

2021

Laporan Tahunan
Annual Report



Mengelola Tantangan menjadi Peluang Pertumbuhan Berkelanjutan

Managing Challenges into Sustainable Growth Opportunities

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Responsibility

Laporan Tahunan 2021 PT Bintang Oto Global Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Arif Andi Wihatmanto
Sekretaris Perusahaan

Jl. S. Supriadi No. 19 – 22

Kel. Sukun, Kec. Sukun,

Kota Malang, Jawa Timur

T : (0341) 363 499

F : (0341) 299 051

E : cs@bintangotoglobal.com

W : www.bintangotoglobal.com

The 2021 Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2021 to 31 December 2021, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Arif Andi Wihatmanto
Corporate Secretary

Jl. S. Supriadi No. 19 – 22

Kel. Sukun, Kec. Sukun,

Kota Malang, Jawa Timur

T : (0341) 363 499

F : (0341) 299 051

E : cs@bintangotoglobal.com

W : www.bintangotoglobal.com

Mengelola Tantangan menjadi Peluang Pertumbuhan Berkelanjutan

Managing Challenges into Sustainable Growth Opportunities

Pandemi Covid-19 yang melanda dunia masih menjadi salah satu tantangan utama yang berdampak terhadap perekonomian dan iklim bisnis sampai dengan saat ini. Meskipun demikian, sepanjang tahun 2021, PT Bintang Oto Global Tbk tetap tangguh dalam mempertahankan kinerja untuk mengupayakan pencapaian visi menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya. Dalam merealisasikannya, pada tahun 2021, Perseroan telah memperkuat struktur permodalan dan menjaga kesehatan keuangan dengan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN). Selain itu, Perseroan terus-menerus menerapkan serangkaian strategi pemasaran yang berkelanjutan dan menjalin kerja sama dengan berbagai mitra usaha potensial. Kebijakan strategis yang diambil oleh Perseroan ditujukan untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang, di tengah situasi yang penuh ketidakpastian, seperti yang tengah terjadi saat ini. Ke depannya, langkah ini diyakini akan membuat Perseroan mampu mengatasi tantangan dan dapat kembali memacu pertumbuhan usaha sehingga mampu memberikan nilai manfaat kepada para pemangku kepentingan secara berkesinambungan.

The Covid-19 pandemic that has been ravaging all over the world is still one of the main challenges that have an impact on the economy and business climate to date. Nevertheless, throughout 2021, PT Bintang Oto Global Tbk remained strong in maintaining its performance to achieve its vision to become a trusted integrated automotive company. In realizing this vision, in 2021, the Company has strengthened its capital structure and maintained a good financial health by issuing *Medium Term Notes* (MTN). In addition to this, the Company continuously implements a series of sustainable marketing strategies and establishes cooperation with many potential business partners. The strategic policies taken by the Company has a purpose to maintain sustainable growth in the long term, in the midst of a situation full of uncertainty, that happening as we speak. In the future, it is believed that these measures will enable the Company to overcome any challenges coming our way and to drive business growth again thus able to provide sustainable values for the stakeholders.

2021

Laporan Tahunan
Annual Report

Mempertahankan Bisnis di Tengah Ketidakpastian

Maintaining Business Amidst Uncertainty

Tidak dapat dipungkiri bahwa tahun 2020 merupakan tahun yang berat bagi seluruh pelaku usaha. Penyebaran Covid-19 secara masif ke seluruh dunia menimbulkan dampak yang luar biasa terhadap seluruh aspek kehidupan, termasuk perekonomian yang mengalami krisis. Menghadapi situasi tersebut, Perseroan terus berupaya untuk beradaptasi dengan cepat melalui serangkaian langkah strategis yang inovatif. Perseroan juga melakukan beberapa program efisiensi biaya tanpa mengurangi kualitas pelayanan terhadap seluruh pelanggan. Berbekal strategi yang telah matang tersebut, Perseroan berhasil melalui segala tantangan yang muncul sepanjang tahun 2020 dengan capaian yang baik. Kekuatan tim manajemen yang mumpuni dalam bidang otomotif juga kian memperkuat ketahanan Perseroan dalam menghadapi situasi yang mudah berubah. Kini, Perseroan berfokus untuk menatap ke depan. Berbagai terobosan baru telah dipersiapkan Perseroan dalam menyongsong masa depan yang sarat akan peluang dan potensi.

The year 2020 was undeniably a difficult one for all business actors. The massive spread of Covid-19 around the world had an extraordinary impact on all aspects of life, including the economy, which faced a crisis. In response to this situation, the Company continued to strive adapting quickly through a series of strategic and innovative steps. The Company also adopted a number of cost-efficiency programs without sacrificing quality of service for all customers. Armed with this mature strategy, the Company succeeded in meeting every challenge that arose in 2020, with satisfactory results. The strength of our management team, qualified in the automotive sector, also bolstered the Company's resilience in dealing with volatile situations. Now, the Company is focused on looking towards the future. A number of new breakthroughs have been prepared by the Company, to welcome a future full of opportunity and potential.

2020

Laporan Tahunan
Annual Report

Menjaga Stabilitas Usaha

Preserving Business Stability

Perkembangan usaha PT Bintang Oto Global Tbk di sepanjang tahun 2019 menunjukkan peningkatan sekaligus stabilitas yang baik. Kemampuan bersinergi dengan Entitas Anak yang dipadukan dengan kemampuan manajemen telah memberikan perubahan positif dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Kerja sama dengan mitra usaha terpercaya juga telah meningkatkan diversifikasi dan kualitas layanan. Dalam mengupayakan semua itu, Perseroan menjunjung tinggi etika dan nilai perusahaan untuk menciptakan budaya kerja yang profesional. Kami berkomitmen menjadi bintang pada setiap proses bisnis untuk menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.

PT Bintang Oto Global Tbk business development throughout 2019 showed an improvement as well as good stability. The ability to synergize with Subsidiaries combined with good management capabilities has resulted in positive change and added value for all stakeholders. Collaboration with trusted business partners has also improved diversification and service quality. In realizing all of these, the Company always upholds corporate values and ethics to create a professional work culture. We are committed to being a star in every business process to become a trusted integrated automotive company.

2019

Laporan Tahunan
Annual Report

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perseroan berupaya untuk terus menyesuaikan aktivitas bisnis dengan perkembangan yang terjadi saat ini, termasuk dengan menerapkan prinsip keberlanjutan yang memuat aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan menyadari 3 aspek tersebut menjadi fokus utama yang harus diselaraskan dalam aktivitas bisnis, serta sebagai upaya untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) yang sejalan dengan Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan.

Untuk memenuhi dukungan tersebut, Perseroan telah menentukan strategi keberlanjutan dan target yang akan dicapai, agar pelaksanaan prinsip keberlanjutan dapat dilakukan dengan tepat dan efektif, serta dapat dievaluasi dan dioptimalkan dalam penerapannya.

The Company strives to continuously adapt its business activities to current developments, which includes the application of sustainability principles covering economic, social and environmental aspects. The Company realizes that these 3 aspects are the main focus that must be adapted in business activities, and as an effort to support the Sustainable Development Goals (SDGs) which are in line with the Company's Vision, Mission and Corporate Values.

To fulfill this support, the Company has determined sustainability strategies and targets to achieve, so that the sustainability principles can be implemented appropriately and effectively, and its implementation can be subsequently evaluated and optimized.

Keberlanjutan Ekonomi

Economic Sustainability

Fokus Perseroan dalam
Pencapaian SDGs/The Company's
Focus in Achieving SDGs



- 8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.
- 8.1 Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.



Inisiatif Perseroan / Company's Initiatives

- Mendiversifikasi produk serta meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan.
- Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan.
- Menjalin kerja sama dengan pemasok lokal dalam mendukung aktivitas operasional.
- Diversify products and improve the quality of products and services provided.
- Recruit local communities to be part of the Company.
- Cooperating with local suppliers in supporting the Company's operational activities.



Target yang Ingin Dicapai / Target to be Achieved

- Pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional.
- Pemenuhan peraturan pemerintah terkait penempatan tenaga kerja lokal.
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.
- Financial and operational performance growth.
- Compliance with Government regulations regarding the placement of local workers.
- Improving the welfare of local communities.



Pencapaian 2021 / Achievement in 2021

- Peningkatan pendapatan netto sebesar 16,38%.
- Menjalin kerja sama dengan pemasok lokal.
- Increase in net income by 16.38%.
- Engage in a cooperation with local suppliers.

Keberlanjutan Sosial Social Sustainability

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs/The Company's Focus in Achieving SDGs



- 8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
- 8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.



Inisiatif Perseroan / Company's Initiatives

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja, sesuai dengan standar yang berlaku.
- Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi.
- Memenuhi hak-hak karyawan.
- Provide work facilities and infrastructure, in accordance with applicable standards.
- Send employees to participate in various competency development programs.
- Fulfilling employee's rights.



Target yang Ingin Dicapai / Target to be Achieved

- Nihil kecelakaan kerja.
- Peningkatan kompetensi dan keterampilan karyawan.
- Remunerasi sesuai dengan tingkat upah umum regional.
- Zero work accidents.
- Increased employee's competence and skills.
- Remuneration amount according to the regional general wage level.



Pencapaian 2021 / Achievement in 2021

- Nihil kecelakaan kerja fatal.
- Tingkat keikutsertaan karyawan dalam pengembangan kompetensi 14,02%.
- Upah karyawan telah sesuai dengan UMR.
- Zero fatal work accidents.
- The level of employee participation in competency development programs were 14.02%.
- Employee wages are in accordance with the minimum wage.

Keberlanjutan Lingkungan Hidup Environment Sustainability



- 12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.
- 12.5 Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling and reuse.



Inisiatif Perseroan / Company's Initiatives

- Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga pengelola limbah yang memiliki sertifikasi yang sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).
- Engage in a cooperation with certified third-party waste processor in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).



Target yang Ingin Dicapai / Target to be Achieved

- Pengelolaan limbah padat dan cair secara efisien.
- Efficient solid and liquid waste management.



Pencapaian 2021 / Achievement in 2021

- Limbah yang dihasilkan masih di dalam kategori aman dan tidak mencermari lingkungan.
- The waste produced is still within a safe category and does not pollute the environment.

Keunggulan Kompetitif

Competitive Advantages



Kekuatan Tim Manajemen yang Mumpuni pada Bidang Otomotif

Strength of an Expert Management Team in the Automotive Sector

Tim Manajemen yang kompeten dan profesional di bidang otomotif menjadi kekuatan dalam mengeksekusi strategi sehingga dapat meminimalisir risiko dan bersaing dengan kompetitor.

A competent and professional Management Team in the automotive sector became a driving force in executing strategies thus minimizing risk and competes with competitors.



Strategi yang Matang untuk Ekspansi Mature Strategy for Expansion

Ekspansi bertujuan untuk peningkatan kekuatan bisnis. Maka, implementasi strategi untuk ekspansi ke wilayah-wilayah potensial di Indonesia dilakukan secara serius dan terarah.

Expansion was conducted with the intention to increase business strength. Thus, the implementation of strategies for expansion into potential areas in Indonesia is carried out seriously and directed.



Bersinergi dengan Prinsipal Synergize with the Government

Perseroan bersinergi dengan pemerintah untuk mewujudkan perluasan pangsa pasar di daerah-daerah yang potensial. Konsumen dapat menjangkau dengan mudah untuk layanan purnajual dengan fasilitas *dealer* 3S.

The Company synergizes with the Government to enable market share expansion into potential areas. Consumers can easily obtain after-sales service with 3S dealer facilities.

Daftar Isi

Table of Contents



Kinerja Utama

Performance at Glance

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	12	Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds	18	Peristiwa Penting Key Events	19
Ikhtisar Saham Share Highlights	17	Informasi tentang Sumber Pendanaan Lainnya Information on Other Source of Funds	19	Keanggotaan Asosiasi Association Membership	20



Topik Material dalam Pelaporan

Material Topic in Reporting

Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement	22	Assurance oleh Pihak Eksternal Assurance by External Party	26	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	28
Penentuan Topik Material The Determination of Material Topic	25			Laporan Direksi Board of Directors Report	31



Laporan Manajemen

Management's Report



Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	36	Profil Komite Audit Audit Committee Profile	46	Wilayah Operasional Operational Areas	60
Riwayat Singkat Brief History	37	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile	48	Informasi Pemegang Saham Information for Investors	60
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	38	Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile	49	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	64
Bidang Usaha Line of Business	40	Profil Unit Internal Audit Internal Audit Unit Profile	50	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	64
Produk dan Jasa Products and Services	40	Struktur Korporasi Corporate Structure	51	Akses Informasi Access to Information	65
Struktur Organisasi Organizational Structure	41	Entitas Anak Subsidiary Entity	52		
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	42	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	59		
Profil Direksi Board of Directors Profile	44				



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Economic Review	67	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and the Management Policy on Capital Structure	79	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties	83
Tinjauan Industri Industry Review	67	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceed of the Public Offering	80	Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information after the Accountant's Reporting Date	83
Tinjauan Operasional Operational Review	68	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	81	Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company	84
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	70	Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program	82	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	84
Tinjauan Keuangan Financial Review	71	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	82	Prospek Usaha Business Prospects	84
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	71	Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitment related to Capital Goods Investment	82	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2021, serta Proyeksi 2022 Comparison of Targets and Realizations in 2021, and Projections for 2022	85
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	74	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring	83		
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flows Statements	76				
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	77				
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts	78				
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability	79				





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	87	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	105	Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture	117
Dewan Komisaris Board of Commissioners	93	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	108	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	118
Direksi Board of Directors	97	Unit Internal Audit Internal Audit Unit	111	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies	119
Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information about the Board of Commissioners and the Board of Directors	100	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	113	Komitmen Anti Korupsi Anti-Corruption Commitment	123
Komite Audit Audit Committee	103	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	114		
		Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions	117		



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	125	Aspek Sosial Social Aspect	126	Aspek Lingkungan Environmental Aspect	134
Lembar Umpan Balik Feedback Form	138	Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility	143	Laporan Keuangan Financial Statements	147
Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017	139				





Kinerja Utama

Performance at Glance





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Performance Sustainability

Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian

Comprehensive Consolidated Profit/Loss

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Pendapatan Neto	556,343	478,026	790,812	Net Income
Beban Pokok Pendapatan	(492,486)	(441,709)	(742,426)	Cost of Income
Laba Bruto	63,857	36,316	48,386	Gross Profit
Beban Penjualan	(557)	(1,672)	(2,708)	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(35,357)	(28,321)	(27,689)	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan	(2,899)	(5,914)	(7,137)	Financial Expenses
Pendapatan Lainnya - Neto	12,427	15,375	6,800	Other Income - Net
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	37,472	15,785	17,651	Profit Before Tax Expense
Pajak Penghasilan	(9,949)	(6,036)	(7,823)	Income Tax
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	27,523	9,748	9,829	Profit for Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	27,498	9,743	9,815	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	25	5	14	Non-Controlling Interest
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	153	(72)	(63)	Other Comprehensive Income (Expenses)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	27,676	9,676	9,765	Comprehensive Profit for Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	27,651	9,671	9,752	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	25	5	14	Non-Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan per Saham (Rupiah)				Profit of the Current Year per Share
Dasar	7.30	2.56	2.58	Basic
Dilusi	7.30	2.56	2.58	Diluted

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Total Aset	813,752	595,139	579,936	Total Assets
Aset Lancar	530,062	160,220	149,253	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar	283,690	434,919	430,683	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	348,920	157,985	152,458	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	326,330	133,446	120,597	Total Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	22,590	24,539	31,860	Total Long-term Liabilities
Total Ekuitas	464,832	437,154	427,478	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	813,752	595,139	579,936	Total Liabilities and Equity

Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	46,149	49,909	55,996	Cash Flow from Operational Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	146,414	(17,713)	(31,533)	Cash Flow from Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	188,673	1,257	(12,941)	Cash Flow from Financing Activities

Rasio Keuangan

Financial Ratio

(dalam % / in %)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Laba Bruto terhadap Pendapatan	11.48	7.60	6.12	Gross Profit to Income
Laba Neto terhadap Pendapatan	4.95	2.04	1.24	Net Profit to Income
Laba Bruto terhadap Ekuitas	13.74	8.31	11.32	Gross Profit to Equity
Laba Bersih terhadap Ekuitas (ROE)	5.92	2.23	2.30	Net Profit to Equity
Laba Bruto terhadap Aset	7.85	6.10	8.34	Gross Profit to Assets
Laba Bersih terhadap Aset (ROA)	3.38	1.64	1.69	Net Profit to Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	75.06	36.14	35.66	Liability Ratio to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	42.88	26.55	26.29	Liability Ratio to Asset
Rasio Lancar	162.43	120.06	123.76	Current Ratio

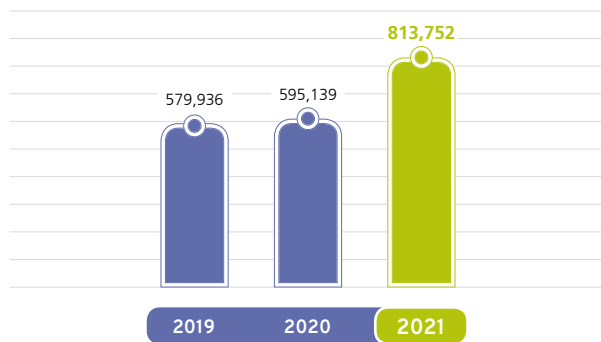




Total Aset

Total Assets

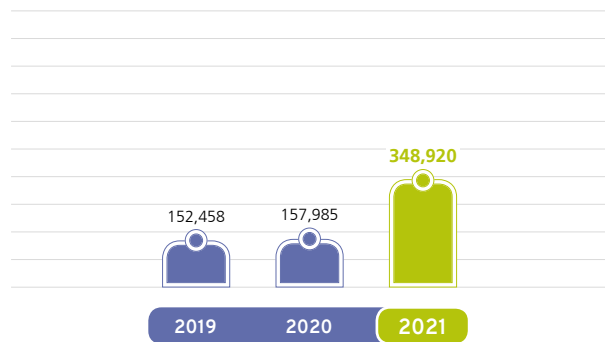
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Total Liabilitas

Total Liabilities

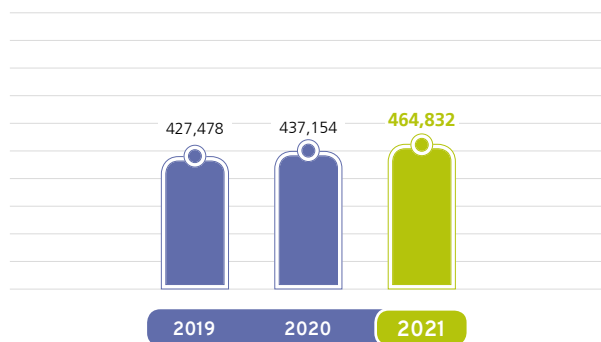
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Total Ekuitas

Total Equity

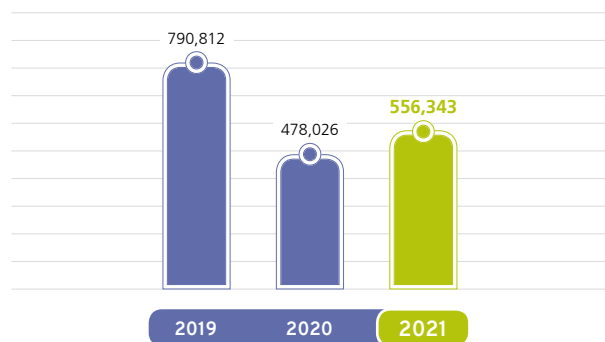
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Pendapatan Neto

Net Income

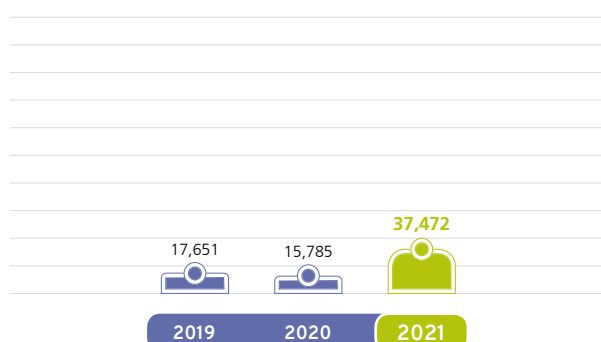
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Profit Before Tax Expense

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Laba Tahun Berjalan

Profit of Current Year

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Kinerja Operasional

Operational Performance

Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Pendapatan Eksternal		External Income			
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang	jutaan Rupiah million Rupiah	526,486	452,595	769,643	Motor Vehicles and Spare Parts
Sewa Operasi		29,857	25,431	21,169	Operating Lease
Lainnya		-	-	-	Other
Total		556,343	478,026	790,812	Total
Labas Segmen		Segment Profit			
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang	jutaan Rupiah million Rupiah	37,461	8,328	15,598	Motor Vehicles and Spare Parts
Sewa Operasi		(4,174)	7,482	3,844	Operating Lease
Lainnya		-	(25)	(1,791)	Other
Total		33,287	15,785	17,651	Total
Pelibatan Pihak dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan	Unit Usaha Business Unit	1	1	1	Involvement of Parties in the Implementation of Sustainability Principles

Pendapatan Eksternal

External Income

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



Labas Segmen

Segment Profit

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)





Keberlanjutan Kinerja Sosial Social Performance Sustainability

Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Pengelolaan Karyawan					Employee Management
Jumlah Tenaga Kerja	Orang People	214	250	195	Total Employees
Tenaga Kerja Wanita ¹⁾	Orang People	53	53	37	Female Employees ¹⁾
Tenaga Kerja Lokal ²⁾	Orang People	185	180	180	Local Employees ²⁾
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang People	30	-	-	Competency Development Participant
Kecelakaan Kerja ³⁾	Kejadian Fatal Fatal Incident	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Work Accident ³⁾
Tingkat Perputaran Karyawan	%	15.52	-	-	Employee Turnover Rate
Pengembangan Masyarakat					Community Development
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	-	-	-	Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang People	-	-	-	Beneficiaries
Wilayah Pelaksanaan	Desa Village	-	-	-	Implementation Area
Biaya Pelaksanaan PPM	Rp	-	-	-	PPM Implementation Cost

1) Termasuk Entitas Anak.

2) Karyawan yang memiliki domisili yang sesuai dengan wilayah operasional tempat kerja.

3) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.

1) Including Subsidiaries.

2) Employees domiciled within operational area of the workplace.

3) Events leading to fatality and return to work in limited capacity.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan Environment Performance Sustainability

Uraian	Satuan	2021	2020	2019	Description
Penggunaan Energi					Energy Consumption
Listrik	GJ	83.48	40.46	66.85	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	GJ	149.94	229.93	619.85	Fossil Fuel
Penggunaan Air					Water Consumption
Air PDAM	m ³	67	62	65	Tap Water
Pengelolaan Limbah					Waste Management
Fluida (Oli Sisa Kendaraan)	Liter	38,400	30,063	43,158	Fluid (Vehicle Residual Oil)

Ikhtisar Saham

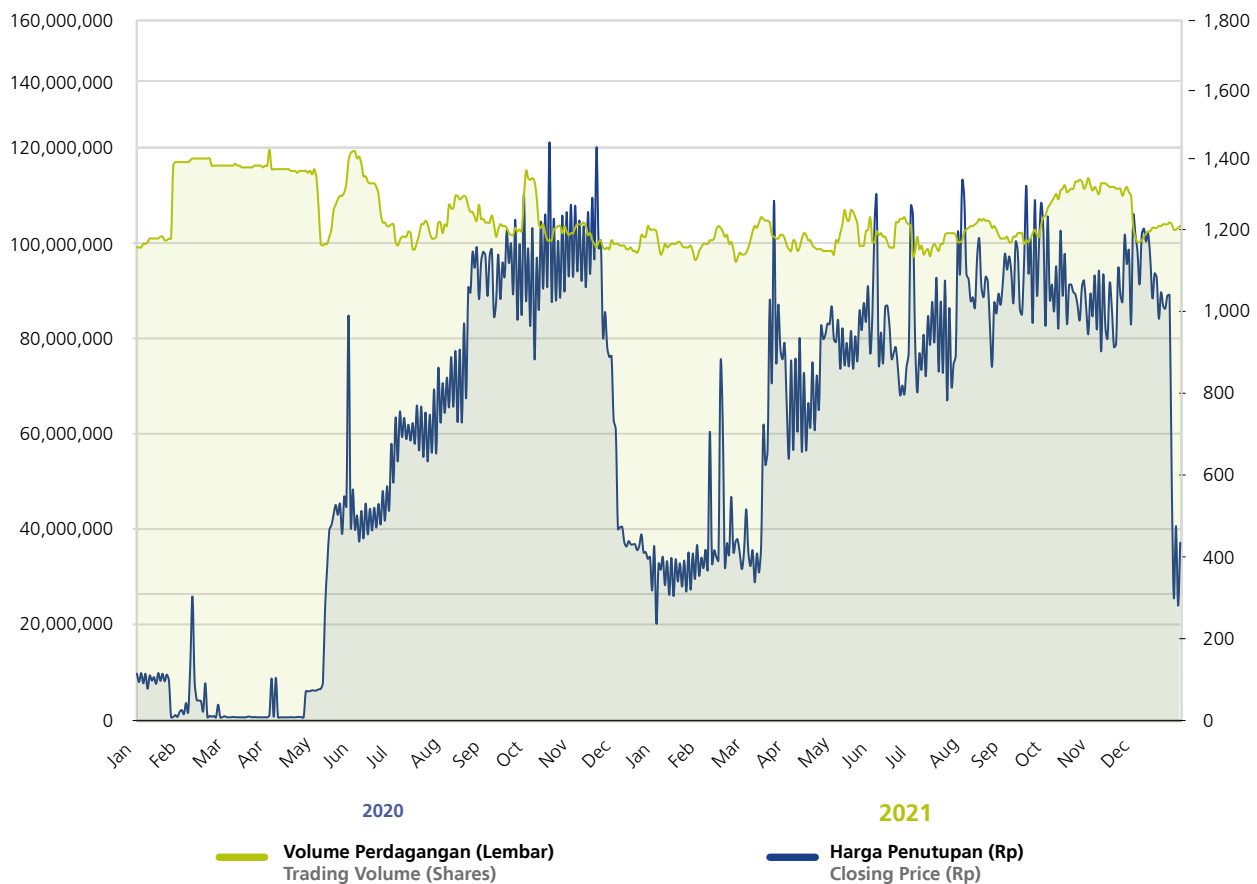
Share Highlights

Periode Period	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi (Lembar) Volume of Transaction (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Share (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)			
2021						
Januari / January	1,280	1,395	1,295	722,161,100	3,803,526,510	4,925,566,830,450
Februari / February	1,290	1,405	1,290	895,201,900	3,803,526,510	4,906,549,197,900
Maret / March	1,280	1,435	1,365	1,392,017,200	3,803,526,510	5,191,813,686,150
April / April	1,290	1,380	1,320	1,736,106,400	3,803,526,510	5,020,654,993,200
Mei / May	1,245	1,455	1,335	1,620,838,500	3,803,526,510	5,077,707,890,850
Juni / June	1,295	1,430	1,395	2,021,812,800	3,803,526,510	5,305,919,481,450
Juli / July	1,290	1,430	1,370	2,037,243,800	3,803,526,510	5,210,831,318,700
Agustus / August	1,330	1,430	1,380	2,185,800,000	3,803,526,510	5,248,866,583,800
September / September	1,325	1,430	1,415	2,507,374,300	3,803,526,510	5,381,990,011,650
Oktober / October	1,410	1,545	1,505	2,149,209,400	3,803,526,510	5,724,307,397,550
November / November	1,390	1,540	1,390	2,320,180,600	3,803,526,510	5,286,901,848,900
Desember / December	1,295	1,415	1,390	2,111,082,000	3,803,526,510	5,286,901,848,900
2020						
Januari / January	1,170	1,575	1,570	160,258,700	3,803,526,210	5,971,536,149,700
Februari / February	1,350	1,585	1,560	86,078,700	3,803,526,210	5,933,500,887,600
Maret / March	1,530	1,605	1,605	1,491,600	3,803,526,210	6,104,659,567,050
April / April	1,445	1,600	1,550	53,405,000	3,803,526,210	5,895,465,625,500
Mei / May	1,250	1,575	1,575	654,438,900	3,803,526,210	5,990,553,780,750
Juni / June	1,380	1,670	1,395	1,090,264,800	3,803,526,210	5,305,919,062,950
Juli / July	1,310	1,415	1,400	1,601,013,300	3,803,526,210	5,324,936,694,000
Agustus / August	1,360	1,495	1,450	1,672,029,600	3,803,526,210	5,515,113,004,500
September / September	1,330	1,555	1,545	2,481,776,500	3,803,526,210	5,876,447,994,450
Oktober / October	1,320	1,565	1,375	2,178,253,600	3,803,526,210	5,229,848,538,750
November / November	1,290	1,420	1,350	2,393,948,400	3,803,526,210	5,134,760,383,500
Desember / December	1,310	1,420	1,380	877,507,600	3,803,526,210	5,248,866,169,800



Volume Perdagangan (Lembar)
Trading Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, ataupun penambahan dan pengurangan modal. Perseroan juga tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham.

Corporate Actions and Stock Trading

In 2021, the Company did not conduct any corporate actions in the form of stock split, reverse stock split, dividend shares, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of convertible securities nor capital addition and reduction. The Company also did not experience a temporary suspension in stock trading nor delisting of shares.

Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds

Pada tahun 2021, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi.

The Company did not issue bonds, sukuk or convertible bonds in 2021.

Informasi tentang Sumber Pendanaan Lainnya

Information on Other Source of Funds

Pada tahun 2021, Perseroan menerbitkan *medium term notes* (MTN) I Tahun 2021 dengan nilai pokok penerbitan sebesar Rp200.000.000.000,-. Penerbitan MTN ini dilaksanakan untuk meningkatkan pendapatan dan kinerja keuangan Perseroan di masa yang akan datang dengan fokus pemenuhan kontrak penyewaan kendaraan niaga yang telah didapatkan. Informasi mengenai penerbitan MTN I Tahun 2021 Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

In 2021, the Company issued Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 with a principal issuance value of Rp200,000,000,000. The issuance of this MTN is carried out to increase the Company's revenue and improving financial performance in the future with a focus on fulfilling the commercial vehicle rental contract. Information regarding the issuance of the Company's MTN I Year 2021 is presented in the following table.

Jenis Seri Series Type	Nominal (jutaan Rupiah) Value (million Rupiah)	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Jangka Waktu Period	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga per Tahun Interest Rate per Annum	Peringkat Rating	Status Status
MTN Bintang Oto Global I Tahun 2021 MTN Bintang Oto Global I Year 2021	200,000	29 September 2021 29 September 2021	5 tahun 5 years	29 September 2026 29 September 2026	10.00%	BBB+ (Triple B Plus)	Aktif Active

Keterangan: Peringkat MTN dicatatkan oleh PT Kredit Rating Indonesia.

Note: The MTN rating is listed by PT Kredit Rating Indonesia.

Peristiwa Penting

Significant Events

14 Juni/June 2021

Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa di Hotel Mulia.

The Company held the Extraordinary General Meeting of Shareholders at Mulia Hotel.

18 Agustus/August 2021

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa di The Westin Hotel.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders at The Westin Hotel.

29 September 2021

Perseroan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) Bintang Oto Global I Tahun 2021 senilai Rp200.000.000.000,-.

The Company issued Medium Term Notes (MTN) Bintang Oto Global I Year 2021 with a value of Rp200,000,000,000.



Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Sepanjang tahun 2021, Perseroan belum menjadi anggota ataupun pengurus pada suatu asosiasi, baik nasional maupun internasional.

Throughout 2021, The Company has not become a member or board of any association, either nationally or internationally.





Topik Material dalam Pelaporan

Material Topic in the Reporting





Pelibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Engagement

Dalam proses penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan yang disesuaikan dengan sudut pandang ataupun kebutuhannya terhadap aktivitas bisnis perusahaan. Proses tersebut mempermudah Perseroan dalam pengambilan keputusan yang objektif dengan mempertimbangkan aspek keberlanjutan yang diterapkan.

Tahapan penyusunan laporan ini berpedoman pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015 dalam mengidentifikasi pihak-pihak yang dapat dikategorikan sebagai pemangku kepentingan bagi Perseroan. Hasil identifikasi tersebut diuraikan sebagai berikut.

In the process of implementing the sustainability principle, the Company involves the stakeholders by adjusting their point of view or needs against the Company's business activities. This process facilitates the Company in making objective decisions by considering the sustainability aspects applied.

The stages of the preparation of this report referred to the 2015 AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) in identifying parties who can be categorized as stakeholders for the Company. The results of the identification are presented as follows.



Pengaruh Influence

Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha.

These parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.



Ketergantungan Dependence

Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Company has direct or indirect dependence on these parties.



Tanggung Jawab Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang, terhadap pihak tersebut.

The Company has responsibilities, both now and in the future, to these parties.



Perhatian Attention

Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup.

These parties require attention from the Company regarding economic, social, or environmental issues.



Perspektif Perspective

Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru yang sebelumnya belum ada terhadap isu penting yang relevan.

These parties can provide new perspectives that previously did not exist on important relevant issues.

Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, Perseroan telah menetapkan pemangku kepentingan yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang dijalankan. Adapun pemangku kepentingan yang dilibatkan berasal dari beragam latar belakang yang memiliki keterikatan/kebutuhan terhadap bisnis Perseroan. Hasil identifikasi Perseroan tersebut diuraikan pada tabel berikut.

Based on the identification results, the Company has determined the stakeholders involved in its business activities. The stakeholders involved come from various backgrounds who have an attachment/need to the Company's business. The results of the identification made by the Company are presented in the following table.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Groups	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respon terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
Pemegang Saham dan Investor	- Pengaruh. - Tanggung Jawab. - Perspektif.	- Kinerja ekonomi. - Keberlanjutan usaha.	- Penyusunan strategi peningkatan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha. - Penerapan prinsip-prinsip <i>excellence business practice</i>. - Pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal. - Keterbukaan informasi.	- Pelaksanaan RUPS dan Paparan Publik. - Penyampaian Laporan Keuangan Kuartalan dan Laporan Tahunan. - Penyediaan sarana akses informasi.
Shareholders and Investors	- Influence. - Responsibility. - Perspective.	- Economic performance. - Business sustainability.	- Preparation of strategies to improve economic performance and business sustainability. - Application of excellence business practice principles. - Risk management and internal control management. - Information disclosure.	- Organization of GMS and Public Expose. - Submission of Quarterly Financial Statements and Annual Reports. - Provision of access facilities to Company's information.
Pemerintah dan Regulator	- Tanggung Jawab. - Pengaruh.	- Pemenuhan peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk terkait perizinan. - Pemenuhan kewajiban perpajakan.	- Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan pemerintah terkait perizinan secara profesional. - Pembayaran pajak serta penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu.	- Penyampaian Laporan Tahunan dan laporan lainnya, baik triwulanan maupun tahunan. - Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP, baik bulanan ataupun tahunan. - Pemenuhan persyaratan perizinan, pengelolaan dokumen perizinan, dan evaluasi secara berkala.
Government and Regulators	- Responsibility. - Influence.	- Fulfillment of applicable rules and regulations, including those related to licensing. - Fulfillment of tax obligations.	- Compliance with applicable laws and regulations, including Government policies related to licensing in a professional manner. - Payment of taxes and non-tax state revenues (PNBP) according to the regulation and in timely manner.	- Submission of the Annual Report and other reports, both quarterly and annually. - Payment and reporting of taxes and PNBP, both monthly and annually. - Fulfillment of licensing requirements, management of licensing documents, and periodic evaluations.
Mitra Kerja	- Ketergantungan. - Tanggung jawab.	- Ketepatan waktu pembayaran. - Kontrak kerja. <i>Purchase order (PO) dengan term of condition</i> yang disepakati.	- Pelaksanaan <i>payment request schedule</i> sebanyak 2 kali dalam seminggu; - Penerbitan perjanjian/kontrak kerja, laporan progres kerja, dan berita acara; serta - Penerbitan PO tepat waktu.	- Pertemuan dengan mitra kerja sesuai kebutuhan. - Penyediaan sarana pengaduan bagi mitra kerja.
Business Partners	- Dependency. - Responsibility.	- Payment on time. - Employment contract. <i>Purchase Order (PO)</i> with agreed terms of condition.	- Implementation of payment request schedule 2 times a week; - Issuance of work agreements/ contracts, work progress reports, and minutes; and - Timely PO issuance.	- Meetings with business partners as needed. - Provision of complaint facilities for business partners.



Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Groups	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respon terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
Konsumen	- Ketergantungan; - Tanggung jawab; dan - Perhatian.	- Ketersediaan informasi produk dan layanan. - Keamanan dan kenyamanan. - Pelayanan yang memuaskan. - Kualitas produk dan layanan terjaga. - Penyelesaian keluhan konsumen yang memuaskan.	- Pemutakhiran informasi pada situs web dan menyediakan informasi melalui <i>email</i> dan telepon perusahaan. - Promosi melalui berbagai acara pameran otomotif. - Penanganan keluhan konsumen melalui <i>customer service</i> yang tersedia selama 24 jam.	- Pelaksanaan survei kepuasan konsumen sesuai kebutuhan. - Penyediaan sarana pengaduan bagi konsumen.
Consumer	- Dependency; - Responsibility; and - Attention	- Availability of product and service information. - Safety and comfort. - Satisfactory service. - Maintained products and services quality. - Satisfactory resolution of consumer complaints.	- Updating information on the website and providing information via Company's email and telephone number. - Promotion through various automotive exhibition events. - Handling consumer complaints through 24 hours customer service.	- Commencement of consumer satisfaction survey, as needed. - Provision of complaint facilities for consumers.
Karyawan	- Tanggung Jawab. - Perhatian. - Pengaruh. - Ketergantungan.	- Pelaksanaan praktikf ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab. - Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3). - Pengembangan kompetensi dan karier.	- Pemberian remunerasi yang sesuai dan pemenuhan kontrak kerja. - Penyediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai. - Pelaksanaan program kompetensi dan promosi jabatan.	- Penyediaan sarana pengaduan karyawan. - Pelaksanaan <i>gathering</i> karyawan.
Employees	- Responsibility. - Attention. - Influence. - Dependency.	- Implementation of fair and responsible employment practices. - Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects. - Competence and career development.	- Provision of appropriate remuneration and fulfillment of work contracts. - Provision of adequate OHS facilities and infrastructures. - Implementation of competency programs and promotions.	- Provision of employee complaint facilities; - Organizing employee gatherings.
Masyarakat	- Tanggung jawab. - Ketergantungan. - Perhatian. - Perspektif.	Peningkatan kesejahteraan masyarakat.	- Proses rekrutmen yang mengutamakan tenaga kerja lokal. - Pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan.	Penyediaan sarana pengaduan masyarakat.
Public	- Responsibility. - Dependency. - Attention - Perspective	Improvement of community welfare.	- Recruitment process that prioritizes local workers. - Implementation of social and community development programs.	Provision of public complaints facilities.
Media Massa	Tanggung Jawab.	Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.	- Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia. - Pelaksanaan Paparan Publik.	- Penyediaan sarana akses informasi. - Pelaksanaan Paparan Publik dan <i>press releas/conference</i> sesuai kebutuhan.
Mass Media	Responsibility.	Disclosure of information related to the Company's business development.	- Updating of information on the Company and the Indonesia Stock Exchange websites. - Organizing a Public Expose.	- Provision access facilities to information. - Organization of Public Expose and press releases/conferences as needed.

Penentuan Topik Material

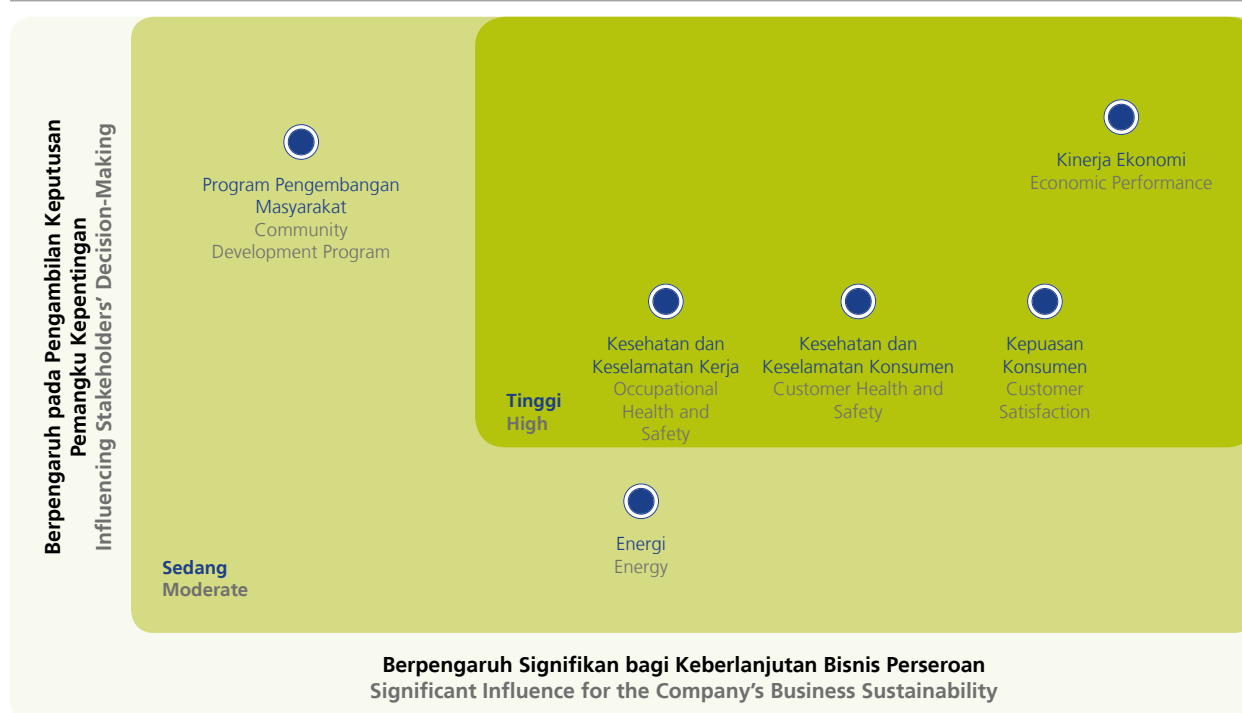
The Determination of Material Topic

Perseroan telah menentukan topik material dengan mempertimbangkan signifikansi dampak dan penilaian pemangku kepentingan. Topik material yang telah ditentukan Perseroan digambarkan dan diuraikan sebagai berikut.

The Company has determined material topics by considering the significance of the impact and stakeholder assessment. The material topics that have been determined by the Company are presented and described as follows.

Matriks Topik Material Tahun 2021

Material Topic Matrix in 2021



Daftar Topik Material dan Alasan Materialitas

Material Topic List and Materiality Reason

Topik Material Material Topic	Alasan Materialitas Materiality Reason	Batasan Topik Material Material Topic Limitation	
		Perseroan Company	Eksternal External
Aspek Ekonomi/Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Merupakan tujuan utama dari pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan. Kinerja ekonomi tersebut mendapat pengaruh dari risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan yang potensial. This is the main objective of the implementation of the Company's business activities. The economic performance is affected by potential economic, social and environmental risks.		



Topik Material Material Topic	Alasan Materialitas Materiality Reason	Batasan Topik Material Material Topic Limitation	
		Perseroan Company	Eksternal External
Aspek Sosial/Social Aspect			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan. The operational activities carried out by the Company pose risks to employee's health and safety.	✓	✓
Kesehatan dan keselamatan konsumen Consumer Health and Safety	Produk dan layanan yang diberikan Perseroan harus memperhatikan kesehatan dan keselamatan konsumen. Perseroan wajib memastikan kendaraan yang dijual atau diperbaiki telah memenuhi standar keselamatan kendaraan yang berlaku. The products and services provided by the Company must consider the consumer's health and safety. The Company has an obligation to ensure that the vehicles sold or repaired meet the applicable vehicle safety standards.	✓	✓
Kepuasan konsumen Consumer Satisfaction	Aktivitas bisnis Perseroan mengutamakan pelayanan terhadap konsumen, khususnya terkait jasa penyewaan kendaraan, jasa perawatan, serta jasa perbaikan kendaraan. The Company's business activities prioritize services to consumers, particularly related to vehicle rental services, maintenance services, and vehicle repair services.	✓	—
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang harus diberdayakan melalui program pengembangan masyarakat. The public is one of many strategic stakeholders that must be empowered through community development programs.	—	✓
Aspek Lingkungan/Environment Aspect			
Penggunaan Energi Energy Consumption	Meskipun aktivitas bisnis Perseroan tidak berdampak langsung terhadap lingkungan, namun aktivitas operasional yang dijalankan menggunakan energi dalam jumlah besar sehingga perlu diefisienkan penggunaannya. Although the Company's business activities do not have a direct impact on the environment, its operational activities use large amounts of energy so that their utilization needs to be efficient.	✓	✓

Assurance oleh Pihak Eksternal

Assurance by External Parties

Laporan Tahunan ini belum menggunakan *assurance* dari pihak eksternal. Meskipun demikian, Manajemen Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan. Ke depannya, Manajemen Perseroan akan mempertimbangkan untuk melaksanakan *assurance* guna meningkatkan kualitas laporan yang dihasilkan.

This Annual Report did not get any assurance from external parties. Nevertheless, the Company's Management has prepared this report in accordance with the proper process, including evaluating each content, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for. In the future, the Company's Management will consider to get external party's assurance to improve the report's quality.



Laporan Manajemen

Management's Reports





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2021 dengan baik. Di tahun tersebut, penyebaran pandemi Covid-19 masih terus berlanjut, diiringi dengan munculnya varian baru, yakni varian Delta dan Omicron. Meskipun demikian, Perseroan tetap optimis menjalankan aktivitas bisnis dengan baik dan penuh tanggung jawab, sesuai dengan target yang telah ditentukan, serta sesuai dengan harapan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Pandangan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Di tahun 2021, Perseroan terus menyesuaikan kebijakan pengelolaan dengan berbagai kebijakan dan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah terkait pandemi Covid-19. Di tengah penyesuaian tersebut, kami melihat bahwa Direksi senantiasa meningkatkan sistem dan proses kerja, serta rantai pasokan agar tetap terjaga. Direksi juga membentuk strategi usaha keberlanjutan, tidak hanya untuk meningkatkan keuntungan, namun juga mempertahankan eksistensi bisnis dalam jangka panjang. Oleh karena itu, kami menilai seluruh strategi yang telah disusun oleh Direksi telah diimplementasikan dengan baik dan sesuai dengan kemampuan Perseroan.

Pandangan terhadap Kinerja Direksi

Kami mengapresiasi kinerja Direksi di tahun 2021. Berkat kerja kerasnya bersama seluruh karyawan, Perseroan mampu meningkatkan kembali pendapatan neto dan laba tahun berjalan, di tengah kondisi perekonomian yang masih belum stabil. Selain itu, masing-masing anggota Direksi juga telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan sesuai dengan target yang telah ditentukan. Kami pun mengawasi dan memberikan dukungan terhadap seluruh strategi dan tindakan yang dilakukan Direksi dalam hal meningkatkan kinerja Perseroan, termasuk mengawasi penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Tahun 2021 menjadi titik balik perekonomian, baik skala global ataupun nasional. Proses pemulihan tersebut diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2022, yang didukung oleh upaya

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We would like to take this opportunity to express our praise to Almighty God for the blessings and grace bestowed on us, that the Company was able to successfully navigate through the year 2021. The year saw the continuation of the Covid-19 pandemic, alongside the emergence of the new Delta and Omicron variants. Despite this, the Company remained optimistic, and was able to run its business activities both admirably and responsibly, in line with predetermined targets and the expectations of its Shareholders and other Stakeholders.

View on Strategy Formulation and Implementation

Over the course of 2021, the Company was able to continue aligning management policies with various Government policies and regulations related to the Covid-19 pandemic. In this alignment, we see that the Board of Directors consistently improved work systems and processes, at the same time as maintaining the supply chain. The Board of Directors also shaped sustainable business strategies, not only for the sake of financial improvement, but also to safeguard business extension in the long term. As a result of this, it is our view that all the strategies set in place by the Board of Directors were well implemented, and in accordance with the Company's capabilities.

Assessment on the Board of Directors Performance

We would like to extend our appreciation for the performance of the Board of Directors throughout 2021. Thanks to the hard work of the Board of Directors and all employees, the Company was once again able to increase net income and profit for current year, in the midst of still unstable economic conditions. Additionally, each member of the Board of Directors carries out their tasks and responsibilities well, and in line with predetermined targets. We provided supervision and support for all strategies and actions undertaken by the Board of Directors in relation to the improvement of Company's performance, and also monitored the implementation of sustainability principles.

Business Prospects Outlook

The year 2021 marked a turning point of the economy, both on a global and national scale. The recovery process is predicted to continue through 2022, supported by the efforts of each country

masing-masing negara dalam meningkatkan penanganan Covid-19, terutama melalui pelaksanaan vaksinasi secara luas. Kami memandang bahwa hal tersebut disikapi dengan bijak oleh Direksi melalui rencana kerja dan strategi yang senantiasa mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, perkembangan penanganan Covid-19, serta kondisi industri kendaraan bermotor.

Kami optimis terhadap prospek usaha Perseroan di tahun 2022, sejalan dengan pemulihan ekonomi dan industri. Kami berharap Direksi mampu meningkatkan kinerjanya, serta mampu meminimalkan kelemahan dan dampak dari tantangan internal maupun eksternal yang mungkin terjadi di masa mendatang.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Kami senantiasa melakukan pengawasan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/ GCG*) di lingkungan Perseroan, sebagaimana kami sampaikan pada pelaksanaan rapat gabungan dengan Direksi yang diselenggarakan sebanyak 4 kali. Secara keseluruhan, penerapan GCG di Perseroan selama tahun 2021 telah berjalan dengan baik dan efektif. Organ GCG menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik melalui pengendalian internal, manajemen risiko, dan *whistleblowing system*, sesuai perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. Hal ini yang pada akhirnya ditunjukkan dari keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan kinerja operasional dan keuangan, di tengah berlanjutnya pandemi Covid-19. Namun demikian, kami berharap bahwa penerapan GCG harus senantiasa ditingkatkan kualitasnya untuk menjaga kestabilan Perseroan dalam menghadapi dinamika bisnis di masa mendatang.

Di sisi lain, sehubungan dengan pemenuhan kewajiban Otoritas Jasa Keuangan terkait penerapan prinsip keberlanjutan, kami menilai bahwa Direksi dan jajaran manajemen mulai menyinergikan pengelolaan perusahaan dengan prinsip keberlanjutan. Kami berharap bahwa seluruh program keberlanjutan dapat disusun secara konsisten sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan serta mampu mendukung program pemerintah dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

to improve their handling of Covid-19, especially via widespread vaccination programs. We view that this has been sensibly addressed by the Board of Directors through a work plan and strategies that invariably take into consideration the Company's capabilities, economic growth projections, developments in the management of Covid-19, as well as the conditions of the motor vehicle industry.

We are optimistic with regards to the Company's business prospects in 2022, in conjunction with economic and industry recovery. We hope the Board of Directors is able to improve its performance even more, so as to minimize weakness and the effects of both internal and external challenges which may arise in the coming years.

View on the Implementation of Sustainable Governance

We consistently undertook supervision of the implementation of good corporate governance (GCG) in the Company environment, which we delivered in the form of joint meetings with the Board of Directors held on four occasions. On the whole, the Company's GCG over the course of 2021 ran well, and was effective. The GCG organs carried out their tasks and responsibilities adequately through internal controls, risk management, and the whistleblowing system, in accordance with applicable laws and regulations. This is ultimately shown by the Company's successful improvements in operational and financial performance in the midst of the ongoing Covid-19 pandemic. However, it is our expectation that the quality of the GCG implementation should always be improved, in order to maintain the Company's stability in the face of changing business dynamics in future.

Likewise, with regards to the fulfilment of the obligations of the Financial Services Authority regarding the application of sustainability principles, it is our view that the Board of Directors and all management levels have begun to synergize the management of the Company with such sustainability principles. We hope that all sustainability programs can be applied consistently so as to provide added value to the shareholders and stakeholders, as well as support the Government's program to achieve its Sustainable Development Goals (SDGs).



Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2021, komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Juni 2021, sehubungan dengan pengangkatan Bapak Eko Nugroho Tjahjadi untuk menggantikan posisi Ibu Hadiyana sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan saat ini adalah:

Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama; dan
Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi.

Penutup

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami dalam mengawasi aktivitas bisnis Perseroan. Kami juga mengapresiasi semua kerja keras dan dedikasi Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan, sehingga di tahun 2021, Perseroan dapat meningkatkan kinerja secara positif. Ke depannya, kami akan terus meningkatkan aspek pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan untuk memperkuat performa dan memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Changes to the Composition of the Board of Commissioners

In 2021, the Board of Commissioners underwent changes in accordance with the resolutions made at the Annual General Meeting of Shareholders on 14 June 2021, regarding the appointment of Mr. Eko Nugroho Tjahjadi to Independent Commissioner, in place of Mr. Hadiyana. Therefore, the current composition of the Board of Commissioners is:

President Commissioner : Kirtiadi Hotama; and
Independent Commissioner : Eko Nugroho Tjahjadi

Closing

We would like to express our deepest gratitude to the Shareholders and Stakeholders for their trust in us to oversee the Company's business activities. We would also like to express our appreciation for the hard work and dedication of the Board of Directors, management, and all Company employees throughout 2021, in ensuring that the Company's performance saw positive improvement. Looking forward, we ensure that we will continue to improve aspects of our supervision over the management of the Company, in order to strengthen its performance, and provide added value to all Shareholders and Stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT Bintang Oto Global Tbk,

Kirtiadi Hotama

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami, jajaran Direksi PT Bintang Oto Global Tbk, menyampaikan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkah dan rahmat-Nya sehingga kami mampu mempertahankan kinerja Perseroan di tengah ketidakpastian ekonomi dan berbagai tantangan yang ada, terutama dampak penyebaran pandemi Covid-19 yang masih berlanjut. Melalui laporan ini, kami ingin menyampaikan hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun 2021 yang meliputi pengelolaan Perseroan, peluang, hambatan, pencapaian yang telah diraih, serta laporan terkait penerapan tata kelola dan prinsip keberlanjutan Perseroan, yang menjadi salah satu komponen penting dalam aktivitas bisnis Perseroan. Laporan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2021 diuraikan sebagai berikut.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Tahun 2021 menjadi tahun pemulihan perekonomian, baik nasional ataupun global. Pemulihan tersebut terjadi karena terlaksananya proses vaksinasi secara merata, meningkatnya mobilitas masyarakat, serta kesiapan pemerintah dalam menangani pandemi Covid-19. Pada tahun 2021, ekonomi global dan nasional mengalami pertumbuhan, masing-masing tumbuh sebesar 5,9% dan 3,69%. Selain itu, pertumbuhan ekonomi juga telah terjadi secara merata di masing-masing negara, termasuk Indonesia.

Meningkatnya kinerja ekonomi global dan nasional memberikan pengaruh terhadap penjualan kendaraan beroda empat. Pada tahun 2021, tercatat *wholesales* penjualan mobil sebesar 66,7% dan *retail sales* tercatat sebesar 50,3%. Hal tersebut juga berdampak pada meningkatnya produksi kendaraan roda empat sebesar 62,4%. Selain itu, kinerja ekspor turut mengalami pertumbuhan, baik dalam bentuk utuh, terurai, ataupun komponen. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gakindo), pengiriman mobil ke luar negeri tumbuh 26,9% secara tahunan atau sebesar 146,985 unit. Kondisi tersebut juga berdampak pada pertumbuhan PDB lapangan usaha perdagangan mobil, sepeda motor, dan reparasinya yang tercatat mengalami pertumbuhan sebesar 4,65%.

Strategi Keberlanjutan

Dalam proses pemulihan ekonomi saat ini, Perseroan terus menyesuaikan strategi usaha dengan berbagai kebijakan yang telah ditentukan oleh pemerintah untuk dapat menjangkau

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We, the Board of Directors of PT Bintang Oto Global Tbk, wish to express our gratitude to Almighty God for the blessings and grace bestowed upon us that we were able to maintain the Company's performance in the midst of economic uncertainty and various challenges, especially as a result of the effects of the ongoing Covid-19 pandemic. Through this report, we intend to deliver the results of the duties and responsibilities undertaken throughout 2021, including Company management, opportunities, obstacles, achievements and the accompanying report on the implementation of governance and sustainability principles. The latter of these having become a key component in the Company's business activities, we hereby submit the following Company report for the fiscal year 2021 as follows.

Economic and Industry Review

The year 2021 was one of both national and global economic recovery. This recovery was facilitated by the regularity of the vaccination process, increased public mobility and the Government's preparedness in the handling of the Covid-19 pandemic. In 2021, the global and national economies saw growth of 5.9% and 3.69% respectively. Additionally, this economic growth was uniformly experienced across various countries, including Indonesia.

Improvement in global and national economic performance generated an impact in sales of four-wheel vehicles. In 2021, wholesale vehicle sales recorded a 66.7% increase, with retail sales achieving an increase of 50.3%. This also had an effect on increasing four-wheel vehicle production, by 62.4%. In addition to this, export performance also saw growth, in complete, scrap and component forms. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gakindo), international car exports grew by 26.9% annually, or by 146,985 units. These conditions also had an impact on the GDP growth in automotive and motorbikes trade as well as its repairs, which experience growth of 4.65%.

Sustainability Strategy

As the economy is in the recovery process, the Company continues to adjust its business strategies in accordance with various set Government policies in order to reach a wider market segment,



segmen pasar yang luas, mempertahankan *corporate image* dan *brand image* Perseroan, serta membentuk usaha jangka panjang. Perseroan senantiasa mengedepankan pelayanan yang terpadu dengan dukungan dari Tim Manajemen yang berpengalaman di bidang otomotif. Sementara untuk meningkatkan pendapatan, Perseroan memaksimalkan strategi pemasaran, seperti meningkatkan penjualan kendaraan, mengintensifkan penawaran Program Paket Cermat, serta menambah jumlah armada. Perseroan juga melakukan perluasan jaringan usaha ke kota-kota potensial dan menambah usaha, yaitu penyewaan mobil niaga melalui kerja sama dengan PT ID Service Solution dengan menyewa 6.466 unit kendaraan niaga.

Selain memperluas bisnis untuk meningkatkan keuntungan, Perseroan juga senantiasa memperkuat internalisasi nilai-nilai perusahaan kepada seluruh karyawan. Hal tersebut dilakukan dalam bentuk pengembangan kompetensi ataupun kegiatan *gathering*, untuk mendorong kesadaran, semangat, serta loyalitas karyawan sebagai organ yang turut serta bertanggung jawab dalam kelangsungan usaha Perseroan.

Perseroan juga terus membentuk dan menjalankan strategi bisnis berkelanjutan, tidak hanya untuk mengejar profit bisnis, namun juga turut serta berkontribusi dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia. Komitmen tersebut dilakukan melalui berbagai upaya penghematan energi dan air, pemanfaatan material ramah lingkungan, serta pengelolaan limbah yang bertanggung jawab. Selain itu, Perseroan juga mulai menjajaki penjualan kendaraan *hybrid* yang diklaim lebih ramah lingkungan.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Keberlanjutan

Direksi memiliki peran dan tanggung jawab yang besar dalam menentukan atau menyusun strategi pengelolaan Perseroan. Setiap strategi yang disusun oleh Direksi telah melalui pertimbangan yang matang dan telah disesuaikan dengan perkembangan ekonomi global dan nasional, tren industri otomotif, serta kemampuan Perseroan. Selain itu, penerapan strategi tersebut senantiasa dalam pengawasan Dewan Komisaris, dengan masukan ataupun rekomendasi yang menyertainya. Seluruh anggota Direksi Perseroan bertanggung jawab atas penerapan strategi bisnis tersebut agar implementasinya berjalan dengan efektif.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Pada tahun 2021, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan neto sebesar Rp556,34 miliar, meningkat 16,38% atau Rp78,32 miliar dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu Rp478,03 miliar. Hal tersebut sejalan dengan peningkatan pada penjualan kendaraan bermotor sebesar 18,37% atau Rp73,72 miliar. Laba tahun berjalan juga meningkat cukup signifikan, yakni sebesar 182,34%,

maintain the Company's corporate image and brand image, as well as frame the business for the long-term. The Company consistently prioritizes integrated services with the support of a management team who is experienced in the automotive sector. Additionally, in order to increase its revenue, the Company maximized its marketing strategy, including by increasing vehicle sales, intensifying the Paket Cermat Program offer, and expanding the armada. The Company also expanded its business networks to potential cities and added lines of business, such as commercial car rentals, via cooperation with PT ID Service Solutions, renting out 6.466 commercial vehicles.

In addition to expanding business to boost financial performance, the Company also always endeavored to strengthen the internalization of Company values for all employees. This was undertaken by competency development or gathering activities, to increase awareness, enthusiasm and employee loyalty as active participants responsible for the continuity of the Company's business.

The Company also continuously adapted and ran sustainable business strategies, not only for the sake of business profit, but in order to make a conscious contribution to the achievement of Indonesia's Sustainable Development Goals (SDGs). This commitment was undertaken via various energy and water efficiency efforts, the use of eco-friendly materials and through responsible waste management. Not only that, but the Company has also begun exploring selling hybrid vehicles, which are described as being more environmentally friendly.

The Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of Sustainability Strategies

The Board of Directors has a significant role to play, and is greatly responsible for establishing and implementing the management of the Company. Each strategy enacted by the Board of Directors is carried out after thorough consideration of the state of global and national economic development, automotive industry trends, and the capability of the Company itself. Additionally, the implementation of such strategies is always performed under the supervision of the Board of Commissioners, taking into account their accompanying input and recommendations. All members of the Board of Directors take responsibility for the implementation of business strategies to ensure that they are actualized effectively.

Achievements in Sustainability Performance

In 2021, the Company successfully recorded net income of Rp556.34 billion, which is an increase of 16.38%, or Rp78.32 billion, compared to Rp478.03 billion in the previous year. This coincides with an increase in motor vehicle sales of 18.37%, or Rp73.72 billion. Profit for the current year also saw a significant increase of 182.34%, from Rp9.75 billion in 2020 to Rp27.52

dari Rp9,75 miliar menjadi Rp27,52 miliar di tahun 2021. Seluruh peningkatan kinerja keuangan tersebut merupakan hasil dari kerja keras Direksi beserta karyawan Perseroan yang senantiasa menjaga posisi keuangan tetap solid melalui pendekatan yang konservatif dalam mengelola kinerja operasional dan keuangan.

Selain itu, Perseroan tetap memenuhi tanggung jawab pengelolaan sosial dan lingkungan dengan baik. Dari aspek sosial, Perseroan berupaya untuk memenuhi hak karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman. Hal ini tercermin dari pelaksanaan program pengembangan kompetensi, pemberian remunerasi yang sesuai upah minimum regional (UMR) masing-masing wilayah operasional, serta penyediaan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai sehingga tidak terjadi kecelakaan yang berakibat fatal di lingkungan Perseroan selama tahun 2021.

Dari aspek lingkungan, penggunaan energi Perseroan dan Entitas Anak tahun 2021 tercatat sebesar 233,42 GJ, menurun dibandingkan tahun 2020 sebesar 270,39 GJ. Intensitas penggunaan energi juga menurun menjadi 0,00042 GJ dari semula 0,00057 GJ. Perseroan juga senantiasa memanfaatkan material ramah lingkungan berupa oli sintesis untuk perawatan dan pemeliharaan kendaraan.

Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Perseroan telah berkomitmen untuk menjadi entitas bisnis yang baik, bersikap dan berperilaku selaras dengan hukum, peraturan dan etika, serta mengimplementasikan sistem manajemen yang efektif. Dalam menjalankan bisnis, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi norma moral dan sosial serta kepentingan masyarakat dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG sesuai peraturan perundang-undangan dan praktik terbaiknya untuk menghasilkan manfaat yang optimal bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan tata kelola senantiasa ditingkatkan, disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan industri sejenis. Selama tahun 2021, Perseroan telah mengoptimalkan penerapan tata kelola, termasuk mengoptimalkan seluruh peran masing-masing organ tata kelola dan mengoptimalkan penerapan sistem pengendalian internal. Selain itu, Perseroan juga berupaya melakukan peningkatan kualitas manajemen risiko yang mengintegrasikan pengelolaan aspek sosial dan lingkungan ke dalam pengelolaan aspek ekonomi. Perseroan telah melakukan analisis potensi risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan yang disertai dengan upaya mitigasinya.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Seiring dengan pulihnya perekonomian, peningkatan aktivitas bisnis dapat berjalan dengan lebih optimal di tahun 2022, meskipun masih dibayangi oleh varian baru dari Covid-19. Saat ini, pemulihan ekonomi terutama didukung oleh penerapan

billion in 2021. This improvement in financial performance is a result of the hard work of the Board of Directors and Company employees who together continually maintained a solid financial position through adopting a conservative approach to managing operational and financial performance.

In addition to this, the Company was still able to fulfil its environmental and social management responsibilities well. With regards to the social aspect, the Company strove to fulfil employee rights at the same time as creating a decent and safe work environment. This is reflected by the implementation of the competency development program, the provision of remunerations in line with regional minimum wages (UMR) in all operational regions, as well as providing adequate facilities and infrastructure, resulting in zero fatal accidents in the Company's work environment for the whole of 2021.

With regards to environmental aspects, the Company and its Subsidiaries recorded 233,42 GJ in energy consumption, which is a decrease when compared to 2020, by 270.39 GJ. The intensity of energy consumption also saw a decrease, achieving 0.00042 GJ from 0.00057 GJ in the previous year. The Company always makes use of eco-friendly materials, such as synthetic oil for vehicle care and maintenance.

Implementation of Sustainable Governance

The Company has committed to being a good business entity, operating and behaving in accordance with laws, regulations and ethics, and implementing an effective management system. In the running of its business, the Company vigorously upholds moral and social norms, as well as the interests of the community, based on the GCG principles and in accordance with applicable laws and regulations, as well as best practice standards, in order to generate optimal benefits for the shareholders and other stakeholders.

The implementation of corporate governance is perpetually improved, in accordance with needs and developments in similar industries. Through 2021, the Company optimized its implementation of corporate governance across the roles of each management organ, and enhanced internal control systems. Alongside this, the Company also sought to increase the quality of its risk management so as to integrate the management of social and environmental aspects with the management of economic aspects. The Company undertook potential economic, social, and environmental risk management analysis as well as mitigation efforts.

Sustainable Business Prospects

Aligned with economic recovery, increased business activities are expected to run more optimally in 2022, despite operating under the cloud of the new Covid-19 variants. At this time, the economic recovery has been particularly bolstered by widespread uniform



vaksinasi yang merata, pelonggaran mobilitas, dan berlanjutnya stimulus ekonomi. Hal tersebut juga memengaruhi kondisi industri otomotif.

Industri penjualan mobil tetap memiliki prospek positif hingga akhir tahun 2022, dengan proyeksi penjualan sebanyak 900.000 unit. Gakindo juga memperkirakan tren positif penjualan mobil akan terus meningkat, terutama pada segmen mobil *sport utility vehicle* (SUV) yang menjadi tren global saat ini.

Memanfaatkan momen pertumbuhan tersebut, Perseroan telah menargetkan penjualan mobil di tahun 2022 akan mengalami peningkatan signifikan, didukung dengan proses pemulihan ekonomi dan berbagai kebijakan pemerintah. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan strategi pemasaran dan mendukung langkah Tim *Sales* yang memanfaatkan pemasaran inovatif melalui jejaring pemasaran digital.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2021, komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Juni 2021, sehubungan dengan pengangkatan Bapak Albert Witono Setiawan untuk menggantikan posisi Bapak Hendricus A Hormein sebagai Direktur Utama. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan saat ini adalah:

Direktur Utama : Albert Witono Setiawan; dan
Direktur : Arif Andi Wihatmanto.

Penutup

Direksi berterima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan oleh Pemegang Saham, serta arahan, nasihat, dan saran yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2021. Kami juga berterima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan solidaritasnya untuk meningkatkan kinerja Perseroan di tahun ini. Semoga di tahun-tahun berikutnya, kita dapat terus mempertahankan kinerja baik Perseroan, serta meningkatkan nilai kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

vaccination, relaxed public mobility and continued economic stimulus. These aspects also have an effect on the automotive industry.

The vehicle sales industry continues to see positive prospects through 2022, with projected sales at 900,000 units. The Association of Indonesian Automotive Industries (Gakindo) also estimates positive motor vehicle sales trends to increase, especially in the sports utility vehicle (SUV) segment, which remains a global trend at this time.

Seizing on this growth momentum, the Company has set vehicle sales targets for 2022 at a significant increase, supported by the economic recovery process and various Government policies. Also the Company is continually improving its marketing strategy and supports the steps taken by the Sales Team to utilize innovative marketing approaches via digital marketing networks.

Changes to the Composition of the Board of Directors

In 2021, the composition of the Board of Directors experienced changes in accordance with the resolutions made at the Annual General Meeting of Shareholders on 14 June 2021, regarding the appointment of Mr. Albert Witono Setiawan to the position of President Director, replacing Mr. Hendricus A. Hormein. Thus, the current composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Albert Witono Setiawan; and
Director : Arif Andi Wihatmanto

Closing

The Board of Directors wishes to express our gratitude for the trust and support given the Company by the Shareholders, as well as the guidance, advice and suggestions provided by the Board of Commissioners in the management of the Company during the fiscal year 2021. We would also like to thank all employees for their hard work and solidarity in improving the Company's performance this year. May we continue to maintain the Company's good performance, and increase value for the Shareholders and stakeholders in the years to come.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,
PT Bintang Oto Global Tbk,

Albert Witono Setiawan
Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan

Company Profile





Identitas Perusahaan

Corporate Identity



Bintang

PT Bintang Oto Global Tbk



Bidang Usaha

Line of Business

Perdagangan dan melakukan investasi pada Entitas Anak yang bergerak pada perdagangan kendaraan, suku cadang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan, serta penyewaan kendaraan.

Trading and investing in Subsidiaries engaging in trade of vehicle, spare parts, vehicle maintenance and repair services as well as vehicle rental.



Status Perusahaan

Company Status

Perusahaan terbuka atas penjualan saham.
A public company with listed share.



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

29 September 2011 dengan nama PT Sumber Utama Niaga.
29 September 2011 under the name PT Sumber Utama Niaga.



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Notaris Humbert Lie, SH, SE, MKn yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271. AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011.

Notarial Deed of Humbert Lie, SH, SE, MKn which had been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-50271. AH.01.01. Year 2011 dated 14 October 2011.



Tanggal Pencatatan Saham

Date of Share Listing

8 Desember 2016
8 December 2016



Tanggal Perubahan Nama

Date of the Company Name Change

23 November 2015
23 November 2015



Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis of the Company Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 150 tanggal 23 November 2015 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0946671.AH.01.02. Tahun 2015 pada tanggal 25 November 2015.

Deed of Shareholders Resolution No. 150 dated 23 November 2015 by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA has received approval from the Ministry of Justice and Human Rights No. AHU-0946671.AH.01.02. 2015 in 25 November 2015.



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp800,000,000,000



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Subscribed and Fully Paid-up Capital

Rp380,352,621,000



Kode Saham

Share Code

BOGA



Lembaga Pencatatan dan Perdagangan Saham

Agency of the Share Listing and Trading

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Jakarta Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta, 12190



Jumlah Karyawan

Number of Employees

214 Orang (termasuk Entitas Anak)
214 Persons (including the Subsidiary Entity)

Riwayat Singkat Brief History

Perjalanan bisnis Perseroan dimulai pada tanggal 29 September 2011 dengan nama PT Sumber Utama Niaga. Aktivitas bisnis yang dijalankan mulai dari sektor perdagangan, jasa, dan investasi, dengan fokus pada bidang-bidang *wholesale (durable and non-durable goods)*. Pada tanggal 23 November 2015, Perseroan mengubah nama menjadi PT Bintang Oto Global Tbk. Perubahan nama tersebut menjadi motivasi Perseroan untuk melakukan ekspansi bisnis dalam bidang otomotif. Komitmen tersebut diwujudkan dengan pencatatan saham perdana pada tanggal 8 Desember 2016 di Bursa Efek Indonesia.

Melalui kerja keras dan tim manajemen yang solid, aktivitas bisnis yang dijalankan Perseroan semakin luas. Kini, Perseroan menjadi salah satu perusahaan terbaik yang bergerak di bidang otomotif terintegrasi dengan lini usaha *dealership, auto rental, auto services, dan used car retailer*. Selain itu, Perseroan terus berupaya untuk mewujudkan Visi dan Misi, serta menerapkan Nilai-Nilai Perusahaan dalam aktivitas bisnis dengan memberikan produk yang berkualitas dan pelayanan terbaik kepada seluruh konsumen.

The Company's business journey began on 29 September 2011 under the name PT Sumber Utama Niaga. Their business activities consist of trading, services, and investment sectors, with a focus on the *wholesale (durable and non-durable goods)* sector. On 23 November 2015, the Company officially changed its name to PT Bintang Oto Global Tbk. This name change motivated the Company to expand its business in the automotive sector. This commitment was realized by conducting an Initial Public Offering on 8 December 2016 on the Indonesia Stock Exchange.

Through hard work and a solid management team, the Company's business activities becoming more expansive. Now, the Company is one of the best companies engaging in the integrated automotive sector with various business lines such as *dealership, auto rental, auto services, and used car retailers*. In addition, the Company continues to strive to realize its Vision and Mission, as well as implement Corporate Values in its business activities by providing quality products and the best service to all consumers.



Komposisi Pemegang Saham Composition of the Shareholders

- PT Sinar Solusindo Sejahtera : 29.50%
- PT Capital Life Syariah : 12.81%
- Masyarakat / Public : 57.68%



Alamat Perusahaan Company Address

Jl. S. Supriadi No. 19-22
 Kel. Sukun, Kec. Sukun,
 Kota Malang, Jawa Timur
 T : (0341) 363 499
 F : (0341) 299 051
 E : cs@bintangotoglobal.com
 W : www.bintangotoglobal.com

Perubahan Signifikan

Tidak terdapat perubahan signifikan selama tahun 2021 yang berdampak terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

Significant Changes

There was no significant change during 2021 that had an impact on the Company's business activities.



Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Value



Menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.
Become a trusted integrated automotive company.

Nilai Perusahaan Corporate Value



BETTER

Menjadi perusahaan yang lebih baik.

Be a better improved Company.



INNOVATIVE

Inovasi dalam pelayanan.

Innovation in service.



NOVELTY

Mengutamakan kebaruan.

Prioritize the novelty.



TRUSTWORTHY

Terpercaya di hadapan konsumen.

Trusted by our consumers.

Perseroan memperkenalkan dan menyosialisasikan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan dimulai pada saat proses rekrutmen karyawan, serta dalam berbagai kegiatan internal Perseroan. Adapun pelanggaran terhadap Nilai-nilai Perusahaan akan mendapatkan sanksi sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Perseroan.

Misi Mision

1. Membangun budaya dan sumber daya perusahaan yang inovatif dan terpercaya; serta
2. Memberikan nilai tambah yang saling menguntungkan kepada para pemangku kepentingan.

1. Building innovative and reliable corporate culture and resources; and
2. Providing mutually advantageous value to the stakeholders.



ACCOUNTABILITY

Bertanggung jawab dalam setiap tindakan.

Accountable in every action.



NIMBLE

Tangkas melakukan perubahan.

Nimble in making changes.



BETTER

Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan.

Continuously growing and developing in all business activities.

The Company introduces and disseminates the Vision, Mission, and Corporate Values starting from the employee recruitment process, as well as in various Company's internal activities. Violation of the Corporate Values will be subject to sanctions in accordance with the procedures as determined by the Company.



Bidang Usaha

Line of Business

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

Kegiatan usaha Perseroan menurut Anggaran Dasar terdiri dari aktivitas perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat. Selain itu, bersama Entitas Anak Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang otomatis, yaitu penjualan mobil dan suku cadang, jasa penyewaan kendaraan, serta jasa perawatan dan jasa perbaikan kendaraan.

Bidang Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Pada tahun 2021, Perseroan menjalankan kegiatan usaha penjualan mobil, suku cadang, jasa penyewaan kendaraan, jasa perawatan, serta jasa perbaikan kendaraan.

Business Activities According to the Articles of Association

The Company's business activities according to the Articles of Association consist of trading, service, industrial and land transportation activities. In addition, with its Subsidiaries, the Company engages in business activities in the automotive sector, namely cars sales and spare parts, vehicle rental service, as well as vehicle maintenance and repair services.

Business Fields for the Year

In 2021, the Company engages in the following business activities, i.e. cars sales, spare parts, vehicle rental service, vehicle maintenance and repair services.

Produk dan Jasa

Products and Services



1. Dealership

Menawarkan solusi penjualan dan layanan purna jual komprehensif untuk kendaraan baru merek Honda.

2. Auto Rental

Memberikan solusi transportasi lengkap berupa rental kendaraan.

3. Auto Services

Memberikan solusi sarana pemeliharaan dan perbaikan.

4. Used Car Retailer

Memberikan solusi kebutuhan jual beli mobil bekas.

1. Dealership

Offers comprehensive sales and after sales service solutions for new vehicles of Honda brand.

2. Auto Rental

Provides a complete transportation solution in the form of vehicle rental.

3. Auto Services

Provides maintenance and repair solutions.

4. Used Car Retailer

Provides solution for purchasing and selling used cars.

Bisnis Perseroan tidak melakukan proses produksi secara langsung, melainkan berfokus pada penyediaan jasa terkait otomotif. Namun, dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan tetap mengutamakan prinsip keberlanjutan dengan memperhatikan penggunaan produk-produk ramah lingkungan. Hal tersebut diterapkan dalam aktivitas operasional Perseroan, seperti proses pemeliharaan/perawatan mobil, menerapkan disiplin penggunaan energi di lingkungan kerja, serta memperhatikan kesehatan dan keselamatan karyawan dan konsumen.

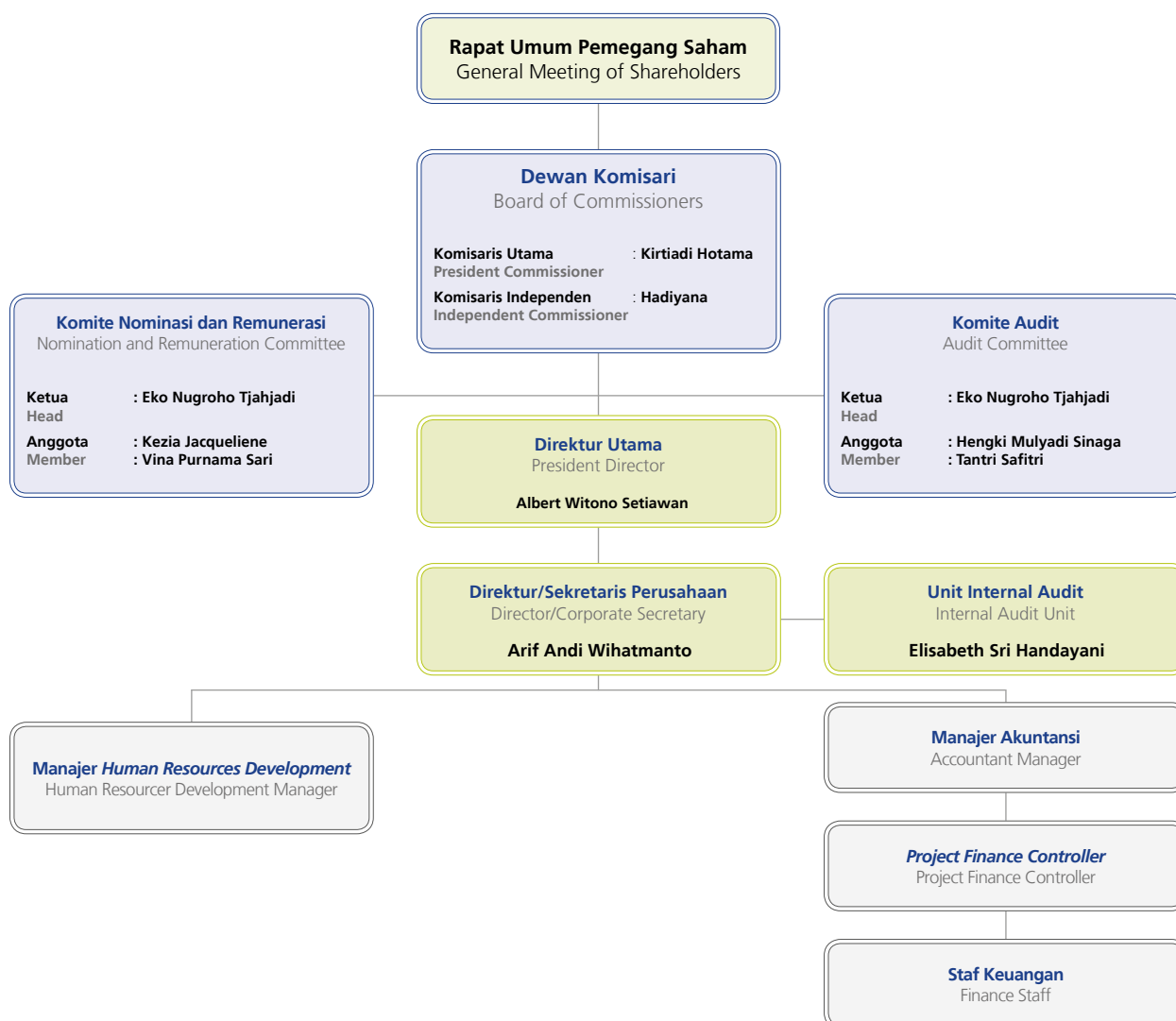
Perseroan juga mulai menjual produk ramah lingkungan kepada konsumen, salah satunya dalam bentuk kendaraan hybrid. Namun, penjualan kendaraan tersebut belum berpengaruh signifikan terhadap pendapatan Perseroan.

The Company's business does not carry out the production process directly, but focuses on providing automotive-related services. However, in carrying out its operational activities, the Company still prioritizes the sustainability principle by paying attention to the use of environmentally friendly products. This is implemented in the Company's operational activities, such as the car maintenance process, applying discipline in the energy consumption in the work environment, and paying attention to the employees and consumers health and safety.

The Company has also started selling eco-friendly products to consumers, one of which is hybrid vehicles. However, the sale of these vehicles has not had a significant impact on the Company's revenue.

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile

Kirtiadi Hotama

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 82 tanggal 19 Agustus 2020. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara tahun 1988. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Credit & Marketing Manager* PT Primus Financial Services (1999-2001), *Asset Sales Head* ABN Amro Bank NV (2001-2005), *Branch Relation Head* Bank International Indonesia (2008-2010), *General Manager* PT Tetra Global Multiniyarta, PT Kahiindo Sejahtera, PT Stevannie Sejahtera, dan PT Anugerah Alam Samudera (2010-2012), Komisaris PT Synergi Maju Bersama (2012), Komisaris PT Web Proteksi Solusindo (2018), dan *Merchant & Card Operation Head* PT Bank QNB Indonesia Tbk (2012-2020). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan atau perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 57 years old and domiciled in Jakarta. Serves as the President Commissioner pursuant to the Deed of Resolution the Annual General Meeting of Shareholders No. 82 dated 19 August 2020. Earned a Bachelor of Economics from the Faculty of Economics, Universitas Tarumanagara in 1988. Prior to joining the Company, he held positions as a Credit & Marketing Manager at PT Primus Financial Services (1999- 2001), Asset Sales Head at ABN Amro Bank NV (2001-2005), Branch Relations Head at Bank International Indonesia (2008-2010), General Manager of PT Tetra Global Multiniyarta, PT Kahiindo Sejahtera, PT Stevannie Sejahtera, and PT Anugerah Alam Samudera (2010-2012), a Commissioner of PT Synergi Maju Bersama (2012), a Commissioner of PT Web Proteksi Solusindo (2018), and Merchant & Card Operation Head at PT Bank QNB Indonesia Tbk (2012-2020). He does not have concurrent positions in the Company or other companies. He does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Eko Nugroho Tjahjadi*)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 35 tanggal 14 Juni 2021. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai Direktur Utama PT Inti Surya Partindo (1999-2001), Direktur PT Bhakti Finance (2002-2014), dan Komisaris PT Sinar Mas Multifinance (2018-2020). Selain itu, sejak Juni 2021. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 62 years old and domiciled in Jakarta. Serves as an Independent Commissioner based on the Deed of Meeting Resolutions No. 35 dated 14 June 2021. Prior to joining the Company, he served as the President Director of PT Inti Surya Partindo (1999-2001), a Director of PT Bhakti Finance (2002-2014), and a Commissioner of PT Sinar Mas Multifinance (2018-2020). In addition, since June 2021. He serves as the Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. He has no financial, management, family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.

*) Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

*) Effectively serves as an Independent Commissioner since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

Hadiyana^{**)}

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jakarta tahun 2003. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Human Resources Departement* PT Sebuku Nusantara Indonesia Perkasa (2003-2013) dan *Human Resources Executive* PT Nilai Mulia Abadi Sejahtera (2013-2016). Sejak 2016, menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen hingga 14 Juni 2021.

Indonesian Citizen, 40 years old, domiciled in Jakarta. She serves as an Independent Commissioner pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. She earned her Bachelor's Degree in Communication from Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jakarta in 2003. Prior joining the Company, she served at Human Resources Department of PT Sebuku Nusantara Indonesia Perkasa (2003-2013) and Human Resources Executive at PT Nilai Mulia Abadi Sejahtera (2013-2016). Since 2016, she also concurrently serves as the Chairman of the Audit Committee and the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee at the Company. She does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

^{**)} Effectively served as an Independent Commissioner until 14 June 2021.



Profil Direksi

Board of Directors Profile

Albert Witono Setiawan^{*)}

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 31 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 35 tanggal 14 Juni 2021. Memperoleh gelar Sarjana dari University of Wollongong. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Corporate Finance* PT Sinar Mas Sekuritas (2012-2018), *Business Development Manager* di PT Sumber Sakti Garment (2012-2019), *Investment Banker* di PT Aldiracita Sekuritas Indonesia (2018-2020), *Business Development Manager* PT Kharisma Pundinusa Makmur (2015-2019), dan Komisaris Utama PT Axel Alovesa Mulia (2019-2020). Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen 31 years old and domiciled in Jakarta. Serves as the President Director based on the Deed of Meeting Resolutions No. 35 dated 14 June 2021. Earned a Bachelor degree in University of Wollongong. Prior to joining the Company, he served as a Corporate Finance at PT Sinar Mas Sekuritas (2012-2018), a Business Development Manager at PT Sumber Sakti Garment (2012-2019), an Investment Banker at PT Aldiracita Sekuritas Indonesia (2018-2020), a Business Development Manager at PT Kharisma Pundinusa Makmur (2015-2019), and the President Commissioner of PT Axel Alovesa Mulia (2019-2020). He has no financial, management, family relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, as well as Main and Controlling Shareholders.

^{*)} Efektif menjabat sebagai Direktur Utama sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

^{*)} Effectively serves as the President Director since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

Hendricus A Hormein^{**)}

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun dan berdomisili di Tangerang. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 82 tanggal 19 Agustus 2020. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan tahun 1986. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Assistant Manager Bill Factoring Center* (1990-1991), *Assistant Manager* PT Bill Finance Center (1991-1994), *Marketing Manager* PT Internas Arta Finance Company (1994-1995), *Marketing Manager* PT Sinar Mas Multifinance (1995-1996), *General Manager* PT Sinar Mas Multifinance (1996-2004), dan Direktur PT AB Sinar Mas Multifinance (2004-2020). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan atau perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 57 years old and domiciled in Tangerang. Serves as the President Director pursuant to the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 82 dated 19 August 2020. Earned a Bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Parahyangan in 1986. Prior to joining the Company, he served as an Assistant Manager at Bill Factoring Center (1990-1991), an Assistant Manager at PT Bill Finance Center (1991-1994), a Marketing Manager at PT Internas Arta Finance Company (1994-1995), a Marketing Manager at PT Sinar Mas Multifinance (1995-1996), the General Manager of PT Sinar Mas Multifinance (1996-2004), and a Director of PT AB Sinar Mas Multifinance (2004-2020). He does not have concurrent positions in the Company or other companies. He did not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Main and Controlling Shareholders.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Direktur Utama hingga 14 Juni 2021.

^{**)} Effectively served as the President Director until 14 June 2021.

Arif Andi Wihatmanto

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun dan berdomisili di Sukoharjo. Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 82 tanggal 19 Agustus 2020. Memperoleh gelar Sarjana Teknik pada bidang Mesin dari Universitas Muhammadiyah Surakarta tahun 2003. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Sales Supervisor* PT Bintang Putra Mobilindo (2004-2005), *Sales Manager* PT Bintang Putra Mobilindo (2006-2011), *General Manager* PT Bintang Putra Mobilindo (2012-2014), serta Direktur Utama Perseroan (2016-Agustus 2020). Sejak 2016, menjabat sebagai Direktur di Entitas Anak. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 42 years old, domiciled in Sukoharjo. He serves as the President Director pursuant to the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.82 dated 19 August 2020. He earned his Bachelor's Degree in Mechanical Engineering at Universitas Muhammadiyah, Surakarta in 2003. Prior joining the Company, he served as a Sales Supervisor (2004-2005), a Sales Manager (2006-2011), a General Manager (2012-2014) in PT Bintang Putra Mobilindo, as well as the President Director of the Company (2016-August 2020). Since 2016, he concurrently serves as a Director in the Subsidiary Entities. He did not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Main and Controlling Shareholders.

Yayan Heryanto **)

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada bidang Akuntansi dari STIE Indonesia tahun 2004. Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai *Staff Accounting* PT Dinamika Pesona Purbasari (2004-2005), *Senior Accounting* PT Perhutani Anugerah Kimia (2005-2015), dan *Executive Consultant* AFA Consultant (2015-2016). Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 38 years old, domiciled in Jakarta. He serves as an Independent Director pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. He earned his Bachelor's Degree in Economics majoring in Accounting from STIE Indonesia in 2004. Prior joining the Company, he served as an Accounting Staff in PT Dinamika Pesona Purbasari (2004-2005), Senior Accounting in PT Perhutani Anugerah Kimia (2005-2015), as well as an Executive Consultant at AFA Consultant (2015-2016). Currently he does not hold any concurrent position at other companies or institutions. He did not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Main and Controlling Shareholders.

**) Efektif menjabat sebagai Direktur hingga 14 Juni 2021.

**) Effectively served as a Director until 14 June 2021.



Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Eko Nugroho Tjahjadi

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/VIII/21 tanggal 20 Agustus 2021. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as a Chairman of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/VIII/21 dated 20 Agustus 2021. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.

Hengki Mulyadi Sinaga

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 29 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon tahun 2015. Sejak 2015, berkarier di AFA Consultant. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 29 years old, domiciled in Malang. He was appointed as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. He earned his Bachelor's Degree of Economics from Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon in 2015. Since 2015, he also concurrently pursued a career in AFA Consultant. He does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Tantri Sufitri

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari STIE Malangkucecwara (2004). Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai Administrator Herbal Nutrition (2003-2004), Staf Keuangan Sekolah Internasional Bani Hasyim (2005-2008), Administrator TOP Radio Group (2008-2010), dan Staf Keuangan PT Berkah Tobacco Indonesia (2011-2014). Sejak 2014, menjabat Administrator PT Bintang Artha Guna. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 38 years old, domiciled in Malang. She was appointed as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. She earned her Bachelor's Degree in Economics majoring in Accounting from STIE Malang Kucecwara (2004). Prior joining the Company, she began her career as an administrator in Herbal Nutrition (2003-2004), financial staff at an International School, Bani Hasyim (2005-2008), an administrator for TOP Radio Group (2008-2010), and served as a financial staff at PT Berkah Tobacco Indonesia (2011-2014). Since 2014, she also concurrently serves as an Administrator at PT Bintang Artha Guna. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.



Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Eko Nugroho Tjahjadi

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination
and Remuneration Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 tanggal 20 Agustus 2021. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He serves as a Chairman of the Nomination and Remuneration pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 dated 20 Agustus 2021. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.

Kezia Jacqueline

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination
and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 29 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 17/DIR/BOG/VI/18 tanggal 29 Juni 2018. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Hukum tahun 2014. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Legal Officer* PT Aditya Sarana Graha (Desember 2014-Mei 2018). Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 29 years old, domiciled in Jakarta. She serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 17/DIR/BOG/VI/18 dated 29 June 2018. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. Obtained his Bachelor of Laws degree in 2014. Prior joining the Company, she has pursued her career as a Legal Officer at PT Aditya Sarana Graha (December 2014-May 2018). Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Vina Purnama Sari

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination
and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 27 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah berkarier di Matahari Department Store dan Blossom Family Outlet. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 27 years old, domiciled in Malang. She serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. Prior joining the Company, she has pursued her career at Matahari Department Store and Blossom Family Outlet. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Arif Andi Wihatmanto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

He serves as the Corporate Secretary pursuant to the Board of Directors Decision No. 15/DIR/BOG/VI/18 on 29 June 2018. His profile can be found in the Board of Directors Profile in this Annual Report.



Profil Unit Internal Audit

Internal Audit Unit Profile

Elisabeth Sri Handyani

Ketua Unit Internal Audit
Head of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Malang. Menjabat sebagai Ketua Unit Internal Audit sejak 2016 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 02/DIR/ BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, domiciled in Malang. She serves as Head of the Internal Audit Unit since 2016 based on Board of Directors Decision No. 02/ DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Santi Sarawasti

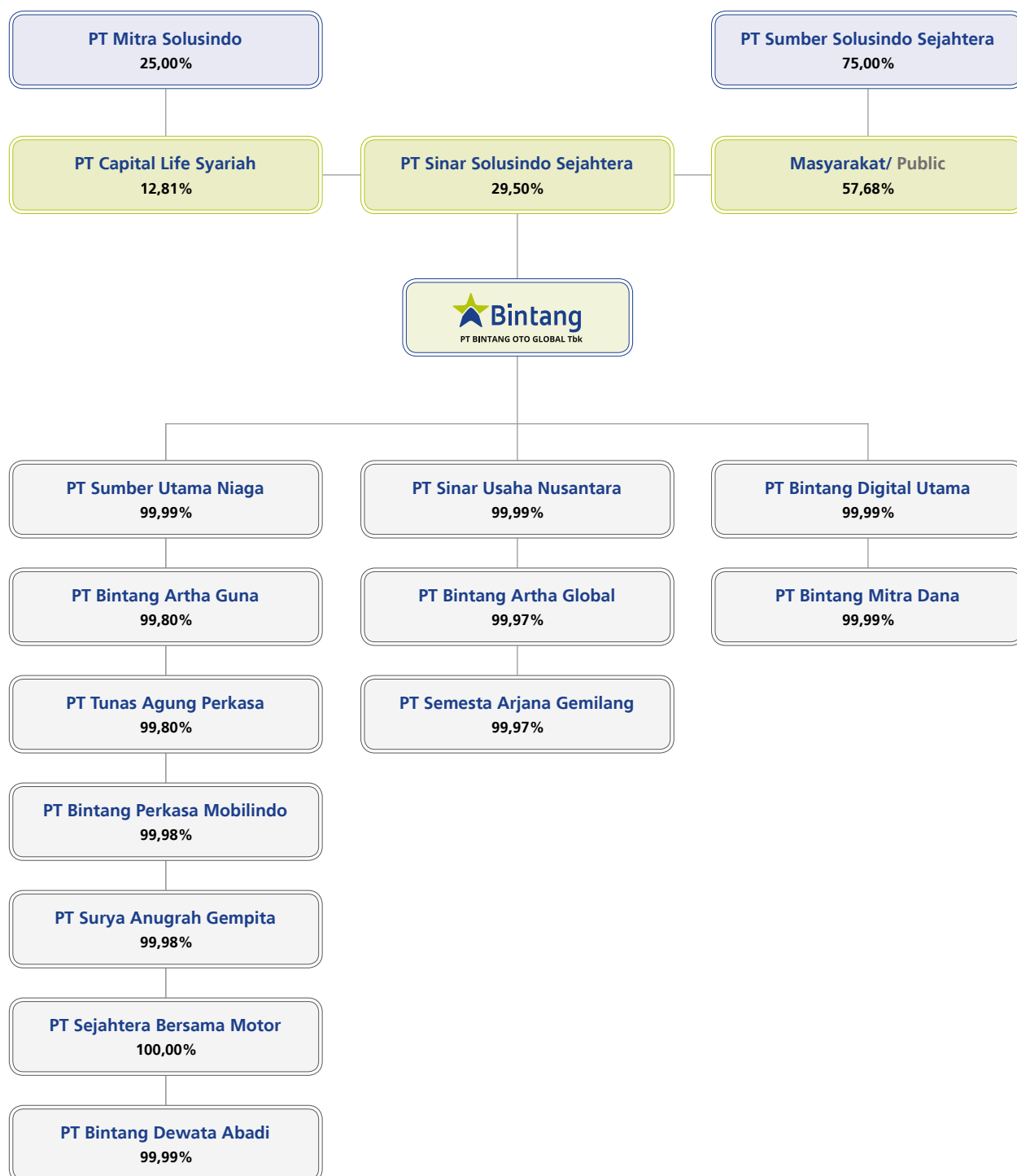
Anggota Unit Internal Audit
Member of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun, dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Unit Internal Audit sejak 2018 berdasarkan Keputusan Direksi No. 18/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 41 years old and domiciled in Malang She was appointed as a member of the Internal Audit Unit since 2018 based on the Board of Directors Decision No. 18/DIR/BOG/ VI/18 dated 29 June 2018. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Struktur Korporasi

Corporate Structure





Entitas Anak Subsidiary Entity

Perseroan memiliki 12 Entitas Anak, baik kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung. Namun, Perseroan tidak memiliki Perusahaan Asosiasi ataupun Perusahaan Ventura. Informasi terkait Entitas Anak Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The Company has 12 Subsidiaries, via direct and indirect ownership. However, the Company does not have any Associated Company or a Venture Company. Information regarding the Company's Subsidiaries is presented as follows

Kepemilikan Langsung Direct Ownership

PT Sumber Utama Niaga (SUNI)



Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.

Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian PT Sumber Utama Niaga No. 170 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 2 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 16 Februari 2016, Tambahan Berita Negara No. 2713 tahun 2016.

Deed of Establishment of PT Sumber Utama Niaga No. 170 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Letter No. AHU-2469896.AH.01.01. Year 2015 dated 2 December 2015, and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 dated 16 February 2016, Supplement to the Official Gazette No. 2713 year 2016.



Alamat Address

Jl. Dlopo RT 006/RW 004
Gedangan Grogol, Sukoharjo
Jawa Tengah.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.99%



Status Operasional Operational Status

Belum Beroperasi.
Not Yet in Operation.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp541,876,155,420

PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)



Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.

Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 171 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2469898.AH.01.01 tahun 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3587714.AH.01.11 tahun 2015, keduanya pada tanggal 2 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

Deed No. 171 made before Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in Decree Letter No. AHU-2469898.AH.01.01. Year 2015 and has been registered in the Company Registration No. AHU-3587714.AH.01.11. Year 2015, both of them on dated 2 December 2015. The promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is still in the process based on the Letter dated 2 August 2016 made by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA.



Alamat Address

Jl. Dlopo RT 006/RW 004
Gedangan Grogol, Sukoharjo
Jawa Tengah.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.99%



Status Operasional Operational Status

Belum Beroperasi.
Not Yet in Operation.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp460,395,403,782

PT Bintang Digital Utama (BDU)



Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.

Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2018 dari Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01. tahun 2018 tanggal 15 Agustus 2018.

Deed No. 28 dated 8 August 2018 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0038548.AH.01.01. 2018 dated 15 August 2018.



Alamat Address

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo
Jawa Tengah.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.99%



Status Operasional Operational Status

Belum Beroperasi.
Not Yet in Operation.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp100,001,000



Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

Melalui SUNI
Through SUNI

PT Bintang Artha Guna (BAGU)



Bidang Usaha Line of Business

Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak.

Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services, except services in law and tax.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 11 yang dibuat di hadapan Notaris Humbert Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.01. tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0101563.AH.01.09. Tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 pada tanggal 12 Februari 2013, Tambahan Berita Negara No. 3464 tahun 2013.

Deed No. 11 made before Notary, Humbert Lie, SH, SE, MKn. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-61166.AH.01.01. Year 2011 dated 12 December 2011 and has been registered in the Company Registration based on No. AHU-0101563. AH.01.09. Year 2011 dated 12 December 2011, as well as promulgated in the Official Gazette of Republic of Indonesia No. 13 dated 12 February 2013, Supplement to the Official Gazette No. 3464 year 2013.



Alamat Address

Jl. S. Supriadi RT 006/RW 004
Kec. Sukun, Kel. Sukun, Kota Malang
Jawa Timur.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.80%



Status Operasional Operational Status

Beroperasi sejak 2013.
In Operation since 2013.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp144,162,691,598

PT Tunas Agung Perkasa (TAP)



Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.

Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 2143 yang dibuat di hadapan Notaris Widya Agustyna, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-4272258.AH.01.01. Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-3593358.AH.01.11. Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015.

Deed of Establishment No. 2143 made before the Notary, Widya Agustyna, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-4272258.AH.01.01. Year 2015 dated 15 December 2015 and has been registered in the Register of the Company Register No. AHU- 3593358. AH.01.11. Year 2015 dated 15 December 2015.



Alamat Address

Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE
SCBD Lot. 28
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta Pusat.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.80%



Status Operasional Operational Status

Belum Beroperasi.
Not Yet in Operation.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp39,800,000,000

PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)



Bidang Usaha Line of Business

Jasa, industri, dan perdagangan.
Services, industry, and trading.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471509.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591663.AH.01.11. Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 25 tanggal 29 Maret 2016, Tambahan Berita Negara No. 4225 tahun 2016.

Deed No. 42 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471509. AH.01.01. Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register No. AHU-3591663.AH.01.11. Year 2015 dated 11 December 2015, and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 25 dated 29 March 2016, Supplement to the Official Gazette No. 4225 year 2016.



Alamat Address

Jl. Yogya-Solo RT 001/RW 005
Jetis, Klaten Selatan
Kota Klaten, Yogyakarta.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.98%



Status Operasional Operational Status

Beroperasi sejak 2017.
In Operation since 2017.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp66,815,572,342



PT Surya Anugrah Gempita (SAG)



Bidang Usaha Line of Business

Jasa, industri, dan perdagangan.
Services, industry, and trading.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 40 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti dari Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471407.AH.01.01. Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591425.AH.01.11. Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

Deed No. 40 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471407. AH.01.01. Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register based on No. AHU-3591425.AH.01.11. Year 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in the process based on the Letter dated 2 August 2016 made by Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.



Alamat Address

Jl. HOS Cokroaminoto No. 140
Jakarta.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.98%



Status Operasional Operational Status

Beroperasi sejak 2018.
In Operation since 2018.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp103,877,713,894

PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)



Bidang Usaha Line of Business

Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa.
Construction, trading, industry, mining, land transportation agriculture, printing, and services.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 103 yang dibuat di hadapan Ria Dewanti, SH, Notaris di Sidoarjo. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-1527.40.10.2014 tanggal 27 Juni 2014.

Deed No. 103 made by and before Ria Dewanti, SH, Notary in Sidoarjo. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-1527.40.10.2014 dated 27 June 2014.



Alamat Address

Jl. Soekarno Hatta 41-42
Kec. Kartasura Kab. Sukoharjo
Jawa Tengah.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

100.00%



Status Operasional Operational Status

Beroperasi sejak 2017.
In Operation since 2017.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp51,097,591,831

PT Bintang Dewata Abadi (BDA)



Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.

Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Dewata Abadi telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11 tahun 2019 tanggal 22 Januari 2019.

Deed No. 154 dated 28 December 2018 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Dewata Abadi has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0011075. AH.01.11 Year 2019 dated 22 January 2019.



Alamat Address

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo
Jawa Tengah.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.99%



Status Operasional Operational Status

Beroperasi sejak 2020.
In Operation since 2020.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp40,108,232,961

Melalui SUNU
Through SUNU

PT Bintang Artha Global (BAGO)



Bidang Usaha Line of Business

Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak.

Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services, except services in law and tax.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian PT Bintang Artha Global No. 81 yang dibuat di hadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-42404.AH.01.01 tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-0064682.AH.01.09. Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010. Telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Februari 2012, Tambahan Berita Negara No. 1204 tahun 2012.

Deed of Establishment of PT Bintang Artha Global No. 81 which was made by and before the Notary, Humberg Lie, SH, SE, MKn. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-42404.AH.01.01. Year 2010 dated 27 August 2010 and has been registered in the Company Register No. AHU-0064682.AH.01.09. Year 2010 dated 27 August 2010. It has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 on 14 February 2012, Supplement to Official Gazette No. 1204 year 2012.



Alamat Address

Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk
Blok E1 No. 47 RT 004/RW 003
Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan
Jakarta Utara.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.97%



Status Operasional Operational Status

Beroperasi sejak 2014.
In Operation since 2014.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp59,575,122,839



PT Semesta Arjuna Gemilang (SAGL)



Bidang Usaha Line of Business

Jasa, industri, dan perdagangan.
Services, industry, and trading.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian PT Semesta Arjuna Gemilang No. 41 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471405.AH.01.01. Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591423.AH.01.11. Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

Deed of Establishment of PT Semesta Arjuna Gempita No. 40 made by and before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter I No. AHU-2471405.AH.01.01. Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register on No. AHU-3591423. AH.01.11. Year 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in the process based on a Letter dated 2 August 2016 made by Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.



Alamat Address

Komplek Wijaya Grand Center
Blok F No. 83B
Jl. Wijaya II, Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.97%



Status Operasional Operational Status

Belum Beroperasi.
Not Yet in Operation.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp5,087,500,000

Melalui BDU
Through BDU

PT Bintang Mitra Dana (BMD)



Bidang Usaha Line of Business

Penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data.

Organizer, provider, management and operate information technologybased money lending service as well as tabulation management of all types of data.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta No. 50 yang dibuat di hadapan Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Mitra Dana masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Deed No. 50 which was made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Mitra Dana is still in the process of acquiring approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.



Alamat Address

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004
Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo
Jawa Tengah.



Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99.99%



Status Operasional Operational Status

Belum Beroperasi.
Not Yet in Operation.



Pengurus Management

Komisaris
Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Direktur
Director : Arif Andi Wihatmanto



Total Aset Total Assets

Rp100,000,000

Lembaga Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik Public Accounting Firm				
Nama Lembaga Name of Institution	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee	Periode Penugasan Assignment Period
Y Santosa dan Rekan	Rukan Kantor Taman E3.3 Lt.5 Unit B2 Kawasan Mega Kuningan Jakarta, 12950	General audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak. General audit of the Company and Subsidiaries' consolidated financial statement.	645,000,000	2021

Notaris Notary				
Nama Lembaga Name of Institution	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee	Periode Penugasan Assignment Period
Aulia Taufani, SH	Menara Sudirman Lt. 18 A, B, D Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan, 12190 T: (021) 5289 2366 F: (021) 520 780 E: ataufani@ataa.id	Pembuatan akta-akta Perseroan dan pembuatan akta-akta terkait aksi korporasi dan RUPS. Preparation of the Company's deeds and other deeds related to corporate actions and GMS.	175,000,000	2021

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau				
Nama Lembaga Name of Institution	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee	Periode Penugasan Assignment Period
PT Sharestar Indonesia	Berita Satu Plaza Lt.7 Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 35-36 Jakarta, 12950	Pengelolaan administrasi dan pencatatan para Pemegang Saham Perseroan. Management of administration and list of Shareholders.	32,500,000	2021

Pencatatan Saham Share Listing				
Nama Lembaga Name of Institution	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee	Periode Penugasan Assignment Period
PT Bursa Efek Indonesia (BEI)	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190	Pencatatan Saham Perseroan. Listing of Company's Shares.	250,000,000	2021



Wilayah Operasional

Operational Areas



Informasi Pemegang Saham

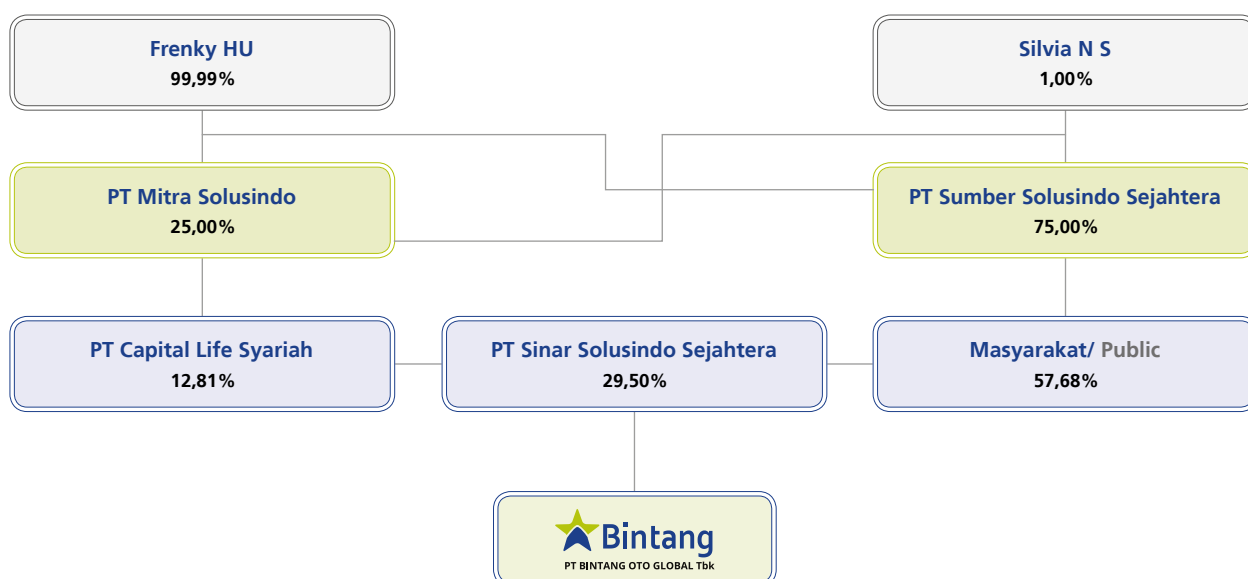
Information for Investors

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Terhitung hingga 31 Desember 2021, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan, yaitu Frenky Hendrawan Utama. Sementara itu, Pemegang Saham secara langsung di Perseroan adalah PT Sinar Solusindo Sejahtera.

Main and Controlling Shareholders

As of 31 December 2021, the Company's Main and Controlling Shareholder is Frenky Hendrawan Utama. Meanwhile, the direct Shareholder in the Company is PT Sinar Solusindo Sejahtera





Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Jenis Saham Stock Type	1 Januari 2021 1 January 2021			
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	
Modal Dasar Authorized Capital		8,000,000,000	800,000,000,000		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Fuly Issued and Paid Up Capital					
Kepemilikan Lebih dari 5% Ownership More than 5%					
PT Capital Life Syariah	Saham Biasa Common Stock	659,885,500	65,988,550,000	17.35	
PT Sinar Solusindo Sejahtera	Saham Biasa Common Stock	1,122,137,000	112,213,700,000	29.50	
Kepemilikan Kurang dari 5% Ownership Less than 5%					
Masyarakat Public	Saham Biasa Common Stock	2,021,503,710	202,150,371,000	53.15	
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Fully Issued and Paid Up Capital		3,803,526,210	380,352,621,000	100.00	
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in the Portfolio		4,196,473,790	419,647,379,000		

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan Composition of Share Ownership Based on Its Status of Ownership

Status Pemilik	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Status of Ownership
Pemodal Nasional	559	3,787,426,710	99.58	National Investor
Perorangan	488	318,563,510	8.38	Individual
Perseroan Terbatas	62	2,401,533,600	63.14	Limited Liability Company
Asuransi	7	1,059,529,600	27.86	Insurance
Yayasan	-	-	-	Foundation
Dana Pensiun	2	7,800,000	0.21	Pension Fund
Pemodal Asing	9	16,099,500	0.42	Foreign Investor
Perorangan	9	16,099,500	0.42	Individual
Perseroan Terbatas	-	-	-	Limited Liability Company
Total	568	3,803,526,210	100.00	Total

	31 Desember 2021 31 December 2021			Status Kepemilikan Status of Ownership
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Share (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	
	8,000,000,000	800,000,000,000		
	487,365,500	48,736,550,000	12.81	Institusi Lokal Local Institution
	1,122,137,000	112,213,700,000	29.50	Institusi Lokal Local Institution
	2,194,023,710	2,194,023,710,000	57.68	Institusi Lokal Local Institution
	3,803,526,210	380,352,621,000	100.00	
	4,196,473,790	419,647,379,000		

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen Kunci Perusahaan

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama 2021 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Hingga akhir tahun 2021, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen Kunci yang memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Share Ownership of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Key Management

Information Disclosure Policy

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Report or Any Change in Ownership of a Public Company, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to provide information to the Company regarding its ownership and any change in the ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. Furthermore, the Company submits its report to the Financial Services Authority on such transaction no later than 10 days after such transaction. In this regard, the Company has submitted a monthly report on the share ownership of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for 2021 through e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Share Ownership Disclosure

Until the end of 2021, there are no members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Key Management who directly or indirectly own shares in the Company.



Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Perseroan melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia pada 8 Desember 2016. Informasi mengenai kronologi pencatatan saham hingga 31 Desember 2021 diungkapkan pada tabel berikut.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on 8 December 2016. Information regarding the chronological listing of shares as of 31 December 2021 is presented in the following table.

Tanggal Date	Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Number of Outstanding Shares
29 September 2011	Saham Pendiri Founder Stock	2,000,000,000	-	-	2,000,000,000
8 Desember 2016	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	1,800,000,000	100	102	3,800,000,000
Sampai dengan 19 Desember 2019 Until 19 December 2019	Konversi Waran Seri I Warrant Conversion Series I	3,526,210	100	110	3,803,526,210

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya seperti obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi. Namun, Perseroan menerbitkan instrumen keuangan lain untuk memperkuat permodalan melalui penerbitan *medium term notes* (MTN) I Tahun 2021 yang diungkapkan sebagai berikut.

Throughout 2021, the Company did not record other securities such as bonds, sukuk, or convertible bonds. However, the Company issued another financial instrument to strengthen its capital through the issuance of Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 which are presented as follows.

Jenis Seri Series Type	Nominal (jutaan Rupiah) Value (million Rupiah)	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Jangka Waktu Period	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga per Tahun Interest Rate per Annum	Peringkat Rating	Status
MTN Bintang Oto Global I 2021 MTN Bintang Oto Global I Year 2021	200,000	29 Desember 2021 29 December 2021	5 tahun 5 years	29 September 2026	10.00%	BBB+ (Triple B Plus)	Aktif Active

Akses Informasi

Access to Information

Informasi terkait Perseroan dapat diakses dengan mudah oleh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya melalui:

Information related to the Company can be easily accessed by the Shareholders and other stakeholders through:

Arif Andi Wihatmanto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Jl. S. Supriadi No. 19-22
Kel. Sukun, Kec. Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur



: (0341) 363 499



: (0341) 299 051



: cs@bintangotoglobal.com



: www.bintangotoglobal.com

Saat ini, situs web Perseroan masih dalam tahap pengembangan. Ke depannya, pengungkapan informasi di situs web akan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

At the moment, the Company's website is still under development. In the future, the disclosure of information on the website will be in conformity to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuers or Public Companies.





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi

Economic Review

Ekonomi global tumbuh sebesar 5,9% pada tahun 2021 berdasarkan data yang dirilis oleh International Monetary Fund (IMF), setelah sebelumnya terkontraksi sebesar -3,1% sebagai dampak dari penyebaran pandemi Covid-19. Pertumbuhan ekonomi global tersebut dilatarbelakangi oleh peningkatan penanganan pandemi, peningkatan pelaksanaan vaksinasi, serta stimulus kebijakan fiskal dan moneter. Di samping itu, berdasarkan Tinjauan Kebijakan Moneter yang disampaikan oleh Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi telah terjadi secara merata di masing-masing negara, termasuk Indonesia.

Perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 3,69%, meningkat dibandingkan capaian tahun sebelumnya di tengah penyebaran pandemi Covid-19 belum usai, bahkan mulai bermunculan varian baru, seperti Delta dan Omicron. Kondisi tersebut sejalan dengan upaya Pemerintah Indonesia yang mampu merespons dengan cepat melalui kebijakan *refocusing* Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2021.

Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga didukung oleh produk domestik bruto (PDB), baik dari sisi produksi ataupun dari sisi pengeluaran. Dari sisi produksi pertumbuhan tertinggi terjadi pada lapangan usaha jasa kesehatan dan kegiatan sosial sebesar 10,46%. Pertumbuhan PDB juga terjadi pada lapangan usaha perdagangan/repairasi mobil & motor sebesar 4,65% dan diikuti transportasi dan pergudangan sebesar 3,24%. Sementara, dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh komponen ekspor barang dan jasa sebesar 24,04%.

Sumber:

- Laporan Kebijakan Moneter Indonesia 2021 yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia.
- Berita Resmi Statistik No. 14/02/Th. XXV, 7 Februari 2022 yang dipublikasikan oleh Badan Pusat Statistik.
- Siaran Pers No. SP-10/KLI/2021, "Laju Pemulihan Ekonomi Menguat Meskipun Penuh Tantangan" - Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

In 2021, the global economy grew by 5.9% based on data released by the International Monetary Fund (IMF), after contracted by -3.1% in the previous year due to the spread of Covid-19 pandemic. This global economic growth was achieved due to better handling of the pandemic, accelerated vaccination, and fiscal and monetary policy stimulus. In addition, based on the Monetary Policy Review published by Bank Indonesia, the economic growth occurred evenly in every country, including Indonesia.

Indonesian economy grew by 3.69%, an increase compared to the previous year amidst the spread of Covid-19 pandemic, which has yet to end, and new variants have been found, such as Delta and Omicron. This economy growth could be achieved due to the Indonesian Government's quick response by refocusing its 2021 State Budget (APBN).

In addition, Indonesia's economic growth was also supported by its gross domestic product (GDP), both from the production as well as expenditure sides. From the production side, the highest growth occurred in the health services and social activities sector by 10.46%. GDP growth also experienced in the cars & motorbikes trading/repair by 4.65% and followed by transportation and warehousing sector at 3.24%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by goods and services export component at 24.04%.

Source:

- The 2021 Indonesia Monetary Policy Report published by Bank Indonesia.
- Statistics Official News No. 14/02/Th. XXV, 7 February 2022 published by the Statistics Indonesia.
- Press Release No. SP-10/KLI/2021, "Strengthened economic recovery amid challenges" – the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

Tinjauan Industri

Industry Review

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi, industri penjualan mobil mengalami pertumbuhan. Pada tahun 2021, tercatat *wholesale* penjualan mobil sebesar 66,7% dan *retail sales* tercatat sebesar 50,3%. Setelah sebelumnya terpuruk akibat pandemi, penjualan mobil kembali naik yang didukung oleh penerapan kebijakan insentif Pajak Penjualan atas Barang Mewah Ditanggung Pemerintah (PPnBM DPT).

In line with economic growth, car sales industry also has increased. In 2021, total car sales and retail sales were recorded at 66.7% and 50.3% respectively. After previously slumping due to the pandemic, car sales have rebounded, thanks to the application of the Government-borne Luxury Goods Sales Tax (PPnBM DPT) incentive policy.



Sementara itu, berdasarkan data penjualan yang dihimpun oleh Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gakindo), Toyota menempati urutan pertama dengan penjualan mobil sebanyak 296.740 unit, diikuti Daihatsu sebanyak 164.908 unit, Mitsubishi sebanyak 144.123 unit, Honda sebanyak 91.793 unit, dan Suzuki sebanyak 91.122 unit. Peningkatan penjualan mobil ini berdampak pada pertumbuhan PDB lapangan usaha perdagangan mobil, sepeda motor, dan reparasinya yang tercatat mengalami pertumbuhan sebesar 4,65%.

Sumber:

- Berita yang dipublikasikan oleh Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gakindo), "2021 Whole Sales Mobil Indonesia Naik 66 Persen", diakses di <https://www.gaikindo.or.id/2021-whole-sales-mobil-indonesia-naik-66-persen/>.
- Berita Resmi Statistik No. 14/02/Th. XXV, 7 Februari 2022 yang dipublikasikan oleh Badan Pusat Statistik.

Meanwhile, according to sales data compiled by the Association of Indonesia Automotive Industry (Gakindo), Toyota ranks first with car sales of 296,740 units, and then followed by Daihatsu with 164,908 units, Mitsubishi with 144,123 units, Honda with 91,793 units, and Suzuki with 91,122 units. This increase in car sales has an impact on GDP growth in car and motorbikes trading and repair business sector, which recorded a growth of 4.65%.

Source:

- News published by the Association of Indonesia Automotive Industry (Gakindo), "Whole Sales of Indonesian Cars in 2021 Increased by 66 Percent", accessed at <https://www.gaikindo.or.id/2021-whole-sales-mobil-indonesia-naik-66-persen/>.
- Statistics Official News No. 14/02/Th. XXV, 7 February 2022 published by the Statistics Indonesia.

Tinjauan Operasional

Operational Review

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang		Motor Vehicles and Spare Parts			
Pendapatan Eksternal	526,486	452,595	73,891	16.33	External Income
Hasil Segmen	45,534	23,852	21,682	90.90	Segment Result
Beban Usaha Segmen	(21,785)	(28,979)	(7,194)	(24.83)	Segment Operating Expense
Keuntungan (Kerugian) Lain-Lain -Neto	17,543	16,425	1,118	6.81	Other Profits - Net
Beban Keuangan	(3,831)	(2,970)	861	28.99	Financial Expense
Laba Segmen	37,461	8,328	29,133	349.81	Segment Profit
Sewa Operasi		Operating Lease			
Pendapatan Eksternal	29,857	25,431	4,426	17.40	External Income
Hasil Segmen	18,323	12,464	5,859	47.00	Segment Result
Beban Usaha Segmen	(16,935)	(989)	15,946	1,612.26	Segment Operating Expense
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain-Neto	(3,618)	(1,050)	2,568	244.64	Other Profits - Net
Beban Keuangan	(1,945)	(2,944)	(999)	(33.93)	Financial Expense
Laba Segmen	(4,174)	7,482	(3,308)	44.21	Segment Profit
Lainnya		Other			
Pendapatan Eksternal	-	-	-	-	External Income
Hasil Segmen	-	-	-	-	Segment Result
Beban Usaha Segmen	-	(25)	(25)	(1.40)	Segment Operating Expense
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain-Neto	-	-	-	-	Other Profits - Net
Beban Keuangan	-	-	-	-	Financial Expense
Laba Segmen	-	(25)	(25)	(1.40)	Segment Profit

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Total Konsolidasian					Total Consolidated
Pendapatan Eksternal	556,343	478,026	78,317	16.38	External Income
Hasil Segmen	63,857	36,316	27,541	75.84	Segment Result
Beban Usaha Segmen	(38,720)	(29,993)	8,727	29.10	Segment Operating Expense
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain-Neto	13,925	15,375	(1,450)	(9.43)	Other Profits - Net
Beban Keuangan	(5,776)	(5,914)	(138)	(2.33)	Financial Expense
Laba Segmen	33,287	15,785	17,502	110.88	Segment Profit

Segmen Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang

Pada tahun 2021, segmen kendaraan bermotor dan suku cadang mencatatkan pendapatan sebesar Rp526,47 miliar meningkat 16,33% atau Rp73,89 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp452,60 miliar. Sementara untuk laba segmen, tercatat sebesar Rp37,46 miliar, meningkat 349,81% atau Rp29,13 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp8,33 miliar.

Motor Vehicle and Spare Parts Segment

In 2021, the motor vehicle and spare parts segment recorded revenue of Rp526.47 billion increased by 16.33% or Rp73.89 billion compared to Rp452.60 billion in 2020. Meanwhile, the segment's profit was recorded at Rp37.46 billion, increased by 349.81% or Rp29.13 billion compared Rp8.33 billion in 2020.

Segmen Sewa Operasi

Pendapatan segmen sewa operasi pada tahun 2021 sebesar Rp29,86 miliar, meningkat 17,40% atau Rp4,43 miliar dari Rp25,43 miliar di tahun 2020. Segmen ini tercatat mengalami kerugian sebesar Rp4,17 miliar dari semula memperoleh laba sebesar Rp7,48 miliar.

Operating Lease Segment

Operating leases segment revenue in 2021 was amounted to Rp29.86 billion, an increase by 17.40% or Rp4.43 billion from Rp25.43 billion in 2020. This segment experienced a loss of Rp4.17 billion from earning a profit of Rp7.48 billion in the previous year.

Profitabilitas

Pada tahun 2021, Perseroan memperoleh laba segmen sebesar Rp33,29 miliar. Jumlah tersebut meningkat 110,88% atau Rp17,50 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp15,78 miliar.

Profitability

In 2021, the Company obtained a segment's profit of Rp33.29 billion. This amount was an increases by 110.88% or Rp17.50 billion compared to Rp15.78 billion in 2020.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Aspek pemasaran merupakan salah satu faktor utama dalam mempertahankan performa Perseroan. Untuk dapat menjangkau segmen pasar yang luas serta mempertahankan *corporate image* dan *brand image*, maka Perseroan menyusun serangkaian strategi pemasaran yang berkesinambungan. Perseroan menyusun strategi pemasaran berdasarkan lini bisnis yang dijalankan Perseroan dan Entitas Anak yang diuraikan sebagai berikut.

1. Penjualan Kendaraan

Perseroan melakukan sistem komunikasi dengan otoritas dalam menerapkan promo atau program pemasaran untuk memastikan kesesuaian dengan aturan yang berlaku. Perseroan aktif dalam melakukan dan mengikuti berbagai *event* untuk memasarkan kendaraan yang dijual kepada masyarakat. Selain itu, Perseroan juga mendukung upaya Tim Sales dalam melakukan penjualan secara daring melalui pemanfaatan media sosial.

2. Jasa Perbaikan dan Suku Cadang

Perseroan melakukan penawaran program “Paket Cermat”, yakni program paket *service* yang akan berlaku dalam jangka waktu tertentu. Dengan mengikuti program ini, konsumen diharapkan dapat melakukan pemeriksaan dan perbaikan kendaraan secara kontinu di bengkel milik Perseroan.

3. Penyewaan Kendaraan

Perseroan melaksanakan penambahan jumlah armada serta menerapkan diversifikasi kendaraan yang dimiliki sehingga konsumen dapat berminat dan memilih beragam jenis kendaraan. Selain itu, Perseroan berupaya terus dalam menjaga kualitas armada sehingga konsumen akan mendapatkan kepuasan saat berkendara dengan armada milik Perseroan.

The marketing aspect is one of the main factors in maintaining the Company's performance. In order to achieve a broad market segment and maintain a corporate image and brand image, the Company has developed a series of sustainable marketing strategies. The Company prepares its marketing strategies based on business lines run by the Company and its Subsidiaries as described below.

1. Car Sales

The Company maintains a communication system with the authorities in promoting or marketing programs to ensure its compliance with applicable regulations. The Company is also active in conducting and participating in various automotive events in marketing its vehicles to the public. Besides that, The Company also supports the efforts of the Sales Team in carrying out online sales through the use of social media.

2. Repair Services and Spare Part

The Company offers “Paket Cermat”, which is a service package program, which shall be valid for a certain period of time. By participating in this program, consumers are expected to perform vehicle inspections and repairs at the Company's workshops continuously.

3. Vehicles Rental

The Company has increased the number of its fleet and diversified its vehicles to attract more consumers and they can choose from more various types of vehicles. In addition, the Company continues to strive in maintaining the quality of its fleet so consumers can be satisfied when using the Company's fleet.

Pangsa Pasar

Melalui strategi pemasaran yang masif, Perseroan melakukan perluasan jaringan usaha ke kota-kota potensial dan menambah segmen usaha, yaitu penyewaan mobil niaga melalui kerja sama dengan PT ID Service Solution dengan menyewa 6.466 unit kendaraan niaga. Proses pembelian kendaraan niaga tersebut juga didukung dengan pembangunan *pool* kendaraan yang dilakukan secara bertahap mulai dari Pulau Jawa dan Bali. Hingga akhir tahun 2021, wilayah jangkauan pemasaran produk Perseroan mencakup daerah Karesidenan Malang, Kabupaten Nganjuk, Kabupaten Ngawi, Kabupaten Madiun, Kota Madiun, Kabupaten Magetan, Kabupaten Ponorogo, dan Kabupaten Pacitan.

Selain itu, Perseroan senantiasa menjaga hubungan kerja sama dengan para mitra usaha untuk mencapai aktivitas bisnis yang berkesinambungan. Hal tersebut dilakukan Perseroan dengan memberikan produk yang berkualitas dan meningkatkan pelayanan kepada konsumen, guna mempertahankan kepercayaan dan kepuasan konsumen, serta memperluas pangsa pasar.

Market Share

Through a massive marketing strategy, the Company expanded its business network to potential cities and added business segments i.e., commercial car rental in collaboration with PT ID Service Solution by leasing 6,466 commercial vehicles. The process of purchasing these commercial vehicles was also supported by the construction of a vehicle pool, which will be carried out in stages starting from Java and Bali islands. Until the end of 2021, the marketing coverage area of the Company's products includes Malang Regency, Nganjuk Regency, Regency, Madiun Regency, Madiun City, Magetan Regency, Ponorogo Regency, and Pacitan Regency.

In addition, the Company always maintains its cooperation with business partners to achieve sustainable business activities. In this case, the Company provides quality products and improves its services to consumers, to maintain consumer trust and satisfaction, as well as expanding market share.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Informasi terkait tinjauan keuangan ini merupakan gambaran hasil operasional Perseroan selama tahun 2021. Adapun pembahasan dan analisis kinerja keuangan berpedoman pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020. Laporan tersebut telah diaudit oleh Y Santosa dan Rekan dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material.

Information related to this financial review is an overview of the Company's operational results during 2021. The discussion and analysis of financial performance refers to the Company's Consolidated Financial Statements as of 31 December 2021 and 2020. The Consolidated Financial Statements have been audited by Y Santosa and Partners with an unqualified opinion in all material aspects.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pendapatan Neto	556,343	478,026	78,317	16.38	Net Income
Beban Pokok Pendapatan	(492,486)	(441,709)	50,777	11.50	Cost of Income
Laba Bruto	63,857	36,316	27,541	75.84	Gross Profit
Beban Penjualan	(557)	(1,672)	(1,115)	(66.69)	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(35,357)	(28,321)	7,036	24.84	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan	(2,899)	(5,914)	(3,015)	(50.99)	Financial Expenses
Pendapatan Lainnya - Neto	12,427	15,375	(2,948)	(19.17)	Other Income - Net
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	37,472	15,785	21,687	137.39	Profit Before Income Tax Expense
Pajak Penghasilan	(9,949)	(6,036)	3,913	64.83	Income Tax
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	27,523	9,748	17,775	182.34	Profit for Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	27,498	9,743	17,755	182.22	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	25	5	20	400.00	Non Controlling Interest
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	154	(72)	226	313.20	Other Comprehensive Income (Expenses)
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja	196	(92)	288	311.72	Remeasurement of Post-Employment Benefit Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	(42)	20	(62)	(306.47)	Related Tax Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	27,676	9,676	18,000	186.03	Comprehensive Profit for Current Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	27,651	9,671	17,980	185.91	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	25	5	20	400.00	Non Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan per Saham (Rupiah)					Profit for Current Year per Share (Rupiah)
Dasar	7.30	2.56	5	185.16	Basic
Dilusian	7.30	2.56	5	185.16	Diluted



Pendapatan Neto Net Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Kendaraan Bermotor	475,113	401,395	73,718	18.37	Motor Vehicle Sales
Jasa Pemeliharaan dan Suku Cadang	39,371	42,333	(2,962)	(7.00)	Maintenance Service and Spare Parts
Sewa Operasi	29,857	25,431	4,426	17.40	Operating Leases
Insentif	12,002	8,867	3,136	35.36	Incentive
Total Pendapatan Neto	556,343	478,026	78,317	16.38	Total Net Income

Pada tahun 2021, pendapatan neto Perseroan tercatat sebesar Rp556,34 miliar, meningkat 16,38% atau Rp78,32 miliar dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu Rp478,03 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penjualan kendaraan bermotor yang meningkat 18,37% atau sebesar Rp73,72 miliar. Selain itu, pendapatan atas sewa operasi dan insentif juga mengalami peningkatan, masing-masing 17,40% dan 35,36%. Sementara jasa pemeliharaan dan suku cadang, mengalami penurunan sebesar 7,00% dari Rp42,33 miliar di tahun 2020 menjadi Rp39,37 miliar di tahun 2021.

In 2021, the Company's net income was recorded at Rp556.34 billion, an increase by 16.38% or Rp78.32 billion compared to Rp478.03 billion in the previous year. This was due to an increase in vehicle sales which increased by 18.37% or Rp73.72 billion. In addition, revenue from operating leases and incentives also increased by 17.40% and 35.36%, respectively. Meanwhile, revenue from maintenance services and spare parts decreased 7.00% from Rp42.33 billion in 2020 to Rp39.37 billion in 2021.

Beban Pokok Pendapatan Cost of Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kendaraan Bermotor					Motor Vehicles
Persediaan Awal	33,773	61,090	(27,317)	(44.72)	Initial Inventory
Pembelian Neto	449,229	376,273	72,955	19.39	Net Purchase
Persediaan Tersedia untuk Dijual	483,002	437,363	45,639	10.44	Available Inventory for Sale
Persediaan Akhir	(28,325)	(35,720)	7,395	(20.70)	Ending Inventory
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bermotor	454,676	401,642	53,034	13.20	Cost of Motor Vehicles Sales
Beban Langsung Pemeliharaan dan Suku Cadang	26,276	27,100	(824)	(3.04)	Maintenance Direct Expenses and Spare Part
Jasa Sewa					Lease Services
Penyusutan Aset Tetap	6,220	9,043	(2,823)	(31.21)	Fixed Asset Depreciation
Pajak dan Perijinan	3,577	1,617	1,959	121.13	Tax and License
Pemeliharaan	1,616	1,592	24	1.54	Maintenance
Asuransi	121	715	(594)	(83.10)	Insurance
Jumlah Jasa Sewa	11,534	12,967	(1,433)	(11.05)	Total Lease Services
Total Beban Pokok Pendapatan	492,486	441,709	50,776	11.50	Total Cost of Income

Pada tahun 2021, beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp492,49 miliar, meningkat 11,50% atau Rp50,78 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp441,71 miliar. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh meningkatnya beban pembelian neto kendaraan bermotor sebesar 19,39% atau Rp72,96 miliar, dari Rp376,27 miliar menjadi Rp449,23 miliar.

The Company's cost of income in 2021 was recorded at Rp492.49 billion, Increased by 11.50% or Rp50.78 billion compared to Rp441.71 billion in 2020. This is mainly influenced by the increase in the net purchase expense of motor vehicles as big as 19.39% or Rp72.96 billion, from Rp376.27 billion to Rp449.23 billion.

Laba Bruto

Sejalan dengan meningkatnya pendapatan neto, laba bruto Perseroan mengalami peningkatan 75,84% atau Rp27,54 miliar, dari Rp36,32 miliar di tahun 2020 menjadi Rp63,86 miliar di tahun 2021.

Gross Profit

In line with the increase in net income, the Company's gross profit increased by 75.84% or Rp27.54 billion, from Rp36.32 billion in 2020 to Rp63.86 billion in 2021.

Beban Usaha

Operating Expense

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Beban Penjualan	557	1,672	(1,115)	(66.69)	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	35,357	28,321	7,036	24.84	General and Administrative Expenses
Total Beban Usaha	35,914	29,993	5,922	19.74	Total Operating Expenses

Beban usaha Perseroan meningkat 19,74% atau Rp5,92 miliar menjadi Rp35,91 miliar di tahun 2021, dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp29,99 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh meningkatnya beban umum dan administrasi sebesar Rp7,04 miliar.

The Company's operating expenses experienced an increase of 19.74% or Rp5.92 billion to Rp35.91 in 2021, compared to Rp29.99 billion in 2020. This was mainly due to the increase in general and administrative expenses by Rp7.04 billion.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Peningkatan pendapatan juga berdampak pada perolehan laba sebelum beban pajak penghasilan. Pada tahun 2021, kinerja keuangan ini mencapai Rp37,47 miliar, meningkat 137,39% atau Rp21,69 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp15,79 miliar.

Profit Before Income Tax Expense

The increase in net income also has an impact on profit before income tax expense. In 2021, this financial performance reached Rp37.47 billion, an increase by 137.39% or Rp21.69 billion compared to Rp15.79 billion in the previous year.

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Current Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pemilik Entitas Induk	27,498	9,743	17,755	182.22	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	25	5	20	400.00	Non-Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan	27,523	9,748	17,775	182.34	Profit for the Current Year

Laba tahun berjalan Perseroan meningkat 182,34% atau Rp17,78 miliar menjadi Rp27,52 miliar di tahun 2021, dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp9,75 miliar. Kondisi ini berpengaruh pada perolehan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat 182,22% atau Rp17,76 miliar menjadi Rp27,50 miliar.

The Company's profit for the year has increased by 182.34% or Rp17.78 billion to Rp27.52 billion in 2021, compared to Rp9.75 billion in 2020. This condition has affected the profit attributable to the owners of the Parent Entity to increase by 182.22% or Rp17.76 billion to Rp27.50 billion.



Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Profit for the Current Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pemilik Entitas Induk	27,651	9,671	17,980	185.91	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	25	5	20	400.00	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	27,676	9,676	18,000	186.03	Comprehensive Profit for the Current Year

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan meningkat 186,03% atau Rp18,00 miliar menjadi Rp27,68 miliar di tahun 2021, dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp9,68 miliar. Kondisi ini berpengaruh pada laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat 185,91% atau 17,98 miliar menjadi Rp27,65 miliar dari semula Rp9,67 miliar.

The Company's comprehensive profit for the year increased by 186.03% or Rp18.00 billion to Rp27.68 billion in 2021, compared to Rp9.68 billion in 2020. This condition has an impact on profit attributable to owners of the Parent Entity which increased by 185.91% or 17.98 billion to Rp27.65 billion from Rp9.67 billion in 2020.

Laba per Saham

Pada tahun 2021, laba per saham dasar dan dilusian tercatat sebesar Rp7,30,-, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp2,56,-. Kondisi ini sejalan dengan meningkatnya laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar 182,22% dan 400,00%.

Earnings per Share

The basic and diluted earnings per share in 2021 were recorded at Rp7.30, experiencing an increase compared to 2020 which was recorded at Rp2.56. This was in line with the increase in profit for the current year attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests by 182.22% and 400.00%, respectively.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Lancar	530,062	160,220	369,842	230.83	Current Assets
Kas dan Bank	455,119	73,884	381,235	515.99	Cash and Bank
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	38,433	42,130	(3,697)	(8.78)	Trade Receivables – Third Party
Persediaan	30,228	35,720	(5,492)	(15.38)	Inventory
Pajak Dibayar di Muka	4,755	7,345	(2,590)	(35.26)	Prepaid Tax
Biaya Dibayar di Muka	1,527	1,141	386	33.79	Prepaid Expenses
Aset Tidak Lancar	283,690	434,919	(151,229)	(34.77)	Non-Current Assets
Uang Muka	5,924	157,444	(151,520)	(96.24)	Down Payment
Goodwill	9,234	9,234	-	-	Goodwill
Aset Pajak Tangguhan - Neto	48	162	(114)	(70.46)	Deferred Tax Assets - Net
Aset Tetap - Neto	268,484	268,080	404	0.15	Fixed Assets - Net
Total Aset	813,752	595,139	218,613	36.73	Total Assets

Per 31 Desember 2021, total aset Perseroan mencapai Rp813,75 miliar, meningkat 36,73% atau Rp218,61 miliar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp595,14 miliar. Kondisi ini sejalan dengan meningkatnya aset lancar Perseroan.

As of 31 December 2021, the Company's total assets reached Rp813.75 billion, an increase by 36.73% or Rp218.61 billion compared to Rp595.14 billion in 2020. This was in line with the increase in the Company's current assets.

Aset Lancar

Aset lancar meningkat 230,83% atau Rp369,84 miliar dari Rp160,22 miliar di tahun 2020 menjadi Rp530,06 miliar di tahun 2021. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya kas dan bank sebesar Rp381,24 miliar.

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2021, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp283,69 miliar, menurun 34,77% atau Rp151,23 miliar dibandingkan tahun 2020, yaitu Rp434,92 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya uang muka sebesar 96,24%, dari Rp157,44 miliar menjadi Rp5,92 miliar.

Current Assets

Current assets increased by 230.83% or Rp369.84 billion from Rp160.22 billion in 2020 to Rp530.06 billion in 2021. This was mainly due to the increase in cash and banks by Rp381.24 billion.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets in 2021 were recorded at Rp283.69 billion, a decrease by 34.77% or Rp151.23 billion compared to Rp434.92 billion in 2020. This was mainly due to a decrease in down payment by 96.24%, from Rp157.44 billion in 2020 to Rp5.92 billion in 2021.

Liabilitas

Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek	326,330	133,446	192,884	144.54	Short-term Liabilities
Utang Bank Jangka Pendek	32,972	35,659	(2,687)	(7.54)	Short-term Bank Liabilities
Utang Usaha - Pihak Ketiga	40,879	56,614	(15,735)	(27.79)	Third-Party Liabilities
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	37,952	24,711	13,241	53.59	Other Third-Party Liabilities
Utang Pajak	8,804	4,397	4,407	100.21	Tax Payable
Pinjaman Jangka Panjang - Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun	5,723	12,065	(6,342)	(52.57)	Short-term Loan-Portion of One Year Maturity
Liabilitas Jangka Panjang	22,590	24,539	(1,949)	(7.94)	Long-term Liabilities
Pinjaman Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun	19,761	22,060	(2,299)	(10.42)	Long-term Liabilities After Deducted by Portion of One Year Maturity
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	1,292	586	706	120.48	Deferred Tax Liabilities - Net
Liabilitas Imbalan Pascakerja	1,537	1,893	(356)	(18.81)	Post-Employment Benefit Liabilities
Total Liabilitas	348,920	157,985	190,935	120.86	Total Liabilities

Pada tahun 2021, liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp348,92 miliar, meningkat 120,86% atau Rp190,93 miliar dibandingkan tahun 2020, yakni Rp157,99 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya liabilitas jangka pendek sebesar 144,54% atau Rp192,88 miliar dari Rp133,45 miliar menjadi Rp326,33 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan meningkat 144,54% atau Rp192,88 miliar menjadi Rp326,33 miliar di tahun 2021, dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp133,45 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya utang lain-lain - pihak ketiga sebesar Rp13,24 miliar, dari Rp24,71 miliar menjadi Rp37,95 miliar.

The Company's liabilities in 2021 were recorded at Rp348.92 billion, an increase by 120.86% or Rp190.93 billion compared to Rp157.99 billion in 2020. This was in line with the increase in short-term liabilities by 144.54% or Rp192.88 billion from Rp133.45 billion in 2020 to Rp326.33 billion in 2021.

Short-Term liabilities

The Company's short-term liabilities increased by 144.54% or Rp192.88 billion to Rp326.33 billion in 2021, compared to Rp133.45 billion in 2020. This was mainly due to an increase in other payables - third parties by Rp13.24 billion, from Rp24.71 billion in 2020 to Rp37.95 billion in 2021.



Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan tahun 2021 tercatat sebesar Rp22,59 miliar, menurun 7,94% atau Rp1,95 miliar dibandingkan tahun 2020, yakni Rp24,54 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun sebesar Rp2,30 miliar, dari Rp22,06 miliar menjadi Rp19,76 miliar.

Long-Term Liabilities

The Company's long-term liabilities in 2021 were recorded at Rp22.59 billion, a decrease by 7.94% or Rp1.95 billion compared to Rp24.54 billion in 2020. This was mainly due to a decrease in long-term liabilities after deducted by portion of one-year maturity amounted to Rp2.30 billion, from Rp22.06 billion in 2020 to Rp19.76 billion in 2021.

Ekuitas

Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk					Equities Attributable to Owner of Parent Entity
Modal Dasar, Modal Ditempatkan, dan Disetor Penuh	380,353	380,353	-	-	Authorized Capital, Subscribed Capital, and Fully Paid Up Capital
Tambahan Modal Disetor	35	35	-	-	Additional Paid Up Capital
Saldo Laba					Profit Balance
Telah Ditentukan Penggunaannya	3,032	3,032	-	-	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	81,136	53,710	27,425	51.06	Unappropriated
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	154	(72)	226	312.86	Other Comprehensive Income (Expenses)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	464,710	437,058	27,652	6.33	Equities Attributable to Owner of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	122	96	26	27.08	Non-Controlling Interests
Total Ekuitas	464,832	437,154	27,678	6.33	Total Equity

Ekuitas Perseroan meningkat 6,33% atau Rp27,68 miliar, dari Rp437,15 miliar di tahun 2020 menjadi Rp464,83 miliar di tahun 2021. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya, yakni sebesar Rp27,43 miliar, dari semula Rp53,71 miliar menjadi Rp81,14 miliar.

The Company's equity increased by 6.33% or Rp27.68 billion, from Rp437.15 billion in 2020 to Rp464.83 billion in 2021. This was mainly due to an increase in unappropriated retained earnings amounted to Rp27.43 billion from Rp53.71 billion in 2020 to Rp81.14 billion in 2021.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flows Statements

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi	46,149	49,909	(3,760)	(7.53)	Cash Flows Provided from Operating Activities
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	146,414	(17,713)	164,127	926.60	Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	188,673	1,257	187,416	14,906.30	Cash Flows Provided from Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Bank	381,236	33,453	347,783	1039.62	Increase in Cash and Banks
Kas dan Bank pada Awal tahun	73,884	40,431	33,453	82.74	Cash and Bank at the Beginning of the Year
Kas dan Bank pada Akhir tahun	455,120	73,884	381,236	515.99	Cash and Bank at the End of the Year

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Kas yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi tahun 2021 tercatat sebesar Rp46,15 miliar, menurun 7,53% atau Rp3,76 miliar dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp49,91 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan pembayaran kepada pemasok sebesar Rp74,10 miliar, dari semula Rp442,85 miliar menjadi Rp516,96 miliar.

Arus Kas Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2021, Perseroan memperoleh kas dari aktivitas investasi sebesar Rp146,41 miliar, lebih baik dibandingkan tahun 2020 di mana Perseroan menggunakan kas untuk aktivitas ini sebesar Rp17,71 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pengembalian uang muka aset tetap sebesar Rp161,78 miliar.

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2021, Perseroan memperoleh kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp188,67 miliar, meningkat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,26 miliar. Kondisi ini sejalan dengan peningkatan penerimaan pinjaman jangka panjang sebesar Rp167,69 miliar, dari semula Rp32,31 miliar menjadi Rp200,00 miliar.

Cash Flows Provided from Operating Activities

Cash obtained by the Company from operating activities in 2021 was recorded at Rp46.15 billion, a decrease by 7.53% or Rp3.76 billion compared to Rp49.91 billion in 2020. This was mainly due to the increase in payments to suppliers by Rp74.10 billion, from Rp442.85 billion in 2020 to Rp516.96 billion in 2021.

Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities

In 2021, the Company obtained cash from investing activities amounted to Rp146.41 billion, increased compare to 2020 where the Company spend cash for this activity amounted to Rp17.71 billion. This was mainly due to the increase in return of down payment for fixed assets of Rp161.78 billion.

Cash Flows Provided from Financing Activities

In 2021, the Company obtained cash from financing activities amounted to Rp188.67 billion, a significant increase compared to Rp1.26 billion in the previous year. This was in line with the increase in proceeds from long-term loan amounted to Rp167.69 billion, from Rp32.31 billion in 2020 to Rp200.00 billion in 2021.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Direct Economic Value Generated and Distributed

Perseroan telah mendistribusikan hasil kinerja keuangan yang telah dicapai kepada berbagai kelompok pemangku kepentingan, yang disampaikan pada tabel berikut.

The Company has distributed its financial performance results to various stakeholder groups, which are presented in the following table.



(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	2019	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan				Economic Value Generated
Penerimaan dari Pelanggan	560,040	478,315	781,058	Receipt from Customer
Penerimaan Lainnya	41,711	-	13,047	Other Receipt
Penerimaan Bunga	2,530	49	168	Receipt of Interest
Pengembalian Uang Muka Aset Tetap	157,443	-	-	Return of Down Payment for Fixed Assets
Hasil Pelepasan Aset Tetap	-	-	42,530	Proceeds from Sale of Fixed Asset
Total	761,724	478,364	836,802	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan				Economic Value Retained
Pembayaran kepada:				Payments to:
Pemasok	516,958	442,854	705,108	Suppliers
Karyawan	12,654	13,838	15,455	Employees
Lain-Lain	23,446	-	3,246	Others
Beban Keuangan	2,899	5,914	7,137	Financial Expenses
Pajak Penghasilan	2,176	5,368	7,330	Income Tax
Perolehan Aset Tetap	11,029	13,374	21,509	Acquisition of Fixed Assets
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	-	4,339	52,554	Down Payment for Fixed Assets
Total	569,162	485,687	812,340	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan	192,562	(7,323)	24,462	Economic Value Retained

Kemampuan Membayar Hutang

Ability to Pay Debts

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio-rasio tersebut dijadikan sebagai tolok ukur dalam menghitung kemampuan Perseroan dalam menyediakan cadangan likuiditas yang diuraikan sebagai berikut.

The Company's ability to pay debts is measured by the liquidity and solvency ratios. These ratios are used as benchmarks in calculating the Company's ability to provide liquidity reserves which are described as follows.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2021	2020	Analisis Analysis
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Lancar Current Ratio	162.43	120.06	Rasio likuiditas yang tercermin melalui pengukuran rasio lancar pada tahun 2021 mengalami peningkatan. Kondisi tersebut dalam kapasitas yang memadai bagi Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendek secara baik dan tepat waktu. The liquidity ratio as reflected through the measurement of the current ratio in 2021 has increased. Despite this condition, the Company remained in adequate capacity to pay its short-term obligations properly and on time.
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio			
Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Liabilities to Total Assets	42.88	26.55	Rasio solvabilitas yang tercermin melalui pengukuran rasio liabilitas terhadap total aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas yang pada tahun 2021 mengalami peningkatan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik. The solvency ratio is reflected through the measurement of the ratio of total liabilities to total assets and the ratio of total liabilities to equity which experienced an increase in 2021. This condition shows that the Company is still able to fulfill its long-term obligations.
Total Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	75.06	35.14	

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectability

Dalam memberikan piutang kepada pihak ketiga, Perseroan akan mempertimbangkan manfaat yang didapatkan. Oleh karena itu, Perseroan perlu mengukur efisiensi tingkat kolektibilitas piutang. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengendalikan tingkat kolektibilitas piutang melalui:

1. Analisis kredit;
2. Batasan kredit konsumen;
3. Penghapusan nilai piutang tidak tertagih yang berasal dari:
 - a. Debitur dengan kondisi kesulitan keuangan yang signifikan; dan
 - b. Debitur dinyatakan pailit/reorganisasi keuangan/wan prestasi/tunggakan pembayaran;

Kondisi debitur pada kriteria penghapusan nilai piutang tidak tertagih dapat menjadi indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai yang dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Pada tahun 2021, periode penagihan piutang rata-rata dilakukan selama 14 hari untuk *service* dan unit, serta 30-60 hari untuk *body repair*. Hal ini menggambarkan bahwa Perseroan mampu menjaga likuiditas piutang usaha kepada pihak ketiga dengan baik. Selain itu, seluruh piutang usaha memiliki kategori kolektibilitas lancar.

In providing receivables to third parties, the Company must consider the benefits obtained. Therefore, the Company needs to measure the efficiency of the collectability of account receivables. The Company has a policy to control the level of receivables collectability through:

1. Credit analysis;
2. Setting consumer credit limits;
3. Write off any uncollectible receivables from:
 - a. Debtors experiencing significant financial difficulties; and
 - b. Debtor declared bankrupt/financial reorganization/default/delinquent payments.

The debtor's condition on the writing off uncollectible receivables criteria serves as an indication of impairment and the Company should record an allowance for impairment based on an irreversible amount determined from past experience.

The average receivables collectability period for 2021 was 14 days for service and units and 30-60 days for body repair. This condition showed that the Company has successfully managed to maintain liquidity of trade receivables from third parties. In addition, all of trade receivables have a current collectability category.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and the Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pinjaman Jangka Pendek	326,331	133,446	192,884	144.54	Short-term Loan
Pinjaman Jangka Panjang	22,590	24,539	(1,949)	(7.94)	Long-term Loan
Kas dan Bank	455,119	73,884	381,235	516.00	Cash and Cash Equivalent
Utang Bersih	106,199	(84,101)	22,098	26.27	Net Payables
Ekuitas	464,831	437,154	27,676	6.33	Equities
Total Modal	571,029	521,256	49,774	9.55	Total Capital
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (%)	22.85	19.24	3.61	18.76	Net Debt to Equity Ratio (%)



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menetapkan kebijakan permodalan untuk memenuhi ketentuan kecukupan permodalan yang ditentukan oleh regulator, memastikan bahwa Perseroan memiliki modal dan struktur permodalan yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan ekspansi usaha, serta memaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham. Penerapan kebijakan tersebut menjadi tanggung jawab Direksi Perseroan melalui pengawasan terhadap struktur permodalan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang saling berkaitan.

The Management Policy on Capital Structure

The Company establishes a capital policy to meet the capital adequacy requirements set by the regulator, ensuring that the Company has a strong capital and capital structure to support its business expansion development strategy, as well as optimizes benefits for the Shareholders. The Board of Directors is responsible to implement these policies by supervising the capital structure and considering required capital costs and related risks.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceed of the Public Offering

Perseroan merupakan perusahaan terbuka yang mencatatkan saham pada tanggal 8 Desember 2016 dengan menerbitkan 1.800.000 lembar saham. Aktivitas tersebut dilakukan guna memperkuat struktur modal pada saat itu. Bersamaan dengan pencatatan saham perdana tersebut, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak 2.865.850 lembar atau Rp286.585.000,- yang telah dikonversi menjadi saham.

The Company is a public company that listed its shares on 8 December 2016 by issuing 1,800,000 shares. Such corporate action was made to strengthen its capital at that time. Following the Initial Public Offering, the Company also issued 2,865,850 Series I Warrants amount to Rp286,585,000, which have been converted into shares.

Seluruh dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Saham Perdana telah digunakan sepenuhnya sesuai dengan peruntukannya dalam Prospektus. Sementara untuk realiasi penggunaan dana dari hasil konversi Waran Seri I, diungkapkan sebagai berikut.

All funds received from the Initial Public Offering have been used entirely in accordance with their allocation in the Prospectus. Meanwhile, the actual use of funds from the conversion of Series I Warrants is presented as follows.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Total Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Efek yang Telah Dikonversikan Converted Securities		Jumlah Efek yang Belum Dikonversikan Number of Unconverted Securities	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plan of on the Use of Proceeds according to Prospectus (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana Hasil Konversi Conversion (Rp)
			Jumlah Number	Nilai Value				
Waran Seri I	8 December 2016	630,000,000	3,526,210	352,621,000	626,473,790	352,621,000	-	352,621,000

Realisasi Penggunaan Dana Penerbitan Medium Term Notes (MTN)

Pada tahun 2021, Perseroan menerbitkan *medium term notes* (MTN) I Tahun 2021 sebesar Rp200.000.000.000,- dengan jangka waktu selama 5 tahun dan bunga tetap sebesar 10%. Adapun

Realization of the Use of Proceed from Medium-Term Notes (MTN) Issuance

In 2021, the Company issued Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 amounted to Rp200,000,000,000 with a 5 years term and a fixed interest of 10% per annum. The realization of the use of

realisasi penggunaan dana oleh Perseroan atas penerbitan MTN tersebut, yaitu:

1. Sebesar 30,30% digunakan untuk pembelian kendaraan niaga yang selanjutnya akan disewakan;
2. Sebesar 40,40% digunakan untuk pembangunan sarana penunjang, yaitu pembelian tanah yang akan dijadikan sebagai *pool* kendaraan niaga;
3. Sebesar 10,10% digunakan untuk biaya pembangunan sarana penunjang; dan
4. Sebesar 19,20% digunakan untuk modal kerja.

Sementara, untuk realisasi penggunaan dana dari penerbitan MTN diungkapkan pada tabel berikut.

proceeds by the Company from the issuance of the MTN were as follows:

1. About 30.30% was used for the purchase of commercial vehicles to be rented out;
2. About 40.40% was used for the construction of supporting facilities, namely the purchase of land to be used as a commercial vehicle pool;
3. About 10.10% was used for building these supporting facilities; and
4. About 19.20% was used for working capital.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Distribusi Distribution Date	Jumlah Distribusi MTN Total MTN Distribution (Rp)	Biaya Emisi MTN MTN Emission Cost (Rp)	Hasil Bersih Net Proceed (Rp)	Rencana Penggunaan Dana Menurut Info Memo Plan for Use of Funds According to Info Memo (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Actual Use of Funds According to the Prospectus (Rp)	Sisa Dana MTN Remaining MTN Funds (Rp)
MTN	29 September 2021 29 September 2021	200,000,000,000	2,165,000,000	197,835,000,000	197,835,000,000	-	197,835,000,000

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan dividen Perseroan disesuaikan dengan Anggaran Dasar, yaitu paling sedikit 1 kali dalam setahun. Jumlah dividen yang dibagikan maksimal 30%. Pembagian dividen tidak memiliki indikasi *negatif covenant* berkaitan dengan pembatasan dari pihak ketiga, serta wajib disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Pada tahun 2021 dan 2020, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen kepada Pemegang Saham atas dasar pertimbangan kondisi internal perusahaan. Laba bersih yang diperoleh dijadikan sebagai dana cadangan dan laba ditahan untuk aktivitas operasional perusahaan.

The Company's dividend policy shall refer to the Articles of Association, which is at least once a year. The maximum amount of dividends that shall be distributed is 30%. The distribution of dividends does not have a negative covenant indication in connection with limitation from third parties. Dividends distributed must be approved by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

In 2021 and 2020, the Company decided not to distribute dividends to the Shareholders after considering the Company's internal conditions. The net income obtained is used as a reserve fund and retained earnings for business operations.



Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Employee and/or Management Share Ownership Program

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

Until 2021, the Company did not launch a share ownership program for employees and/or management.

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan dalam bentuk aset tetap, dengan tujuan memberikan nilai guna pada aktivitas usaha secara berkelanjutan. Nilai pembelian aset tetap Perseroan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp11,03 miliar dengan barang investasi sebagai berikut.

Capital goods investment made by the Company in the form of fixed assets, with the purpose of providing benefits to business activities in a sustainable manner. The purchase value of the Company's fixed assets in 2021 was recorded at Rp11.03 billion with investment goods as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Description
Tanah	2,730	-	Land
Bangunan	235	-	Buildings
Peralatan Bengkel	166	100	Workshop Equipments
Peralatan Kantor	553	333	Office Equipments
Kendaraan	2,878	8,566	Vehicles
Aset dalam Penyelesaian Bangunan	4,467	4,374	Assets in Construction
Total Investasi Barang Modal	11,029	13,374	Total Capital Goods Investment

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Material Commitment related to Capital Goods Investment

Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal per 31 Desember 2021. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait dengan pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah untuk perlindungan risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

The Company did not have any material commitment to capital goods investment as of 31 December 2021. Accordingly, the Company does not present any information related to the parties that may have commitment with the Company, the source of funds expected to fulfill the commitment, denominated currencies and measures for risk protection from related foreign currency positions.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information related to Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers/ Consolidations, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring

Tidak terdapat informasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang dilakukan Perseroan selama tahun 2021.

There is no information related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring conducted by the Company in 2021

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan ataupun transaksi dengan pihak afiliasi di dalam aktivitas bisnis Perseroan.

Throughout 2021, there were no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties in the Company's business activities.

Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan

Material Information after the Financial Statements Date

Pandemi virus Covid-19 sejak bulan Maret 2020 telah meningkatkan ketidakpastian atas lingkungan di mana Perseroan beroperasi dan telah memengaruhi posisi keuangan dan hasil operasi. Perseroan terus memantau dampak perkembangan kejadian luar biasa tersebut terhadap aktivitas usaha dan telah mengambil langkah-langkah antisipasi yang dapat meminimalisasikan dampak dari kejadian luar biasa.

The Covid-19 virus pandemic that ravaged Indonesia since March 2020 has increased uncertainty over the environment in which the Company operates and has affected its financial position and operation results. The Company continues to monitor the impact of this extraordinary event on its business activities and has taken anticipatory measures that can minimize the impact of this extraordinary event.



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap posisi keuangan dan operasional Perseroan sampai dengan periode 31 Desember 2021.

There were no changes to laws and regulations that have a significant effect on the Company's financial position and operations up to 31 December 2021.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Standar dan sejumlah amendemen/penyesuaian/interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku efektif untuk Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 1 Januari 2021, diungkapkan sebagai berikut.

1. Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis.
2. Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak.
3. Penyesuaian PSAK 69: Agrikultur.
4. Penyesuaian PSAK 71: Instrumen Keuangan.
5. Penyesuaian PSAK 73: Sewa.

Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerapan standar baru/amendemen/penyesuaian/interpretasi PSAK tersebut, terutama yang relevan dengan model bisnis yang dilakukan oleh Perseroan.

The standards and amendments/adjustments/interpretations of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) which effective for the Consolidated Financial Statements on 1 January 2021, are as follows.

1. Amendments to PSAK 22: Business Combinations.
2. Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fulfilling Contracts.
3. Adjustment of PSAK 69: Agriculture.
4. Adjustment of PSAK 71: Financial Instruments.
5. Adjustment of PSAK 73: Leases.

The Company is still studying the impact that may arise from the application of these new PSAK standard/amendment/adjustment/interpretation, especially those relevant to the Company's business model.

Prospek Usaha

Business Prospects

Perekonomian diperkirakan akan terus tumbuh dan merata di berbagai negara, termasuk Indonesia. Kondisi ini didukung oleh upaya masing-masing negara dalam meningkatkan penanganan Covid-19 dan akselerasi vaksinasi. Pertumbuhan tersebut juga tercermin dari Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) yang terjaga di tahun 2021 sebesar 136,8. Kondisi ini juga dipengaruhi oleh keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi, yang digambarkan dalam Indeks Kondisi Ekonomi (IKE) yang tercatat

The economy is expected to continue growing evenly in various countries, including Indonesia. This condition was driven by each country's efforts in improving their handling of Covid-19 and accelerating vaccination. This growth is also reflected in the Consumer Expectation Index (CEI) which was maintained at 136.8 in 2021. It is also supported by consumer confidence in economic conditions, as apparent in the Economic Condition Index (IKE), which is recorded at 99.9. In addition, the Wholesale Price Index

sebesar 99,9. Di samping itu, Indeks Harga Perdagangan Besar sektor industri juga mengalami peningkatan dari 105,13 di tahun 2020 menjadi 108,97 di tahun 2021.

Meskipun demikian, penjualan mobil di pasar domestik masih belum stabil. Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gakindo) per Februari 2022, *wholesales* tercatat sebesar 81.228 unit, sementara *retail* tercatat sebesar 78.567 unit. Namun demikian, industri penjualan mobil tetap memiliki prospek positif hingga akhir tahun 2022, dengan proyeksi penjualan sebanyak 900.000 unit. Gakindo juga memperkirakan tren positif penjualan mobil akan meningkat, terutama pada segmen mobil *sport utility vehicle* (SUV) yang menjadi tren global saat ini.

Berdasarkan data tersebut, Perseroan menargetkan penjualan mobil di tahun 2022 akan mengalami peningkatan signifikan, didukung dengan proses pemulihan ekonomi dan berbagai kebijakan pemerintah. Perseroan juga terus meningkatkan strategi pemasaran dengan mengutamakan pemasaran inovatif lewat jejaring pemasaran digital saat ini.

Sumber:

- Laporan Survei Konsumen, Desember 2021, Bank Indonesia.
- Perkembangan Indeks Harga Perdagangan Besar 2021, Badan Pusat Statistik Indonesia.
- Berita yang dipublikasikan oleh Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gakindo), "GAIKINDO Optimistis Penjualan Mobil Domestik Melaju Tahun 2022", diakses di <https://www.gakindo.or.id/gaikindo-optimistis-penjualan-mobil-domestik-melaju-tahun-2022/>.

for the industrial sector also increased from 105.13 in 2020 to 108.97 in 2021.

However, car sales in the domestic market remained unstable. Based on data from the Association of Indonesia Automotive Industry (Gakindo) as of February 2022, *wholesales* were recorded at 81,228 units, while *retail* was recorded at 78,567 units. However, the car sales industry still has a positive outlook until the end of 2022, with projected sales of 900,000 units. Gakindo also estimates that the positive trend of car sales will improve, especially in the sports utility vehicle (SUV) segment, which is currently a global trend.

Based on this data, the Company targets car sales in 2022 will increase significantly, as it is supported by the economic recovery and a number of Government policies. The Company also continues to improve its marketing strategy by prioritizing innovative marketing through its current digital marketing network.

Source:

- Consumer Survey Report, December 2021, Bank Indonesia.
- Development of Wholesale Price Index in 2021, Statistics Indonesia.
- News published by the Association of Indonesia Automotive Industry (Gakindo), "GAIKINDO is Optimistic that the Sales of Domestic Cars will increase in 2022", accessed at <https://www.gakindo.or.id/gaikindo-optimistis-penjualan-mobil-domestik-melaju-tahun-2022/>.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2021, serta Proyeksi 2022

Comparison of Targets and Realizations in 2021, and Projections for 2022

Perseroan terus mengupayakan pertumbuhan usaha untuk menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang. Seiring dengan pemulihan ekonomi dan industri di tahun 2021, Perseroan mampu meningkatkan pendapatan neto dan laba tahun berjalan yang cukup signifikan. Untuk tahun 2022, Perseroan memproyeksikan peningkatan pertumbuhan dari tahun sebelumnya dengan melakukan penyesuaian dan strategi yang optimal serta memanfaatkan pemulihan ekonomi dan industri pasca pandemi Covid-19.

The Company always strive in achieving business growth to maintain long-term business sustainability. Along with the economic and industrial recovery in 2021, the Company was able to significantly increase its net income and profit for the current year. For 2022, the Company projects an increase in growth compared to the previous year by making necessary adjustments and implements optimal strategies as well as taking advantage of the economic and industrial recovery post Covid-19 pandemic;



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah bagi para Pemegang Saham dalam menyalurkan kepentingannya. Selain itu, RUPS juga berperan sebagai badan kontrol tertinggi untuk menerima pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for the Shareholders to convey their interests. In addition, the GMS also acts as the highest control body to accept the responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pelaksanaan RUPS 2021

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 2 kali RUPS Luar Biasa.

The Implementation of 2021 GMS

In 2021, the Company held 1 (one) Annual GMS and 2 Extraordinary GMS

RUPS Luar Biasa 14 Juni 2021 Extraordinary GMS 14 June 2021

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan

14 Juni 2021
Narsicuss Room, Mezzanine Floor, Hotel Mulia
Jl. Asia Afrika No. 6, Jakarta

Date and Venue

14 June 2021
Narsicuss Room, Mezzanine Floor, Hotel Mulia
Jl. Asia Afrika No. 6, Jakarta

Kehadiran

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama

Attendance

Board of Commissioners

President Commissioner : Kirtiadi Hotama

Direksi

Direktur : Arif Andi Wihatmanto

Board of Directors

Director : Arif Andi Wihatmanto

Pemegang Saham

3.179.755.540 saham atau 83,60% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 3.803.526.210 saham

Shareholders

3,179,755,540 shares or 83.60% with valid voting rights, which is 3,803,526,210 shares

Pihak Independen

Notaris : Aulia Taufani, SH
Biro Administrasi Efek : PT Sharestar Indonesia

Independent Parties

Notary : Aulia Taufani, SH
Securities Administration Bureau : PT Sharestar Indonesia



RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 18 Agustus 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS 18 August 2021

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan

18 Agustus 2021
Padang Room, The Westin Hotel
Jl. HR Rasuna Said, Kav. C-22A, Jakarta

Date and Venue

18 August 2021
Padang Room, The Westin Hotel
Jl. HR Rasuna Said, Kav. C-22A, Jakarta

Kehadiran

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama

Direksi

Direktur Utama : Albert Witono Setiawan
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

Pemegang Saham

3.149.363.100 saham atau 82,80% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 3.803.526.210 saham

Pihak Independen

Notaris : Aulia Taufani, SH
Biro Administrasi Efek : PT Sharestar Indonesia

Attendance

Board of Commissioners

President Commissioner : Kirtiadi Hotama

Board of Directors

President Director : Albert Witono Setiawan
Director : Arif Andi Wihatmanto

Shareholders

3,149,363,100 shares or 82.80% with valid voting rights, which is 3,803,526,210 shares

Independent Parties

Notary : Aulia Taufani, SH
Securities Administration Bureau : PT Sharestar Indonesia

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 14 Juni 2021

Resolutions and Realization of the Extraordinary GMS on 14 June 2021

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
1. Menerima pengunduran diri Hadiyana, Hendricus A Hormein, dan Yayan Heryanto dari jabatan mereka berturut-turut selaku Komisaris Independen, Direktur Utama, dan Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan memberikan pelunasan serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengawasan dan pengurusan mereka sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan. 2. Menyetujui untuk mengangkat Eko Nugroho Tjahjadi dan Albert Witono Setiawan berturut-turut sebagai Komisaris Independen dan Direktur Utama Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan tanggal 14 Juni 2026, tanpa mengesampingkan hak dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga sejak ditutupnya Rapat ini, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan akan menjadi sebagai berikut. Dewan Komisaris Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi Direksi Direktur Utama : Albert Witono Setiawan Direktur : Arif Andi Wihatmanto 3. Memberikan kuasa kepada masing-masing Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang.	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut.

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
- Accepted the resignations of Hadiyana, Hendricus A Hormein, and Yayan Heryanto from their respective positions as Independent Commissioner, President Director, and Director, effective as of the closing of this Meeting by giving full settlement and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for their supervisory and management actions as long as these actions are reflected in the Company's books. - Approved the appointment of Eko Nugroho Tjahjadi and Albert Witono Setiawan as Independent Commissioners and President Director from the closing of this Meeting until 14 June 2026, without prejudice to the rights and authority of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. Therefore, since the closing of this Meeting, the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors will be as follows. Board of Commissioners President Commissioner : Kirtiadi Hotama Independent Commissioner : Eko Nugroho Tjahjadi Board of Directors President Director : Albert Witono Setiawan Director : Arif Andi Wihatmanto - Granted power of attorney to each of the Directors to state this decision in a notarial deed and for that purpose authorized to appear before a notary, sign deeds, documents or letters and do everything necessary to achieve the above objectives without any exceptions at once notify the change in the composition of this management to the competent authority.	The Company has realized the resolution.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2021

Resolutions and Realization of the 2021 Annual GMS

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara 1 / First Agenda	
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended on 31 December 2020 as well as granted full exemption and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and the Board of Directors upon the supervisory and management actions taken during the fiscal year ended on 31 December 2020.	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.
Mata Acara 2 / Second Agenda	
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2020 sebagai berikut. - Sebesar Rp3.032.476.400,- sebagai dana cadangan. - Sisanya, yaitu sebesar Rp6.643.622.219,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan. Approved the use of the Company's net profit for the 2020 fiscal year as follows. - Rp3,032,476,400 as a reserve fund. - The remaining amount, which is Rp6,643,622,219 as retained earnings for working capital.	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.
Mata Acara 3 / Third Agenda	
- Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa & Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; serta - Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: - Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan publik tersebut; dan - Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan dan/atau peraturan Otoritas Jasa Keuangan. - Appointed Y Santosa and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's books for the fiscal year ended on 31 December 2021; and - Gave the power and authority to the Board of Commissioners to: - Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the public accountant; and - Appoint a substitute public accounting firm if the public accounting firm is unable to carry out audit tasks in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including regulations in the capital market field, Bapepam, Financial Institutions, and Financial Service Authority.	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.



Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara 4 / Fourth Agenda	
Menyetujui memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution
Approved to grant and delegate the authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year ended on 31 December 2021.	

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 18 Agustus 2021

Resolutions and Realization of the Extraordinary GMS on 18 Augusts 2021

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
- Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan, baik sebagian maupun atau seluruhnya, dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk, baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material; dan - Memberi kuasa kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan kepada pihak yang berwenang atas keputusan tersebut.	Perseroan telah menerbitkan <i>medium term notes</i> (MTN) I Tahun 2021 dengan nilai pokok penerbitan sebesar Rp200.000.000.000,- pada 29 September 2021. The Company has issued Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 with a principal issuance value amounted to Rp200,000,000,000 on 29 September 2021.
- Gave the approval to the Board of Directors to transfer, release rights or make debt guarantees on the Company's assets, either partially or completely, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 year after the Extraordinary GMS This is usually in the context of financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk, either through public offerings or without public offerings) received by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (along with all additions and/or amendments thereto).) with due observance of the prevailing regulations in the capital market sector related to affiliated transactions and/or material transactions; and - Granted power of attorney to each of the Directors to state this decision in a notarial deed and for that he is authorized to appear before a notary, sign deeds, documents or letters and do everything necessary to achieve the above objectives without any exceptions. at the same time requesting approval from the competent authority on the decision.	

Pelaksanaan RUPS 2020

Pada tahun 2020, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa.

The Implementation of 2020 GMS

In 2020, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS.

RUPS Tahunan Annual GMS

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan

19 Agustus 2021
Hotel Mulia
Jl. Asia Afrika No. 6, Jakarta

Kehadiran

Direksi

Direktur Utama : Arif Andi Wihatmanto
Direktur : Yayan Heryanto

Pemegang Saham

3.036.205.067 saham atau 79,826% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 3.803.526.210 saham

Pihak Independen

Notaris : Aulia Taufani, SH
Biro Administrasi Efek : PT Sharestar Indonesia

Date and Venue

19 August 2021
Hotel Mulia
Jl. Asia Afrika No. 6, Jakarta

Attendance

Board of Directors

President Director : Arif Andi Wihatmanto
Director : Yayan Heryanto

Shareholders

3,036,205,067 shares or 79.826% with valid voting rights, amounting to 3,803,526,210 shares

Independent Parties

Notary : Aulia Taufani, SH
Securities Administration Bureau : PT Sharestar Indonesia

RUPS Luar Extraordinary GMS

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan

19 Agustus 2021
Hotel Mulia
Jl. Asia Afrika No. 6, Jakarta

Kehadiran

Direksi

Direktur Utama : Arif Andi Wihatmanto
Direktur : Yayan Heryanto

Pemegang Saham

3.179.755.540 saham atau 83,60% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 3.803.526.210 saham

Pihak Independen

Notaris : Aulia Taufani, SH
Biro Administrasi Efek : PT Sharestar Indonesia

Date and Venue

19 August 2021
Hotel Mulia
Jl. Asia Afrika No. 6, Jakarta

Attendance

Board of Directors

President Director : Arif Andi Wihatmanto
Director : Yayan Heryanto

Shareholders

3,179,755,540 shares or 83.60% with valid voting rights, which is 3,803,526,210 shares

Independent Parties

Notary : Aulia Taufani, SH
Securities Administration Bureau : PT Sharestar Indonesia



Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2020

Resolutions and Realization of the 2020 Annual GMS

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2019. 2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2019 sebagai laba ditahan yang digunakan sebagai modal kerja Perseroan. 3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Y Santosa dan Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. 4. Pemberian kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. 5. Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjadi: Dewan Komisaris Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama Komisaris Independen : Hadiyana Direksi Direktur Utama : Hendricus A Hormein Direktur : Arif Andi Wihatmanto Direktur : Yayan Heryanto 1. Approval of the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended on 31 December 2019. 2. Approval of the use of Company's net profit for the 2019 fiscal year to be determined as retained earnings for working capital. 3. Appointment of Y Santosa and Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's books for the fiscal year ended on 31 December 2020. 4. Granted the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year ended on 31 December 2020 5. Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to: Board of Commissioners President Commissioner : Kirtiadi Hotama Independent Commissioner : Hadiyana Board of Directors President Director : Hendricus A Hormein Director : Arif Andi Wihatmanto Director : Yayan Heryanto	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. The Company has realized the resolution.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2020

Resolutions and Realization of the 2020 Extraordinary GMS

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
Mata Acara 1 / First Agenda	
1. Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No. 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik, yang disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2017 (KBLI 2017). 2. Persetujuan perubahan beberapa pasal Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. 3. Persetujuan pengalihan, pelepasan hak atau kewajiban jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu satu tahun setelah RUPS Luar Biasa ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, atau perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya), dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material. 4. Persetujuan laporan terkait pelaksanaan keputusan terkait penambahan modal dengan menerbitkan HMETD kepada Pemegang Saham Perseroan melalui penerbitan saham baru sebanyak-banyaknya 5.000.000.000 saham baru dari portepel dengan nilai nominal masing-masing Rp100,- per saham. 5. Persetujuan transaksi sehubungan dengan penggunaan dana atas penerbitan obligasi Bintang Oto Global I Tahun 2020 setelah dikurangi biaya-biaya emisi terkait, yang digunakan untuk pengembangan usaha di Entitas Anak.	Perseroan telah merealisasikan keputusan tersebut. Perseroan juga telah menerbitkan <i>medium term notes</i> (MTN) I Tahun 2021 dengan nilai pokok penerbitan sebesar Rp200.000.000.000,- pada 29 September 2021. The Company has realized the resolution. The Company also has issued Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 with a principal issuance value amounted to Rp200,000,000,000 on 29 September 2021.

Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
- Approval of amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purposes and objectives as well as the Company's business activities to comply with the provisions of Government Regulation No. 24 of 2018 on Electronically Integrated Business Licensing Services, adjusted to the 2017 Indonesian Standard Business Field Classification (KBLI 2017). - Approval of amendments to several articles of the Articles of Association to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. - Approval of the transfer, relinquish the rights or obligations of debt security of the Company's assets either partly or wholly in one transaction or several independent transactions or related to each other, for one year period after the organization of this Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders, in the framework of financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes thereof), with due observance of the prevailing regulations in the capital market related to affiliated transactions and/or material transactions. - Approval of the report on the implementation of decisions related to additional capital by granting Pre-emptive Rights (HMETD) to the Shareholders through the issuance of new shares a maximum of 5,000,000,000 new shares of portfolio with a nominal value of Rp100 each per share. - Approval of the transactions in connection with the use of proceeds from the issuance of the 2020 Bintang Oto Global I bonds after deducted by related issuance costs, which are used for business development in the Subsidiaries.	

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai penasihat Direksi atas pengelolaan perusahaan yang dilaksanakan selama tahun buku. Selain itu, Dewan Komisaris turut serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan GCG dan tata kelola keberlanjutan.

The Board of Commissioners is a Company's body that carries out its duties and responsibilities as an advisor to the Board of Directors on the management of the Company which is carried out during the financial year. In addition, the Board of Commissioners participates in supervising the implementation of GCG and sustainability governance.

Komposisi dan Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir dengan menyebutkan alasannya. Pada tahun 2021, komposisi Dewan Komisaris yang diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS diungkapkan sebagai berikut.

Composition and Office Term

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 years from the date determined by the GMS, without prejudice to the right of GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before the expiry of its term of office by stating the reasons. In 2021, the composition of the Board of Commissioners who were appointed and dismissed based on the resolution of the GMS is described as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Kirtiadi Hotama	Komisaris Utama President Commissioner
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Komisaris Independen Independent Commissioner
Hadiyana ^{**)}	

^{*)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen hingga 14 Juni 2021.

^{*)} Effectively serves as an Independent Commissioner since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

^{**)} Effectively served as an Independent Commissioner until 14 June 2021.



Keberagaman Komposisi

Anggota Dewan Komisaris Perseroan berasal dari beragam latar belakang pendidikan, pengalaman, usia, dan jenis kelamin yang diungkapkan pada tabel berikut.

Composition Diversity

Members of the Board of Commissioners come from various educational backgrounds, experiences, ages, and genders which are presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Kirtiadi Hotama	Komisaris Utama President Commissioner	57 tahun / years old	Pria Man	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Keuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Komisaris Independen Independent Commissioner	62 tahun / years old	Pria Man	Sarjana Bachelor	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance
Hadiyana ^{**)}		40 tahun / years old	Wanita Woman	Sarjana Ilmu Komunikasi Bachelor of Communication	Human Resources	Manajemen dan Sumber Daya Manusia Management and Human Resources

^{*)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen hingga 14 Juni 2021.

^{*)} Effectively serves as an Independent Commissioner since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

^{**)} Effectively served as an Independent Commissioner until 14 June 2021.

Pedoman

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities pursuant to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Articles of Association.

Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2021, anggota Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman. Informasi terkait tugas dan realisasi pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

Duties and Realization of Duty

Throughout 2021, members of the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities properly and in accordance with the guidelines. Information related to the duties and realization of the duties of members of the Board of Commissioners is described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan. Undertakes supervision upon the management policies.	Sepanjang 2021, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sebagai berikut. 1. Menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2020 audit untuk disampaikan kepada regulator. 2. Mengevaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2021. 3. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2021. 4. Melaporkan tugas pengawasan Dewan Komisaris. 5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan. 6. Memenuhi target Perseroan. 7. Menunjuk kantor akuntan publik untuk tahun 2021, yaitu Y Santosa dan Rekan. Throughout 2021, the Board of Commissioners has supervised and provided advice to the Board of Directors as follows. 1. Approved audited 2020 Consolidated Financial Statements to be submitted to the regulator. 2. Evaluated the Company's Work Plan and Budget in 2021. 3. Approved the Company's Work Plan and Budget for 2021. 4. Reported the supervisory duties of the Board of Commissioners. 5. Implemented governance principles in accordance with the Company's business activities. 6. Meet the Company's targets. 7. Appointed a public accounting firm for 2021, namely Y Santosa and Partners.
Memberi nasihat kepada Direksi. Provides advices to the Board of Directors.	

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Melakukan evaluasi kinerja komite. Performs an evaluation on the committee's performance.	1. Mengkaji laporan dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi; 2. Melakukan penilaian kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi; dan 3. Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit. 1. Reviewed reports from the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; 2. Evaluated the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; and 3. Supervised the implementation of findings and follow-up on audit results.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris harus mengandung prinsip-prinsip sesuai dengan Berita Acara RUPS Tahunan No. 61 Tahun 2017, yaitu:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan perusahaan, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan perusahaan Perseroan;
2. Kebijakan dilandasi oleh itikad baik, kehati-hatian, rasa tanggung jawab, ditujukan kepada kepentingan Perseroan, dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; serta
3. Kebijakan Dewan Komisaris diambil secara terbuka dan transparan kepada Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners must adhere to the principles in accordance with the Minutes of the Annual GMS No. 61 of 2017, namely:

1. Board of Commissioners undertakes supervision upon the management policies, either concerning the Company or the Company's business, and provides advices to the Board of Directors in managing the Company;
2. The policies made are based on good will, prudence and sense of responsibility, and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
3. The policies of the Board of Commissioners are made openly and transparently to the Board of Directors and the Shareholders.

Independensi

Dewan Komisaris Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan objektif dan profesional. Dewan Komisaris bekerja secara objektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan serta berupaya menjauhkan kepentingan pribadi atau benturan kepentingan dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

Independence

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. The Board of Commissioners works objectively to contribute to the Company's progress and seeks to distance any personal interests or conflicts of interest in solving business problems and executing corporate actions.

Rapat

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan serta rapat gabungan dengan Direksi setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris serta rapat gabungan dengan Direksi selama tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Meeting

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least 1 time in every 2 months and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in every 4 months. The implementation of the Board of Commissioners internal meetings and joint meetings with the Board of Directors during 2021 are persented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Kirtiadi Hotama	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100.00	2	2	100.00
Hadiyana ^{**)}		3	3	100.00	2	2	100.00

^{*)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen hingga 14 Juni 2021.

^{*)} Effectively serves as an Independent Commissioner since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

^{**)} Effectively served as an Independent Commissioner until 14 June 2021.



Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan terdiri 1 orang atau 50% dari jumlah seluruh Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi persyaratan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik atau Emiten, dengan syarat jumlah minimal Komisaris Independen perusahaan publik sebesar 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Peningkatan Kompetensi

Perseroan mendorong aktivitas pengembangan Dewan Komisaris melalui berbagai program pengembangan kompetensi terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk mengenai keberlanjutan. Pada tahun 2021, masing-masing anggota Dewan Komisaris meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui buku, internet, ataupun forum diskusi yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan dan aspek-aspek keberlanjutan.

Independent Commissioner

The number of Independent Commissioner is 1 person or 50% of the total number of the Board of Commissioners. Therefore, the Company has complied with the requirements of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, provided that the minimum number of Independent Commissioners of public companies is 30% of all members of the Board of Commissioners.

The Determination of Criteria for Independent Commissioners

The criteria for Independent Commissioner refer to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04.2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which are described as follows.

1. From external public company.
2. Has no affiliated relation with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or the Main Shareholders of the Company.
3. Has no either direct or indirect business relation, related to the Company's business.
4. Has no shares either direct or indirect at the Company.
5. Does not work concurrently as a Director at other companies affiliated with the Company.
6. Is able to understand the rules and regulations in capital market.

Competence Development

The Company supports the Board of Commissioners development activities through various competency development programs related to the latest business developments, including sustainability topic. In 2021, each member of the Board of Commissioners has improved their competence independently through books, the internet, or discussion forums related to the Company's business activities and sustainability aspects.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas aktivitas operasional perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Maka dari itu, Direksi wajib menyusun kebijakan dan strategi pencapaian target Perseroan, baik ekonomi, sosial, dan lingkungan, dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar, prinsip-prinsip GCG, serta aspek keberlanjutan.

The Board of Directors is a Company's organ that has the authority and fully responsible for the Company's operational activities, in accordance with the Company's goals and objectives. Therefore, the Board of Directors is required to establish policies and strategies for achieving the Company's targets, both economic, social and environmental, while still taking into account the provisions of the laws and regulations, the Articles of Association, GCG principles, and sustainability aspects.

Komposisi dan Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan anggota Direksi berakhir dengan menyebutkan alasannya. Pada tahun 2021, susunan Direksi yang diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS diungkapkan sebagai berikut.

Composition and Office Term

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 years from the date determined by the GMS, without prejudice to the right of GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time before the expiry of its term of office by stating the reasons. In 2021, the composition of the Board of Directors who were appointed and dismissed based on the resolution of the GMS is described as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Albert Witono Setiawan ^{*)}	Direktur Utama President Director
Hendricus A Hormein ^{**)}	
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Director
Yayan Heryanto ^{*)}	

^{*)} Efektif menjabat sebagai Direktur Utama sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Direktur Utama hingga 14 Juni 2021.

^{*)} Effectively serves as the President Director since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

^{**)} Effectively served as the President Director until 14 June 2021.

Keberagaman Komposisi

Anggota Direksi Perseroan berasal dari beragam latar belakang pendidikan, pengalaman, usia, dan jenis kelamin yang diungkapkan pada tabel berikut.

Composition Diversity

Members of the Board of Directors come from various educational backgrounds, experiences, ages, and genders which are presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Albert Witono Setiawan ^{*)}	Direktur Utama President Director	31 tahun/ years old	Pria Man	Sarjana Bachelor	Ekonomi dan <i>Business</i> <i>Development</i> Economy and Business Development	Ekonomi dan <i>Business</i> <i>Development</i> Economy and Business Development
Hendricus A Hormein ^{**)}		57 tahun/ years old	Pria Man	Sarjana Teknik Sipil Bachelor of Civil Engineering	Pemasaran Marketing	Ekonomi dan Pemasaran Economy and Marketing



Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Arif Andi Wihamanto	Direktur Director	42 tahun/ years old	Pria Man	Sarjana Teknik Mesin Bachelor of Machine Engineering	Human Resources	Manajemen dan Sumber Daya Manusia Management and Human Resources
Yayan Heryanto**)	Direktur Director	38 tahun/ years old	Pria Man	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Keuangan Finance	Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance

*) Efektif menjabat sebagai Direktur Utama sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

***) Efektif menjabat sebagai Direktur Utama hingga 14 Juni 2021.

*) Effectively serves as the President Director since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

***) Effectively served as the President Director until 14 June 2021.

Pedoman

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Guidelines

The Board of Directors carries out their duties and responsibilities pursuant to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Articles of Association.

Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2021, anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman. Informasi terkait pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut.

Duties and Realization of Duty

Throughout 2021, members of the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities properly and in accordance with the guidelines. Information related to the implementation of the duties of each member of the Board of Directors is described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Albert Witono Setiawan*) Hendricus A Hormein**)	Direktur Utama President Director	Menjalankan kegiatan usaha serta pengelolaan manajemen Perseroan antara lain: 1. Menyusun strategi pengembangan usaha; 2. Mengontrol fungsi manajemen agar mengarah pada tujuan yang ditetapkan; 3. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran; serta 4. Menyusun rencana kerja kepada Dewan Komisaris. To run Company's business activities and management, among others: 1. Prepares business development strategies; 2. Controls the management function which directs to previously set target; 3. Prepares annual work plan and budget; and 4. Prepares and submits work plan to the Board of Commissioners.	Direktur Utama telah melakukan koordinasi terkait: 1. Menyusun rencana kerja dan anggaran kerja; 2. Melakukan rapat bersama dengan Dewan Komisaris untuk membahas rencana kerja; 3. Mengadakan pertemuan dengan para investor dan <i>tenant</i> ; 4. Mengadakan kunjungan kepada Entitas Anak; dan 5. Mengambil keputusan strategis terkait penetapan harga dan pemasaran. The President Director has performed the following coordination: 1. Prepared a work plan and work budget; 2. Conducted joint meetings with the Board of Commissioners to discuss work plans; 3. Held meetings with investors and tenants; 4. Visited Subsidiaries; and 5. Made strategic decisions related to pricing and marketing.
Arif Andi Wihamanto Yayan Heryanto**)	Direktur Director Director	Menyusun serta menganalisis Laporan Keuangan Perseroan. To prepare and analyze Financial Statements.	Sepanjang tahun 2021, Direktur Perseroan telah: 1. Menyusun Laporan Keuangan dan Tahunan; serta 2. Memantau kepatuhan terhadap undang-undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan agar menjadi lebih seimbang dan objektif. Throughout 2021, the Board of Directors have: 1. Prepared Financial and Annual Reports; and 2. Monitored compliance with applicable laws and regulation as well as internal and external policies, especially related to decision making so the decision will be more balanced and objective.

*) Efektif menjabat sebagai Direktur Utama sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

***) Efektif menjabat sebagai Direktur Utama hingga 14 Juni 2021.

*) Effectively serves as the President Director since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

***) Effectively served as the President Director until 14 June 2021.

Independensi

Direksi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan objektif dan profesional. Direksi bekerja secara objektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan serta berupaya menjauhkan kepentingan pribadi atau benturan kepentingan dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

Rapat

Direksi wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam sebulan serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Pelaksanaan rapat internal Direksi serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Independence

The Board of Directors carry out their duties and responsibilities objectively and professionally. The Board of Directors works objectively to contribute to the Company's progress and seeks to distance personal interests or conflicts of interest in solving business problems and executing corporate actions.

Meeting

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once in every 4 months. The implementation of the Board of Directors internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners throughout 2021 are presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Albert Witono Setiawan ^{*)}	Direktur Utama President Director	6	6	100.00	2	2	100.00
Hendricus A Hormein ^{**)}	Direktur Utama President Director	6	6	100.00	2	2	100.00
Arif Andi Wihamanto	Direktur Director	12	12	100.00	4	4	100.00
Yayan Heryanto ^{*)}	Direktur Director	6	6	100.00	2	2	100.00

^{*)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa tanggal 14 Juni 2021.

^{**)} Efektif menjabat sebagai Komisaris Independen hingga 14 Juni 2021.

^{*)} Effectively serves as an Independent Commissioner since the closing of the Extraordinary GMS on 14 June 2021.

^{**)} Effectively served as an Independent Commissioner until 14 June 2021.

Peningkatan Kompetensi

Perseroan mendorong aktivitas pengembangan Direksi melalui berbagai program pengembangan kompetensi terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk mengenai keberlanjutan. Pada tahun 2021, masing-masing anggota Direksi meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui buku, internet, ataupun forum diskusi yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan dan aspek-aspek keberlanjutan.

Competence Development

The Company support the Board of Directors' development through various competency development programs related to the latest business developments, including sustainability topic. In 2021, each member of the Board of Directors have improved their competence independently through books, the internet, or discussion forums related to the Company's business activities and sustainability aspects.



Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Board of Directors

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan melaksanakan program orientasi kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat. Program tersebut menjadi tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan, dengan materi yang disampaikan, yaitu:

1. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan;
2. Kode Etik;
3. Anggaran Dasar;
4. Pedoman Kerja;
5. Gambaran umum kegiatan bisnis utama Perseroan; serta
6. Peraturan terkait perusahaan dan/atau pasar modal.

Pada tahun 2021, Perseroan melaksanakan program orientasi kepada Eko Nugroho Tjahjadi selaku Komisaris Independen dan Albert Witono Setiawan selaku Direktur Utama yang baru.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite

Penilaian terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Pelaksanaan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris Perseroan dilakukan setiap 1 tahun sekali dengan metode *self-assessment*. Proses penilaian tersebut mempertimbangkan indikator berdasarkan:

1. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Pencapaian *key performance indicator* (KPI);
3. Pencapaian target; dan
4. Indikator lainnya.

Selain itu, proses penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dapat melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komisaris Utama. Hasil dari penilaian tersebut kemudian disampaikan kepada RUPS sebagai proses evaluasi dan penilaian akhir.

Pada tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan maksimal. Hal tersebut terbukti dari kualitas pemberian nasihat, saran, dan rekomendasi

Board of Commissioners and Board of Directors Orientation Program

The Company carries out an orientation program for new members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Corporate Secretary is responsible for this program, with following materials:

1. Company's Vision, Mission and Corporate Values;
2. Code of Ethics;
3. Articles of Association;
4. Work Guidelines;
5. General description of the Company's main business activities; and
6. Regulations related to the Company's and/or capital markets.

In 2021, the Company conducted an orientation program for Eko Nugroho Tjahjadi as an Independent Commissioner and Albert Witono Setiawan as the new President Director.

Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance of members of the Board of Commissioners is evaluated once a year using a self-assessment method. The assessment process considers indicators based on:

1. The Work Plan and Budget (RKAP);
2. Achievement of Key Performance Indicators (KPI);
3. Achievement of targets; and
4. Other indicators.

In addition, the performance evaluation for the Board of Commissioners may also involve the Nomination and Remuneration Committee, as well as the President Commissioner. The results of this evaluation are then presented in the GMS as a final evaluation and assessment process.

In 2021, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities properly and optimally. This is reflected from the quality of advices, suggestions, and recommendations provided

yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi Perseroan, sehingga memberikan pengaruh terhadap pengelolaan Perseroan yang lebih baik.

Penilaian terhadap Kinerja Anggota Direksi

Penilaian terhadap kinerja Direksi Perseroan menggunakan metode *self-assessment* dengan ketentuan penilaian 1 tahun sekali. Hasil dari penilaian kinerja Direksi tersebut ditinjau oleh Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui pelaksanaan RUPS. Adapun peninjauan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris mengacu pada:

1. Penerapan Visi dan Misi Perseroan;
2. Penerapan GCG; dan
3. Pemenuhan target Perseroan (Rencana Jangka Panjang, Rencana Bisnis, serta keputusan RUPS).

Pada tahun 2021, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pelaksanaan tugas tersebut terbukti dari kinerja positif Perseroan yang dapat dipertahankan dan pencapaian target selama tahun 2021.

Penilaian terhadap Kinerja Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris

Penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris dilaksanakan dengan metode *self-assessment*. Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dengan hasil sebagai berikut.

1. **Komite Audit**, telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman yang berlaku. Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugas, yaitu memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit, serta melakukan tindak lanjut dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aktivitas operasional perusahaan.
2. **Komite Nominasi dan Remunerasi**, telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman yang berlaku. Hal tersebut tercermin melalui pemberian rekomendasi terkait sistem dan kebijakan remunerasi dan nominasi yang sesuai bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

by the Board of Commissioners to the Board of Directors, thereby resulting in a better management of the Company.

Performance Assessment of The Board of Directors

Performance assessment of the Board of Directors uses the self-assessment method once a year. The results of the Board of Directors' performance assessment are then reviewed by the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee, and subsequently presented to the Shareholders during GMS. The review conducted by the Board of Commissioners refers to:

1. Implementation of the Company's Vision and Mission;
2. Implementation of GCG; and
3. Achievement of the Company's targets (Long Term Plan, Business Plan, and GMS resolutions).

In 2021, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities properly and effectively, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. The implementation of these tasks is evident from the Company's ability in maintaining positive performance and targets achieved in 2021.

Performance Evaluation of The Board of Commissioners' Supporting Committee

The performance evaluation of the supporting committee of the Board of Commissioners is carried out using the self-assessment method. Throughout 2021, the Board of Commissioners assessed the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee with the following results.

1. **The Audit Committee** has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with applicable guidelines. Throughout 2021, the Audit Committee has carried out its duties i.e., monitoring and evaluating the audit planning and implementation, as well as taking follow-up actions in assessing the adequacy of internal control over all operational activities of the company.
2. **The Nomination and Remuneration Committee** carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with applicable guidelines. This is reflected from its recommendations concerning appropriate remuneration and nomination systems and policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Penilaian terhadap Kinerja Organ Pendukung Direksi

Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dilaksanakan dengan metode evaluasi fungsi dan pencapaian target kinerja. Organ tersebut terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit. Pada tahun 2021, Direksi Perseroan menilai bahwa organ-organ pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan maksimal sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan setiap tahun dalam pelaksanaan RUPS. Sementara untuk penetapan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengacu pada pencapaian kinerja, hasil analisis, serta berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi dalam bentuk remunerasi tetap dan remunerasi variabel. Remunerasi tetap terdiri dari gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan utama. Sementara remunerasi variabel, terdiri dari bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian target yang telah ditentukan.

Performance Assessment of Board of Directors' Supporting Organs

Performance assessment of the Board of Directors supporting organs was carried out using the method of evaluating performance targets functions and achievement. These organs consisted of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. In 2021, the Board of Directors concluded that the supporting organs have carried out their duties and responsibilities properly and optimally in accordance with the guidelines and applicable laws and regulations.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedure in Determining Remuneration

The determination of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out annually in the GMS. Meanwhile, for the determination of the amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to performance achievement, analysis results, and based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

Remuneration Structure

The Board of Commissioners and the Board of Directors receive remuneration in the form of fixed and variable remuneration. Fixed remuneration consists of basic salary and main benefits or allowances. Meanwhile, variable remuneration consists of bonuses by considering the achievement of predetermined targets.

Jenis Remunerasi Type of Remuneration	Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Director	
	Orang People	Jumlah Amount (Rp)
Remunerasi Bersifat Tetap Fixed Remuneration	4	Rp2,297,900,000
Remunerasi Bersifat Variabel Variable Remuneration		

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab melakukan pengawasan atas pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, penerapan GCG, serta pemenuhan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

The Audit Committee is the Board of Commissioners supporting organ that is responsible for supervising financial reporting, internal control systems, audit processes, GCG implementation, and compliance with applicable laws and regulations.

Komposisi

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang ditunjuk langsung oleh Dewan Komisaris. Susunan Komite Audit Perseroan tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Composition

The composition of the Audit Committee consists of 1 chairman and 2 members who are directly appointed by the Board of Commissioners. The composition of the Audit Committee in 2021 is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee
Hengki Mulyadi Sinaga	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee
Tantri Sufitri	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee

^{*)} Efektif menjabat sejak 20 Agustus 2021.

^{*)} Effectively serves since 20 August 2021.

Pedoman

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disetujui Dewan Komisaris dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Audit Committee Charter which has been approved by the Board of Commissioners and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman. Informasi terkait pelaksanaan tugas Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

Duties and Realization of Duties Execution

Throughout 2021, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the guidelines. Information related to the implementation of the duties of the Audit Committee is presented as follows.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan. To make review on the Company's compliance in accordance with the rules and regulations in capital market, and other rules and regulations relating to the Company's business activities.	Menelaah dan mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal. Has reviewed the Company's compliance with capital market regulations.
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan Perseroan, seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya. To make review on financial information that will be published by the Company such as financial statements, projections, and other financial information.	Menelaah Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya melalui rapat internal Komite Audit dan rapat bersama Unit Internal Audit dan audit eksternal. Has reviewed the Financial Statements, projections, and other reports through internal Audit Committee meetings and meetings with the Internal Audit Unit and external audit.
Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi. To report to the Board of Commissioners upon various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors.	1. Menyampaikan tentang risiko utama yang dihadapi Perseroan; dan 2. Mengelola risiko melalui sistem manajemen risiko sesuai dengan standar penerapan di Perseroan. 1. Has presented the main risks faced by the Company; and 2. Managed risk through a risk management system in accordance with the standards of implementation in the Company.
Melakukan penelaahan atas pemeriksaan oleh auditor internal. To make review on the audit undertaken by the internal auditors.	1. Memberi catatan pendalaman atas objek dan substansi pemeriksaan; 2. Melakukan rapat dengan Unit Internal Audit yang membahas progres, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal; serta 3. Memonitor realisasi audit. 1. Provided an in-depth note of the object and substance of the examination; 2. Conducted a meeting with the Internal Audit Unit to discuss the progress, results, and recommendations of the internal audit; and 3. Monitored audit realization.
Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company.	Menelaah seluruh pengaduan yang diterima dan telah melaporkan kepada Dewan Komisaris. Pada tahun 2021, tidak terdapat pengaduan yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan ataupun operasional Perseroan. Has reviewed and reported all complaints received to the Board of Commissioners. In 2021, there were no complaints that had a significant impact on the Company's financial or operational performance.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan. Maintain the confidentiality of documents, data, and information owned by the Company.	Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang dapat diakses selama pelaksanaan tugas. Pada tahun 2021, tidak terdapatnya laporan terkait penyalahgunaan dokumen, data, dan informasi Perseroan oleh Komite Audit. Maintained the confidentiality of documents, data, and information that can be accessed during the execution of tasks. In 2021, there were no reports related to the misuse of the Company's documents, data, and information by the Audit Committee.

Independensi

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan kekeluargaan, dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Komite Audit bekerja secara objektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan serta berupaya menjauhkan kepentingan pribadi atau benturan kepentingan dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

Rapat

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 3 bulan atau dapat dilaksanakan di luar ketentuan tersebut, sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, Komite Audit dapat mengundang pihak lainnya untuk hadir dalam rapat internal sesuai dengan agenda rapat tersebut. Pelaksanaan rapat Komite Audit tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Independence

All members of the Audit Committee do not have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders. The Audit Committee works objectively to contribute to the Company's progress and seeks to distance personal interests or conflicts of interest in solving business problems and executing corporate actions.

Meeting

The Audit Committee is required to hold an internal meeting at least 1 time in every 3 months or it can be held anytime, as needed. In addition, the Audit Committee may invite other parties to attend these internal meetings according to the meeting agenda. The implementation of the 2021 Audit Committee meeting is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2	2	100.00
Hengki Mulyadi Sinaga	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	4	4	100.00
Tantri Sufitri	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	4	4	100.00

^{*)} Efektif menjabat sejak 20 Agustus 2021.

^{*)} Effectively serves since 20 August 2021.

Peningkatan Kompetensi

Perseroan mendorong aktivitas pengembangan Komite Audit melalui berbagai program pengembangan kompetensi terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk mengenai keberlanjutan. Pada tahun 2021, masing-masing anggota Komite Audit meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui buku, internet, ataupun forum diskusi yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan.

Competency Improvement

The Company supports the Audit Committee development activities through various competency development programs related to the latest business developments, including sustainability aspect. In 2021, each member of the Audit Committee has improved their competence independently through books, the internet, or discussion forums related to the Company's business activities.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab dalam proses nominasi dan remunerasi. Komite ini juga terlibat dalam penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Nomination and Remuneration Committee is the Board of Commissioners supporting organ who is responsible for the nomination and remuneration process. This committee is also involved in assessing the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors members.

Komposisi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang ditunjuk langsung oleh Dewan Komisaris. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Composition

The composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman and 2 members who are appointed directly by the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee in 2021 is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Kezia Jacqueline	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee
Vina Purnama Sari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee

^{*)} Efektif menjabat sejak 20 Agustus 2021.

^{*)} Effectively serves since 20 August 2021.



Pedoman

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman Kerja yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman. Informasi terkait pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut.

Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities by referring to the Work Guidelines that have been conform to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Duties and Realization of Duties Execution

Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the guidelines. Information related to the implementation of the duties of the Nomination and Remuneration Committee is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Fungsi Nominasi / Nomination Function	
Memberikan rekomendasi atau masukan kepada Dewan Komisaris terkait: 1. Penetapan keanggotaan/komposisi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; 2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; serta 3. Pelaksanaan kebijakan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.	Memberikan rekomendasi terkait penetapan dan pengangkatan Komisaris Independen dan Direktur Utama yang menjabat setelah pelaksanaan RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Juni 2021. Provided recommendations regarding the determination and appointment of the Independent Commissioner and the President Director who shall serves after the Extraordinary GMS on 14 June 2021.
To provide recommendations or inputs to the Board of Commissioners concerning: 1. Determining membership/composition of members of the Board Commissioners/composition of members of the Board of Directors; 2. Developing policies and criteria necessarily required in a nomination process of candidate members of the Board of Commissioners and/or Members of the Board of Directors; and 3. Implementing policy on evaluation for the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.	
Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil penilaian kinerja masing-masing Direktur berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi. To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the performance results of each Director based on the measures set previously as evaluation material.	Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Direksi menggunakan pendekatan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>). Assisted the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors using a self-assessment approach.
Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi, serta melakukan monitoring dan evaluasi efektivitas program. To provide inputs to the Board of Commissioners concerning competence development programs for the Board of Directors, as well as conducting monitoring and evaluation on the effectiveness of programs.	Memberikan masukan dan rekomendasi terkait pelaksanaan program pengembangan kemampuan Direksi selama tahun 2021, serta melakukan monitoring dan evaluasi efektivitas program tersebut. Berdasarkan hasil evaluasi, pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi telah sesuai dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya serta mampu mendorong peningkatan pengelolaan Perseroan di tahun 2021. Provided input and recommendations regarding the implementation of the Board of Directors competency development program during 2021, as well as conducted monitoring and evaluation on the effectiveness of the program. Based on the evaluation results, the competency development programs participated in by the Board of Directors has been in accordance with the implementation of its duties and responsibilities and was able to support improvement in the management of the Company in 2021.
Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris. To review and propose candidates that have met the requirements as members of the Board of Commissioners and/ or members of the Board of Directors to the Board of Commissioners.	Menelaah dan mengusulkan pencalonan Eko Nugroho Tjahjadi sebagai Komisaris Independen dan Albert Witono Setiawan sebagai Direktur Utama Perseroan yang baru. Has reviewed and proposed the nomination of Eko Nugroho Tjahjadi as an Independent Commissioner and Albert Witono Setiawan as the new President Director.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Fungsi Remunerasi / Remuneration Function	
Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi. To provide inputs to the Board of Commissioners in determining structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.	Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Provided input to the Board of Commissioners regarding the determination of the remuneration structure, policy, and amount for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.
Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas kesesuaian remunerasi yang diterima dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi. To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the appropriateness between remuneration received with workload and responsibilities of each member of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.	Mengawasi dan mengevaluasi kesesuaian remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan beban kerja dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan dengan baik dan efektif selama tahun 2021. Supervised and evaluated the appropriateness of remuneration for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors based on workload and responsibilities that have been carried out properly and effectively during 2021.

Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi. Proses tersebut di antaranya dengan menyerahkan daftar nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang telah memenuhi persyaratan kemudian diangkat melalui persetujuan para Pemegang Saham pada saat RUPS.

Independensi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan kekeluargaan, dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara objektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan serta berupaya menjauhkan kepentingan pribadi atau benturan kepentingan dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 3 bulan atau dapat dilaksanakan di luar ketentuan tersebut, sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengundang pihak lainnya untuk hadir dalam rapat internal sesuai dengan agenda rapat tersebut, jika dianggap perlu. Pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Nomination Process of the Board of Commissioners and Board of Directors

In accordance with its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee plays a role in the nomination process of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The process includes submitting a list of candidates names for the Board of Commissioners and the Board of Directors through a Board of Commissioners internal meeting. The qualified members are then appointed with the approval of the Shareholders at the GMS.

Independence

All members of the Nomination and Remuneration Committee do not have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders. The Nomination and Remuneration Committee works objectively to contribute to the Company's progress and seeks to distance personal interests or conflicts of interest in solving business problems and executing corporate actions.

Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold at least 1 internal meeting in every 3 months or at any time, as needed. In addition, the Nomination and Remuneration Committee may invite other parties to attend internal meetings according to the meeting agenda, if necessary. The Nomination and Remuneration Committee meetings in 2021 are presented as follows.



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Eko Nugroho Tjahjadi ^{*)}	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2	2	100.00
Kezia Jacqueline	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00
Vina Purnama Sari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00

^{*)} Efektif menjabat sejak 20 Agustus 2021.

^{*)} Effectively serves since 20 August 2021.

Peningkatan Kompetensi

Perseroan mendorong aktivitas pengembangan Komite Nominasi dan Remunerasi melalui berbagai program pengembangan kompetensi terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk mengenai keberlanjutan. Pada tahun 2021, masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui buku, internet, ataupun forum diskusi yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan.

Competency Improvement

The Company support the Nomination and Remuneration Committee development activities through various competency development programs related to the latest business developments, including sustainability aspect. In 2021, the Nomination and Remuneration Committee improved their competence independently through books, the internet, or discussion forums related to the Company's business activities.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas sebagai nara hubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Corporate Secretary is a Board of Directors supporting organ who serves as a liaison between the Company and the Shareholders as well as other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2021, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Arif Andi Wihatmanto berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 tahun 2018. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada Profil Direksi di dalam Bab Profil Perusahaan.

Corporate Secretary Profile

In 2021, the Corporate Secretary was held by Arif Andi Wihatmanto based on the Board of Directors Decree No. 15/DIR/BOG/VI/18 of 2018. The profile of the Corporate Secretary can be found in the Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter.

Pedoman

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Guidelines

The Corporate Secretary carries out his duties and responsibilities pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman. Informasi terkait pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut.

Duties and Realization of Duties Execution

Throughout 2021, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities properly and in accordance with the guidelines. Information related to the implementation of the duties of the Corporate Secretary is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. To keep up with development of capital market in particular the prevailing regulations in capital market, and to provide input for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company relating to the fulfilment of the rules and regulations in capital market.	Mengikuti perkembangan dan perubahan dalam pasar modal serta memberikan rekomendasi dan saran kepada Direksi untuk perlu melakukan penyesuaian, terutama terkait penyampaian laporan Perseroan kepada regulator. Has followed the developments and changes in the capital market and provided recommendations and suggestions to the Board of Directors to make necessary adjustments, especially regarding the submission of the Company's reports to the regulator.
Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai Visi, Misi, dan Strategi Perseroan. To provide services concerning information required by investors relating to the conditions of the Company, in encouraging performance achievement of the Company according to Vision, Mission, and the Company's Strategy.	Menjalankan tugas sebagai berikut. 1. Membuat laporan paparan publik. 2. Melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 18 Agustus 2021 dan 2 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Juni dan 18 Agustus 2021. 3. Mengirimkan Laporan Tahunan kepada regulator secara tepat waktu; 4. Melakukan pembaharuan pada situs web Perseroan. 5. Mengawasi pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan.
Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang antara lain meliputi: 1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan; 2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; 3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; serta 4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi. To assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in the implementation of corporate governance which among others include the following: 1. Disclosure of information to public, including availability of information on the Company's website; 2. Submission of reports to Financial Services Authority on time; 3. Conducting and documentation of General Meeting of Shareholders; and 4. Conducting and documentation of the Board of Commissioners/ the Board of Directors.	Has conducted the following duties. 1. Prepared a public exposure report. 2. Organized the Annual GMS on 18 August 2021 and 2 Extraordinary GMS on 14 June and 18 August 2021. 3. Submitted the Annual Report to the regulator in a timely manner; 4. Updated the Company's website. 5. Supervised the implementation of corporate social and environmental responsibility.
Membangun <i>corporate image</i> Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media, dan hubungan investor. To build corporate image of the Company through the functions of public relations, media relations, and investor relations.	
Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang pasar modal dan peraturan pelaksanaannya. To provide inputs to the Board of Directors for complying with Law No. 8 Year 1995 on Capital Market and regulation for the implementation.	Mengingatkan dan memberikan masukan kepada Direksi terkait pemenuhan peraturan terkait pasar modal dalam pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Sekretaris Perusahaan juga secara aktif memberikan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi terkait aktivitas bisnis perusahaan.
Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta. To provide information required by the Board of Commissioners and the Board of Directors periodically and/or at any time when requested.	Has reminded and provided input to the Board of Directors regarding compliance with regulations related to the capital market in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Corporate Secretary also actively provided information needed by the Board of Commissioners and Board of Directors related to the Company's business activities.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan. To ensure that each activity conducted by the Company continuously is complied with the rules and regulations, has applied GCG principles in the Company.	Memastikan pelaksanaan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka telah dilaksanakan sebaik-baiknya oleh Perseroan. To ensure the implementation of the governance guidelines for public company in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Company.
Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris, maupun RUPS. To administer and maintain documents of the Company, such as: List of Shareholders, Special List, and Minutes of Meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and GMS.	Memastikan seluruh data penting milik Perseroan telah disimpan dengan baik dan rapi, tanpa ada penyalahgunaan data dari pihak mana pun. Has ensured that all important Company's data is stored properly and neatly, without any misuse by any unauthorized party.
Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan masyarakat. As a liaison or contact person between the Company and Financial Services Authority as well as public.	Menjalin komunikasi dan kerja sama yang baik dengan para pemangku kepentingan, seperti menerbitkan <i>press release</i> dan memberikan keterbukaan informasi terkait kondisi internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja Perseroan. Has maintained good communication and cooperation with the stakeholders, such as issuing press releases and providing information regarding internal and external conditions that affected the Company's performance

Peningkatan Kompetensi

Perseroan mendorong aktivitas pengembangan Sekretaris Perusahaan melalui berbagai program pengembangan kompetensi terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk mengenai keberlanjutan. Pada tahun 2021, Sekretaris Perusahaan meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui buku, internet, ataupun forum diskusi yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan.

Competency Improvement

The Company support the Corporate Secretary development activities through various competency development programs related to the latest business developments, including sustainability aspect. In 2021, the Corporate Secretary has improved his competence independently through books, the internet, or discussion forums related to the Company's business activities.

Unit Internal Audit

Internal Audit Unit

Unit Internal Audit merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab untuk mengelola dan mengevaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta keefektifan pelaksanaan tata kelola perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut dilaksanakan dengan terstruktur dan sistematis mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Internal Audit Unit is a Board of Directors supporting organ that is responsible for managing and evaluating the implementation of the internal control system, risk management, and the effectiveness of the implementation of corporate governance. The duties and responsibilities are performed in a structured and systematic manner referring to the applicable laws and regulations

Komposisi

Komposisi Unit Internal Audit Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 1 orang anggota yang telah memenuhi kualifikasi dan memiliki latar belakang pendidikan di bidang akuntansi. Susunan Unit Internal Audit tahun 2021 diungkapkan sebagai berikut.

Composition

The composition of the Internal Audit Unit consists of 1 chairman and 1 member who has met the qualifications and has an educational background in accounting. The composition of the Internal Audit Unit in 2021 is presented as follows.

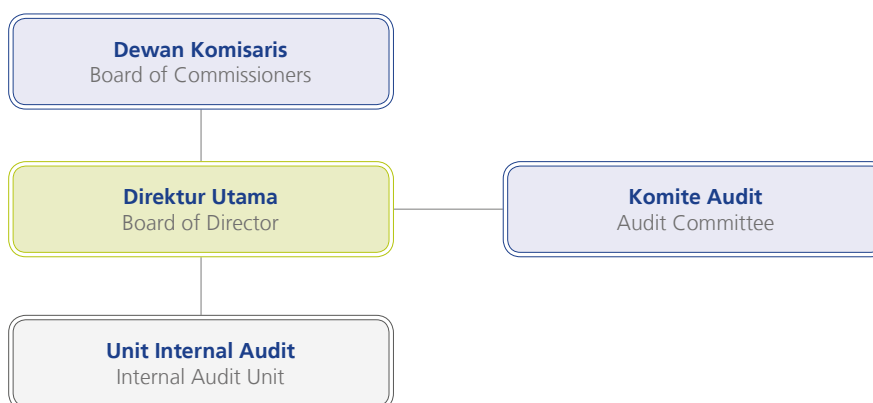
Nama Name	Jabatan Position
Elisabeth Sri Handayani	Ketua Unit Internal Audit Head of the Internal Audit Unit
Santi Saraswati	Anggota Unit Internal Audit Internal Audit Unit Member

Struktur dan Kedudukan

Secara struktural, kedudukan Unit Internal Audit berada di bawah Direktur Utama, dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun buku. Unit Internal Audit dapat berkoordinasi dengan Komite Audit dalam pelaksanaan tugasnya. Selain itu, Unit Internal Audit dipimpin dan didukung oleh auditor yang berpengalaman, bekerja secara obyektif, serta independen.

Structure and Position

Structurally, the Internal Audit Unit position is under the President Director and directly responsible to the President Director for the implementation of duties and responsibilities during the financial year. The Internal Audit Unit can coordinate with the Audit Committee in carrying out its duties. In addition, the Internal Audit Unit is led and supported by an experienced, objective and independent auditor.





Pedoman

Unit Internal Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Piagam Unit Internal Audit yang telah ditandatangani oleh Direktur Utama dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Piagam Unit Internal Audit dimuat dalam Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016, yang berisikan:

1. Visi dan Misi;
2. Kedudukan;
3. Tujuan;
4. Ruang lingkup;
5. Tugas dan Tanggung jawab;
6. Peranan;
7. Wewenang;
8. Kode Etik; dan
9. Prosedur Pemeriksaan.

Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2021, Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman. Informasi terkait pelaksanaan tugas Unit Internal Audit diungkapkan sebagai berikut.

Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities by referring to the Internal Audit Unit Charter which has been signed by the President Director and approved by the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit's Charter is contained in the Board of Directors Decree No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016, which contains:

1. Vision and Mission;
2. Position;
3. Purpose;
4. Scope;
5. Duties and Responsibilities;
6. Roles;
7. Authorities;
8. Code of Conduct; and
9. Examination Procedure.

Duties and Realization of Duties

Throughout 2021, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the guidelines. Information related to the implementation of the duties of the Internal Audit Unit is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Melakukan penyusunan dan implementasi terhadap rencana dan program kerja audit tahunan. To prepare and implement the plans and work program of audit annually.	Menyampaikan terkait rencana audit internal kepada Direktur utama untuk tahun 2021. Adapun kegiatan audit yang akan dilakukan terdiri dari: 1. Memeriksa dan menilai divisi akuntansi, pemasaran, keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya; 2. Menelaah temuan audit dari divisi keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi; serta 3. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap efektivitas sistem dan prosedur. Submitted the internal audit plan for 2021 to the President Director. The audit activities to be carried out consist of: 1. Examines and assesses the accounting, marketing, finance, operations, Human Resources, Information Technology division, and other activities; 2. Examines audit findings from the finance, accounting, operational, Human Resources, marketing, Information Technology divisions; and 3. Performs analysis and evaluation of the effectiveness of systems and procedures.
Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. To conduct test and evaluation on the implementation of internal audit system of the company and risk management according to the Company's policy.	Memberikan masukan/saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. To provide feedbacks/suggestions and objective information about activities examined at all levels of management.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting operation, human resources, information technology and other activities.	Menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan. Has submitted and discussed the findings and recommendations for improvement of each audit to the person in charge of each unit or activity.
Memberikan masukan/saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. To provide feedbacks/suggestions and objective information about activities examined at all levels of management.	Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama. To prepare a report on audit result and submit such report to the Board of Commissioners and President Director.
Melakukan pemantauan, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. To monitor, analyze and report the implementation of recommended follow-up improvement.	Menyusun dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara rutin pada pelaksanaan rapat internal. Has prepared and submitted audit reports to the President Director and the Board of Commissioners regularly at internal meetings.
Melakukan pemantauan, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. To monitor, analyze and report the implementation of recommended follow-up improvement.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada seluruh bagian divisi Perseroan. Monitored, analyzed and reported the implementation of the follow-up of recommendation given regularly to all division.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2021 Realization of Duties in 2021
Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. To develop programs of evaluation of the quality of undertaken internal audit activities.	Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukan. Pada tahun 2021, evaluasi terhadap mutu penerapan audit internal telah disampaikan dalam Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal. Has developed a program in evaluating the quality of audit activities. In 2021, an evaluation of the quality of the implementation of internal audit has been submitted in the Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System.
Melakukan kerja sama dan koordinasi dengan Komite Audit. To cooperate and coordinate with the Audit Committee.	Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Komite Audit dan membahas berbagai kegiatan audit, progres, hasil, serta rekomendasi pemeriksaan internal Perseroan. Has organized coordination meetings with the Audit Committee and discussed various audit activities, progress, results, and recommendations on the Company's internal audit.

Peningkatan Kompetensi

Perseroan mendorong aktivitas pengembangan Unit Internal Audit melalui berbagai program pengembangan kompetensi terkait perkembangan bisnis terkini, termasuk mengenai keberlanjutan. Pada tahun 2021, anggota Unit Internal Audit meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui buku, internet, ataupun forum diskusi yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan.

Competency Improvement

The Company supports the Internal Audit Unit development activities through various competency development programs related to the latest business developments, including sustainability aspect. In 2021, the Internal Audit Unit improved its competence independently through books, the internet, or discussion forums related to the Company's business activities.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian upaya Perseroan untuk mengurangi terjadinya risiko-risiko dalam aktivitas operasional Perseroan. Tujuan utama dari penerapan sistem tersebut, yakni untuk mengelola dan melindungi aset perusahaan, membentuk sistem pelaporan keuangan yang dapat diandalkan, mengurangi hambatan dan risiko bisnis, serta senantiasa memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur;
2. Pelaksanaan kajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan secara berkesinambungan;
3. Melakukan aktivitas pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan;
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi; serta
5. Melakukan pemantauan, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal.

The internal control system is a series of the Company's efforts to reduce risks in the Company's operational activities. The primary objective of implementing the system is to manage and protect Company's assets, establish a reliable financial reporting system, reduce business constraints and risks, and always pay attention to the applicable laws and regulations. The internal control system implemented by the Company consists of:

1. Improvement in discipline and structured internal control environment;
2. Implementation of study and business risk management, including processes to identify, analyze, assess, and manage relevant business risks on an ongoing basis;
3. Carry out control activities at each level and unit within the Company's organizational structure;
4. Improves and develops information and communication systems; and
5. Performs monitoring, that is the process of assessing the quality of the internal control system.



Pelaksanaan sistem pengendalian internal merupakan tanggung jawab dari Unit Internal Audit, yang berkoordinasi dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Sementara Dewan Komisaris, bertugas mengawasi dalam pelaksanaan sistem pengendalian internal tersebut.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Unit Internal Audit telah melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi tersebut telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi melalui Komite Audit.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan di tahun 2021 telah berjalan dengan baik dan efektif. Akan tetapi, penerapan sistem pengendalian internal Perseroan perlu dikaji secara berkala dan menyeluruh untuk meningkatkan pelaksanaannya dan dapat memberikan keyakinan kepada para pemangku kepentingan dalam aktivitas bisnis Perseroan.

The implementation of the internal control system is the responsibility of the Internal Audit Unit which coordinates and reports directly to the Board of Directors. Meanwhile, the Board of Commissioners is in charge of supervising the implementation of the internal control system.

Evaluation the Effectiveness of Internal Control System

The Internal Audit Unit has evaluated the effectiveness of the internal control system. The results have been submitted to the Board of Commissioners and the Board of Directors through the Audit Committee.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors believe that the implementation of the internal control system in 2021 has been executed well and effectively. However, the implementation of the internal control system needs to be reviewed regularly and thoroughly to improve its implementation and can provide confidence to the stakeholders in the Company's business activities.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Sistem manajemen risiko merupakan rangkaian metode yang dibentuk Perseroan untuk mencegah risiko ketidakpastian, ancaman terkait lingkungan, teknologi, manusia, organisasi, politik, perlindungan harta benda, hak kepemilikan, dan lainnya yang dapat menimbulkan kerugian terhadap Perseroan. Pelaksanaan fungsi manajemen risiko ini melalui rangkaian proses identifikasi dan analisis risiko, evaluasi pengelolaan risiko, serta upaya lainnya untuk mengurangi risiko-risiko bisnis, termasuk risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The risk management system is a series of methods established by the Company to prevent risks of uncertainty, threats related to the environment, technology, people, organization, politics, protection of property, ownership rights, and others that may cause losses to the Company. The implementation of this risk management function is conducted through a series of risk identification and analysis processes, evaluation of risk management, and other efforts to reduce business risks, including economic, social and environmental risks.

Perseroan mengelompokkan risiko yang memiliki dampak signifikan terhadap aktivitas bisnis yang diuraikan pada tabel berikut.

The Company groups risks that have a significant impact on business activities which are presented in the following table.

Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Penjabaran Risiko Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi / Economic Risk		
Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Nilai tukar yang memengaruhi perdagangan otomotif milik Perseroan dan Entitas Anak. Exchange rates that affect the automotive transactions made by the Company and Subsidiaries.	Perseroan menggunakan mata uang Rupiah di setiap transaksi pembelian ataupun penjualan. Namun, jika terjadi nilai tukar kurs yang signifikan memengaruhi harga jual dan harga pembelian, maka akan ada perubahan harga akibat proses tersebut. The Company uses Rupiah currency in every purchase or sale transaction. However, if exchange rate changes significantly thus affecting the selling and the purchase price, there will be a price adjustment to the process.
	Perubahan nilai tukar memengaruhi hasil usaha dan harga jual kendaraan. Changes in exchange rates affect the operations results and vehicles selling prices.	Perseroan mampu untuk menyesuaikan harga jual, sehingga hasil usaha tidak terpengaruh akibat risiko ini. The Company was able to adjust the selling price, so that operating results are not affected by this risk.
Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga The Risk of Interest Rate Change	Risiko ini memengaruhi laba bersih Perseroan diakibatkan dari pinjaman yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak. This risk affects the Company's net profit as the result of loans taken by the Company and Subsidiaries.	Manajemen Perseroan menetapkan kebijakan penggunaan tingkat suku bunga tetap untuk utang jangka panjang, serta melakukan <i>refinancing</i> dengan sumber dana yang lebih murah. The Company's management establishes a policy of using a fixed interest rate for long-term loan, as well as refinancing with cheaper funding sources.
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko ini mengakibatkan kerugian saldo instrumen keuangan yang berasal dari konsumen yang tidak dapat memenuhi kewajiban untuk membayar utang terhadap Perseroan. This risk results in the loss of financial instruments balance from consumers that have failed to meet their obligations to pay debts to the Company.	- Memberikan kredit kepada pihak yang hanya layak kredit dan diakui; - Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; dan - Melakukan pemantauan kolektibilitas piutang secara teratur. - Providing credits to only to creditworthy and recognized parties; - Determining internal policies on credit verification and authorization; and - Monitoring the collectability of receivables periodically.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Perseroan kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo. The Company has difficulty meeting mature obligations.	- Memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri; - Menjaga kecukupan dana, fasilitas bank, dan lembaga keuangan lainnya dengan memonitor perkiraan dan arus kas aktual, serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; serta - Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan. - Taking into account the ratio of funding from third parties (loans) and own capital; - Maintains sufficient funds, bank facilities and other financial institutions by monitoring estimated and actual cash flow, as well as matching the maturity profile of financial assets and liabilities; and - Maintains sufficient funds to cover sustainable working capital.



Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Penjabaran Risiko Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Adanya perusahaan sejenis untuk memperebutkan pangsa pasar yang sama sehingga dapat menurunkan tingkat pendapatan penerbit. The existence of similar companies that try to seize the same market share, thus reducing the publisher's income level.	Membangun bisnis yang inovatif dan berkelanjutan. Building an innovative and sustainable business.
Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah Risk of Changes in the Government Policy	Adanya risiko kegagalan Perseroan dalam melaksanakan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan oleh Pemerintah yang dapat mempengaruhi pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan dan pada akhirnya mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. There is a risk of the Company's failure to implement new regulations stipulated by the Government which may affect the implementation of the Company's business activities and ultimately affect the Company's financial performance.	Berupaya menerapkan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan Pemerintah. Strive to implement new regulations stipulated by the Government.
Risiko Sosial / Social Risk		
Risiko Kecelakaan Kerja Work Accident Risk	Risiko yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan karyawan. Risks arising from the Company's operational activities that have the potential to affect the employees' health.	1. Melaksanakan ketentuan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan 2. Menyediakan peralatan dan sarana K3 yang wajib digunakan karyawan. 1. Implement occupational health and safety (OHS) provisions in accordance with applicable laws and regulations; and 2. Provide OHS equipment and facilities that must be used by employees.
Risiko Keandalan Manajemen Management Reliability Risk	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di level manajemen. Lack of readiness for the number and competence of Human Resources, especially at the management level.	Mengelola SDM secara efektif, melalui upaya rekrutmen yang adil dan pengembangan kompetensi, guna memastikan tersedianya SDM yang berkualitas secara berkelanjutan. Manage HR effectively, through fair recruitment process and competency development, to ensure the availability of quality Human Resources in a sustainable manner.
Risiko Lingkungan / Environment Risk		
Risiko Pengendalian Lingkungan Environment Control Risk	Ketidakmampuan perusahaan dalam mengelola dan memantau lingkungan di sekitar kantor operasional. The Company's inability to manage and monitor the environment around the operational office.	1. Mengurangi jumlah penggunaan kertas dan air; 2. Menyediakan area khusus untuk menanam tanaman dan pepohonan; serta 3. Melakukan penghematan energi. 1. Reducing the amount of paper and water consumed; 2. Provides a special area for planting plants and trees; and 3. Save energy.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Peninjauan efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dilakukan melalui proses peninjauan pengelolaan risiko yang terdiri dari kegiatan berikut.

1. Pemantauan berkelanjutan oleh para *risk owner* yang dilaksanakan secara harian.
2. Pengawasan oleh atasan (pimpinan unit kerja/bisnis).
3. Pengawasan melalui audit internal maupun eksternal.
4. Investigasi atas kejadian peristiwa yang berkaitan dengan pengelolaan risiko.

Review the Effectiveness of The Risk Management System

The review of the effectiveness of the Company's risk management system is carried out through a risk management monitoring process consisting of the following activities.

1. Ongoing monitoring by the risk owners carried out on a daily basis.
2. Supervision by supervisors (work unit/ business leaders).
3. Supervision through internal and external audits.
4. Investigation of events related to the risk management.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memandang pelaksanaan sistem manajemen risiko Perseroan selama tahun 2021 telah diupayakan secara maksimal oleh Perseroan, meskipun masih terjadi risiko-risiko yang mempengaruhi aktivitas bisnis. Ke depannya, risiko-risiko yang terjadi akan ditinjau secara keberlanjutan untuk meningkatkan pengelolaan risiko, merumuskan mitigasi yang tepat dan efektif, serta menyesuaikan dengan perkembangan kondisi bisnis.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and the Board of Directors believe that the Company's risk management system during 2021 has been optimally implemented by the Company, although there were risks that affected business activities. In the future, emerging risks will be reviewed on an ongoing basis to improve risk management, preparing appropriate and effective mitigation, and adjust to developments in business conditions.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions

Selama tahun 2021, tidak terdapat perkara hukum, baik perkara pidana, perdata, ataupun sengketa hukum lainnya yang bersifat material yang bersangkutan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun karyawan Perseroan. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi administratif, baik dari regulator ataupun instansi yang berhubungan lainnya.

During 2021, there were no legal cases such as criminal, civil nor other material legal disputes involving members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Company's employees. In addition, the Company did not receive any administrative sanctions from regulators or other related institutions.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture

Perseroan belum memiliki Kode Etik secara tertulis pada tahun 2021. Namun demikian, Perseroan senantiasa menghimbau seluruh karyawan untuk mematuhi Nilai-Nilai Perusahaan sebagai pedoman dalam berperilaku di lingkungan kerja perusahaan.

The Company still have not established a written Code of Ethics in 2021. However, the Company encourage all employees to always apply the Corporate Values as a guidance in behaving in their work environment.

Pokok-Pokok Nilai Perusahaan

Perseroan memiliki Nilai Perusahaan yang terdiri dari *Better, Innovative, Novelty, Trustworthy, Accountability, Nimble*, dan *Growth* (BINTANG). Pokok-pokok nilai tersebut harus diterapkan demi menjaga dan menciptakan budaya kerja yang profesional dan kondusif. Informasi lebih lengkap mengenai Nilai Perusahaan telah disampaikan pada uraian Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Corporate Values

The Company has Corporate Values consisting of *Better, Innovative, Novelty, Trustworthy, Accountability, Nimble*, and *Growth* (BINTANG). These values must be applied to maintain and create a professional and conducive work culture. Complete information of the Corporate Values is included in the description of the Company's Vision, Mission, and Corporate Values in this Annual Report.



Sosialisasi Nilai Perusahaan

Proses sosialisasi terhadap Nilai Perusahaan dilakukan sejak masa orientasi karyawan baru. Proses sosialisasi juga disebarkan melalui situs web Perseroan, buku saku, spanduk, *banner*, buletin, pernyataan komitmen, dan iklan di koran.

Penegakan Nilai Perusahaan

Human Resources Manager beserta masing-masing pimpinan di unit kerja bertanggung jawab dalam menerapkan Nilai Perusahaan dalam aktivitas bisnis. Jika terjadi pelanggaran, *Human Resources Manager* akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut dengan melakukan proses identifikasi, serta memberikan sanksi atas pelanggaran yang terjadi. Adapun laporan pelanggaran yang terjadi harus disampaikan dengan bukti yang benar.

Laporan Pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan

Tidak terdapat laporan terkait pelanggaran Nilai Perusahaan selama tahun 2021.

Dissemination of Corporate Values

Dissemination on Corporate Values has been carried out since the new employee orientation period. Such information is always disseminated through the Company's website, pocket books, banners, bulletins, commitment statements, and advertisements in the newspapers.

Enforcement of Corporate Values

Human Resources Manager as well as leaders in each working unit are responsible for applying the Corporate Values in business activities. If a violation occurs, the Human Resources Manager will follow up on the violation by conducting an identification process and imposing sanctions for the violation. Reports of violations must be submitted based on real evidences.

Corporate Values Violation Report

There were no reports related to violations on Corporate Values during 2021.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Hingga akhir Desember 2021, Perseroan belum membentuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) yang terintegrasi. Namun demikian, Perseroan menyediakan layanan pelaporan pelanggaran kepada unit-unit yang berkaitan langsung dengan pelanggaran. Layanan tersebut disediakan untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan memotivasi seluruh organ Perseroan untuk patuh pada peraturan dan Nilai Perusahaan, serta perundang-undangan yang berlaku.

Cara Penyampaian dan Pihak Pengelola Pengaduan

Laporan terkait indikasi pelanggaran hukum, pelanggaran perjanjian kerja sama, dan pelanggaran Nilai Perusahaan yang melibatkan insan Perseroan dapat disampaikan secara lisan maupun tulisan kepada pimpinan masing-masing unit kerja atau Sekretaris Perusahaan. Pimpinan di masing-masing unit kerja akan memproses laporan yang terjadi di lingkungan internal perusahaan, sedangkan Sekretaris Perusahaan akan menindaklanjuti laporan pelanggaran yang terjadi di luar perusahaan.

Until December 2021, the Company still has not established an integrated whistleblowing system (WBS). However, the Company provides whistleblowing service to units that are directly related to the violations. This service is provided to support a comfortable work environment and motivate all Company's organs to obey the Company Regulation and Corporate Values, as well as prevailing laws and regulations.

Method in Submitting Report and Complaint Management

Reports related to indications of violation of the law, breaches of cooperation agreements, and violations of Corporate Values involving Company's personnel can be submitted orally or in writing to each working unit leader or the Corporate Secretary. Head of each working unit will process reports that occur internally, while the Corporate Secretary will follow up on any report of violations that occur externally.

Penanganan Pengaduan

Laporan yang telah diterima adalah laporan yang memiliki bukti yang benar dan sesuai fakta, bukan berdasarkan kepentingan pribadi. Laporan yang disampaikan harus mengandung unsur apa, di mana, kapan, siapa, dan bagaimana agar informasi pelanggaran yang dipaparkan jelas. Selanjutnya, laporan yang telah diproses akan ditindaklanjuti dengan objektif. Jika laporan tersebut terbukti, maka Perseroan akan memberikan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran, mulai dari surat peringatan 1, 2, 3, hingga pemutusan hubungan kerja.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dalam menjaga kerahasiaan identitas, informasi yang dilaporkan, serta menjaga dari kemungkinan tindakan pembalasan dan keamanan dalam bekerja. Jaminan perlindungan diberikan kepada pelapor dan keluarga pelapor selama masih menjadi karyawan di Perseroan.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Perseroan tidak menerima laporan pengaduan pelanggaran selama tahun 2021.

Mechanism in Handling Violation Report

Reports received by the Company must have true and factual evidence, not based on personal interests. Reports submitted must contain elements of what, where, when, who, and how so that the violation information presented is clear. Next, the processed reports will be followed up objectively. If the violation is proven, the Company will impose sanctions according to the level of violation committed, ranging from warning letters 1, 2, 3, up to termination of employment.

Protection for the Whistleblowers

The Company guarantees protection for the whistleblower by maintaining the confidentiality of identity, information reported, as well as guarding against possible retaliation and provides security measures at work. Guarantee of protection is given to the whistleblower and their family as long as they are still works for the Company.

Violation Complaints Report

The Company did not receive any violation complaint reports during 2021.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Penerapan GCG di Perseroan disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut di tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

The GCG implementation in the Company refers to the Corporate Governance Guidelines for Public Company as regulated in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines in 2021 is presented as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Voting procedure in Company's GMS had been stated in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan bagian Relasi Investor. A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website in the Investor Relations section.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait. A communication policy with Shareholders and investors are set out in the Article of Association of the Company and other relevant provisions.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Pengungkapan Kebijakan Komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosure of communication policies of the Company are submitted in the Company's website.
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners			
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini. The number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the provisions on current Company's conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Commissioners is already in accordance with the provisions on expertise, knowledge and experience as well as in accordance with the Company's line of business.
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on performance assessment of the Board of Commissioners are stipulated in the Article of Association of the Company and has been adjusted according to the regulations of Financial Services Authority concerning the Board of Commissioners and Board of the Directors of Issuers or Public Company.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. Policy on assessment of performance of the Board of Commissioners have been contained in the Annual Report in the description of Performance Assessment of the Board of Commissioners.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Board of Commissioners' policy on resignation is stated in the Company's Articles of Association, this policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Issuer's or Public Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
d.	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi Komisaris Independen dan Direktur Utama Perseroan tahun 2021. The Nomination and Remuneration Committee has implemented the succession policy in the nomination process for the Independent Commissioner and the President Director in 2021.
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini. The number of members of the Board of Directors is in accordance with current Company's conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi Direksi telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Directors is already in accordance with the provisions on expertise, knowledge and experience as well as in accordance with the Company's line of business.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Anggota Direksi Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. Members of the Board of Directors have knowledge and experience in accounting and finance.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on performance assessment of the Board of Directors is stipulated in the Article of Association of the Company and is in accordance with the Regulation of Financial Services Authority concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan dengan metode <i>self-assessment</i> dan juga melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi. The performance assessment of the Board of Directors has been carried out using the self-assessment method and also involves the Nomination and Remuneration Committee, which has been disclosed in this Annual Report in the description of Performance Assessment of the Board of Directors.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Board of Directors' policy on resignation is stated in the Company's Articles of Association, this policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Issuer's or Public Company's Board of Directors and Board of Commissioners.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation			
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Penjelasan Explanation	Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait <i>insider trading</i> . Oleh sebab itu, penerapan <i>insider trading</i> masih menggunakan peraturan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan. The Company has yet acquired a written policy on insider trading and still adopt insider trading regulation issued by the Financial Services Authority.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> tercermin dalam Nilai Perusahaan. Anti-corruption and anti-fraud policies are reflected in the Company Values.
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors which will be a guideline for relevant work unit in determining its partners.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Penjelasan Explanation	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has not set a policy on fulfilling the rights of creditors. However, the Company continuously strives to fulfill the rights of creditors contained in the contract with creditors.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has policies of whistleblowing system.	Penjelasan Explanation	Perseroan belum memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> . Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company has not set a policy on whistleblowing. However, the complaint management has been implemented by units of work and reported to the Corporate Secretary.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors and employees in the forms of discount, pension funds and promotion in the future.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Increasing Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Penjelasan Explanation	Sampai dengan saat ini, Perseroan hanya memanfaatkan situs web sebagai media penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan. Until now, the Company only has its website as a medium for conveying information to the stakeholders.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan. The Annual Report has contained the final beneficial owner in the Company's share ownership.

Komitmen Anti Korupsi

Anti-Corruption Commitment

Kebijakan Anti Korupsi

Komitmen anti korupsi Perseroan tercemin dalam Nilai Perusahaan yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan melarang setiap pihak di lingkungan perusahaan melakukan tindakan atau terlibat dalam tindakan korupsi atau memfasilitasi setiap tindakan-tindakan tersebut. Sanksi pidana maupun perdata akan diberikan kepada pihak yang secara terbukti melakukan pelanggaran atas kebijakan tersebut.

Sosialisasi Program Anti Korupsi

Penerapan kebijakan anti korupsi senantiasa disosialisasikan oleh Perseroan dalam aktivitas operasional dan melibatkan seluruh organ perusahaan, serta melalui situs web internal secara berkala.

Anti-Corruption Policy

The Company's anti-corruption commitment is reflected in the Corporate Values which must be implemented by all employees, including the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company prohibits any party from within the Company from taking action or being involved in corruption or facilitating any of these corrupted acts. Criminal and civil sanctions will be imposed to any parties who are proven to have violated the policy.

Anti-Corruption Program Dissemination

The implementation of anti-corruption policy is always disseminated by the Company in its operational activities and involves all Company's organs, as well as through the internal website on a regular basis.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Komitmen Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha tidak hanya dicapai melalui aktivitas operasional dan keuangan yang baik, namun juga didukung oleh pelaksanaan program keberlanjutan yang tepat sasaran dan efektif. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyinergikan aktivitas bisnis dengan pelaksanaan program keberlanjutan dengan berfokus pada aspek ekonomi, sosial, serta lingkungan, sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku serta ISO 26000:2010 tentang Pedoman Tanggung Jawab Sosial.

Pengelola Keberlanjutan

Perseroan telah menetapkan pihak-pihak yang bertanggung jawab dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi program keberlanjutan, sebagai berikut.

Jabatan Position	Tugas Duties
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Mengawasi pelaksanaan program keberlanjutan, khususnya terkait pengambilan keputusan strategi dan operasional yang dilakukan Direksi. Supervise the implementation of sustainability programs, particularly related to strategic and operational decision made by the Board of Directors.
Direksi Board of Directors	1. Menyusun strategi keberlanjutan; 2. Menyusun rencana kerja keberlanjutan; 3. Memastikan rencana anggaran keberlanjutan sejalan dengan strategi usaha dan prinsip keberlanjutan; dan 4. Memantau dan mengevaluasi penerapan rencana anggaran kerja keberlanjutan sejalan dengan kinerja perusahaan, profil risiko, serta target yang akan dicapai Perseroan. 1. Develop a sustainability strategy; 2. Develop a sustainability work plan; 3. Ensure that the sustainability budget plan is in line with the business strategy and sustainability principles; and 4. Monitor and evaluate the implementation of the sustainability work budget plan in line with the Company's performance, risk profile, and targets to be achieved by the Company.
Human Resources Department	Memastikan terlaksananya pengelolaan dan operasional perusahaan yang berkelanjutan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Ensuring the implementation of sustainable Company's management and operations, in accordance with the applicable laws and regulations in the field of employment and occupational health and safety (OHS).

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Perseroan menghadapi sejumlah tantangan dalam penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan, baik dari sisi internal maupun eksternal. Tantangan beserta strategi yang disusun untuk mengatasinya, diungkapkan sebagai berikut.

Sustainability Commitment

The Company realizes that business continuity is not only achieved through sound operational and financial activities, but is also supported by the implementation of targeted and effective sustainability programs. Therefore, the Company is always committed to synergizing its business activities with the implementation of sustainability programs which focusing on economic, social, and environmental aspects, in accordance with applicable Government regulations and ISO 26000:2010 on Social Responsibility Guidelines.

Sustainability Managers

The Company has appointed several parties who are responsible for planning, implementing, and evaluating the sustainability programs, as follows.

Challenges of Applying Sustainability Principles

The Company faces a number of challenges in implementing the sustainability principles, both internally and externally. The challenges and the strategies developed to overcome them are presented as follows.



Tantangan Challenges	Strategi Strategy
Tantangan yang bersumber dari internal Perseroan Challenges from internally	
Keterbatasan sumber daya manusia yang dimiliki dalam memahami aspek-aspek keberlanjutan. Limited Human Resources that understand the sustainability aspects.	Mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan. Send employees to participate in competency development programs related to sustainability aspects.
Tantangan yang bersumber dari eksternal Perseroan Challenges from externally	
Perubahan peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan aspek-aspek keberlanjutan. Changes in laws and regulations that are directly related to sustainability aspects.	Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan aspek keberlanjutan untuk disesuaikan dengan kondisi Perseroan. Following the development of laws and regulations related to sustainability aspects to be adapted to the Company's conditions.

Aspek Sosial

Social Aspect

Perseroan melaksanakan program tanggung jawab sosial yang berfokus untuk memenuhi kebutuhan karyawan, pemberdayaan masyarakat sekitar, serta kepedulian terhadap konsumen dan mitra usaha.

The Company implements social responsibility programs that focus on meeting the employee's needs, empowering the local community, and concern for consumers and business partners.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Karyawan merupakan modal utama Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Untuk itu, Perseroan berupaya mengelola sumber daya manusia yang dimiliki dengan baik melalui pemenuhan hak-hak ketenagakerjaan serta kesehatan dan keselamatan kerja.

Human Resource Management

Employees are the Company's main capital in running its business activities. For this reason, the Company strives to manage its human resources properly through the fulfillment of labor rights and occupational health and safety.

Ketenagakerjaan

1. Kesetaraan Kesempatan Kerja

Perseroan memberikan peluang yang sama kepada seluruh pihak untuk menjadi bagian dari perusahaan, tanpa adanya pembedaan atau tindakan diskriminasi. Selain itu, proses rekrutmen di Perseroan juga senantiasa memperhatikan kesetaraan gender serta batas usia minimal pekerja agar terhindar dari praktik kerja di bawah umur.

Employment

1. Equal Career Opportunity

The Company provides equal opportunities to all parties to work for the Company without any discrimination. In addition, in the recruitment process, the Company also always pays attention to gender equality and the minimum age limit to avoid child labor.

Komitmen tersebut dibuktikan melalui komposisi tenaga kerja Perseroan dan Entitas Anak yang beragam, sebagaimana diungkapkan pada tabel berikut.

This commitment is can be attested by diverse workforce composition in the Company and its Subsidiaries, as presented in the following table.

Deskripsi	2021		2020		2019		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Berdasarkan Perusahaan							Based on Company
Perseroan	10	4.67	10	4.00	10	5.13	Company
Entitas Anak	204	95.33	240	96.00	185	94.87	Subsidiaries
Total	214	100.00	250	100.00	195	100.00	Total
Berdasarkan Status							Based on Status
Perseroan							Company
Tetap	4	1.87	4	1.60	4	2.05	Permanent
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	6	2.80	6	2.40	6	3.08	Temporary Appointment Work Agreement
Entitas Anak							Subsidiaries
Tetap	196	91.59	196	78.40	119	61.03	Permanent
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	8	3.74	44	17.60	66	33.84	Temporary Appointment Work Agreement
Total	214	100.00	250	100.00	195	100.00	Total
Berdasarkan Jenjang Manajemen							Based on Management Level
Perseroan							Company
Manajer	1	0.47	1	0.40	1	0.51	Manager
Supervisor	2	0.93	2	0.80	2	1.03	Supervisor
Staf	7	3.27	7	2.80	7	3.59	Staff
Entitas Anak							Subsidiaries
Manajer	5	2.34	5	2.00	5	2.56	Manager
Supervisor	15	7.01	15	6.00	10	5.13	Supervisor
Staf	184	85.98	220	88.00	170	87.18	Staff
Total	214	100.00	250	100.00	195	100.00	Total
Berdasarkan Usia							Based on Age
Perseroan							Company
41-50 Tahun	-	-	-	-	-	-	41-50 Years Old
31-40 Tahun	6	2.80	5	2.00	5	2.56	31-40 Years Old
20-30 Tahun	4	1.87	5	2.00	5	2.56	20-30 Years Old
Entitas Anak							Subsidiaries
41-50 Tahun	3	1.40	3	1.20	3	1.55	41-50 Years Old
31-40 Tahun	37	17.29	37	14.80	30	15.38	31-40 Years Old
20-30 Tahun	164	76.64	200	80.00	152	77.95	20-30 Years Old
Total	214	100.00	250	100.00	195	100.00	Total
Berdasarkan Pendidikan							Based on Education
Perseroan							Company
Sarjana	5	2.33	5	2.00	5	2.56	Bachelor
Diploma dan Setingkat	5	2.33	5	2.00	5	2.56	Diploma and Equivalent
SLTA dan Sederajat	-	-	-	-	-	-	High School and Equivalent
Entitas Anak							Subsidiaries
Sarjana	93	43.45	90	36.00	63	32.31	Bachelor
Diploma dan Setingkat	85	39.72	88	35.20	62	31.79	Diploma and Equivalent
SLTA dan Sederajat	26	12.15	62	24.80	60	30.77	High School and Equivalent
Total	214	100.00	250	100.00	195	100.00	Total



Deskripsi	2021		2020		2019		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Berdasarkan Jenis Kelamin			Based on Education				
Perseroan							Company
Laki-Laki	8	3.74	8	3.20	8	4.10	Male
Perempuan	2	0.93	2	0.80	2	1.03	Female
Entitas Anak							Subsidiaries
Laki-Laki	153	71.50	189	75.60	150	76.92	Male
Perempuan	51	23.83	51	20.40	35	17.95	Female
Total	214	100.00	250	100.00	195	100.00	Total

2. Anti Kerja Paksa

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan aktivitas bisnis dengan baik, tanpa adanya paksaan terhadap karyawan. Maka dari itu, Perseroan senantiasa mematuhi kebijakan terkait pencegahan praktik kerja paksa yang dibuktikan melalui penyusunan Peraturan Perusahaan. Salah satu muatan dalam peraturan tersebut mengatur tentang kejelasan waktu bekerja bagi seluruh karyawan, yakni 40 jam dalam seminggu.

3. Kesetaraan dalam Program Pengembangan Kompetensi

Sebagai upaya meningkatkan kemampuan karyawan dan menyesuaikan dengan perkembangan bisnis, Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan dalam mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi. Program unggulan peningkatan kompetensi yang diikuti, yaitu pelatihan dan pendidikan di bidang *marketing*, *collection*, *operasional leadership*, dan *communication skills*.

Program pengembangan kompetensi juga difokuskan kepada nilai tambah yang dimiliki masing-masing individu sesuai dengan persyaratan jabatan (*job requirement*) dan persyaratan kualifikasi (*job specification*). Berbagai program peningkatan kompetensi diselenggarakan melalui *job enlargement*, *job enrichment*, dan mengirimkan karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan pihak eksternal (lembaga *training*, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan institusi lainnya).

Pada tahun 2021, 30 karyawan Perseroan dan Entitas Anak telah mengikuti berbagai kegiatan peningkatan kompetensi yang diuraikan pada tabel berikut.

2. Anti-Forced Labor

The Company is committed in carrying out its business activities properly without any coercion on employees. Therefore, the Company always adheres to policies on the prevention of forced labor practices as evidenced through the development of Company Regulations. One of the contents in those regulations clearly states working time for all employees, which is 40 hours a week.

3. Equality in Competency Development Programs

In an effort to improve employee capabilities and adapt to business developments, the Company provides equal opportunities to all employees in participating in various competency improvement programs. The featured competency development program is training and education in marketing, collection, operational leadership, and communication skills.

The competency development programs are also focused on the added value of each individual in accordance with job requirements and job specifications. Various competency improvement programs are organized through job enlargement, job enrichment, and sending employees to participate in education and training programs held by external parties (training institutions, the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and other institutions).

In 2021, 30 employees of the Company and its Subsidiaries have participated in various competency improvement activities as presented in the following table.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Tujuan Pengembangan Kompetensi Competency Development Goals	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Venue and Time	Jumlah Peserta Number of Participant
Honda Qualified Service Personel	Mengembangkan kemampuan mekanik dalam perawatan kendaraan	Agan Tunggal Pemegang Merek (ATPM) Honda	Online Training di setiap unit	30
Honda Qualified Service Personel	Develop mechanical skills in vehicle maintenance	Honda Sole Agent	Online Training in every unit	

Ke depannya, Perseroan juga akan mengikutsertakan Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pejabat dan/atau unit kerja yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan tata kelola keberlanjutan dalam pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan.

4. Remunerasi

Remunerasi diberikan sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan atas kinerja yang diberikan terhadap Perseroan. Pemberian remunerasi disesuaikan dengan kebijakan *compensation and benefit*, serta mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan peraturan turunannya. Penentuan remunerasi juga berdasarkan pada Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigran Republik Indonesia. Komitmen tersebut dibuktikan dengan upah yang diterima karyawan golongan terendah telah sesuai dengan UMR masing-masing daerah.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wages To Regional Minimum Wage
Malang	2,970,502	2,970,502	100.00
Tabanan	2,494,000	2,494,000	100.00
Jakarta	4,700,000	4,416,186	106.43
Klaten	2,011,514	2,011,514	100.00
Madiun	1,954,705	1,954,705	100.00
Probolinggo	2,350,000	2,350,000	100.00

Karyawan Perseroan tidak hanya menerima gaji pokok, namun juga menerima insentif dan bonus, yang terdiri dari:

- Fasilitas transportasi, berupa kendaraan dinas bagi karyawan tingkat manajerial;
- Penggantian biaya bensin bagi karyawan operasional;
- Tunjangan pengobatan bagi karyawan dan keluarga;
- Tunjangan hari raya;
- Tunjangan kelahiran;
- Tunjangan duka; dan
- Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

Perseroan juga memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Selain memenuhi kebutuhan karyawan terkait ketenagakerjaan, Perseroan juga memperhatikan kebutuhan karyawan terkait kesehatan dan keselamatan kerja. Oleh karena itu, Perseroan menyediakan sarana dan prasarana kerja, seperti kotak P3K, ruang P3K dan laktasi, alarm darurat, alat pemadam kebakaran, serta genset.

In the future, the Company will also send members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as officer and/or work units responsible for the implementation of sustainability governance to participate in competency development activities related to sustainability.

4. Remuneration

Remuneration is provided as a form of appreciation to employees for their performance. The remuneration is adjusted to the compensation and benefit policy, and refers to Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and its derivative regulations. The determination of remuneration is also based on the Regional Minimum Wage (UMR) set by the Ministry of Manpower and Transmigrants of the Republic of Indonesia. This commitment is attested by the wages received by the lowest class employees has conform with the minimum wage for each region.

The Company's employees not only receive a basic salary, but also receive incentives and bonuses consisting of:

- Transportation facility in the form of official vehicles for employees in the managerial level;
- Reimbursement of fuel costs for operational employees;
- Medical benefits for employees and families;
- Holiday allowance;
- Birth allowance;
- Grief benefits; and
- Employees' Social Security (Badan Penyelenggaran Jaminan Sosial/BPJS) Program.

The Company also has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees in the form of discount rates, pension funds and future salary increases.

Occupational Health and Safety

In addition to meeting employee needs related to employment, the Company also pays attention to employee needs related to occupational health and safety. Therefore, the Company provides work facilities and infrastructures, such as First-Aid box, First-Aid and lactation room, emergency alarms, fire extinguishers and generator set.



Perseroan juga turut serta membantu memutus persebaran *corona virus disease* (Covid-19) di lingkungan kerja dengan menerapkan kebijakan protokol kesehatan, seperti:

1. Melakukan pemeriksaan suhu tubuh di setiap pintu masuk dan mengamati kondisi umum karyawan/tamu;
2. Menyediakan sarana cuci tangan menggunakan air sabun atau pencuci tangan berbasis alkohol di berbagai lokasi strategis di tempat kerja, sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan, seperti pintu masuk, ruangan kerja, mesin absensi, dan tempat lain yang sering diakses karyawan;
3. Memastikan seluruh area kerja bersih dan higienis dengan melakukan pembersihan secara berkala menggunakan desinfektan, seperti di pegangan pintu, pegangan tangga, tombol *lift*, mesin absensi, ruang *meeting*, dan lainnya;
4. Mengoptimalkan sirkulasi udara dan sinar matahari masuk ruangan kerja;
5. Menyediakan tisu dan masker;
6. Menginformasikan dan mengedukasi kepada seluruh karyawan untuk melakukan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS);
7. Menyosialisasikan tentang protokol isolasi diri sendiri;
8. Memasang pesan-pesan kesehatan di tempat-tempat strategis; serta
9. Melakukan hierarki pengendalian risiko penularan Covid-19 lainnya, seperti memasang batas untuk memberi jarak kontak, pengaturan jam kerja, dan *work from home*.

Sementara itu, Perseroan berupaya mencapai *zero accident* adalah dengan mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan sosialisasi berkala terhadap pentingnya keselamatan dalam bekerja sebelum aktivitas kerja dimulai.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak pelaksanaan pengelolaan SDM Perseroan pada tahun 2021, yaitu:

1. Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan di tahun 2021, yaitu 15,52% meningkat dibandingkan tahun 2020.

Uraian	2021	2020	2019	Description
Karyawan Keluar	36	-	-	Employees Exiting
Total Karyawan	214	250	195	Total Employees
Tingkat Perputaran (%)	15.52	0.00	0.00	Turnover Rate (%)

2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Tidak terjadi kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan yang berakibat fatal dalam 3 tahun terakhir.

The Company also participates in helping to cut the spread of the *corona virus disease* (Covid-19) in the work environment by implementing health protocol policies, such as:

1. Conduct body temperature checks at each entrance and observe the employees/guest general condition;
2. Provide washing hands facilities using soap water or alcohol-based hand sanitizer in various strategic locations in the workplace, adjust to the amount needed, such as at entrances, work spaces, attendance machines, and other places frequently accessed by employees;
3. Ensuring that all working areas are clean and hygienic by conducting regular cleaning using disinfectants, such as door handles, banisters, elevator buttons, attendance machines, meeting rooms, and others;
4. Optimizing air circulation and sunlight in the workspace;
5. Provide tissue and face masks;
6. Inform and educate all employees to conduct Clean and Healthy Living Behavior (PHBS);
7. Disseminate the self-isolation protocol;
8. Put health message signage in strategic places; and
9. Implement other Covid-19 transmission risk control, such as putting a boundary sign to maintain contact distance, arrange working hours, and work from home regulation.

Meanwhile, the Company strives to achieve *zero accident* by sending employees to participate in Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) trainings and periodic dissemination on the importance of occupational safety before work activities begin.

The Impact on Human Resource Management Implementation

The impact of the implementation of HR management in 2021 are:

1. Employee Turnover

Employee turnover rate in 2021 was 15.52%, an increase compared to 2020.

2. Occupational Accident Rate

There were no work accidents within the Company that have fatal consequences in the last 3 years.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat disampaikan kepada *Human Resources Department*. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan.

Mechanism In Reporting Employment Issues

Any report on employment issues can be submitted to the Human Resources Department. Each complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. In the last 3 years, the Company has not received any complaints related to employment issues.

Program Pengembangan Masyarakat

Aktivitas bisnis yang dijalankan oleh Perseroan memberikan dampak kepada masyarakat, terutama yang berada di sekitar Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menyusun berbagai program keberlanjutan terkait pengembangan masyarakat untuk membantu meningkatkan kualitas hidup masyarakat, baik dari segi ekonomi, sosial, dan pendidikan, melalui program-program berikut.

Social and Community Development

The business activities carried out by the Company have an impact on the community, especially those around the Company. Therefore, the Company develops various sustainability programs related to community development to help improve the quality of life of the community, both from an economic, social and educational perspective, through the following programs.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal Use of Local Labor	Mengutamakan perekrutan tenaga kerja lokal di wilayah sekitar Perseroan. Hal tersebut sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat. Tenaga kerja lokal yang direkrut sesuai dengan keterampilan dan posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prioritizing the recruitment of local labor in the area around the Company. This is a form of the Company's responsibility in improving the community economic welfare. Local labor are recruited according to the skills and positions required by the Company.
Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial Social Facilities and Infrastructures Improvement	Memberikan bantuan pembangunan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menunjang aktivitas perekonomian dan sosial masyarakat. Providing assistance for the development of facilities and infrastructures needed to support community economic and social activities.
Donasi Donation	Memberikan donasi baik dalam bentuk uang ataupun barang kepada masyarakat, khususnya terkait bidang pendidikan, kesehatan, dan sosial. Giving donations in the form of money or goods to the community, especially those related to education, health and social fields.
Investasi Sosial Social Investment	Memberdayakan masyarakat agar menjadi masyarakat yang mandiri melalui program desa binaan, pemberian bantuan kepada usaha mikro, dan menengah (UMKM), rumah belajar, dan lainnya. Empowering communities to create independent communities through fostered village program, by providing assistance to micro, small and medium enterprises (MSMEs), learning houses, and other programs.
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	Memberikan sosialisasi anti korupsi kepada masyarakat sekitar. Provide anti-corruption dissemination to the surrounding community.

Rincian pelaksanaan program pengembangan masyarakat yang diselenggarakan Perseroan dan Entitas Anak diungkapkan dalam tabel berikut.

Details of the implementation of community development programs organized by the Company and its Subsidiaries are presented in the following table.

Kegiatan Activity	Waktu dan Lokasi Penerima Manfaat Time and Beneficiaries Location	Jumlah Penerima Manfaat (Orang) Number of Beneficiaries (People)	Biaya yang Dikeluarkan Expenditures (Rp)
2021			
Tidak menyelenggarakan program PPM karena masih dalam pemulihan akibat pandemi Covid-19. Did not organize any PPM program because the Company was still recovering from the impact of the Covid-19 pandemic.			
2020			
Tidak menyelenggarakan program PPM karena masih dalam pemulihan akibat pandemi Covid-19. Did not organize any PPM program because the Company was still recovering from the impact of the Covid-19 pandemic.			
2019			
Perseroan belum menyusun inisiatif terkait pengembangan masyarakat. The Company has not developed any initiatives related to community development.			



Mekanisme Pengaduan Masalah Masyarakat

Pengaduan terkait pelaksanaan program pengembangan masyarakat dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah masyarakat.

Public Issues Complaint Mechanism

Complaints related to the implementation of community development programs can be submitted via the Company's email or telephone. Each complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. In the last 3 years, the Company has not received any complaints related to community issues.

Kepedulian terhadap Konsumen

Kepuasan dan kepercayaan konsumen merupakan faktor utama bagi Perseroan untuk terus menjaga kualitas produk dan layanan yang diberikan. Perseroan juga terus berusaha mempertahankan kepercayaan konsumen dengan melaksanakan berbagai program inisiatif terkait konsumen sebagai berikut.

Concern for the Consumer

Consumer satisfaction and trust are the main factors for the Company to continue maintaining the quality of its products and services. The Company also continues to strive to maintain consumer confidence by implementing various consumer-related initiative programs as follows.

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen Consumer Health and Safety	Mengutamakan transaksi yang sehat dan aman kepada seluruh konsumen. Layanan tersebut diharapkan akan menambah kepercayaan dari semua konsumen terhadap Perseroan. Perseroan turut serta memperhatikan kesehatan konsumen ketika berada di lingkungan perusahaan, terutama terkait dalam penanganan Covid-19 dengan cara: 1. Melakukan pembersihan dan disinfeksi secara berkala di area Perseroan; 2. Menyediakan fasilitas cuci tangan yang memadai dan mudah diakses oleh konsumen; 3. Memastikan konsumen menggunakan alat perlindungan diri, seperti memakai masker, <i>face shield</i>, ataupun <i>hand sanitizer</i>; 4. Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada konsumen ketika berada di area perusahaan; 5. Mengingatkan konsumen untuk tetap menjaga jarak; dan 6. Meminimalisir terjadinya kontak langsung dengan konsumen. Prioritizing healthy and safe transactions for all consumer. This service is expected to increase the trust of all consumer towards the Company. The Company always paying attention to consumer health when they are within the Company's environment, especially related to handling Covid-19 by: 1. Carry out regular cleaning and disinfection in the Company's area; 2. Provide adequate and easily accessible hand washing facilities for consumers; 3. Ensure the consumer uses personal protective equipment, such as wearing masks, face shields, or hand sanitizers; 4. Checking the consumer body temperature when they are in the Company's area; 5. Remind consumer to keep their distance; and 6. Minimize direct contact with consumer.
Informasi Produk dan Layanan Products and Services Information	Memberikan informasi yang akurat terkait produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan, baik secara lisan maupun tulisan. Informasi secara lisan disampaikan langsung oleh karyawan Perseroan, khususnya dari bagian penjualan. Informasi secara tertulis tersedia di situs web Perseroan atau melalui brosur. Provide accurate information regarding the goods and services offered by the Company, both verbally and in writing. Information is delivered directly by the Company's employees verbally, especially from the sales department. Written information is available on the Company's website or brochures.
Inovasi dan Pengembangan Produk Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product Development	Perseroan masih menyusun inovasi untuk pengembangan produk ataupun proses distribusi. Namun, sepanjang tahun 2021, Perseroan telah melakukan berbagai inovasi dan pengembangan pemasaran produk dengan mengintegrasikan pemasaran daring dan media sosial secara bertahap, terutama melalui media sosial masing-masing Tim Sales Perseroan. The Company is still developing innovations for product development or distribution processes. However, throughout 2021, the Company has carried out various innovations and product marketing developments by gradually integrating online marketing and social media, especially through the social media of each of the Company's Sales Team.
Produk yang sudah Dievaluasi Keamanannya Safety Evaluated Products	Semua produk yang dikirim kepada konsumen telah melalui uji kualitas dan keamanannya setelah konsumen menyelesaikan proses administrasi pembelian kendaraan. All products sent to consumers have been tested for its quality and safety after the consumer has completed the administrative process of vehicle purchasing.
Dampak Produk dan Jasa Products and Services Impact	Dampak positif dari produk Perseroan, yaitu salah satunya meningkatkan pendapatan negara. Sementara salah satu dampak negatifnya adalah meningkatnya emisi gas buang. One of many positive impacts of the Company's products is increasing the State Revenue. Meanwhile, one of the negative impacts is the increase in exhaust emissions.
Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	Tidak terdapat produk yang ditarik kembali di sepanjang tahun 2021. There are no recalled products throughout 2021.

Survei Kepuasan Konsumen

Perseroan melakukan survei kepuasan konsumen untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen setelah menggunakan produk dan layanan. Selain itu, survei kepuasan konsumen dilakukan sebagai parameter untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan Perseroan. Survei tersebut dilakukan kepada seluruh konsumen perusahaan yang diungkapkan pada tabel berikut.

Kriteria Penilaian Assessment Criteria	2021	Tingkat Kepuasan Satisfaction Level (%)	2020	Tingkat Kepuasan Satisfaction Level (%)	2019	Tingkat Kepuasan Satisfaction Level (%)
Pelayanan Service	Puas Satisfied	92	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90
Kualitas Produk Product Quality	Sangat puas Very satisfied	96	Sangat puas Very satisfied	98	Puas Satisfied	92
Harga Price	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	92	Puas Satisfied	90
Jaringan Distribusi/Tempat Location/Distribution Network	Puas Satisfied	95	Sangat puas Very satisfied	98	Puas Satisfied	93

Consumer Satisfaction Survey

The Company conducts a consumer satisfaction survey to determine the level of consumer satisfaction after using the products and services. In addition, a consumer satisfaction survey is conducted as a parameter to improve the products and services quality provided by the Company. The survey was conducted to all of the Company's costumers, which is presented in the following table.

Mekanisme Pengaduan Masalah Konsumen

Pengaduan masalah terkait konsumen dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah konsumen.

Consumer Issues Complaint Mechanism

Complaints related to consumer issues can be submitted via the Company's email or telephone. Each complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah konsumen.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Dalam memenuhi kebutuhan operasional, Perseroan menjalin hubungan kerja sama dengan mitra usaha, terutama kepada pemasok, baik pemasok lokal, nasional, ataupun internasional. Hubungan tersebut dijalin sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menerapkan nilai tambah kepada pemasok, terutama pemasok lokal yang ada di sekitar wilayah operasional perusahaan.

Informasi terkait jumlah pemasok dan kontrak kerja yang disepakati Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Establishing Good Relationships with Business Partners and Investors

In meeting its operational needs, the Company establishes cooperative relationships with its business partners, especially with suppliers, whether local, national, or international suppliers. This relationship is established as a form of the Company's commitment to implementing added value to suppliers, especially local suppliers around the Company's operational areas.

Information regarding the number of suppliers and work contracts agreed by the Company are presented as follows.



Kategori Pemasok Supplier Category	2021		2020		2019	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proposition (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proposition (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proposition (%)
Pemasok Lokal ^{*)} Local Suppliers ^{*)}	1	32.68	1	35.13	1	30.39
Pemasok Nasional National-Scale Suppliers	1	67.32	1	64.87	1	69.61
Total	2	100.00	2	100.00	2	100.00

*) Pemasok lokal merupakan pemasok yang berdomisili sama dengan wilayah operasional Perseroan.

*) Local suppliers are suppliers domiciled in the same area as the Company's operations.

Mekanisme Pengaduan Masalah Mitra Usaha

Pengaduan masalah yang dialami mitra usaha dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari mitra usaha.

Business Partner Issues Complaint Mechanism

Complaints about issues experienced by business partners can be submitted via email or telephone of the Company. Each complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. In the last 3 years, the Company has not received any complaints from business partners.

Aspek Lingkungan

Environment Aspect

Perseroan menyadari aktivitas bisnis yang dijalankan memberikan dampak terhadap lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan turut serta dalam menjaga lingkungan melalui pelaksanaan inisiatif yang dilakukan dimulai dari aktivitas internal perusahaan.

The Company realizes that its business activities have an impact on the environment. Therefore, the Company always strives to protecting the environment through the implementation of initiatives starting from the Company's internal activities.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Penggunaan material ramah lingkungan yang digunakan Perseroan untuk mendukung aktivitas bisnis diungkapkan sebagai berikut.

Use of Eco-Friendly Materials

The use of eco-friendly materials by the Company to support its business activities is presented as follows.

Material Ramah Lingkungan dan Dapat Didaur Ulang Eco-Friendly dan Recyclable Materials	Pemanfaatan Utilization
Oli Sintentis Synthetic Oil	Perawatan dan pemeliharaan kendaraan Vehicle care and maintenance
Kertas Bekas Used Paper	Mencetak dokumen-dokumen internal To print internal documents

Di samping itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kantor yang ramah lingkungan (*green office*) melalui optimalisasi sistem digital sebagai berikut.

1. Mengoptimalkan penggunaan *email* atau aplikasi digital lainnya untuk menyampaikan pengumuman atau sosialisasi terkait kebijakan baru.
2. Membentuk sistem aplikasi elektronik untuk menggantikan dokumen cetak, seperti pengajuan cuti, izin, keterlambatan, absensi karyawan, dan sebagainya.

In addition, the Company is committed to create a green office through optimizing the digital system as follows.

1. Optimizing the use of email or other digital applications to deliver announcements or dissemination related to new policies.
2. Develop an electronic application system to replace printed documents, such as application for leave, permits, delays, employee absenteeism, and others.

Penggunaan Energi

Sumber energi yang digunakan Perseroan dan Entitas Anak dalam mendukung jalannya aktivitas operasional, terdiri dari listrik yang disediakan oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN), dan bahan bakar minyak (BBM).

Untuk mengetahui besaran penggunaan energi, Perseroan melakukan perhitungan energi di Perseroan dan Entitas Anak. Hasil perhitungan dari konsumsi energi selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Energy Consumption

The energy sources used by the Company and its Subsidiaries to support its operational activities consist of electricity provided by the State Electricity Company (PLN), and Fossil Fuel (BBM).

To determine the amount of energy consumed, the Company performs energy calculations in the Company and its Subsidiaries. The calculation results of energy consumption for the last 3 years are presented as follows.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Penggunaan Energi / Energy Consumption				
Listrik Electricity	GJ	83.48	40.46	66.85
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	GJ	149.94	229.93	619.85
Total	GJ	233.42	270.39	686.70
Intensitas Energi / Energy Intensity				
Listrik Electricity	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0.00015	0.00008	0.00008
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0.00027	0.00048	0.00078
Total	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0.00042	0.00057	0.00087
Efisiensi Energi / Energy Efficiency				
Listrik Electricity	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	(0.00007)	0.00000	0.00001
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0.00021	0.00126	0.00007

Sementara itu, upaya yang dilakukan Perseroan dalam penghematan energi, yakni:

1. Memakai lampu hemat listrik dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menggunakan AC yang memiliki refrigeran jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon. Refrigeran hidrokarbon memiliki daya hemat energi sebesar 20%-30% dibanding freon;
3. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional sehingga dapat menghemat penggunaan BBM;

Meanwhile, the Company's efforts to save energy consist of:

1. Using power saving lamps and regulating the use of lamps during operational hours;
2. Using air conditioners that have hydrocarbon type refrigerants instead of freon types. Hydrocarbon refrigerants have an energy-saving power of 20% -30% compared to freon;
3. Using Company's operational vehicles only for the Company's operational activities. Thus, the Company is wiser using fuel (BBM).



4. Memanfaatkan pencahayaan alami, seperti cahaya matahari sebagai upaya penghematan penggunaan lampu pijar;
5. Mematikan perangkat-perangkat elektronik saat tidak digunakan, seperti komputer, printer, dan lainnya; serta
6. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk terus-menerus melakukan perbaikan dan penghematan penggunaan energi.

Atas upaya tersebut, penggunaan energi Perseroan dan Entitas Anak tahun 2021 tercatat sebesar 233,42 GJ, menurun dibandingkan tahun 2020 sebesar 270,39 GJ. Selain itu, intensitas energi juga menurun menjadi 0,00042 GJ dari semula 0,00057 GJ.

Penggunaan Air

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan air untuk kebutuhan penunjang aktivitas operasional, seperti untuk keperluan kamar mandi, cuci tangan, pelaksanaan ibadah, dan lain sebagainya. Air yang digunakan Perseroan dan Entitas Anak bersumber dari air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Informasi terkait penggunaan air dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Air PDAM Tap Water	m ³	67	62	65

Sementara itu, upaya yang dilakukan Perseroan dalam penghematan penggunaan air, yakni:

1. Mengontrol penggunaan air secara ketat;
2. Menggunakan tipe kran tekan dan mengganti secara bertahap kran lama;
3. Menggunakan tipe kloset *dual flush toilet* (4,5/3L) dan *eco washer* (pembilas otomatis); dan
4. Menghimbau karyawan untuk disiplin.

Pengendalian Emisi

Kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak di bidang perdagangan kendaraan, suku cadang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan serta penyewaan kendaraan. Oleh karena itu, Perseroan menghasilkan emisi yang tidak terlalu signifikan.

Meskipun demikian, Perseroan berupaya untuk mengendalikan emisi yang terbentuk dari aktivitas bisnis perusahaan, khususnya di kantor operasional dengan melakukan berbagai inisiatif berikut.

1. Menghemat penggunaan energi listrik dan BBM.
2. Melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala.
3. Melakukan efisiensi dalam penggunaan BBM.
4. Merawat mesin pengatur udara (AC) dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan.
5. Mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

4. Utilizing natural lighting, such as sunlight as an effort to save the use of incandescent lamps;
15. Turn off electronic devices when not in use, such as computers, printers, and others; and
6. Increase employee awareness to continuously make improvements and save energy consumption.

Thanks to these efforts, the energy consumed by the Company and its Subsidiaries in 2021 was recorded at 233.42 GJ, a decrease compared to 270.39 GJ in 2020. In addition, the energy intensity also decreased to 0.00042 GJ from 0.00057 GJ.

Water Consumption

The Company and its Subsidiaries use water for its supporting operational activities, such as for bathroom needs, washing hands, ablution, and others. The water consumed by the Company and its Subsidiaries comes from water from the Regional Drinking Water Company (PDAM).

Information related to water consumption in the last 3 years is presented as follows.

Meanwhile, the Company's efforts to save water consumption consist of:

1. Strictly controlling water consumption;
2. Using a tap type faucet and gradually replacing the old faucet;
3. Using dual flush toilet (4.5/3L) and eco washer (automatic flushing); and
4. Encourage on employees to be more disciplined.

Emission Control

The Company's business activities are engaged in trading of vehicle, spare parts, vehicle maintenance and repair services, and vehicle rental. Therefore, the Company does not produce too significant emissions.

Nevertheless, the Company strives to control emissions resulting from its business activities, especially in the operational office, by carrying out the following initiatives.

1. Saving the use of electrical energy and fuel.
2. Maintaining operational vehicles on a regular basis.
3. To be more efficient in fuel consumption.
4. Maintaining the air conditioning (AC) by using eco-friendly materials.
5. Participating in reforestation activities held internally or in collaboration with external parties.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Dalam pengelolaan limbah, Perseroan senantiasa menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun limbah yang dihasilkan Perseroan dari aktivitas operasional, berupa limbah padat dan limbah cair. Limbah padat berupa kertas, bohlam, dan alat-alat bekas pakai kantor. Limbah cair berupa oli bekas *service*/perawatan mobil. Kedua jenis limbah ini diserahkan kepada pihak ketiga pengelola limbah yang bersertifikasi sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Sementara itu, bidang usaha *auto service* menghasilkan limbah berupa fluida (oli sisa kendaraan), dengan jumlah yang dihasilkan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
Fluida (Oli Sisa Kendaraan) Fluid (Vehicle Residual Oil)	Liter	38,400	30,063	43,158

Mekanisme Pengaduan Lingkungan

Pengaduan masalah lingkungan dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan masalah lingkungan yang diajukan kepada Perseroan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Tidak terdapat biaya pengelolaan lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan selama tahun 2021.

Sertifikasi Lingkungan

Hingga akhir Desember 2021, Perseroan belum memiliki sertifikasi terkait lingkungan.

Waste and Effluent Management

In waste management, the Company always complies with the applicable laws and regulations. The waste generated by the Company from its operational activities is in the form of solid and liquid waste. Solid waste includes paper, light bulbs, and used office tools. Liquid waste includes used car service/maintenance oil. Both types of waste are handed over to a certified third-party waste processor in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Meanwhile, the auto service business sector produces waste in the form of fluid (vehicle residue oil), with the amount generated during the last 3 years is presented as follows.

Environmental Complaint Mechanism

Complaints about environmental issues can be submitted via the Company's email or telephone. Each complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. In the last 3 years, there were no complaints of environmental issues submitted to the Company.

Environmental Management Cost

There are no significant environmental management costs issued by the Company during 2021.

Environment Certification

Until the end of December 2021, the Company did not have any environmental-related certifications.



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *email* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report PT Bintang Oto Global Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan perusahaan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the company.	☐	☐
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	☐	☐
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.	☐	☐
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	☐	☐

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini.

(nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report.

(1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

☐ Kinerja Ekonomi Economic Performance	☐ Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	☐ Penggunaan Energi Energy Consumption
☐ Pinjaman UMKM MSME Loans	☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	☐ Pengelolaan Limbah Waste Treatment
☐ Pembiayaan Hijau Green Financing	☐ Anti-Korupsi dan Anti-Fraud Anti-Corruption and Anti-Fraud	☐ Pengembangan Masyarakat Community Development
☐ Kesenjangan Gender dan Kesempatan Kerja yang Adil Gender Equality and Fair Job Opportunity	☐ Privasi Nasabah Customer Privacy	

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

Profil Anda / Your Profile

Nama /
Name

Pekerjaan /
Occupation

Institusi/Perusahaan /
Institution/Company

Kontak (telepon, email) /
Contact (phone, e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

☐ Pemerintah Governance	☐ Karyawan Employee
☐ Media Media	☐ LSM NGO
☐ Nasabah Customer	☐ Mitra Usaha Working Partners
☐ Masyarakat Community	☐ Lain-Lain, Others,

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Arif Andi Wihatmanto

Jl. S. Supriadi No. 19-22
Kel. Sukun, Kec. Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur.

T : (0341) 363 499
F : (0341) 299 051
E : cs@bintangotoglobal.com
W : www.bintangotoglobal.com

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	4
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	12-15
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	16
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	16
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	38-39
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	37
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	12; 127-128; 60; 60-63
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	40
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	20
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	37
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	31-34
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	125
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	129
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	114-117
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	22-24
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	125-126
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	38-39



No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	85
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	137
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	134
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	135
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	135-136
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	136
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	N/A
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	136
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	136

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	137
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	137
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	137
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	132-133
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	126
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	128
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	129
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	129-130
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	128
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	131-132
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	132
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Environmental Responsibility (CSER) Activities	126-137
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	132
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	132



No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	132
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	132
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	133
Lain-Lain Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	26
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	143
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	138
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	N/A
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	139

Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021 PT Bintang Oto Global Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors
on the Responsibility for the 2021 Annual Report of
PT Bintang Oto Global Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk for year 2021 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Malang, 30 Mei 2022

Malang, 30 May 2022

Dewan Komisaris, Board of Commissioners,



Kirtiadi Hotama
Komisaris Utama
President Commissioner



Eko Nugroho Tjahjadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi, Board of Directors,



Albert Witono Setiawan
Direktur Utama
President Director



Arif Andi Wihatmanto
Direktur
Director

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page is intentionally left blank



**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020
dan Laporan Auditor Independen

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 - 62
Laporan Auditor Independen	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Albert Witono Setiawan
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 – 22, Sukun, Malang, Jawa Timur
Alamat domisili : Ters Bandengan Utara 89 Nomor 36, RT/RW 001/016 , Kelurahan
(Sesuai KTP) Pejagalan, Kecamatan Penjaringan, Jakarta
Nomor Telepon : 0341-363499
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Arif Andi Wihatmanto
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 – 22, Sukun, Malang, Jawa Timur
Alamat domisili : Jln. Pemacingan No. 91 RT/RW 001/006, Srengseng, Kembangan,
(Sesuai KTP) Jakarta
Nomor Telepon : 0341-363499
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 27 April 2022


(Albert Witono Setiawan) (Arif Andi Wihatmanto)
Direktur Utama Direktur

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan bank	4	455.119.481.305	73.883.550.927
Piutang usaha - pihak ketiga	5	38.433.126.630	42.130.267.549
Persediaan	6	30.227.885.118	35.720.471.063
Pajak dibayar di muka	14a	4.755.365.772	7.344.597.667
Biaya dibayar di muka	8	1.527.445.297	1.141.335.824
Jumlah Aset Lancar		<u>530.063.304.122</u>	<u>160.220.223.030</u>
Aset Tidak Lancar			
Uang muka	7	5.923.915.929	157.443.515.929
Goodwill	1d	9.233.513.550	9.233.513.550
Aset pajak tangguhan - neto	14d	47.746.324	161.649.671
Aset tetap - neto	9	268.483.514.251	268.080.362.792
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>283.688.690.054</u>	<u>434.919.041.942</u>
JUMLAH ASET		<u>813.751.994.176</u>	<u>595.139.264.972</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang bank jangka pendek	10	32.972.469.291	35.659.481.314
Surat berharga yang diterbitkan	13	200.000.000.000	-
Utang usaha - pihak ketiga	11	40.879.465.792	56.614.044.428
Utang lain-lain - pihak ketiga	12	37.952.094.917	24.710.680.497
Utang pajak	14b	8.803.798.686	4.397.213.045
Pinjaman jangka panjang - bagian jatuh tempo satu tahun	15,25	5.723.404.063	12.064.627.520
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>326.331.232.749</u>	<u>133.446.046.804</u>
Liabilitas Jangka Panjang			
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	15,25	19.760.853.027	22.059.592.364
Liabilitas pajak tangguhan - neto	14d	1.291.660.019	586.381.638
Liabilitas imbalan pascakerja	16	1.537.225.103	1.892.664.709
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>22.589.738.149</u>	<u>24.538.638.711</u>
JUMLAH LIABILITAS		<u>348.920.970.898</u>	<u>157.984.685.515</u>
EKUITAS			
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk			
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.803.526.210 saham pada tanggal			
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020	17	380.352.621.000	380.352.621.000
Tambahan modal disetor	18	35.267.300	35.267.300
Saldo laba			
Telah ditentukan penggunaannya		3.032.476.400	3.032.476.400
Belum ditentukan penggunaannya		81.135.609.266	53.710.133.349
Penghasilan (Beban) komprehensif lain		153.519.648	(72.121.393)
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		<u>464.709.493.614</u>	<u>437.058.376.656</u>
Kepentingan nonpengendali	19	121.529.664	96.202.801
JUMLAH EKUITAS		<u>464.831.023.278</u>	<u>437.154.579.457</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>813.751.994.176</u>	<u>595.139.264.972</u>

Malang, 27 April 2022


Albert Witono Setiawan
Direktur

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2021 dan 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
PENDAPATAN NETO	20	556.343.297.730	478.025.803.002
BEBAN POKOK PENDAPATAN	21	(492.486.107.707)	(441.709.455.749)
LABA BRUTO		63.857.190.023	36.316.347.253
Beban penjualan	22	(556.890.795)	(1.671.643.701)
Beban umum dan administrasi	22	(35.357.315.852)	(28.320.986.402)
Beban keuangan	10,15	(2.898.577.244)	(5.913.913.850)
Pendapatan lainnya - neto		12.427.174.003	15.374.831.174
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		37.471.580.135	15.784.634.474
PAJAK PENGHASILAN	14c	(9.948.655.962)	(6.036.414.462)
LABA TAHUN BERJALAN		27.522.924.173	9.748.220.012
PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	16	195.763.819	(92.463.324)
Pajak penghasilan terkait		(42.244.171)	20.341.931
Jumlah		153.519.648	(72.121.393)
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		27.676.443.821	9.676.098.619
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		27.497.597.310	9.743.363.290
Kepentingan nonpengendali		25.326.863	4.856.722
Jumlah		27.522.924.173	9.748.220.012
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		27.651.116.958	9.671.241.897
Kepentingan nonpengendali		25.326.863	4.856.722
Jumlah		27.676.443.821	9.676.098.619
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM			
Dasar		7,30	2,56
Dilusian		7,30	2,56

Malang, 27 April 2022



Albert Witono Setiawan
Direktur

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk						
	Saldo Laba						
	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Telah ditentukan penggunaanya	Belum ditentukan penggunaanya	Jumlah	Kepentingan Nonpengendali	Jumlah Ekuitas
Saldo 1 Januari 2019	380.352.621.000	35.267.300	3.032.476.400	43.966.770.059	427.387.134.759	91.346.079	427.478.480.838
Laba netto tahun 2020				9.743.363.290	9.743.363.290	4.856.722	9.748.220.012
Beban komprehensif tahun 2020	-	-	-	(72.121.393)	(72.121.393)	-	(72.121.393)
Saldo 31 Desember 2020	380.352.621.000	35.267.300	3.032.476.400	53.638.011.956	437.058.376.656	96.202.801	437.154.579.457
Laba netto tahun 2021	-	-	-	27.497.597.310	27.497.597.310	25.326.863	27.522.924.173
Beban komprehensif tahun 2021				153.519.648	153.519.648	-	153.519.648
Saldo 31 Desember 2021	380.352.621.000	35.267.300	3.032.476.400	81.289.128.914	464.709.493.614	121.529.664	464.831.023.278
	Catatan 17	Catatan 18				Catatan 19	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

		31 Desember 2021	
	Catatan	2021	2020
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan dari pelanggan	5,20	560.040.438.649,00	478.315.094.251,00
Penerimaan lainnya	24	41.711.317.601,00	-
Pembayaran kepada:			
Pemasok	6,11,21	(516.957.871.624,00)	(442.854.109.036,00)
Karyawan	2,21	(12.654.410.212,00)	(13.838.052.172,00)
Lain-lain		(23.446.035.491,00)	39.518.502.928,00
Kas diperoleh dari aktivitas operasi		48.693.438.923,00	61.141.435.971,00
Penerimaan bunga	4	2.529.780.027,00	48.926.206,00
Pembayaran untuk:			
Beban keuangan	10,13,15	(2.898.577.244,00)	(5.913.913.850,00)
Pajak penghasilan	14	(2.175.900.869,00)	(5.367.812.131,00)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		46.148.740.837,00	49.908.636.196,00
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan aset tetap	9,25	(11.028.951.571,00)	(13.374.265.351,00)
Pengembalian uang muka aset tetap		157.443.115.929,00	(4.338.644.072,00)
Pembayaran uang muka aset tetap	7	-	-
Kas Neto Diperoleh (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		146.414.164.358,00	(17.712.909.423,00)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Utang bank jangka pendek			
Penerimaan	10	-	327.240.567.462,00
Pembayaran	10	(2.687.012.023,00)	(316.921.090.793,00)
Pinjaman jangka panjang			
Penerimaan	15	200.000.000.000,00	32.314.422.776,00
Pembayaran	15	(8.639.962.794,00)	(41.376.606.966,00)
Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		188.673.025.183,00	1.257.292.479,00
KENAIKAN NETO KAS DAN BANK		381.235.930.378,00	33.453.019.252,00
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	4	73.883.550.927,00	40.430.531.675,00
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	455.119.481.305,00	73.883.550.927,00

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Bintang Oto Global Tbk (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Sumber Utama Niaga berdasarkan Akta No. 251 tanggal 29 September 2011 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01 Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011 serta diumumkan dalam lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 20 November 2012, Tambahan No. 71233 Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 35 tanggal 14 Juni 2021 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0383773 tanggal 18 Juni 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang perdagangan, jasa, industri dan pengangkutan darat. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 2014.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Malang dengan kantor yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Kota Malang.

Entitas induk langsung dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Sinar Solusindo Sejahtera.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-724/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 1.800.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan disertai 630.000.000 lembar Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 20 lembar saham baru berhak memperoleh 7 lembar Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham baru mulai tanggal 19 Juni 2017 sampai dengan 19 Desember 2019 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 110 per saham. Waran Seri I berakhir pada tanggal 19 Desember 2019. Jika Waran Seri I tersebut tidak dilaksanakan hingga habis masa berlakunya, Waran tersebut menjadi kadaluarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku lagi. Pada tanggal 31 Desember 2020, jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah sebanyak 3.803.526.210 saham termasuk dari eksekusi waran sebanyak 3.526.730 Saham.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (Lanjutan)

Tidak terdapat agio saham yang timbul dari penawaran umum tersebut karena telah dikompensasikan seluruhnya dengan biaya emisi saham yang dikeluarkan Perusahaan.

Berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, jumlah saham seluruh Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebanyak 3.803.526.210 dan 3.803.526.210 saham termasuk dari pelaksanaan waran sebanyak 3.526.210 dan 3.526.210 lembar selama tahun 2021 dan 2020. Jumlah waran seri I yang belum dilaksanakan sampai 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebanyak 626.473.270 lembar dan 626.473.270 lembar.

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

Grupnya (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 214 dan 200 karyawan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 (tidak diaudit).

Manajemen kunci Grup terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Susunan pengurusan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Kirtiadi Hotama	Kirtiadi Hotama
Komisaris Independen	Eko Nugroho Tjahjadi	Hadiyana
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Albert Witono Setiawan	Hendricus A Hormein
Direktur	Arif Andi Wihatmanto, S.T.	Arif Andi Wihatmanto, S.T.
Direktur		Yayan Heryanto
<u>Komite Audit</u>		
Ketua	Eko Nugroho Tjahjadi	Hadiyana
Anggota	Hengki Mulyadi Sinaga Tantri Sufitri	Hengki Mulyadi Sinaga Tantri Sufitri

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, *Corporate Secretary* Perusahaan adalah Arif Andi Wihatmanto, S.T.

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Perusahaan memiliki secara langsung dan tidak langsung lebih dari 50% atau memiliki pengendalian atas manajemen entitas anak sebagai berikut:

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

Entitas Anak	Domisili	Bidang Usaha	Tahun	Persentase		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	
			Operasi	Kepemilikan		31 Desember	
			Komersial	31 Desember	31 Desember	2021	2020
Dimulai							
2021							
2020							
Kepemilikan langsung:							
PT Sumber Utama Niaga (SUNI)	Suko harjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,99	99,99	541876.155.420	277.562.224.160
PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Suko harjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,99	99,99	460.395.403.782	121270.561050
PT Bintang Digital Utama (BDU)	Suko harjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,999	99,999	100.001000	99.999.000
Kepemilikan tidak langsung:							
Melalui SUNI:							
PT Bintang Artha Guna (BAGU)	Malang	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak	2013	99,80	99,80	144.162.691598	127.626.503.862
PT Tunas Agung Perdana (TAP)	Jakarta	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,80	99,80	39.800.000.000	39.800.000.000
PT Bintang Perkasa Mobilindo (BP)	Klaten	Jasa industri dan perdagangan	2017	99,98	99,98	66.815.572.342	76.117.884.527
PT Surya Anugrah Gempita (SAG)	Madiun	Jasa industri dan perdagangan	2018	99,98	99,98	103.877.713.894	102.075.681419
PT Sejahtera Bersama Motor (SBSM) Probolinggo		Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa	2017	100,00	100,00	51097.591831	48.958.445.550
PT Bintang Dewata Abadi (BDA)	Bali	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	2021	99,999	99,999	40.108.232.961	30.747.911.193
Melalui SUNU:							
PT Bintang Artha Global (BAGO)	Jakarta	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak	2014	99,97	99,97	59.575.122.839	91193.041722
PT Semesta Arjuna Gemilang (SAC)	Jakarta	Jasa industri dan perdagangan	Belum beroperasi	99,97	99,97	5.087.500.000	75.087.500.000
Melalui BDU:							
PT Bintang Mitra Dana (BMD)	Suko harjo	Penyelenggara, penyedia pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan abulasi semua jenis data	Belum beroperasi	99,999	99,999	100.000.000	100.000.000

SUNI

SUNI didirikan berdasarkan Akta No. 170 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

SUNU

SUNU didirikan berdasarkan Akta No. 171 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2469898.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

BDU

BDU didirikan berdasarkan Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2019 dari Yulia, S.H., Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 15 Agustus 2019.

BAGU

BAGU didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 1 Desember 2011 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.2011 tanggal 12 Desember 2011 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No.13 tanggal 12 Februari 2013. Pada tanggal 4 dan 15 Desember 2015, SUNI mengakuisisi BAGU melalui pengambilalihan saham BAGU dari Perusahaan sebanyak 495 saham atau sebesar Rp 495.000.000 dan pihak ketiga sebanyak 4 saham atau sebesar Rp 4.000.000.

TAP

TAP didirikan berdasarkan Akta No. 2143 tanggal 30 November 2015 dari Notaris Widya Agustyna, S.H., Notaris di Tangerang dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2472258.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 15 Desember 2015.

BPM

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNI mendirikan BPM. Akta pendirian BPM telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471509.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

SAG

Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNI mendirikan SAG. Akta pendirian SAG telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471407.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

BAGO

BAGO didirikan dengan nama PT Plouses International berdasarkan Akta No. 81 tanggal 13 Juli 2010 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-42-404.AH.01.01. Tahun 2010 tanggal 27 Agustus 2010 dan telah serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Maret 2012, Tambahan Berita Negara No.1204 tahun 2012.

SAGL

Berdasarkan Akta No. 41 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNU mendirikan SAGL. Akta pendirian SAGL telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471405.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

BMD

Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 15 Agustus 2019 dari Yulia, S.H., BDU mendirikan BMD. Akta pendirian BDU masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

SBM

Berdasarkan Akta perjanjian jual beli tanggal 13 Februari 2019 sebagaimana diaktakan oleh Atika Ashiblie, S.H., Notaris di Surabaya, SUNI melakukan pembelian saham SBM sebanyak 2.999 saham dan melalui entitas anak sebanyak 1 saham. Transaksi antara SUNI dengan pihak ketiga dicatat sesuai PSAK 22 (Penyesuaian 2015) dengan metode pembelian sebagai berikut:

Nilai wajar imbalan yang dialihkan	20.000.000.000
Nilai wajar aset neto yang diperoleh	10.766.486.450
Goodwill	9.233.513.550

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

Nilai wajar atas aset dan liabilitas SBM yang teridentifikasi pada saat pembelian adalah sebagai berikut:

	Rp
Kas dan bank	1.015.305.432
Piutang usaha	5.441.209.206
Persediaan	4.517.356.703
Biaya dibayar di muka	23.555.433
Pajak dibayar di muka	269.788.508
Aset tetap - neto	10.240.794.979
Utang usaha	(9.443.811.135)
Utang lain lain	(424.328.212)
Utang pajak	(873.384.464)
Nilai wajar aset neto yang diperoleh	10.766.486.450

BDA

Berdasarkan Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2019 dari Yulia, S.H., SUNI dan SUNU mendirikan BDA. Akta pendirian BDA telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11 TAHUN 2019 Tanggal 22 Januari 2019.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK"), serta peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Terbuka.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

c. Standar baru, amandemen, penyesuaian dan interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2021

Standar baru, amandemen, revisi, penyesuaian dan interpretasi yang telah diterbitkan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2021, dan relevan terhadap aktifitas Grup, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan

Amandemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amandemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal penyelesaian liabilitas.

Amandemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan normal dalam PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan. Amandemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan penerapan lebih awal diizinkan.

Amandemen PSAK 22 “kombinasi bisnis” tentang referensi ke kerangka konseptual

Amandemen tersebut memperbarui referensi dalam PSAK 22 ke kerangka konseptual untuk pelaporan keuangan tanpa mengubah persyaratan akuntansi untuk kombinasi bisnis.

Amandemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dan penerapan lebih awal diizinkan.

Amandemen PSAK 57 “provisi, liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi” tentang kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak

Amandemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan. Biaya untuk memenuhi kontrak sendiri terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak, yang lebih lanjut terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Standar baru, amandemen, penyesuaian dan interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2021 (Lanjutan)

Amendemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dan penerapan lebih awal diizinkan.

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi bisnis

Standar baru, interpretasi dan amendemen yang belum efektif:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang kontrak memberatkan – Biaya memenuhi kontrak

- Penyesuaian PSAK 69: Agrikultur

- Penyesuaian PSAK 71: Instrumen Keuangan

- Penyesuaian PSAK 73: Sewa

Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerapan atas standar baru, amandemen, revisi, penyesuaian dan interpretasi standar akuntansi tersebut di atas, terutama yang relevan dengan bisnis model yang dilakukan oleh Grup.

d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup (Grup) seperti disebutkan pada Catatan 1c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:

- 1) menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- 2) menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- 3) mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- 4) mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- 5) mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- 6) mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

e. Kombinasi Bisnis

Grup menerapkan PSAK No. 22 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis".

Akuisisi entitas anak dicatat dengan menggunakan metode pembelian (*purchase method*). Biaya kombinasi bisnis adalah keseluruhan nilai wajar (pada tanggal pertukaran) dari aset yang diperoleh, liabilitas yang terjadi atau yang diasumsikan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan sebagai penggantian atas pengendalian dari perolehan ditambah biaya-biaya lain yang secara langsung dapat diatribusikan pada penggabungan usaha tersebut.

Grup mengakui KNP pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional KNP atas aset neto pihak yang diakuisisi. KNP disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset neto teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, dalam hal pembelian diskon, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji nilai penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu nilai kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Perusahaan dan/atau entitas yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

f. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Grup menerapkan PSAK No. 38 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Perusahaan yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Perusahaan tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor.

g. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 untuk 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing adalah sebesar Rp 14.269 dan Rp 14.105.

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang sudah terealisasi maupun yang belum, baik yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing maupun penjabaran aset dan liabilitas moneter dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

h. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut,

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - i. pengendalian bersama terhadap Grup;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - i. entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - ii. entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
 - iii. entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup;
 - v. entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
 - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
 - vii. orang yang diidentifikasi dalam angka (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - viii. entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

h. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

i. Kas dan Bank

Kas terdiri dari uang tunai dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

j. Piutang

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan review atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam “beban penjualan”. Ketika piutang, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap “beban penjualan” pada laba rugi.

k. Instrumen Keuangan

Klasifikasi

i. Aset keuangan

Aset keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, atau (iii) nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal bergabung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha - pihak ketiga dan piutang lain-lain - pihak ketiga yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen Keuangan

Klasifikasi

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 dapat dikategorikan sebagai (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (iii) derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain dan pinjaman jangka panjang yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi.

Pengakuan dan Pengukuran

i. Aset keuangan

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya dan dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim/reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

k. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i. Aset keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan yang diakui pada biaya perolehan diamortisasi.

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE). Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dimodifikasi, serta melalui proses amortisasi.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat distribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan. Beban bunga diakui dalam "Beban Bunga" dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Nilai Wajar dari Instrumen Keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask prices*) pada penutupan perdagangan pada akhir periode pelaporan.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Level 3 - input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara outloberulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas, dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

Biaya Perolehan Diamortisasi atas Instrumen Keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengkaji atas dasar *forward looking* atas kerugian kredit yang diharapkan terkait dengan instrumen hutangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Kerugian kredit yang diharapkan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, didiskon berdasarkan perkiraan *Expected Interest Return* awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari ketentuan kontraktual.

Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan. Suatu tunjangan kerugian penurunan nilai setara dengan kerugian kredit yang diharapkan seumur hidup diberikan jika ada peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal. Jika tidak, pada jumlah yang sama dengan 12 bulan kerugian kredit yang diharapkan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Suatu aset keuangan dihapuskan ketika tidak ada ekspektasi wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Jumlah kerugian atau pembalikan kredit yang diharapkan diakui sebagai kerugian penurunan nilai atau keuntungan dalam laba rugi dan disajikan secara terpisah dari yang lain jika material.

Penghentian Pengakuan

i. Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- a. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b. Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui secara langsung dalam ekuitas harus diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

l. Persediaan

Grup telah menerapkan PSAK No. 14 (Revisi 2008), "Persediaan".

Persediaan kendaraan bermotor dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi beban penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

m. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan metode garis lurus selama masa manfaat yang diharapkan.

n. Aset Tetap

Efektif 1 Januari 2016, Grup menerapkan Amandemen PSAK No. 16 (2015) "Aset Tetap tentang Klarifikasi Metode yang Diterima untuk Penyusutan dan Amortisasi".

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

n. Aset Tetap

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>	<u>Tarif penyusutan</u>
Bangunan	20	5%
Peralatan bengkel	4 - 8	12,5 - 25%
Peralatan kantor	4 - 8	12,5 - 25%
Kendaraan	4 - 8	12,5 - 25%

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai bagian dari akun "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif. Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah netto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari UPK atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual netto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset nonkeuangan (UPK) lebih rendah dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset (UPK) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

p. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang dan jasa di luar kegiatan usaha normal.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

q. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi di mana selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan metode bunga efektif.

Biaya pinjaman yang terjadi untuk konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi selama periode waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan konstruksi aset dan mempersiapkannya sampai dapat digunakan sesuai tujuan yang dimaksudkan. Biaya pinjaman lainnya dibebankan pada laba rugi.

r. Imbalan Pascakerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pascakerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pesangon

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja diakui sebagai liabilitas dan beban dalam laporan keuangan konsolidasian. Jika pesangon ini jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan, maka besarnya liabilitas pesangon disajikan sebesar nilai kini yang didiskontokan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan dari transaksi bill and hold diakui hanya jika (a) kemungkinan besar pengiriman akan terjadi; (b) produk telah dapat diidentifikasi secara spesifik dan siap untuk dikirim; (c) kontrak penjualan dengan jelas menunjukkan instruksi untuk menunda pengiriman; dan (d) syarat pembayaran berlaku umum.

Pendapatan dari jasa diakui pada saat jasa telah selesai dikerjakan. Bila suatu transaksi penjualan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika adanya kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan konsolidasian. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laba rugi.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

t. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup merupakan pihak penyewa

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai-rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup merupakan pihak pemberi sewa

Sebagai pihak pemberi sewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa dimana Grup bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

u. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

u. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak" dalam laba rugi.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

u. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

v. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

Laba per saham dilusian, dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

w. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

x. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN

Dalam menyusun laporan keuangan, manajemen telah menggunakan pertimbangan, estimasi dan asumsi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam laporan keuangan ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 71. Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

Klasifikasi sewa

Seperti dijelaskan dalam Catatan 2t, Grup menyewakan kendaraan bermotor dan mengklasifikasikan sewa tersebut sebagai sewa operasi.

Manajemen menentukan klasifikasi sewa tersebut berdasarkan PSAK No. 73 "Sewa". Penentuan ini memerlukan pertimbangan yang signifikan. Dalam pertimbangan ini, manajemen mengevaluasi berbagai faktor, antara lain apakah sewa tersebut mengalihkan/tidak mengalihkan secara substansial seluruh resiko dengan manfaat yang berkaitan dengan kepemilikan aset pendasar.

Sumber Utama atas Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan fitur teknologi dan model di masa depan serta perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN (Lanjutan)

Sumber Utama atas Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi(Lanjutan)

Namun demikian, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN BANK

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kas - Rupiah	1.141.234.930	1.295.849.577
Bank - Rupiah		
PT Bank OCBC NISP Tbk	152.470.249.387	-
PT Bank Sinarmas Tbk	48.775.352.225	-
PT Bank Central Asia Tbk	31.551.232.433	49.602.453.428
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	13.607.289.962	8.323.906.661
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	6.146.882.306	14.222.930.848
PT Bank Victoria International Tbk	710.343.348	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	623.222.183	257.349.669
Lain-lain (saldo dibawah Rp 100 juta)	93.674.531	181.060.744
Deposito berjangka pihak ketiga		
PT Bank Keb Hana	200.000.000.000	-
Jumlah	<u>455.119.481.305</u>	<u>73.883.550.927</u>

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau liabilitas lainnya.

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kendaraan bermotor	37.585.440.606	41.077.782.258
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	847.686.024	1.052.485.291
Jumlah	<u>38.433.126.630</u>	<u>42.130.267.549</u>

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang dan jasa atas seluruh bisnis Grup bervariasi, tetapi tidak lebih dari 60 hari. Sebelum penerimaan konsumen baru, Grup melakukan analisis kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan wanprestasi atau tunggakan pembayaran dipertimbangkan sebagai indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh piutang usaha Grup belum jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PERSEDIAAN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kendaraan bermotor	28.325.374.311	33.772.706.837
Suku cadang dan perlengkapan kendaraan bermotor	<u>1.902.510.807</u>	<u>1.947.764.226</u>
Jumlah	<u>30.227.885.118</u>	<u>35.720.471.063</u>

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, persediaan Grup telah diasuransikan oleh *main dealer* atau pemasok untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian yang diakibatkan oleh banjir, huru-hara dan risiko lainnya.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan periode duabelas bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 454.676.258.352 dan Rp 401.642.132.836.

Persediaan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 10).

7. UANG MUKA

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pembelian tanah dan bangunan	5.923.915.229	127.443.515.929
Pembelian aset tetap kendaraan	<u>-</u>	<u>30.000.000.000</u>
Jumlah	<u>5.923.915.229</u>	<u>157.443.515.929</u>

Pada tanggal 1 September 2020, TAP, entitas anak, memberikan kewenangan kepada PT Bhineka Alam Sejahtera (BAS) untuk pengurusan pembelian tanah dan menyediakan bangunan tempat usaha diwilayah JABODETABEK untuk dealer mobil dan usaha terkait.

Pada tanggal 9 Januari 2018, BAGO, entitas anak memberikan kewenangan kepada PT Tunas Indah Makmur (TIM) untuk penyediaan kendaraan niaga.

Pada tanggal 8 Januari 2018, SAGL, entitas anak memberikan kewenangan kepada PT Bhineka Alam Sejahtera (BAS) untuk pengurusan pembelian tanah dan menyediakan bangunan tempat usaha diwilayah JABODETABEK untuk dealer mobil dan usaha terkait.

Pada tanggal 2 Januari 2020, BDA, entitas anak memberikan kewenangan kepada PT Bhineka Alam Sejahtera (BAS) untuk pengurusan pembelian tanah dan menyediakan bangunan tempat usaha diwilayah JABODETABEK untuk dealer mobil dan usaha terkait.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. UANG MUKA (lanjutan)

Pada tanggal 1 September 2020, SUNI, entitas anak memberikan kewenangan kepada PT Bhineka Alam Sejahtera (BAS) untuk pengurusan pembelian tanah dan menyediakan bangunan tempat usaha di wilayah Jawa untuk dealer mobil dan usaha terkait.

Uang muka pembelian aset tetap kendaraan merupakan terutama uang muka pembelian kendaraan entitas anak BAGO, entitas anak untuk kegiatan usaha BAGO, entitas anak.

Pada tanggal Juni 2021 telah diterima pengembalian uang muka dari PT Bhineka Alam Sejahtera (BAS) dan PT Tunas Indah Makmur (TIM) sebesar Rp 151.520.000.000.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terutama merupakan biaya dibayar di muka asuransi aset tetap kendaraan BAGO, entitas anak.

9. ASET TETAP – NETO

	31 Desember 2021				
	Saldo awal	Reklasifikasi	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
Biaya perolehan					
Tanah	147.127.417.000	-	2.730.000.000	-	149.857.417.000
Bangunan	62.265.376.430	-	234.777.595	-	62.500.154.025
Peralatan bengkel	3.810.902.698	-	165.947.502	-	3.976.850.200
Peralatan kantor	4.911.435.873	-	553.018.974	-	5.464.454.847
Kendaraan	95.787.875.664	-	2.878.270.000	-	98.666.145.664
Aset dalam penyelesaian					
Bangunan	4.374.375.000	-	4.466.937.500	-	8.841.312.500
Jumlah	318.277.382.665	-	11.028.951.571	-	329.306.334.236
Akumulasi penyusutan					
Bangunan	9.679.531.061	-	3.114.652.068	-	12.794.183.129
Peralatan bengkel	1.671.750.735	-	417.258.245	-	2.089.008.980
Peralatan kantor	3.093.791.668	-	690.321.994	-	3.784.113.662
Kendaraan	35.751.946.409	-	6.403.567.805	-	42.155.514.214
Jumlah	50.197.019.873	-	10.625.800.112	-	60.822.819.985
Nilai buku	268.080.362.792				268.483.514.251

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET TETAP – NETO (lanjutan)

	31 Desember 2020				
	Saldo awal	Reklasifikasi	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
<u>Biaya perolehan</u>					
Tanah	147.127.417.000	-	-	-	147.127.417.000
Bangunan	62.265.376.430	-	-	-	62.265.376.430
Peralatan bengkel	3.710.440.198	-	100.462.500	-	3.810.902.698
Peralatan kantor	4.578.293.463	-	333.142.410	-	4.911.435.873
Kendaraan	87.221.590.223	-	8.566.285.441	-	95.787.875.664
Aset dalam penyelesaian					
Bangunan	-	-	4.374.375.000	-	4.374.375.000
Jumlah	304.903.117.314	-	13.374.265.351	-	318.277.382.665
<u>Akumulasi penyusutan</u>					
Bangunan	6.566.262.237	-	3.113.268.824	-	9.679.531.061
Peralatan bengkel	1.225.986.528	-	445.764.207	-	1.671.750.735
Peralatan kantor	2.359.491.020	-	734.300.648	-	3.093.791.668
Kendaraan	26.525.647.673	-	9.226.298.736	-	35.751.946.409
Jumlah	36.677.387.458	-	13.519.632.415	-	50.197.019.873
Nilai buku	268.225.729.856				268.080.362.792

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2021	2020
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	6.220.140.533	9.042.871.430
Beban Usaha (Catatan 22)	4.405.659.579	4.476.760.985
Jumlah	10.625.800.112	13.519.632.415

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Malang, Klaten, Bali, Madiun dan Probolinggo seluas 16.918 m². Bentuk hak legal tanah selain yang masih dalam proses berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan (“SHGB”) atas nama entitas anak yang akan jatuh tempo pada tahun 2035 sampai 2043.

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 10).

Kendaraan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka panjang (Catatan 14).

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kendaraan Grup disewakan untuk sewa operasi.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET TETAP – NETO (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 136.725.595.000 dan Rp 126.898.534.200. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK,

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
PT Bank Bumi Arta Tbk	32.972.469.291	35.659.481.314
Jumlah	<u>32.972.469.291</u>	<u>35.659.481.314</u>

PT Bank Bumi Arta Tbk

BAGU

Pada tanggal 14 Desember 2018, BAGU memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA) sebagai berikut:

- a. *Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000.
- b. *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 3.723 m² yang terletak di Malang, atas nama BAGU, entitas anak.
- Persediaan kendaraan bermotor milik BAGU, entitas anak.

Pinjaman BAGU, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- a. Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan BAGU, entitas anak.
- b. Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seseorang atau badan lain
- c. Melakukan tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- d. Melunasi utang BAGU, entitas anak kepada Pemegang Saham selama utang BAGU, entitas anak kepada bank belum lunas seluruhnya.
- e. Melakukan merger, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau Pemegang Saham.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Bumi Arta Tbk (Lanjutan)

- f. Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban BAGU, entitas anak berdasarkan perjanjian.
- g. Jumlah kas dan bank, piutang usaha dan persediaan harus lebih besar dari utang usaha dan pinjaman bank.

Pada tanggal 14 Desember 2022, BAGU, entitas anak telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit *Time Loan Revolving Plafon Reguler* dan dikenakan suku bunga sebesar 8,75% pertahun dan fasilitas *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dikenakan suku bunga sebesar 8,75% pertahun dengan jatuh tempo 12 bulan.

SBM

Pada tanggal 13 Agustus 2018, SBM, entitas anak memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan limit sebesar Rp 8.000.000.000 dari PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA).

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 2.815 m² yang terletak di Probolinggo atas nama SBM, entitas anak.

Pada tanggal 10 Mei 2019, SBM, entitas anak memperoleh fasilitas kredit dari BBA sebagai berikut:

- a. *Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 2.000.000.000.
- b. *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 8.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan.

Pinjaman SBM, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- a. Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan SBM, entitas anak.
- b. Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seseorang atau badan lain.
- c. Melakukan Tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- d. Melunasi utang SBM, entitas anak kepada Pemegang Saham selama utang SBM, entitas anak kepada bank belum lunas seluruhnya.
- e. Melakukan merger, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau Pemegang Saham.
- f. Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban SBM, entitas anak berdasarkan perjanjian.

Pada tanggal 10 Mei 2022, SBM, entitas anak telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit *Time Loan Revolving Plafon Reguler* dan dikenakan suku bunga sebesar 9% pertahun dan fasilitas *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *Fleet* dikenakan suku bunga 8,5% dengan jatuh tempo 12 bulan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Bumi Arta Tbk (Lanjutan)

SAG

Pada tanggal 9 Mei 2018, SAG, entitas anak memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan limit sebesar Rp 7.000.000.000 dari BBA.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan.

Pada tanggal 21 Mei 2019, fasilitas kredit rekening koran memperoleh perpanjangan dengan jangka waktu 12 bulan dan perubahan limit menjadi Rp 3.000.000.000.

Pada tanggal 21 Mei 2019, SAG, entitas anak memperoleh fasilitas kredit *demand loan dealer financing* sebesar Rp 7.000.000.000 dari BBA. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga 9,50% dengan jangka waktu 12 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 4.000 m² yang terletak di Madiun, atas nama SAG, entitas anak.

Pinjaman SAG, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- a. Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan SAG, entitas anak.
- b. Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seorang atau badan lain.
- c. Melakukan tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- d. Melunasi utang SAG, entitas anak kepada Pemegang Saham selama utang SAG, entitas anak kepada bank belum lunas seluruhnya.
- e. Melakukan merger, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau Pemegang Saham.
- f. Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban SAG, entitas anak berdasarkan perjanjian.

Pada tanggal 21 Mei 2022, SAG, entitas anak telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, untuk fasilitas kredit pinjaman rekening koran dan fasilitas pinjaman rekening *demand loan dealer financing* dikenakan bunga 8,5% pertahun dengan jatuh tempo 12 bulan.

BPM

Pada tanggal 6 Januari 2020, BPM, entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman dari BBA sebagai berikut:

Pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku sebesar 9% per tahun.

Pinjaman rekening koran dealer financing dengan jumlah maksimum sebesar Rp 7.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku sebesar 9% per tahun.

Seluruh fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Januari 2021.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Bumi Arta Tbk (Lanjutan)

Fasilitas ini dijamin dengan sebagai berikut:

- Hak Guna Bangunan No. 00001 seluas 4.670 m² yang terletak di Provinsi Jawa Tengah, Kota Klaten, Kecamatan Djogonalan, Desa/Kelurahan Tangkisan Pos.
- Persediaan sebesar Rp 7.450.457.978.

Pinjaman BPM, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- a. Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan BPM, entitas anak.
- b. Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seseorang atau badan lain.
- c. Melakukan tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- d. Melunasi utang BPM, entitas anak kepada Pemegang Saham selama utang BPM, entitas anak kepada bank belum lunas seluruhnya.
- e. Melakukan merger, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau pemegang saham.
- f. Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban BPM, entitas anak berdasarkan perjanjian.

Pada tanggal 6 Januari 2022, BPM, entitas anak telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit pinjaman rekening koran *dealer financing* dan dikenakan suku bunga sebesar 9% pertahun dengan jatuh tempo 12 bulan.

11. UTANG USAHA – PIHAK KETIGA

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kendaraan bermotor	40.635.674.248	45.050.263.432
Aksesoris	-	10.890.501.111
Suku cadang	243.791.544	673.279.885
Jumlah	<u>40.879.465.792</u>	<u>56.614.044.428</u>

Seluruh utang usaha merupakan utang usaha belum jatuh tempo dan dalam mata uang Rupiah.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA

Akun ini terutama merupakan uang titipan dari pelanggan untuk pengurusan balik nama kendaraan bermotor.

13. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN

	2021
Surat Utang Jangka Menengah	200.000.000.000
Jumlah	<u>200.000.000.000</u>

Bintang Oto Global Tbk, sebagai Induk Perusahaan, menerbitkan MTN Bintang Oto Global I Tahun 2021 dengan jumlah pokok sebesar Rp 200.000.000.000. Jangka waktu MTN adalah 5 tahun dengan tanggal jatuh tempo 29 September 2026. MTN ini mempunyai tingkat bunga 10% per tahun yang dibayarkan tiap triwulan. Tujuan penerbitan MTN ini adalah untuk Investasi dan modal kerja perusahaan.

Dalam penerbitan MTN ini PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk bertindak sebagai agen pemantau, dan PT Kustodian Sentral Indonesia (KSEI) bertindak sebagai Agen Pembayaran.

14. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka merupakan pajak pertambahan nilai 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing Rp 4.775.365.772 dan Rp 7.344.597.667.

b. Utang Pajak

	2021	2020
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	3.940.789.559	978.508.609
Pajak penghasilan		
Pasal 21	378.929.458	29.783.697
Pasal 23	12.656.908	7.575.972
Pasal 25	109.943.063	80.774.098
Pasal 4(2)	1.030.000.000	81.400.347
Pajak Pertambahan Nilai	<u>3.331.479.698</u>	<u>3.219.170.322</u>
Jumlah	<u>8.803.798.686</u>	<u>4.397.213.045</u>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Pajak Penghasilan

Beban (manfaat) pajak Perusahaan terdiri dari:

	2021	2020
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	9.171.718.405	5.505.633.456
Pajak tangguhan - entitas anak	776.937.557	530.781.006
Jumlah	9.948.655.962	6.036.414.462

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan sebagai berikut:

Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	37.471.580.135	15.784.634.474
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak	46.855.789.562	18.653.817.992
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(9.384.209.427)	(2.869.183.518)
Beda tetap		
Pendapatan bunga	2.706	(16.693)
Imbalan pascakerja	(12.964.966)	41.137.805
Jumlah	(12.962.260)	41.121.112
Rugi fiskal Perusahaan	(9.397.171.687)	(2.828.062.406)
Rugi fiskal tahun 2017	(1.718.023.958)	(1.718.023.958)
Rugi fiskal tahun 2018	(1.895.676.673)	(1.895.676.673)
Rugi fiskal tahun 2019	(1.790.842.734)	(1.790.842.734)
Rugi fiskal tahun 2020	(2.828.062.406)	-
Akumulasi rugi fiskal	(17.629.777.458)	(8.232.605.771)

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pajak Kini (Lanjutan)

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Beban pajak kini dengan tarif yang berlaku		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	9.171.718.405	5.505.633.456
Jumlah	9.171.718.405	5.505.633.456
Dikurangi pembayaran pajak		
Penghasilan dibayar dimuka:		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	5.230.928.846	4.527.124.847
Jumlah	5.230.928.846	4.527.124.847
Estimasi utang pajak kini	3.940.789.559	978.508.609
Rincian utang pajak kini:		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	3.940.789.559	978.508.609
Jumlah utang pajak kini - Pasal 29	3.940.789.559	978.508.609

Jumlah rugi fiskal Perusahaan diatas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang dilaporkan Perusahaan kepada Kantor Pajak.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Tangguhan

Aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup terdiri adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2021				
	Saldo 1 Januari 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif lain	Penyesuaian	Saldo 31 Desember 2021
Aset pajak tangguhan					
Perusahaan					
Imbalan pascakerja	38.318.309	(2.852.293)	(3.676.952)	-	31.789.064
Entitas anak					
Aset tetap	(240.214.148)	(37.354.980)	-	-	(277.569.128)
Imbalan pascakerja	363.545.510	(31.864.142)	(38.154.980)	-	293.526.388
Subjumlah	123.331.362	(69.219.122)	(38.154.980)	-	15.957.260
Jumlah	161.649.671	(72.071.415)	(41.831.932)	-	47.746.324
Liabilitas pajak tangguhan					
Entitas anak					
Aset tetap	(600.904.054)	(703.630.033)	-	-	(1.304.534.087)
Imbalan pascakerja	14.522.416	(1.236.109)	(412.239)	-	12.874.068
Jumlah	(586.381.638)	(704.866.142)	(412.239)	-	(1.291.660.019)

	31 Desember 2020				
	Saldo 1 Januari 2020	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif lain	Penyesuaian	Saldo 31 Desember 2020
Aset pajak tangguhan					
Perusahaan					
Imbalan pascakerja	30.312.295	9.050.317	2.593.172	(3.637.475)	38.318.309
Entitas anak					
Aset tetap	(220.034.146)	(46.584.099)	-	26.404.097	(240.214.148)
Imbalan pascakerja	308.935.606	74.457.999	17.224.179	(37.072.274)	363.545.510
Subjumlah	88.901.460	27.873.900	17.224.179	(10.668.177)	123.331.362
Jumlah	119.213.755	36.924.217	19.817.351	(14.305.652)	161.649.671
Liabilitas pajak tangguhan					
Entitas anak					
Aset tetap	(44.941.046)	(561.355.934)	-	5.392.926	(600.904.054)
Imbalan pascakerja	11.434.399	3.935.566	524.580	(1.372.129)	14.522.416
Jumlah	(33.506.647)	(557.420.368)	524.580	4.020.797	(586.381.638)

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan memiliki akumulasi fiskal masing-masing sebesar Rp 17.629.777.458 dan Rp 8.232.605.771 yang dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada periode mendatang. Berdasarkan proyeksi manajemen Perusahaan, laba kena pajak periode mendatang tidak akan tersedia untuk mengkompensasi rugi fiskal tersebut sehingga aset pajak tangguhan tidak diakui.

e. Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB)

Pada tanggal 30 April 2020, SUNI dan SUNU menerima SKPKB dari kantor pajak sebagai berikut:

00018/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	Agustus	411.577.427
00019/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	September	411.577.427
00020/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	Oktober	411.577.427
00021/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	November	411.577.427
00022/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	Desember	411.577.427
00023/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	Januari	411.577.427
00024/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	Februari	411.577.427
00001/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Oktober	222.403.383
00002/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	November	222.403.383
00003/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Desember	222.403.385
00004/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Januari	222.403.383
00005/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Februari	222.403.383
00006/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Maret	222.403.383
00007/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	April	222.403.383
00008/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Mei	222.403.382
00009/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Juni	222.403.383
00010/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Juli	222.403.383
00011/203/16/532/20	SUNU	PPh ps1 23	Agustus	222.403.383

Pada tanggal 21 Januari 2021, SUNI menerima SKPKB dari kantor pajak sebagai berikut:

No Surat	Entitas	Jenis Pajak	Masa Pajak tahun 2016	Jumlah
00024/203/16/532/20	SUNI	PPh ps1 23	Februari	411.577.427
00002/2016/16/623/21	SUNI	Pajak Penghasilan	2016	2.221.944.030

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB)

Pada tanggal 30 April 2020, SUNI menerima SKPLB pajak penghasilan dengan No surat 00002/406/16/532/20 tahun pajak 2016 dengan jumlah Rp 12.600.000.

Pada tanggal 30 April 2020, SUNU mendapatkan SKPLB pajak penghasilan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo dengan No surat 00001/406/16/532/20 Tahun 2016 dengan jumlah Rp 12.562.500.

g. Surat Ketetapan Pajak Nihil Pajak Penghasilan Pasal 21 (SKP)

Pada tanggal 30 April 2020, SUNI menerima SKP Nihil Pph 21 dengan No surat 00002/501/16/532/20 masa pajak Januari sd Desember 2016.

Pada tanggal 30 April 2020, SUNU menerima SKP Nihil PPh 21 dengan No surat 00001/501/16/532/20 masa pajak Januari sd Desember 2016.

Pada tanggal 30 April 2020, SUNU menerima SKP Nihil PPh pasal 4 (2) dengan No surat 00001/540/16/532/20 masa pajak Januari sd Desember 2016.

h. Surat Tagihan Pajak (STP)

Pada tanggal 30 April 2020, SUNI & SUNU menerima STP sebagai berikut:

No Surat	Entitas	Jenis Pajak	Masa Pajak tahun 2016	Jumlah
00004/101/16/532/20	SUNI	PPh psl 21	November -Desember	200.000
00004/103/16/532/20	SUNI	PPh psl 23	Januari-Desember	1.200.000
00023/103/16/532/20	SUNI	Penghasilan	Tahun 2016	1.200.000
00003/103/16/532/20	SUNU	PPh psl 23	Januari-Desember	1.200.000
00003/101/16/532/20	SUNU	PPh psl 21	Januari-Desember	1.200.000
00022/106/16/532/20	SUNU	Penghasilan	Januari-Desember	1.200.000

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

h. Surat Tagihan Pajak (STP)

Pada tanggal 29 Januari 2021, 4 Februari 2021, 29 Maret 2021 dan 14 September 2021, SUNI dan pada tanggal 14 Desember 2021 SUNU menerima STP sebagai berikut:

No Surat	Entitas	Jenis Pajak	Masa Pajak tahun 2016	Jumlah
00051/106/19/908/21	SUNI	Penghasilan	Tahun 2019	1.000.000
00079/140/19/908/21	SUNI	PPh Final 4(2)	Tahun 2019	2.527.907
00016/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Jan-17	100.000
00015/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Jan-17	100.000
00014/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Feb-17	100.000
00013/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Feb-17	100.000
00012/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Mar-17	100.000
00011/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Mar-17	100.000
00010/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Apr-17	100.000
00009/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Apr-17	100.000
00008/101/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	May-17	100.000
00008/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	May-17	100.000
00007/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Jun-17	100.000
00006/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Jun-17	100.000
00005/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Jul-17	100.000
00004/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Jul-17	100.000
00003/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Aug-17	100.000
00002/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Aug-17	100.000
00001/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 21	Sep-17	100.000
00012/106/17/525/21	SUNI	STP PPH 25	Sep-17	100.000
00031/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Jun-17	100.000
00032/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Jul-17	100.000
00033/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Aug-17	100.000
00034/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Sep-17	100.000
00035/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Oct-17	100.000
00036/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Nov-17	100.000
00037/101/17/621/19	SUNI	PPh Pasal 21	Dec-17	100.000
00056/103/18/621/19	SUNI	PPh Pasal 23	Sep-18	107.500
00136/107/18/621/19	SUNI	PPN	Mar-18	500.000
00218/106/21/046/21	SUNU	PPH psl 25	Januari-Desember	138.201
00219/106/21/046/21	SUNU	PPH psl 25	Januari-Desember	191.666

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

i. Surat Keberatan

Pada tanggal 27 Mei 2020, SUNI dan SUNU mengajukan surat keberatan ke Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo sebagai berikut:

No Surat	Entitas	Jenis Pajak	Masa Pajak tahun 2016	Jumlah
042/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Januari	411.577.427
041/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Febuari	411.577.427
052/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Maret	411.577.427
051/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	April	411.577.427
050/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Mei	411.577.427
049/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Juni	411.577.427
048/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Juli	411.577.427
047/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Agustus	411.577.427
046/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	September	411.577.427
045/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Oktober	411.577.427
044/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	November	411.577.427
043/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 23	Desember	411.577.427
053/DIR-SUNI/V/2020	SUNI	PPh psl 25/29	Tahun 2016	12.600.000
029/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Januari	222.403.383
028/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Febuari	222.403.383
027/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Maret	222.403.383
026/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	April	222.403.383
025/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Mei	222.403.383
024/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Juni	222.403.383
023/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Juli	222.403.383
022/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Agustus	222.403.383
021/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	September	222.403.383
032/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Oktober	222.403.383
031/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	November	222.403.383
030/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 23	Desember	222.403.383
033/DIR-SUNU/V/2020	SUNU	PPh psl 25/29	Tahun 2016	12.562.500

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

j. Surat Pembatalan/Pengurangan

Pada tanggal 27 Mei 2020, SUNI mengajukan surat pembatalan/pengurangan atas STP PPh 23 masa Januari-Desember 2016 ke Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo dengan No surat 054/DIR-SUNI/V/2020 dengan jumlah Rp 1.200.000.

Pada tanggal 27 Mei 2020, SUNU mengajukan surat pembatalan/pengurangan atas STP PPh 23 masa Januari-Desember 2016 ke Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo dengan No surat 033/DIR-SUNU/V/2020 dengan jumlah Rp 1.200.000.

15. PINJAMAN JANGKA PANJANG

Akun ini merupakan pinjaman entitas anak sebagai berikut:

	Periode pinjaman	2021	2020
Pinjaman bank			
PT Bank Victoria Syariah	Oktober 2019 - Oktober 2024	11.138.000.000	14.000.000.000
PT Bank Bumi Arta	Maret 2018 - Juni 2023	6.029.582.400	5.223.329.040
PT Bank Bumi Arta	Desember 2017 - Desember 2022	812.011.772	3.574.531.020
Subjumlah		<u>17.979.594.172</u>	<u>22.797.860.060</u>
Pinjaman lembaga keuangan lainnya			
PT Astra Sedayu Finance	Februari 2018 - Maret 2023	3.750.490.000	1.304.711.000
PT Mega Central Finance	April 2018 - April 2023	2.591.624.000	5.484.945.720
PT Toyota Astra Financial Services	Februari 2018 - Juli 2022	779.447.000	2.445.332.661
PT Mandiri Tunas Finance	Januari 2019 - Oktober 2022	272.933.918	1.362.303.578
PT Mizuho Balimor Finance	Mei 2018 - July 2022	110.168.000	466.845.500
PT BCA Finance	Februari 2018 - Juli 2021	-	242.092.403
PT Toyota Astra Finance	Februari 2018 - Jan 2021	-	20.128.962
Subjumlah		<u>7.504.662.918</u>	<u>11.326.359.824</u>
Jumlah		25.484.257.090	34.124.219.884
Bagian jatuh tempo satu tahun		<u>(5.723.404.063)</u>	<u>(12.064.627.520)</u>
Bagian jangka panjang		<u>19.760.853.027</u>	<u>22.059.592.364</u>

PT Bank Victoria Syariah (BVS)

Pada tanggal 8 Oktober 2019, BAGO memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari BVS dengan jumlah maksimum sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan *expected yield* sebesar 13% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 8 Oktober 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan 83 unit mobil tahun 2011 - 2016.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Berdasarkan Surat No. 465/DIR-BVIS/X/2020 tanggal 12 Oktober 2020 Perusahaan mendapatkan izin perubahan 4 (empat) klausula *negative covenants* (termasuk tambahan 1 klausula yang dimohon) dari PT Bank Victoria Syariah (BVS) pada pasal 15 ayat 2 di dalam Akad Pembiayaan Modal Kerja dengan Prinsip Musyarakah Mutanaqishah No. 32 tanggal 9 Oktober 2019 Notaris Suwami Sukiman, SH, menjadi Affirmatif Covenants untuk fasilitas pembiayaan MY888439 dengan tambahan syarat yaitu "Nasabah wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank selambat-lambatnya 7 hari kalender, jika terjadi kejadian berikut ini:

- a. Menggunakan fasilitas pembiayaan yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai dengan akad pembiayaan.
- b. Melakukan merger, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau melepaskan hak atas harta kekayaan Nasabah kecuali yang berhubungan dibidang usahanya.
- c. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham yang agendanya adalah mengubah Anggaran Dasar Perusahaan terutama tentang struktur permodalan dan susunan pemegang saham serta susunan Direksi dan Komisaris, kecuali untuk peningkatan modal.
- d. Mengikatkan diri sebagai penjamin/penanggung (*Corporate Guarantor*) terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan, selain asset Nasabah yang telah dijaminkan ke BVS, untuk kepentingan pihak lain.
- e. Melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham/afiliasi, selama pembayaran kewajiban ke BVS Lancar.
- f. Memperoleh pembiayaan dalam bentuk apapun dari pihak lain baik untuk modal kerja maupun investasi, dengan jaminan lain diluar asset Nasabah yang telah dijaminkan ke BVS (*No double pledge*).
- g. Membayar atau membagikan deviden selama jangka waktu fasilitas pembiayaan, selama pembayaran kewajiban ke BVS Lancar.
- h. Memperoleh pembiayaan dalam bentuk apapun dari pihak lain baik untuk modal kerja maupun investasi kecuali dalam transaksi dagang yang lazim atau pinjaman subordinasi dan pemegang saham.
- i. Melakukan perluasan atau penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah pembiayaan nasabah kepada Bank Victoria Syariah.
- j. Melakukan investasi lainnya dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan kecuali investasi lainnya yang telah ada saat ini.
- k. Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran kepada Pengadilan Niaga.
- l. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban Nasabah berdasarkan perjanjian pembiayaan kepada pihak lain.
- m. memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim atau kegiatan operasional sehari-hari.

PT Bank Bumi Arta (BBA)

SAG

Pada tanggal 30 November 2017, SAG memperoleh fasilitas pinjaman investasi dari BBA dengan jumlah maksimum sebesar Rp 9.350.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku sebesar 9,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 November 2022 dengan *grace period* untuk pembayaran pokok pinjaman selama 3 bulan.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik SAG berupa SHGB No. 6 seluas 4.000 m² yang terletak di Provinsi Jawa Timur, Kota Madiun, Kecamatan Kartoharjo, Desa/Kelurahan Sukosari.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Tanggal 22 Maret 2018, SAG memperoleh perpanjangan atas fasilitas tersebut hingga 22 Juni 2023.

BPM

Pada tanggal 6 Januari 2020, BPM memperoleh pinjaman investasi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Januari 2022.

Fasilitas ini dijamin dengan sebagai berikut:

- Hak Guna Bangunan No. 00001 seluas 4.670 m² yang terletak di Provinsi Jawa Tengah, Kota Klaten, Kecamatan Djogonalan, Desa/Kelurahan Tangkisanpos.
- Persediaan sebesar Rp7.450.457.978.

PT Bank Permata Tbk (BP)

Pada tanggal 21 Desember 2017, BPM memperoleh fasilitas pinjaman *term loan* dari BP untuk keperluan investasi dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 8.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 9,25% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk melakukan pembayaran kembali (*refinancing*) atas seluruh pinjaman BPM kepada PT Bank Bumi Arta yang diperoleh pada tanggal 21 Desember 2017.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik BPM SHGB No. 00001 seluas 4.670 m² yang terletak di Kelurahan Tangkisan Pos, Kecamatan Jogonalan, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah.

Pinjaman BP mensyaratkan BPM untuk memenuhi rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2019, BPM belum memenuhi rasio keuangan tersebut. Meskipun belum memenuhi rasio keuangan yang diwajibkan oleh BP, BPM belum pernah menerima pernyataan wanprestasi (*default*) dari BP.

PT Mega Central Finance (MCF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 4.687.633.728 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,94% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.606.661.734 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,58% per tahun.

Pada tahun 2020, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 3.721.863.018 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 10,64% per tahun.

Pada tahun 2021, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 747.967.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 21,15% per tahun.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Toyota Astra Financial Services (TAFS)

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 8.044.219.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,13% per tahun. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada bulan Agustus 2020.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 1.683.110.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,22% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 5.007.739.068 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,31% per tahun.

Pada tahun 2021, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 296.014.146 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 3,89% per tahun.

PT Mandiri Tunas Finance (MTF)

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MTF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.118.340.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,11% per tahun. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada bulan Maret 2020.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MTF dengan pembiayaan sebesar Rp 3.097.853.289 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,30% per tahun.

PT Astra Sedayu Finance (ASF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 1.325.987.890 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,99% per tahun.

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 253.113.376 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,04% per tahun.

Pada tahun 2020, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 487.720.770 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,16 % per tahun.

Pada tahun 2021, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 3.750.490.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,02 % per tahun.

PT Mizuho Balimor Finance (MBF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MBF dengan pembiayaan sebesar Rp 448.000.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,06% per tahun.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Pada tahun 2019, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MBF dengan pembiayaan sebesar Rp 1.148.492.979 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 8,40% per tahun.

PT BCA Finance (BF)

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 4.448.129.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,04% per tahun. Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada bulan Agustus 2020.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.479.995.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,84% per tahun.

PT Toyota Astra Finance (TAF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.118.059.232 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,15% per tahun.

Pada tahun 2021, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAF dengan pembiayaan sebesar Rp 1.145.451.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,15% per tahun.

PT Mitsui Leasing Capital Indonesia (MLCI)

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MLCI dengan pembiayaan sebesar Rp 3.241.770.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,09% per tahun.

Pada tahun 2020, pinjaman tersebut telah dilunasi oleh BAGO.

Seluruh pinjaman tersebut diatas kecuali fasilitas pinjaman BP dan BBA, dijamin dengan aset kendaraan yang bersangkutan.

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup menghitung dan membukukan liabilitas imbalan kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan ketentuan minimum dalam Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah sebanyak 214 dan 200 karyawan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Liabilitas yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terkait liabilitas Grup atas program imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	(1.537.225.103)	(1.892.664.709)
Nilai wajar dari aset program	-	-
Defisit	(1.537.225.103)	(1.892.664.709)
Pembatasan terhadap pengakuan aset	-	-
Jumlah liabilitas imbalan pascakerja	<u>(1.537.225.103)</u>	<u>(1.892.664.709)</u>

Jumlah yang diakui pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Biaya jasa kini	202.802.545	288.150.789
Beban bunga neto	(362.478.332)	109.321.402
Komponen biaya atas imbalan pasti yang diakui di laba rugi (Catatan 22)	<u>(159.675.787)</u>	<u>397.472.191</u>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul atas perubahan pada asumsi aktuarial	(195.763.819)	92.463.324
Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	<u>(195.763.819)</u>	<u>92.463.324</u>

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo awal	1.892.664.709	1.402.729.194
Beban jasa kini	202.802.545	288.150.789
Beban bunga neto	(362.478.332)	109.321.402
Komponen atas biaya imbalan (Manfaat) pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(195.763.819)	92.463.324
Saldo akhir tahun	<u>1.537.225.103</u>	<u>1.892.664.709</u>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja pada laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo awal tahun	1.892.664.709	1.402.729.194
Biaya diakui dalam laba rugi konsolidasian	(159.675.787)	397.472.191
Biaya (manfaat) diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(195.763.819)	92.463.324
Saldo akhir tahun	<u>1.537.225.103</u>	<u>1.892.664.709</u>

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 sebagai berikut:

	<u>2021</u>	
	<u>1% Kenaikan</u>	<u>1% Penurunan</u>
Tingkat diskonto	8,33%	6,33%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pascakerja	1.354.140.798	1.822.794.690

	<u>2020</u>	
	<u>1% Kenaikan</u>	<u>1% Penurunan</u>
Tingkat diskonto	7,70%	5,70%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pascakerja	1.628.473.764	2.212.651.781

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas diatas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Estimasi imbalan pascakerja pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing berdasarkan laporan yang dinyatakan dalam perhitungan liabilitas PT Dian Artha Tama, aktuaris independen. Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuarial tersebut sebagai berikut:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	7,50%	6,65%
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	8,00%	8,00%
Tingkat mortalita	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)
Tingkat cacat	0,02%	0,02%
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 30 dan menurun secara bertahap ke 0% pada usia 54	
Usia pensiun normal	55	55

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan diatas telah memenuhi ketentuan minimum dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang Ketenagakerjaan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 di atas dikutip dari laporan yang dibuat oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek.

	2021		
	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Sinar Solusindo Sejahtera	1.122.137.000	29,50	112.213.700.000
PT Capital Life Syariah	487.365.500	12,81	48.736.550.000
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.194.023.710	57,68	219.402.371.000
Jumlah	3.803.526.210	100,00	380.352.621.000

Rekonsiliasi jumlah saham beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2020		
	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Sinar Solusindo Sejahtera	1.122.137.000	29,50	112.213.700.000
PT Capital Life Syariah	659.885.500	17,35	65.988.550.000
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.021.503.710	53,15	202.150.371.000
Jumlah	3.803.526.210	100,00	380.352.621.000

	2021	2020
Saldo awal	3.803.526.210	3.803.526.210
Penerbitan saham baru waran seri I	-	-
Saldo akhir	3.803.526.210	3.803.526.210

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Agio saham Perusahaan pada penawaran umum perdana (Catatan 1b)		
Jumlah yang diterima untuk penerbitan 1.800.000.000 saham	185.400.000.000	185.400.000.000
Jumlah nilai nominal saham yang diterbitkan	(180.000.000.000)	(180.000.000.000)
Biaya emisi saham	(5.400.000.000)	(5.400.000.000)
Selisih nilai nominal saham yang diterbitkan dengan nominal saham	<u>35.267.300</u>	<u>35.267.300</u>
Jumlah	<u>35.267.300</u>	<u>35.267.300</u>

19. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (KNP)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo awal KNP atas aset neto entitas anak	96.202.801	91.346.079
Bagian KNP atas laba komprehensif entitas anak:		
SUNI	25.236.794	4.996.394
SUNU	90.069	(139.672)
Jumlah	<u>121.529.664</u>	<u>96.202.801</u>

20. PENDAPATAN NETO

	<u>31 Desember</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Penjualan kendaraan bermotor	475.112.743.745	401.394.874.960
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	39.371.047.653	42.332.815.743
Sewa operasi	29.856.976.695	25.431.250.000
Insentif	<u>12.002.529.637</u>	<u>8.866.862.299</u>
Jumlah	<u>556.343.297.730</u>	<u>478.025.803.002</u>

Tidak terdapat pendapatan dari pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup dan tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi untuk periode Sembilan bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	31 Desember	
	2021	2020
Kendaraan bermotor		
Persediaan awal	33.772.706.837	61.089.988.550
Pembelian neto	449.228.925.826	376.272.615.349
Persediaan tersedia untuk dijual	483.001.632.663	437.362.603.899
Persediaan akhir (Catatan 6)	(28.325.374.311)	(35.720.471.063)
Beban pokok penjualan kendaraan bermotor	454.676.258.352	401.642.132.836
Beban langsung pemeliharaan dan suku cadang	26.276.176.700	27.100.427.074
Jasa sewa		
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	6.220.140.533	9.042.871.430
Pajak dan perijinan	3.576.705.662	1.617.494.048
Pemeliharaan	1.615.987.262	1.591.532.893
Asuransi	120.839.198	714.997.468
Jumlah jasa sewa	11.533.672.655	12.966.895.839
Jumlah	492.486.107.707	441.709.455.749

Pembelian kepada satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk periode dua belas bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	31 Desember			
	2021	(%)	2020*)	(%)
PT Istana Mobil Surabaya Indah	319.829.206.012	67,32%	244.096.432.949	64,87%
PT Mandalatama Armada Motor	51.241.733.447	10,79%	46.801.897.957	12,44%
Jumlah	371.070.939.459	78,10%	290.898.330.906	77,31%

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi untuk periode dua belas bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. BEBAN USAHA

	31 Desember	
	2021	2020
Rincian beban usaha berdasarkan fungsi		
Beban penjualan	556.890.795	1.671.643.701
Beban umum dan administrasi	35.357.315.852	28.320.986.402
Jumlah	35.914.206.647	29.992.630.103

	31 Desember	
	2021	2020
Rincian beban usaha berdasarkan sifat		
Gaji dan tunjangan	13.145.635.065	13.869.025.662
Profesional dan konsultan	8.875.634.091	1.392.037.093
Penyusutan (Catatan 9)	4.405.659.579	4.476.760.985
Listrik dan telepon	1.153.339.391	1.139.122.159
Perbaikan dan pemeliharaan	617.400.498	640.099.700
Pemasaran	556.890.795	1.671.643.701
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	-	397.472.191
Transportasi dan perjalanan dinas	399.540.322	241.494.815
Sewa	261.963.337	273.237.436
Pajak dan perijinan	184.561.037	1.691.380.610
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	6.313.582.532	4.200.355.751
Jumlah	35.914.206.647	29.992.630.103

23. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	31 Desember	
	2021	2020
Laba netto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	27.497.597.310	9.743.363.290
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar	3.803.526.210	3.803.526.210
Efek saham berpotensi dilusi	-	-
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian	3.803.526.210	3.803.526.210
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:		
Dasar	7,23	2,56
Dilusian	7,23	2,56

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. INFORMASI SEGMENT

Segmen Usaha

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berasal dari pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi tiga segmen usaha yang terdiri atas penjualan kendaraan bermotor dan suku cadang, sewa operasi dan lainnya.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara kelompok usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

31 Desember 2021					
	Kendaraan bermotor dan suku cadang	Sewa operasi	Lainnya	Eliminasi	Konsolidasian
PENDAPATAN USAHA					
Pendapatan eksternal	526.486.321.035	29.856.976.695	-	-	556.343.297.730
Hasil segmen	45.533.885.983	18.323.304.040	-	-	63.857.190.023
Beban usaha segmen	(21.785.406.770)	(16.934.587.827)	-	-	(38.719.994.597)
Keuntungan (kerugian) lainnya - net	17.543.108.152	(3.617.796.897)	-	-	13.925.311.255
Beban keuangan	(3.830.872.156)	(1.944.975.004)	-	-	(5.775.847.160)
Laba segmen	37.460.715.209	(4.174.055.688)	-	-	33.286.659.521
INFORMASI LAINNYA					
Pengeluaran modal	8.150.681.576	2.878.270.000	-	-	11.028.951.576
Penyusutan	4.405.659.568	6.220.140.533	-	-	10.625.800.101
LAPORAN POSISI KEUANGAN					
KEUANGAN					
Segmen aset	541.876.156.120	460.395.403.782	-	-	1.002.271.559.902
Segmen liabilitas	361.838.165.632	328.637.191.076	-	-	690.475.356.708
31 Desember 2020					
	Kendaraan bermotor dan suku cadang	Sewa operasi	Lainnya	Eliminasi	Konsolidasian
PENDAPATAN USAHA					
Pendapatan eksternal	452.594.553.002	25.431.250.000	-	-	478.025.803.002
Hasil segmen	23.851.993.092	12.464.354.161	-	-	36.316.347.253
Beban usaha segmen	(28.978.586.740)	(989.021.950)	(25.021.413)	-	(29.992.630.103)
Keuntungan (kerugian) lainnya - net	16.424.549.150	(1.049.717.976)	-	-	15.374.831.174
Beban keuangan	(2.969.859.528)	(2.944.054.322)	-	-	(5.913.913.850)
Laba segmen	8.328.095.974	7.481.559.913	(25.021.413)	-	15.784.634.474
INFORMASI LAINNYA					
Pengeluaran modal	4.909.979.910	8.464.285.441	-	-	13.374.265.351
Penyusutan	4.476.760.985	9.042.871.430	-	-	13.519.632.415
LAPORAN POSISI KEUANGAN					
KEUANGAN					
Segmen aset	425.326.426.551	91.193.041.722	914.054.740.929	(835.434.944.230)	595.139.264.972
Segmen liabilitas	350.489.431.238	77.148.545.150	388.153.238.984	(657.806.529.857)	157.984.685.515

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL

a. Nilai wajar Aset dan Liabilitas Keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati atau setara dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan atau akan jatuh tempo dalam jangka pendek.

Nilai wajar pinjaman jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena tingkat suku bunga telah ditentukan secara kontraktual.

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

Risiko Pasar

1) Manajemen risiko tingkat bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan mengacu pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum melakukan menyetujui pinjaman. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh pinjaman Grup menggunakan tingkat bunga tetap.

	2021			
	Bunga Mengambang	Bunga Tetap	Tanpa bunga	Jumlah
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	453.978.246.375	1.141.234.930	455.119.481.305
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	38.433.126.630	38.433.126.630
Jumlah aset keuangan	-	453.978.246.375	39.574.361.560	493.552.607.935
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang bank jangka pendek	-	32.972.469.291	-	32.972.469.291
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	40.879.465.792	40.879.465.792
Pinjaman jangka panjang	-	25.484.257.090	-	25.484.257.090
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	37.952.094.217	37.952.094.217
Jumlah liabilitas keuangan	-	58.456.726.381	78.831.560.009	137.288.286.390
Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto	-	395.521.519.994	(39.257.198.449)	356.264.321.545

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (Lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

1) Manajemen risiko tingkat bunga (Lanjutan)

	2020			
	Bunga Mengambang	Bunga Tetap	Tanpa bunga	Jumlah
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	72.587.701.350	1.295.849.577	73.883.550.927
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	38.433.126.630	38.433.126.630
Jumlah aset keuangan	-	72.587.701.350	39.728.976.207	112.316.677.557
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang bank jangka pendek	-	35.659.481.314	-	35.659.481.314
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	56.614.044.428	56.614.044.428
Pinjaman jangka panjang	-	34.124.219.884	-	34.124.219.884
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	24.710.680.497	24.710.680.497
Jumlah liabilitas keuangan	-	69.783.701.198	81.324.724.925	151.108.426.123
Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto	-	2.804.000.152	(41.595.748.718)	(38.791.748.566)

2) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Grup.

Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya melakukan transaksi dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut.

Eksposur posisi keuangan yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Kas dan bank	455.119.481.305	73.883.550.927
Piutang usaha - pihak ketiga	38.433.126.630	42.130.267.549
Jumlah	493.552.607.935	116.013.818.476

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (Lanjutan)

c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (Lanjutan)

3) Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup yang terkait dengan kesulitan dalam pembiayaan proyek dan memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana, komitmen fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkesinambungan.

	2021				
	Periode jatuh tempo				
	Jumlah tercatat	Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun
Liabilitas keuangan					
Utang bank jangka pendek	32.972.469.291	32.972.469.291	-	-	-
Utang usaha - pihak ketiga	40.879.465.792	40.879.465.792	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	37.952.094.217	37.952.094.217	-	-	-
Pinjaman jangka panjang	25.484.257.090	5.723.404.063	19.760.853.027	-	-
Jumlah liabilitas keuangan	137.288.286.390	117.527.433.363	19.760.853.027	-	-

	2020				
	Periode jatuh tempo				
	Jumlah tercatat	Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun
Liabilitas keuangan					
Utang bank jangka pendek	35.659.481.314	35.659.481.314	-	-	-
Utang usaha - pihak ketiga	56.614.044.428	56.614.044.428	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	24.701.259.578	24.701.259.578	-	-	-
Pinjaman jangka panjang	34.124.219.884	12.064.627.520	16.559.592.364	3.000.000.000	2.500.000.000
Jumlah liabilitas keuangan	151.099.005.204	129.039.412.840	16.559.592.364	3.000.000.000	2.500.000.000

b. Manajemen modal

Grup mengelola risiko usaha untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang, kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas.

Direksi Grup secara berkala melakukan reviu terhadap struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Transaksi Pihak Berelasi

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 2.297.900.000 dan Rp 2.016.795.000, masing-masing untuk 31 Desember 2021 dan 2020.

27. AKTIVITAS NONKAS

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

	31 Desember	
	2021	2020
Perolehan aset tetap melalui pinjaman jangka panjang	2.878.270.000	8.464.285.441

28. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	1 Januari 2021	Arus kas pendanaan	Arus kas pembayaran	31 Desember 2021
Utang bank jangka pendek	35.659.481.314	-	(2.687.012.023)	32.972.469.291
Utang jangka panjang	34.124.219.884	200.000.000.000	(8.639.962.794)	225.484.257.090
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	69.783.701.198	200.000.000.000	(11.326.974.817)	258.456.726.381

	1 Januari 2020	Arus kas pendanaan	Arus kas pembayaran	31 Desember 2020
Utang bank jangka pendek	25.340.004.645	327.240.567.462	(316.921.090.793)	35.659.481.314
Pinjaman jangka panjang	43.186.404.074	32.314.422.776	(41.376.606.966)	34.124.219.884
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	68.526.408.719	359.554.990.238	(358.297.697.759)	69.783.701.198

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Grup melakukan perjanjian dengan beberapa pihak diantaranya sebagai berikut:

- Perjanjian pekerjaan perawatan gedung public area BAGU dengan PT Werbel Indonesia Services sejak tanggal 13 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.
- Perjanjian kerjasama pembelian BBM (bahan bakar minyak) BAGU dengan PT Sinar Wahana Surya Jaya (Pengusaha Pompa Bensin ijin resmi Pertamina) sejak tanggal 1 Mei 2020 dan dapat berakhir sewaktu-waktu apabila bila salah satu pihak melanggar ketentuan yang berlaku.
- Perjanjian pengadaan *sparepart* merk Honda BAGU dengan Bengkel Mulia Jaya sejak tanggal 7 Oktober 2020 sampai dengan 6 Januari 2021 dan diperpanjang otomatis setiap 3 bulan.
- Perjanjian pengadaan *sparepart* merk Honda BAGU dengan Moro Joyo Oli sejak tanggal 13 Oktober 2020 sampai dengan 12 Januari 2021 dan diperpanjang otomatis setiap 3 bulan
- Perjanjian sewa rumah BDA dengan I Wayan Sumerta sejak tanggal 31 Januari 2021 sampai dengan 1 Februari 2022.
- Perjanjian sewa bangunan toko SAG dengan Hadi Susanto sejak tanggal 24 Agustus 2020 sampai dengan 24 Agustus 2022.
- Pada tanggal 31 Maret 2021, perusahaan menandatangani Nota Kesepahaman / *Memorandum Of Understanding* (MOU) (selanjutnya disebut MOU) dengan PT Service ID Solution untuk menyewakan 2.000 (dua ribu) unit kendaraan. Pelaksanaan penyewaan kendaraan sebagaimana dimaksud dalam MOU adalah 3 (tiga) tahun. MOU ini berlaku efektif sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dapat diperpanjang dengan MOU tertulis yang ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dalam MOU tersebut.

30. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pandemi virus corona ("COVID-19") sejak bulan Maret 2020 telah meningkatkan ketidakpastian atas lingkungan di mana Perusahaan beroperasi dan telah mempengaruhi posisi keuangan dan hasil operasi Perusahaan.

Perusahaan terus memantau dampak perkembangan kejadian luar biasa tersebut terhadap aktivitas usaha dan telah mengambil langkah-langkah antisipasi yang dapat meminimalisasikan dampak dari kejadian luar biasa.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00138/3.0301/AU.1/05/0046-3/1/IV/2022

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bintang Oto Global Tbk.**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kantor Akuntan Publik
Y. Santosa dan Rekan



(Yahya Santosa)

Ijin Akuntan Publik: AP.0046

Jakarta, 27 April 2022



2021

Laporan Tahunan
Annual Report



PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk

Jl. S. Supriadi No. 19-22
Kel. Sukun, Kec. Sukun
Kota Malang, Jawa Timur
T : (0341) 363 499
F : (0341) 299 051
E : cs@bintangotoglobal.com
W : www.bintangotoglobal.com