

Berjuang untuk Kinerja yang Lebih Optimal

Fight For More Optimal Performance

Berjuang untuk Kinerja yang Lebih Optimal

Fight For More Optimal Performance

Pertumbuhan yang sudah diciptakan oleh PT Bintang Oto Global Tbk di tahun 2018 tentunya merupakan sebuah prestasi membanggakan. Prestasi tersebut bukanlah hasil akhir dari tujuan pencapaian Perseroan, namun menjadi satu langkah baru yang akan dilanjutkan pertumbuhannya secara lebih optimal dalam menjaga keberlanjutan usaha. Terkait hal ini, peningkatan pelayanan yang terintegrasi, serta pemberdayaan sumber daya manusia yang lebih terampil dan terpercaya terus dipersiapkan guna menghadapi laju perkembangan bisnis yang penuh dinamika di masa yang akan datang.

Growth created by PT Bintang Oto Global Tbk in 2018 is certainly an achievement to be proud of. This achievement is not the end of the Company's goals, but it is merely a new step to grow more optimally in maintaining business sustainability. Related to this, the Company will continue to improve integrated services as well as the empowerment of more skilled and trusted human resources to face the pace of business development that is full of dynamics in the future.



Daftar Isi

Table of Contents

Tema dan Penjelasan
Theme

Keunggulan Kompetitif
Competitive Advantages

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibilities

Kilas Kinerja
Performance Highlights

06

08	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
10	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
11	Ikhtisar Saham Share Highlights
11	Aksi Korporasi Corporate Actions
12	Peristiwa Penting Key Events

Laporan Manajemen
Management Reports

14

16	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
20	Laporan Direksi Board of Directors Report

Profil Perusahaan
Company Profile

24

26	Identitas Perusahaan Corporate Identity
27	Riwayat Singkat Brief History
28	Bidang Usaha Line of Business
28	Produk dan Jasa Products and Services
29	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value
30	Struktur Organisasi Organizational Structure
32	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
34	Profil Direksi Board of Directors Profile

36	Profil Komite Audit Audit Committee Profile
37	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of Nomination and Remuneration Committee
38	Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary
38	Profil Unit Internal Audit Profile of Audit Internal Unit
39	Jumlah Karyawan Number of Employees
41	Struktur Korporasi Corporate Structure
42	Entitas Anak Subsidiary Entry
50	Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan Branch Office or Representative Office
50	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions
51	Akses Informasi Information Access
52	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Informasi Bagi Pemodal
Information for Investors

54

56	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders
57	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing
59	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds of the Public Offering
60	Pemegang Utama Saham dan Pengendali Main and Controlling Shareholders
60	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Share Ownership Program for Employees and/or Management
61	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution
61	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

62

64	Tinjauan Ekonomi Economic Review
65	Tinjauan Industri Industry Review
66	Tinjauan Operational Operational Review
67	Tinjauan Keuangan Financial Review
75	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts
76	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability
77	Struktur Permodalan Capital Structure
77	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
78	Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Goods Investment
79	Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring
80	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties
80	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Accountant's Reporting Date
81	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company
81	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies
82	Pengembangan Usaha Business Development

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

86

88	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment to Apply Corporate Governance
88	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

94	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
98	Dewan Komisaris Board of Commissioners
103	Direksi Board of Directors
109	Komite Audit Audit Committee
112	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
115	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
117	Unit Internal Audit Internal Audit Unit
119	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
120	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
122	Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions
122	Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture
125	Whistleblowing System Whistleblowing System

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

126

128	CSR terhadap Lingkungan Hidup CSR on Environment
128	CSR terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja CSR on Employment, Health, and Work Safety
130	CSR terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan CSR on Social Community Development
131	CSR terhadap Pelanggan CSR on Customer

Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility

Laporan Keuangan Financial Statements

Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages

Tim Manajemen yang Handal dan Berpengalaman di Bidang Otomotif

Reliable and Experienced Management Team in Automotive Sector

Perseroan dikelola oleh tim manajemen yang handal dan berpengalaman di bidang otomotif sehingga setiap strategi dan keputusan telah melalui pertimbangan yang benar.

The Company is managed by a reliable and experienced management team in automotive sector thus every strategy and decision taken always gone through a carefully deliberation.

Ekspansi yang Terperinci dan Terukur Detailed and Measurable Expansion

Untuk mendorong perkembangan Perseroan secara berkesinambungan, Perseroan melakukan ekspansi secara bertahap di wilayah Indonesia yang memiliki potensi pasar yang baik.

To drive a sustainable Company's development, the Company is gradually expanding in the Indonesia regions that have a good market potential.

Keselarasan Tujuan Alignment of Purposes

Tujuan Perseroan selaras dengan tujuan pemerintah, yaitu untuk mengembangkan jaringan di daerah-daerah yang potensial untuk memperluas pangsa pasar. Tujuan ini ditunjang dengan menjaga layanan purna jual melalui penyediaan *dealer* 3S di setiap daerah ekspansi.

The Company's purpose is in line with Government's objectives, namely to develop networks in potential areas to expand market share. This goal is supported by maintaining after-sales services through the provision of 3S dealers in each expansion area.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2018 PT Bintang Oto Global Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2018 kepada regulator. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, strategi, kebijakan, rencana dan proyeksi, serta tujuan Perseroan. Pernyataan-pernyataan terkait realisasi kinerja keuangan, hasil operasi, strategi, dan kebijakan disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Sedangkan, pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

The 2018 Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk (hereinafter refer to as the Company), is written in order to comply with the regulatory requirement to report the the Company's performance for the period of January 1, January to December 31, 2018 This Annual Report was, among others, published in pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on The Issuers and Public Companies Annual Report and contained material as outlined in Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Issuers and Public Companies Annual Reports.

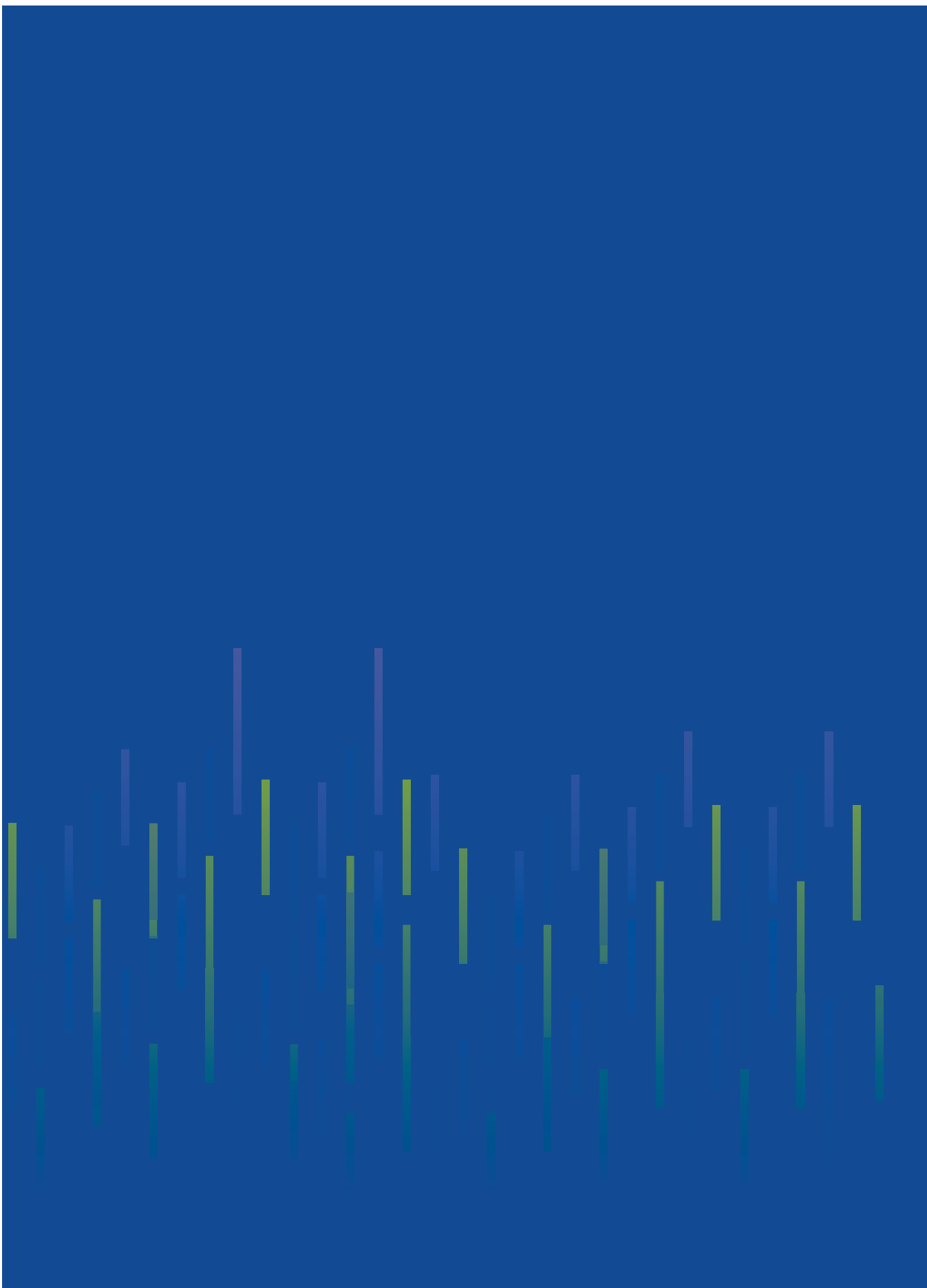
This Annual Report contains statements related to the objective, policy, plan, strategy, as well as the operational and financial result of the Company that is written based on the accountable factual data. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projection for the following year which is written based on the prospective statements and various assumptions related to future condition of the Company, and relevant business condition, which may develop differently than what is stated in this Annual Report. Therefore, the Company request the stakeholders to use this information for their decision making wisely.

Kilas Kinerja

Performance Highlights

01

08	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
10	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
11	Ikhtisar Saham Share Highlights
11	Aksi Korporasi Corporate Actions
12	Peristiwa Penting Key Events



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian	2018	2017	2016	Description
Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Position				
Total Aset	571,901	520,241	431,921	Total Assets
Total Aset Lancar	171,309	180,512	239,771	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	400,593	339,730	192,149	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	154,219	114,459	34,645	Total Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	129,219	94,441	29,636	Total Short-term Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	25,000	20,018	5,009	Total Long-term Liabilities
Total Ekuitas	417,682	405,782	397,276	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	571,901	520,241	431,921	Total Liabilities and Equity
Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian / Comprehensive Consolidated Profit/Loss				
Pendapatan Neto	692,194	395,398	445,993	Net Income
Beban Pokok Pendapatan	(645,667)	(369,041)	(423,063)	Cost of Income
Laba Bruto	46,528	26,357	22,930	Gross Profit
Beban Usaha	(27,542)	(14,583)	(10,237)	Operating Expense
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	18,986	11,774	12,693	Profit Before Tax Expense
Pajak Penghasilan	(7,304)	(3,534)	(2,874)	Income Tax
Laba Tahun Berjalan	11,681	8,240	9,819	Total Profit of Current Year
Pemilik Entitas Induk	11,659	8,222	9,803	Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	22	18	17	Non-Controlling Interest
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	177	(47)	(24)	Other Comprehensive Expense
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	11,858	8,193	9,795	Comprehensive Profit of the Current Year
Pemilik Entitas Induk	11,836	8,175	9,779	Owner of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	22	18	17	Non-controlling Interest
Laba Tahun Berjalan Per Saham (Rupiah)				Profit of the Current Year per Share
Dasar	3.07	2.16	5.72	Basic
Dilusi	3.07	2.16	5.72	Diluted
Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Cash Flow				
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	80,476	7,340	(293)	Cash Flow from Operational Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(62,688)	(202,902)	(19,355)	Cash Flow from Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(4,398)	24,147	189,937	Cash Flow from Financing Activities
Rasio Keuangan / Financial Ratio				
Laba Bruto terhadap Pendapatan	6.72%	6.67%	5.14%	Gross Profit to Income
Laba Neto terhadap Pendapatan	1.69%	2.08%	2.20%	Net Profit to Income
Laba Bruto terhadap Ekuitas	11.14%	6.50%	5.77%	Gross Profit to Equity
Laba Bersih terhadap Ekuitas (ROE)	2.84%	2.02%	2.47%	Net Profit to Equity
Laba Bruto terhadap Aset	8.14%	5.07%	5.31%	Gross Profit to Assets
Laba Bersih terhadap Aset (ROA)	2.07%	1.57%	2.27%	Net Profit to Assets

Total Aset
Total Assets

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	571,901
2017	520,241
2016	431,921

Total Liabilitas
Total Liabilities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	154,219
2017	114,459
2016	34,645

Total Ekuitas
Total Equity

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	417,682
2017	405,782
2016	397,276

Pendapatan Neto
Net Income

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	692,194
2017	395,398
2016	445,993

Labanya Sebelum Pajak Penghasilan
Profit Before Tax Expense

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	18,986
2017	11,774
2016	12,693

Labanya Tahun Berjalan
Profit of Current Year

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	11,681
2017	8,240
2016	9,819

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Keterangan Remarks	2018	2017	2016
Pendapatan Usaha / Operating Income			
Penjualan Kendaraan Bermotor / Sales of Motor Vehicle	612,030	357,834	437,274
Insentif / Incentive	39,944	14,980	-
Jasa Pemeliharaan dan Suku Cadang / Maintenance Service and Spare Parts	24,565	11,714	-
Sewa Operasi / Rental Operation	15,655	10,871	8,720
Total / Total	692,194	395,398	445,994

Ikhtisar Saham

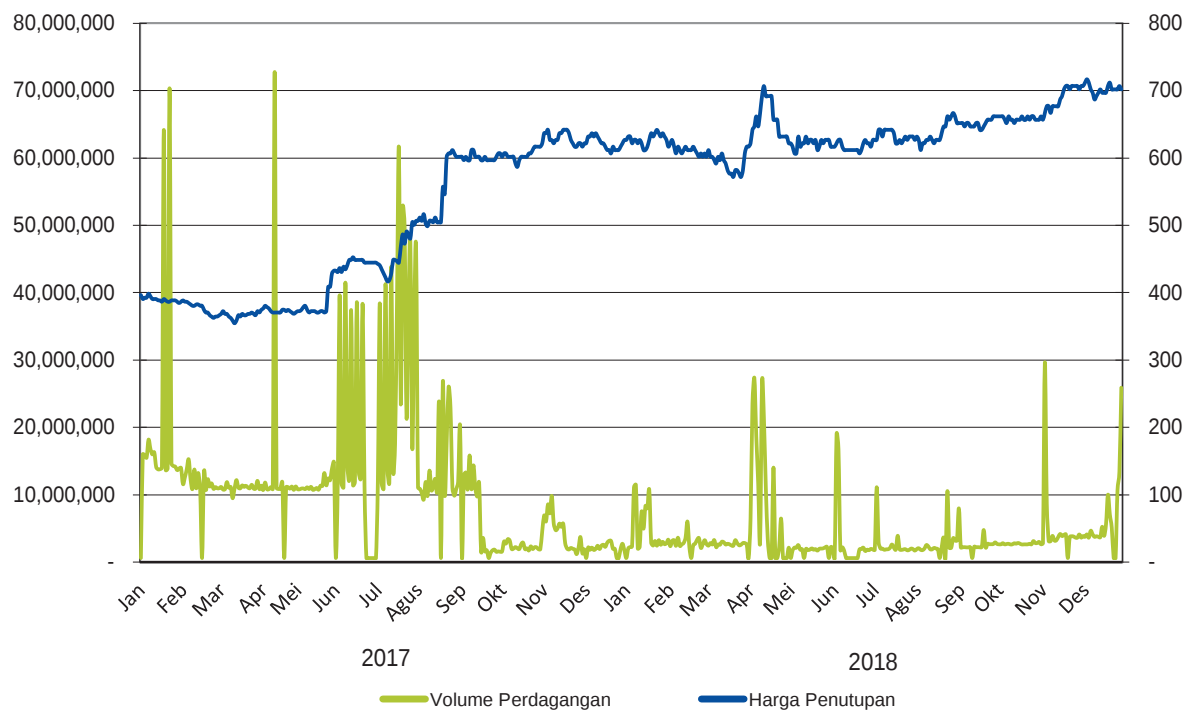
Share Highlights

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi Volume of Transaction (Lembar Saham / Share)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share (Lembar Saham / Share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2018						
Januari / January	605	635	610	88,256,400	3,802,928,650	2,319,786,476,500
Februari / February	590	625	595	45,840,800	3,802,928,650	2,262,742,546,750
Maret / March	565	615	610	44,198,000	3,802,928,650	2,319,786,476,500
April / April	585	715	615	169,322,300	3,802,984,350	2,338,835,375,250
Mei / May	595	625	610	28,104,700	3,803,024,725	2,319,845,082,250
Juni / June	595	630	620	48,552,100	3,803,053,525	2,357,893,185,500
Juli / July	615	650	620	41,690,300	3,803,089,305	2,357,915,369,100
Agustus / August	600	660	645	50,249,600	3,803,247,605	2,453,094,705,225
September / September	630	660	655	36,158,900	3,803,247,640	2,491,127,204,200
Oktober / October	645	660	655	48,948,500	3,803,247,640	2,491,127,204,200
November / November	650	705	700	95,229,400	3,803,247,640	2,662,273,348,000
Desember / December	680	715	695	111,310,900	3,803,247,640	2,643,257,109,800
2017						
Januari / January	396	374	380	404,155,300	3,800,000,000	1,444,000,000,000
Februari / February	384	356	360	216,846,900	3,800,000,000	1,368,000,000,000
Maret / March	370	336	368	231,541,100	3,800,000,000	1,398,400,000,000
April / April	374	360	364	239,538,000	3,800,000,000	1,383,200,000,000
Mei / May	428	360	426	219,240,300	3,800,000,000	1,618,800,000,000
Juni / June	452	412	438	308,189,600	3,800,182,100	1,664,479,759,800
Juli / July	510	408	500	634,207,900	3,802,643,250	1,901,321,625,000

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi Volume of Transaction (Lembar Saham / Share)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share (Lembar Saham / Share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Agustus / August	615	488	595	299,315,800	3,802,855,650	2,262,699,111,750
September / September	640	565	600	117,127,300	3,802,855,650	2,281,713,390,000
Oktober / October	620	575	615	33,863,800	3,802,855,650	2,338,756,224,750
November / November	655	605	615	80,400,900	3,802,865,850	2,338,762,497,750
Desember / December	630	595	620	30,277,500	3,802,865,850	2,357,776,827,000

Volume Transaksi / Volume of Transactions
(Lembar saham / Shares)

Harga Penutupan / Closing Price
(Rp)



Aksi Korporasi Corporate Actions

Sepanjang tahun 2018, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk penerbitan saham, pembagian dividen saham, pembagian saham bonus, pemecahan/ penggabungan saham, ataupun perubahan nilai nominal saham.

Throughout 2018, the Company did not carry out any corporate actions, either in issuance of shares, distribution of share dividends, distribution of bonus shares, stock split/ reverse stock, or changes in the share nominal value.

Peristiwa Penting Key Events

Februari / February
2018

Melakukan pembelian saham PT Sejahtera Bersama Motor melalui Entitas Anak, PT Sumber Utama Niaga.

Purchased PT Sejahtera Bersama Motor shares through a Subsidiary, PT Sumber Utama Niaga.

Juni / June
2018

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Agustus / August
2018

- Mendirikan Entitas Anak, PT Bintang Digital Utama.
- Established a Subsidiary, PT Bintang Digital Utama.

Agustus / August
2018

- Mendirikan PT Bintang Mitra Dana melalui Entitas Anak, PT Bintang Digital Utama.
- Established PT Bintang Mitra Dana through a Subsidiary, PT Bintang Digital Utama.

Desember / December
2018

Mendirikan PT Bintang Dewata Abadi melalui Entitas Anak, PT Sumber Utama Niaga dan PT Sinar Usaha Nusantara.

Established PT Bintang Dewata Abadi through a Subsidiary, PT Sumber Utama Niaga and PT Sinar Usaha Nusantara.



Laporan Manajemen

Management Reports

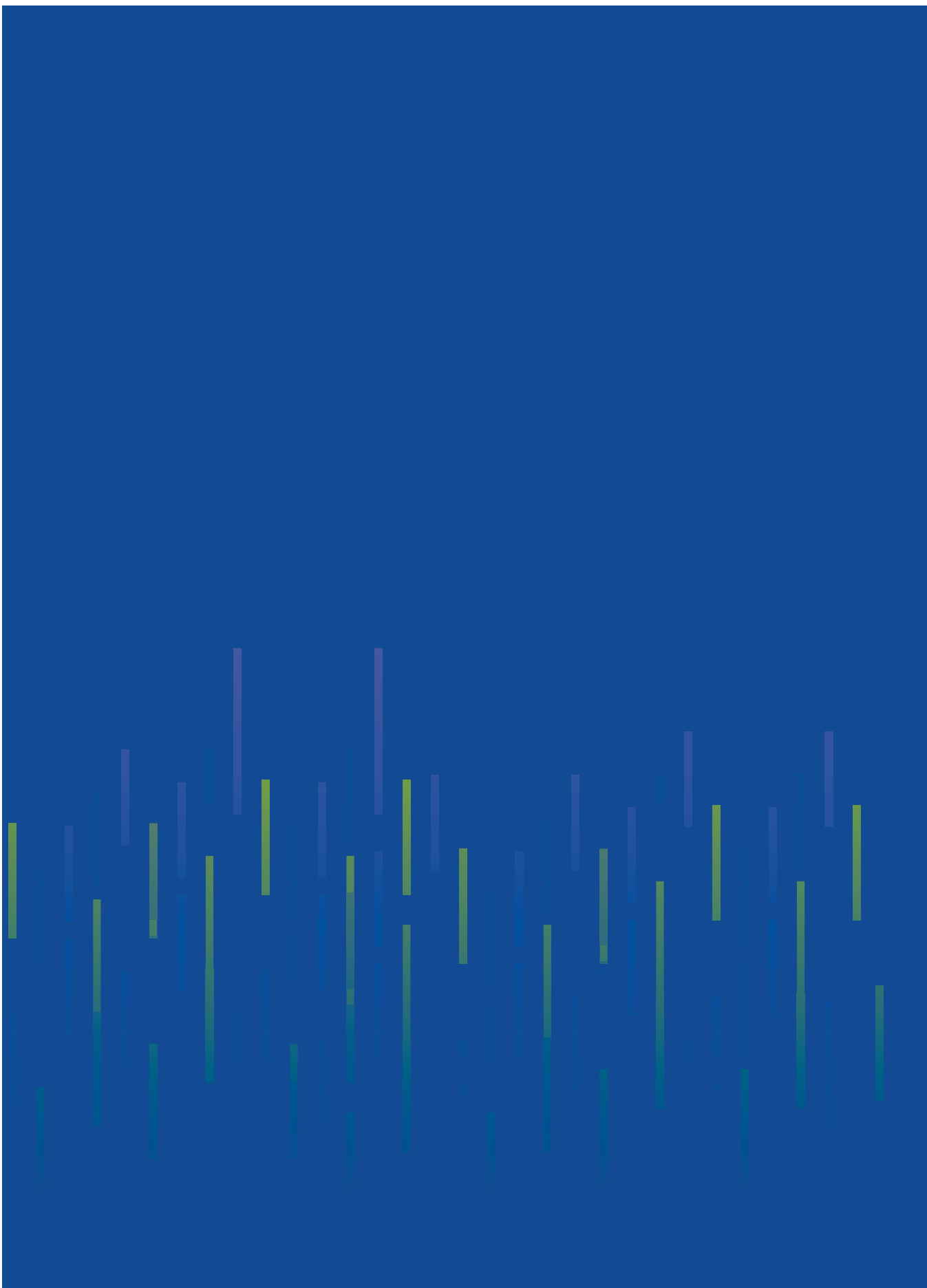
02

16

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

20

Laporan Direksi
Board of Directors Report



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report



Silvia Ningrum Santoso

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris dapat menyampaikan bahwa perjalanan PT Bintang Oto Global Tbk selama satu tahun di 2018 sangat membanggakan dengan catatan pertumbuhan yang signifikan. Dewan Komisaris terus mengawasi perjalanan Perseroan pada tahun tersebut, termasuk upaya keras Direksi untuk dapat mempersembahkan kinerja terbaiknya.

Penilaian Kinerja Direksi

Di tengah melandainya kondisi perekonomian global, Perseroan mampu menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan kinerja keuangan Perseroan yang berhasil dibukukan pada tahun 2018 yang terus menunjukkan perbaikan dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Pada tahun 2018, Perseroan mencatat pendapatan sebesar Rp692,19 miliar, mengalami peningkatan yang cukup signifikan sebesar 71,04% dibandingkan dengan tahun 2017. Hal tersebut berimbas pada meningkatnya laba tahun berjalan sebesar 41,76% menjadi sebesar Rp11,68 miliar di tahun 2018.

Dewan Komisaris memuji pencapaian tersebut, tentunya bersama dengan keahlian Direksi dalam menetapkan dan menerapkan strategi pemasaran dan penjualan yang tepat dan sesuai dengan segmen pasar yang dihadapi. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil mengelola kegiatan operasional Perseroan melalui kerja keras penuh sehingga memotivasi seluruh individu di dalam Perseroan untuk terus meningkatkan kontribusi positif bagi Perseroan.

Pandangan atas Prospek Usaha

Melihat kondisi ekonomi Indonesia yang membaik, Dewan Komisaris melihat akan adanya perbaikan dalam sektor industri otomotif. Industri otomotif diperkirakan masih akan

Respected Shareholders and Stakeholders

On this occasion, the Board of Commissioners would like to convey that the journey of PT Bintang Oto Global Tbk throughout 2018 was very satisfying with significant growth. The Board of Commissioners continues to oversee the Company's journey for the past year, including Board of Directors' persistent efforts to give their best performance.

Assessment on The Performance of Board of Directors

In the midst of declining global economic conditions, the Company was able to show quite good performance. This was indicated by the Company's financial performance recorded in 2018 which continued to show an improvement compared to previous years. During 2018, the Company recorded net income amounted to Rp692.19 billion, experienced a significant increase by 71.04% compared to 2017. This has caused an increase in total profit of current year by 41.76% to Rp11.68 billion in 2018.

The Board of Commissioners praised this achievement, along with the Board of Directors' ability in establishing and implementing proper marketing and sales strategies and in accordance with targeted market segments. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has succeeded in managing the Company's operational activities through persistent hard work, thus motivating all Company's personnel to continue increasing their positive contributions for the Company.

Views on Business Prospects

Witnessing improving condition of Indonesian economy, the Board of Commissioners see possible improvements in automotive industry sector. Automotive industry is expected

tumbuh cerah di tahun yang akan datang dengan didukung oleh pertumbuhan ekonomi makro dan mikro. Untuk itu, Perseroan telah menyiapkan kebijakan dan strategi yang diarahkan untuk menangkap peluang bisnis yang ada dan disertai antisipasi atas segala risiko usaha, sehingga mampu meningkatkan pertumbuhan bisnis Perseroan. Dewan Komisaris memandang bahwa kebijakan dan strategi tersebut baik adanya, serta akan mendukung setiap langkah dan kebijakan Direksi untuk meningkatkan kinerja Perseroan, sepanjang tidak melanggar peraturan yang berlaku.

Pelaksanaan Tugas Pengawasan dan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen tinggi dalam melaksanakan tata kelola agar kepercayaan seluruh pemangku kepentingan tetap terjaga. Melalui komite yang dimiliki Perseroan, Dewan Komisaris mengawasi dan menjaga agar implementasi tata kelola tetap berada pada tingkat yang baik. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan pengelolaan dan mitigasi atas risiko-risiko yang berpotensi memberikan dampak negatif bagi Perseroan. Manajemen juga telah berusaha secara maksimal untuk patuh terhadap peraturan dan hukum yang berlaku, dengan segala upaya dan kesungguhan demi menjaga nama baik Perseroan. Dalam hal ini, pelaksanaan pengendalian internal telah dijalankan dengan efektif untuk memastikan pemenuhan kepatuhan tersebut.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat

Dewan Komisaris tentunya secara intens berkomunikasi dengan Direksi untuk menciptakan sinergi kerja yang baik. Dewan Komisaris mempercayai bahwa dengan komunikasi yang terjalin dengan baik, maka hubungan dan proses kerja dapat berjalan dengan kondusif. Salah satu bentuk komunikasi yang dijalankan adalah rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang telah dilaksanakan sebanyak 4 kali, selain pertemuan-pertemuan informal lainnya. Mekanisme komunikasi ini juga menjadi cara bagi Dewan Komisaris untuk memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi, sesuai dengan lingkup tugas pengawasan yang dilaksanakan.

to continue grows brightly in the upcoming years, supported by macro and micro-economic growth. Therefore, the Company has established policies and strategies with the aim to seize existing business opportunities and anticipating all business risks, to increase the Company's business growth. The Board of Commissioners considers that both policies and strategies are prepared appropriately, and will support every Board of Directors' step and policy to improve the Company's performance, as long as it does not violate any applicable regulations.

Implementation of Supervision Tasks and Corporate Governance

The Company is highly committed in implementing corporate governance to maintain the trust of all stakeholders. Through Committees established by the Company, the Board of Commissioners monitors and maintains the corporate governance implementation to remain at good level. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has managed and mitigated any risks that potentially give negative impact on the Company. The Management has done its best to comply with applicable laws and regulations, with all efforts and sincerity to maintain the Company's reputation. In this case, the implementation of internal controls has been conducted effectively to ensure the fulfillment of the compliance.

Frequency and Method of Giving Advice

The Board of Commissioners intensely communicates with the Board of Directors to create good work synergies. The Board of Commissioners believes that with good communication, relationship and work process can be carried out conductively. One way of communication implemented is in form of the Board of Commissioners and Directors' joint meeting, which has been held 4 times, in addition to other informal meetings. This communication mechanism is also a way for Board of Commissioners to provide direction and advice to the Board of Directors, in accordance with the scope of supervisory duties.

Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2018, terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Bapak Oei Eng Kwang mengundurkan diri sebagai Komisaris Utama dan digantikan oleh saya, Silvia Ningrum Santoso. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris yang baru sebagai berikut:

Komisaris Utama : Silvia Ningrum Santoso

Komisaris Independen : Hadiyana.

The Composition of the Board of Commissioners

In 2018, there were changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Mr. Oei Eng Kwang resigned as President Commissioner and was replaced by me, Silvia Ningrum Santoso. Therefore, the new composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner : Silvia Ningrum Santoso

Independent Commissioner : Hadiyana

Penutup

Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan mampu meningkatkan kinerja dengan terus berinovasi dan mengembangkan kerja sama strategis dengan berbagai pihak. Dewan Komisaris mengamanatkan agar seluruh jajaran staf dan manajemen bersinergi mempersembahkan kinerja terbaik.

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan atas etos kerja yang baik sepanjang tahun 2018. Selain itu, kepada segenap mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Dewan Komisaris berharap agar Perseroan dapat terus memberikan manfaat.

Closing

The Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to improve its performance by constantly innovate and develop strategic cooperation with various parties. The Board of Commissioners encourages all staffs and management should work together to accomplish the best performance.

Finally, the Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors and all employees for their good work ethic during 2018. In addition, to all partners and other stakeholders, we would like to express our highest gratitude and appreciation. The Board of Commissioners hopes that the Company can continue to provide benefits.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT Bintang Oto Global Tbk,



Silvia Ningrum Santoso
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi Board of Directors Report



Arif Andi Wihatmanto

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Sebagai bagian dari kewajiban dalam menjalankan usaha Perseroan, dengan ini Direksi menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengelolaan PT Bintang Oto Global untuk tahun buku 2018. Laporan pelaksanaan tugas ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran ringkas terkait kinerja dan pencapaian Perseroan, serta upaya-upaya peningkatan kualitas berikut inovasi yang telah dilaksanakan pada tahun 2018.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Kondisi ekonomi pada tahun 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 5,17% yang dikontribusikan oleh kuatnya permintaan domestik, khususnya konsumsi swasta yang dipengaruhi oleh daya beli yang tinggi, serta keyakinan konsumen yang terjaga. Namun, dilihat dari segi ekspor, kinerja ekspor masih terbatas yang dipengaruhi oleh perlambatan perdagangan dunia.

Sejalan dengan perekonomian Indonesia, industri otomotif Indonesia juga mengalami perbaikan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dapat dilihat dari meningkatnya penjualan kendaraan roda empat yang mencapai angka 1,1 juta unit di akhir tahun 2018 setelah tiga tahun terakhir hanya mampu tumbuh stagnan pada kisaran 1 juta unit. Membaiknya industri otomotif memberikan potensi yang lebih besar bagi Perseroan dalam meningkatkan kinerja operasional.

Kinerja Perseroan Tahun 2018

Kinerja Perseroan sepanjang tahun 2018 mencatatkan pencapaian yang sangat baik. Pada tahun 2018, pendapatan usaha mengalami peningkatan yang sangat signifikan sebesar 71,04% atau sebesar Rp296,80 miliar dari Rp 395,40 miliar di 2017 menjadi Rp 692,19 miliar di 2018. Laba

Respected Shareholders and Stakeholders

As part of the obligation to operate the Company's business, Board of Directors hereby presents a report on the implementation of PT Bintang Oto Global's management duties for fiscal year 2018. This duties implementation report is expected to provide a brief description of the Company's performance and achievements, as well as quality improvement efforts and innovations that has been implemented in 2018.

Economic and Industrial Overview

In 2018, economic conditions has experienced a growth of 5.17%, contributed by strong domestic demand, especially private consumption that was influenced by high purchasing power, and maintained consumers' trust. However, in exports, the performance is still limited because affected by the slowdown in world trade.

In line with Indonesian economy, Indonesian automotive industry also experienced improvements compared to the previous year. This was indicated by the increase of four-wheeled vehicles' sales, which reached 1.1 million units at the end of 2018, after stagnant about 1 million units for the last three years. With the recovery of automotive industry, the Company has greater potential to improve its operational performance.

Company Performance in 2018

The Company's performance during 2018 recorded an excellent achievement. In 2018, operating income experienced a very significant increase of 71.04% or Rp296.80 billion from Rp395.40 billion in 2017 to Rp692.19 billion in 2018. Gross profit also increased by 76.53%. As well as the profit

bruto juga mengalami peningkatan sebesar 76,53%. Begitu juga dengan laba tahun berjalan yang turut naik sebesar 41,76% atau sebesar Rp3,44 miliar menjadi Rp11,68 miliar dari Rp8,24 miliar di 2017. Total aset mencapai Rp571,90 miliar, meningkat 9,93% dibanding tahun sebelumnya. Selain itu, total ekuitas di tahun 2018 juga mengalami peningkatan dari Rp405,78 miliar menjadi Rp417,68 miliar.

Secara keseluruhan, kinerja operasional dan keuangan Perseroan pada tahun 2018 mengalami peningkatan yang cukup besar. Pencapaian kinerja yang telah diraih ini didukung oleh implementasi strategi pemasaran dan penjualan yang tepat. Dengan dukungan tenaga pemasaran dan penjualan yang memahami kebutuhan pasar, Perseroan melaju dalam pertumbuhan yang membanggakan.

Meskipun terdapat kendala yang berasal dari internal maupun eksternal Perseroan, namun hal tersebut tidak menyurutkan semangat Perseroan untuk terus menaklukkan hambatan serta mengubah kendala menjadi peluang. Perseroan terus menumbuhkan optimisme untuk mengekspansi bisnis usaha sebagai upaya dalam menciptakan pertumbuhan di masa yang akan datang.

Prospek Usaha Tahun 2019

Perseroan berpandangan bahwa prospek industri otomotif di tahun 2019 masih berpeluang menunjukkan peningkatan yang lebih tinggi dengan mempertimbangkan kondisi pertumbuhan perekonomian Indonesia. Perseroan akan menghadapi perkembangan usaha pada tahun 2019 tersebut dengan membentuk strategi yang relatif tangguh. Strategi yang disusun bukan saja terbatas pada meningkatkan penjualan dan volume, namun juga keuntungan yang mengedepankan pertumbuhan berkelanjutan dan aman dengan tingkat risiko yang dapat dikendalikan.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Dalam mempraktikkan tata kelola, Direksi terus meningkatkan penerapan prinsip GCG secara transparan, efektif, dan efisien di seluruh kegiatan operasional. Secara berkala, Direksi mengevaluasi seluruh kebijakan terkait tata kelola perusahaan, mulai dari sistem pengendalian hingga manajemen risiko dalam kegiatan operasional Perseroan. Evaluasi menyeluruh dan penilaian (*assessment*) dilakukan sebagai bagian dari upaya Perseroan untuk memastikan bahwa penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik telah dijalankan di seluruh aspek bisnis Perseroan. Praktik ini akan diterapkan dalam jangka panjang dan akan terus dilakukan perbaikan dengan mengoptimalkan peran instrumen-instrumen GCG.

of current year that grew by 41.76% or Rp3.44 billion to Rp11.68 billion from Rp8.24 billion in 2017. Total assets was recorded at Rp571.90 billion, increased by 9.93% compared to the previous year. In addition, total equity in 2018 also increased from Rp405.78 billion to Rp417.68 billion.

Overall, the Company's operational and financial performance in 2018 experienced huge increase. This performance achievement was supported by the implementation of proper marketing and sales strategies. With the support of marketing and sales personnel who understand market needs, the Company was able to experience pleasant growth.

Despite constraints internally and externally, it did not dampen the Company's enthusiasm to continue to conquer obstacles and turn it into opportunities. The Company continues to foster optimism to expand its business as an effort to create future growth.

Business Prospects in 2019

The Company believes that the prospect of automotive industry in 2019 is still likely to show a higher increase by considering the condition of Indonesian economic growth. The Company will try to continue its business developments in 2019 by establishing relatively resilient strategies. The strategies made are not only for increasing sales and volume, but also for promoting sustainable and safe growth with a manageable level of risk.

Implementation of Corporate Governance

In practicing corporate governance, the Board of Directors continues to improve the implementation of GCG principles transparently, effectively and efficiently within all operational activities. Periodically, the Board of Directors evaluates all policies related to corporate governance, start from the control system to risk management in the Company's operational activities. Comprehensive evaluation and assessment is conducted as part of the Company's efforts to ensure that the implementation of good corporate governance practices has been carried out in all aspects of the Company's business. This practice will be implemented in long term and improvements will continue to be made by optimizing the role of GCG instruments.

Perseroan juga meyakini bahwa perusahaan yang baik adalah perusahaan yang dalam menjalani kegiatan usahanya memiliki keseimbangan antara menghasilkan *profit* dan memenuhi tanggung jawab sosial. Oleh karena itu, Perseroan rutin melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan. Tanggung jawab ini diimplementasikan pada berbagai sektor, antara lain lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan kemasyarakatan, serta tanggung jawab terhadap pelanggan

The Company also believes that a good company is a company that conducts its business activities by having a balance between generating profits and fulfilling social responsibility. Therefore, the Company regularly conducts corporate social responsibility programs. This responsibility is implemented in various sectors, including the environment, occupational health and safety, social and community development, also customer responsibility.

Susunan Direksi

Pada tahun 2018, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Bapak Yohan Wijaya telah mengundurkan diri sehingga susunan Direksi yang baru menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama : Arif Andi Wihatmanto
Direktur Independen : Yayan Heryanto.

Meskipun demikian, komposisi Direksi saat ini dianggap mencukupi untuk melaksanakan pengelolaan Perseroan secara efisien.

The Composition of the Board of Directors

In 2018, there were changes in composition of the Company's Board of Directors. Mr Yohan Wijaya has resigned so that the new Board of Directors is defined as follows:

President Director : Arif Andi Wihatmanto
Independent Director : Yayan Heryanto

However, the current composition of the Board of Directors is considered sufficient to carry out the Company's management efficiently.

Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas segala arahan dan masukan yang diberikan. Direksi juga memberikan penghargaan yang sama kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik selama ini. Terakhir, Direksi menyampaikan terima kasih kepada seluruh karyawan yang telah berkarya dengan dedikasi tinggi untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing guna mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Closing

The Board of Directors would like to express our gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for all direction and input. The Board of Directors also extend equal appreciation to the Shareholders and Stakeholders for their support, trust and cooperation. Finally, the Board of Directors would like to thank all employees who have worked with high dedication to carry out their respective duties and responsibilities in order to realize the Company's vision, mission and objectives.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT Bintang Oto Global Tbk,



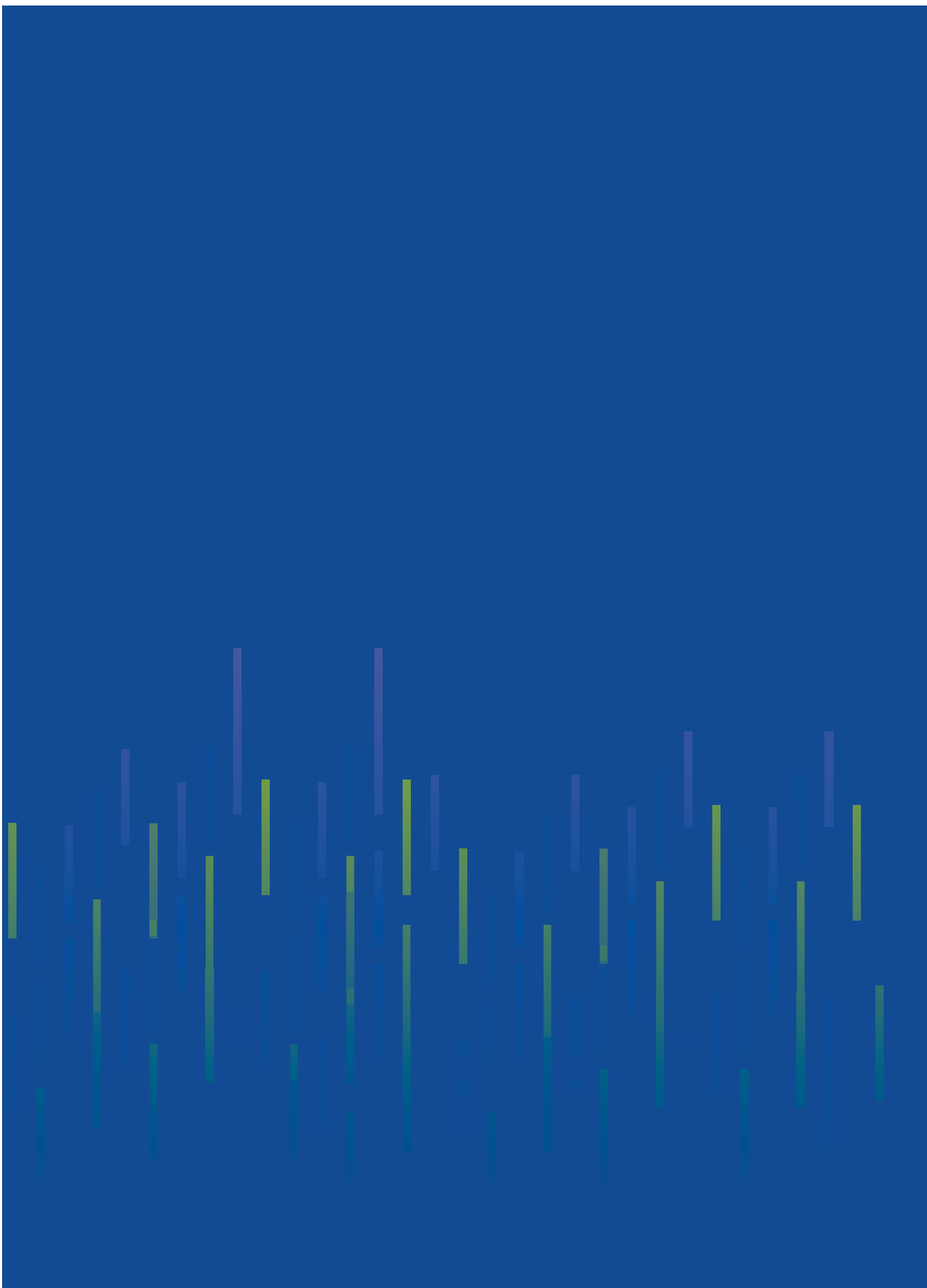
Arif Andi Wihatmanto
Direktur Utama
President Director

Profil Perusahaan

Company Profile

03

26	Identitas Perusahaan Corporate Identity	38	Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary
27	Riwayat Singkat Brief History	38	Profil Unit Internal Audit Profile of Audit Internal Unit
28	Bidang Usaha Line of Business	39	Jumlah Karyawan Number of Employees
28	Produk dan Jasa Products and Services	41	Struktur Korporasi Corporate Structure
29	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	42	Entitas Anak Subsidiary Entry
30	Struktur Organisasi Organizational Structure	50	Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan Branch Office or Representative Office
32	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	50	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions
34	Profil Direksi Board of Directors Profile	51	Akses Informasi Information Access
36	Profil Komite Audit Audit Committee Profile	52	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
37	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of Nomination and Remuneration Committee		



Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan Name of Company	PT Bintang Oto Global Tbk
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Jl. S. Supriadi No. 19 – 22 Kel. Sukun, Kec. Sukun, Kota Malang, Jawa Timur T : (0341) 363 499 F : (0341) 299 051 E : cs@bintangotoglobal.com W : www.bintangotoglobal.com
Tanggal Pendirian Date of Establishment	29 September 2011 29 September 2011
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan dan melakukan investasi pada Entitas Anak yang bergerak pada perdagangan kendaraan, suku cadang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan serta penyewaan kendaraan. Trading and investing in Subsidiary Entity Engaging in vehicle trading, spare parts, vehicle maintenance and repair services as well as vehicle rental.
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Didirikan dengan nama PT Sumber Utama Niaga berdasarkan Akta Notaris Humbert Lie, SH, SE, MKn yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011. Established in the name of PT Sumber Utama Niaga in accordance with Notarial Deed, Humbert Lie, SH, SE, MKn, attested by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia a Decree Letter No. AHU-50271.AH.01.01. Year 2011 dated 14 October 2011.
Dasar Hukum Perubahan Nama Legal Basis of the Change in Name	Menjadi PT Bintang Oto Global berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 150 tanggal 23 November 2015 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA. Becoming PT Bintang Oto Global according to Deed of Resolution of the Shareholders No. 150 dated 23 November 2015 by a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.
Komposisi Pemegang Saham Composition of the Shareholders	PT Sinar Solusindo Sejahtera : 24.19% PT Delta Indo Swakarsa : 13.61% PT Sumber Solusindo Sejahtera : 0.19% Masyarakat / Public : 62.01%
Modal Dasar Authorized Capital	Rp800,000,000,000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Subscribed and Fully Paid-up Capital	Rp380,324,764,000,-
Jumlah Karyawan Number of Employees	195 orang (termasuk Entitas Anak) 195 persons (including the Subsidiary Entity)
Tanggal Pencatatan Saham Date of Share Listing	19 Desember 2016 19 December 2016
Lembaga Pencatatan dan Perdagangan Saham Agency of the Share Listing and Trading	Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange Jakarta Stock Exchange Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53 Jakarta, 12190
Kode Saham Share Code	BOGA

Riwayat Singkat Brief History

PT Bintang Oto Global Tbk didirikan pada tanggal 29 September 2011 dengan nama PT Sumber Utama Niaga yang berkedudukan di Jakarta Selatan. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 251 tanggal 29 September 2011 oleh Notaris Humberg Lie, SE, SH, MKn. Akta tersebut telah mendapat pengesahan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.11.Tahun 2011 pada tanggal 14 Oktober 2011 serta telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0083317.AH.01.09.Tahun 2011 pada tanggal 14 Oktober 2011 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 20 November 2012 dengan Tambahan Berita Negara No. 71233 Tahun 2012.

PT Bintang Oto Global Tbk was established on 29 September 2011 in the name of PT Sumber Utama Niaga having domiciled in South Jakarta. The Company was established pursuant to a Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 251 dated 29 September 2011 by a Notary, Humberg Lie, SE, SH, MKn. Such Deed has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-50271.AH.01.11. Year 2011 dated 14 October 2011 and also has been registered in The Company Register No. AHU-0083317.AH.01.09.Year 2011 dated 14 October 2011 and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic Indonesia No. 93 dated 20 November 2012 with the Supplement to the Official Gazette No. 71233 Year 2012.

Pada tahun 2015, Perseroan mengubah nama menjadi PT Bintang Oto Global berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 150 tanggal 23 November 2015 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Perubahan nama tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0946671.AH.01.02.Tahun 2015 pada tanggal 25 November 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-3584445.AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 25 November 2015.

In 2015, the Company changed its name to PT Bintang Oto Global in accordance with a Deed of Resolution of the Shareholders No. 150 dated 23 November 2015 by a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for a Notary of Yulia, SH. Such change in name has been approved by the Ministry of Justice and Human Rights No. AHU-0946671.AH.01.02. Year 2015 dated 25 November 2015 and has been registered in the Company Register No. AHU-3584445.AH.01.11.Year 2015 dated 25 November 2015.

Setelah mengalami beberapa kali perubahan, kedudukan Perseroan saat ini berada di Kota Malang berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 153 tanggal 24 Juni 2016 oleh Notaris Adi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-0012063.AH.01.02.Tahun 2016 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0078599.AH.01.11 Tahun 2016 pada tanggal 24 Juni 2016.

After several times having changed its name, the domicile of the Company currently is in Malang in accordance with the Deed of Resolution of the Shareholders No. 153 dated 24 June 2016 by a Notary, Aid Kristiar, SH, MBA as a replacement for a Notary, Yuli, SH. Such Deed has been approved by the Ministry of Justice and Human Rights in a decree letter No. AHU-0012063.AH.01.02.Year 2016 and has been registered in the Company Register No. AHU-0078599.AH.01.11 Year 2016 dated 24 June 2016.

Bidang Usaha Line of Business

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan bergerak dalam bidang perdagangan, jasa, industri dan pengangkutan darat. Selain itu, Perseroan, melalui Entitas Anak, menjalankan usaha pada bidang otomotif, antara lain penjualan mobil dan suku cadang, jasa penyewaan kendaraan, serta jasa perawatan dan jasa perbaikan kendaraan.

According to the Article 3 of the Article of Association of the Company, the scope of the Company's business activities includes trading, service, industry, and land transportation. In addition, the Company through its Subsidiary Entity conducts business in automotive such as : selling cars and spare parts, car rental service and car maintenance and repair.

Produk dan Jasa Products and Services



Pada tahun 2018, produk dan jasa yang dimiliki Perseroan sebagai berikut:

1. *Dealership*
Solusi penjualan dan layanan purna jual komprehensif untuk kendaraan baru merek Honda.
2. *Auto Rental*
Solusi transportasi lengkap berupa rental kendaraan.
3. *Auto Services*
Solusi sarana pemeliharaan dan perbaikan.
4. *Used Car Retailer*
Solusi kebutuhan jual beli mobil bekas.

During 2018, products and services provided by the Company are as follows:

1. *Dealership*
A comprehensive sales and after sales service solution for new vehicles of Honda brand.
2. *Auto Rental*
A complete transportation solution in the form of vehicle rental.
3. *Auto Services*
A solution for maintenance and repair.
4. *Used Car Retailer*
A solution for purchasing and selling used cars.

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value



Visi Vision

Menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.

Become a trusted integrated automotive company.



Misi Mission

1. Membangun budaya dan sumber daya perusahaan yang inovatif dan terpercaya.
2. Memberikan nilai tambah yang saling menguntungkan kepada para pemangku kepentingan.

1. Building innovative and reliable corporate culture and resources.
2. Providing mutually advantageous value to the stakeholders.

Nilai Perusahaan Corporate Value



BETTER

Menjadi perusahaan yang lebih baik.

Be a better improved Company.



INNOVATIVE

Inovasi dalam pelayanan.

Innovation in service.



NOVELTY

Mengutamakan kebaruan.

Prioritize the novelty.



TRUSTWORTHY

Terpercaya di hadapan konsumen.

Trusted by our consumers.



ACCOUNTABILITY

Bertanggung jawab dalam setiap tindakan.

Accountable in every action.



NIMBLE

Tangkas melakukan perubahan.

Nimble in making changes.

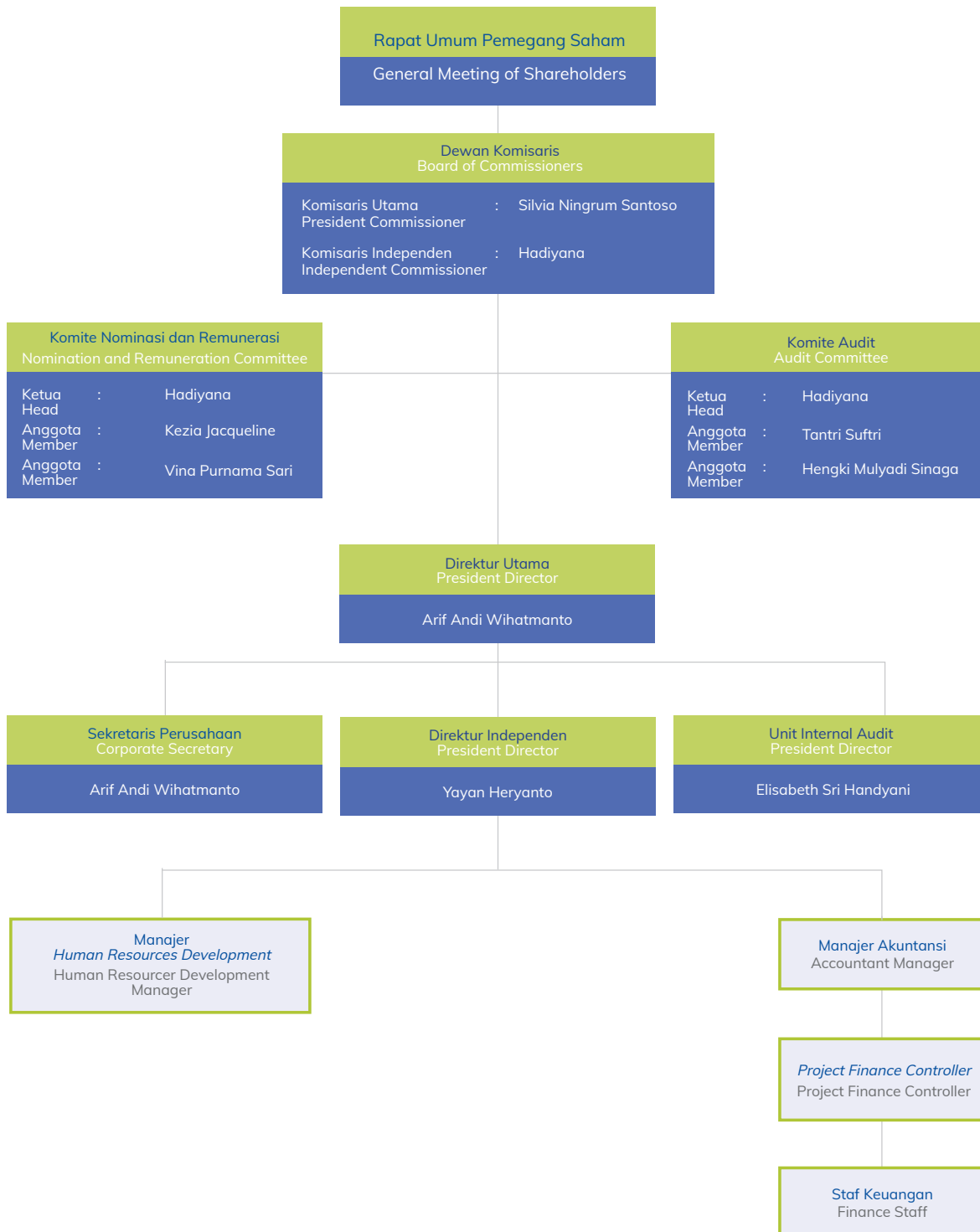


GROWTH

Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan.

Continuously growing and developing in all business activities.

Struktur Organisasi Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Silvia Ningrum Santoso**

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 40 tahun, berdomisili di Malang. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 215 tanggal 22 Desember 2015. Meraih gelar Sarjana Ekonomi pada program Manajemen dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga pada tahun 1999. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Manajer Keuangan di PT Bintang Artha Guna pada tahun 2013–2015. Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris di Entitas Anak. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

**Efektif menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Juni 2018.

Indonesian citizen, aged 40 years old having domiciled in Malang, she serves as the Commissioner at of the Company according to the Deed of Resolution of Shareholders No. 215 dated 22 December 2015. She gained her bachelor's degree in Economics in Management Program at Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga in 1999. Prior to this, she served as Financial Manager at PT Bintang Artha Guna in 2013–2015. Currently she serves as the Commissioner at the Subsidiary Entity. She neither has affiliated relation with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders.

** Effective serves as President Commissioner since June 25, 2018.



Hadiyana

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 37 tahun, domisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Meraih gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jakarta pada tahun 2003. Sebelumnya, beliau pernah berkarir sebagai *Human Resources Departement* di PT Sebuku Nusantara Indonesia Perkasa pada tahun 2003–2013. Beliau juga pernah menjabat sebagai *Human Resources Executive* di PT Nilai Mulia Abadi Sejahtera pada tahun 2013–2016.

Selain menjabat sebagai Komisaris Independen, saat ini beliau juga merangkap sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Indonesian citizen, aged 37 years old having domiciled in Jakarta, she serves as an Independent Commissioner of the Company in accordance with the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. She gained his bachelor's degree in Communication from Institut Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jakarta in 2003. Previously, she pursued her career at Human Resources Department of PT Sebuku Nusantara Indonesia Perkasa in 2003-2013. She also has served as Human Resources Executive at PT Nilai Mulia Abadi Sejahtera in 2013-2016.

Besides serving as the Independent Commissioner, at present she also concurrently serves as the Chairmain of Audit Committee and the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee at the Company. She neither has affiliated relation with other members of the Board of Comissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Arif Andi Wihatmanto

Direktur Utama
 President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun, berdomisili di Sukoharjo, Jawa Tengah. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Meraih gelar Sarjana Teknik pada bidang Mesin dari Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tahun 2003. Beliau mengawali karirnya di PT Bintang Putra Mobilindo sebagai *Sales Supervisor* pada tahun 2004–2005, sebagai *Sales Manager* pada tahun 2006–2011, serta sebagai *General Manager* pada tahun 2012–2014. Bergabung di Perseroan dengan menduduki jabatan sebagai Direktur pada tahun 2015. Saat ini beliau juga merangkap jabatan sebagai Direktur di Entitas Anak. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Indonesian citizen, aged 39 years old, having domiciled in Sukoharjo, Central Java, he serves as the President Director of the Company according to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. He obtained his bachelor's degree in Mechanical Engineering at Universitas Muhammadiyah, Surakarta in 2003. He began his career in PT Bintang Putra Mobilindo and a Sales Supervisor in 2004 – 2005, as a Sales Manager in 2006 – 2011, as well as a General Manager in 2012 – 2014. He joint in the Company serving as a Director in 2015. Presently he concurrently serves as a Director in the Subsidiary Entity. He neither has affiliated relation with other members of the Board of Comissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders.



Yayan Heryanto

Direktur Independen
Independent Director

Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun, berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Direktur Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016. Meraih gelar Sarjana Ekonomi pada bidang Akuntansi dari STIE Indonesia pada tahun 2004. Memulai karirnya sebagai *Staff Accounting* di PT Dinamika Pesona Purbasari pada periode 2004–2005. Kemudian pernah menjabat sebagai *Senior Accounting* di PT Perhutani Anugerah Kimia pada tahun 2005–2015. Beliau juga pernah menjabat sebagai *Executive Consultant* di AFA Consultant pada tahun 2015–2016. Saat ini beliau tidak menjabat di perusahaan maupun lembaga lain. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Indonesian citizen, aged 35 years old, having domiciled in Jakarta, he serves as a Director of the Company pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016. He received his bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from STIE Indonesia in 2004. He started his career as an Accounting Staff in PT Dinamika Pesona Purbasari in 2004 – 2005. He further served as a Senior Accounting in PT Perhutani Anugerah Kimia in 2005 – 2015. He also has served as an Executive Consultant in 2015 – 2016. Currently he neither serves at the Company nor at other institutions. He neither has affiliated relation with other members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders.

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Hadiyana

Ketua Komite Audit
 Chairperson of Audit Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016 dengan masa jabatan tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

She was appointed as a Chairman of the Audit Committee of the Company according to the Decision of the Board of Commissioners No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016 with a term of office not exceeding a term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Her profile is provided in the Board of Commissioners' Profile.

Hengki Mulyadi Sinaga

Anggota Komite Audit
 Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 26 tahun, berdomisili di Malang. Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016 dengan masa jabatan tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon, Jawa Barat pada tahun 2015. Saat ini juga berkarir di AFA Consultan sejak tahun 2015. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, aged 26 years old, having domiciled in Malang, he was appointed as a member of the Audit Committee according to a Decision of the Board of Commissioners No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016 with a term of office not exceeding a term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed for one subsequent period. He obtained his bachelor's degree of Economics majoring in Accounting from Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon, West Java in 2015. Currently he has also pursued his career in AFA Consultant since 2015. He neither has relation with members of the Board of Commissioners, nor with members of the Board of Directors, and the Main/Controlling Shareholders.

Tantri Suftri

Anggota Komite Audit
 Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun, berdomisili di Malang. Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016 dengan masa jabatan tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Meraih gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari STIE Malang Kucewara pada tahun 2004.

Mengawali karirnya sebagai administrator di Herbal Nutrition pada tahun 2003–2004. Kemudian menjabat sebagai staf keuangan di Sekolah Internasional Bani Hasyim pada tahun 2005–2008. Beliau juga pernah menjabat sebagai administrator di TOP Radio Group pada tahun 2008–2010 dan menjabat sebagai staf keuangan di PT Berkah Tobacco Indonesia pada tahun 2011–2014. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai administrator di PT Bintang Artha Guna sejak 2014. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, aged 35 years old, having domiciled in Malang, she was appointed as a member of the Audit Committee according to a Decision of the Board of Commissioners No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016 with a term of office not exceeding a term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for 1 subsequent period. She gained her bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from STIE Malang Kucewara in 2004.

She began her career as an administrator in Herbal Nutrition in 2003–2004. She further served as a financial staff at an International School, Bani Hasyim in 2005–2008. She has also served as an administrator for TOP Radio Group in 2008–2010, and served as a financial staff at PT Berkah Tobacco Indonesia in 2011–2014. Currently she has also served as an administrator at PT Bintang Artha Guna since 2014. She neither has relation with members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors and the Main/Controlling Shareholders.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Hadiyana

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairperson of the Nomination and
Remuneration Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016 dengan masa jabatan tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali. Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

She serves as a Chairman of the Nomination and Remuneration of the Company in accordance with a Decision of the Board of Commissioners No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated 1 September 2016 with a term of office not exceeding a term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed. Her profile is presented in the Board of Commissioners' Profile.

Oei Eng Kwang****

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration
Committee

Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016 dengan masa jabatan tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali.

Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decision No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated 1 September 2016 with term of office no longer than the term of office of the Board of Commissioners, and could be reappointed.

**** Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan remunerasi sampai tanggal 25 Juni 2018.

**** Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee on 25 June 2018.

Kezia Jacqueline*****

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration
Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 26 tahun, berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 17/DIR/BOG/VI/18 tanggal 29 Juni 2018 dengan masa jabatan tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali.

Sebelumnya, pernah berkarir sebagai *Legal Officer* di PT Aditya Sarana Graha pada Desember 2014–Mei 2018. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

***** Efektif menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan remunerasi sejak tanggal 29 Juni 2018.

Indonesian Citizen, 26 years old, having domiciled in Jakarta. Serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee according to a Decision of the Board of Commissioners No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated September 1, 2016 with a term of office not exceeding a term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed.

Previously, she has pursued her career as a Legal Officer at PT Aditya Sarana Graha in December 2014-May 2018. She neither has relation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Major and Controlling Shareholders.

***** Effective became Member of the Nomination and Remuneration Committee since 29 June 2018.

Vina Purnama Sari

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
 Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 24 tahun, berdomisili di Malang. Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016 dengan masa jabatan tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali.

Sebelumnya, pernah berkarir di Matahari Department Store dan Blossom Family Outlet. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, aged 24 years old, having domiciled in Malang, she serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee according to a Decision of the Board of Commissioners No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016, with a term of office not exceeding a term of office of the Board of Commissioners, and may be reappointed.

Previously, she has pursued her career at Matahari Department Store and Blossom Family Outlet. She neither has relation with members of the Board of Commissioners nor with members of the Board of Directors, and the Main/Controlling Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary

Arif Andi Wihatmanto

Sekretaris Perusahaan
 Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

Serves as Corporate Secretary based on Decision of the Board of Directors No. 15/DIR/BOG/VI/18 on June 29, 2018. Profiles can be seen on the Profile of the Board of Directors.

Profil Unit Internal Audit Profile of Internal Audit Unit

Elisabeth Sri Handayani

Ketua Unit Internal Audit
 Chairperson of Internal Audit Unit

Menjabat sebagai Ketua Unit Internal Audit Perseroan sejak tahun 2016 hingga saat ini.

Appointed as Head of Internal Audit of the Company since 2016 to present.

Santi Sarawasti

Anggota Unit Internal Audit
Chairperson of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun. Menjabat sebagai Ketua Unit Internal Audit berdasarkan Keputusan Direksi No. 18/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik St. Thomas, Medan pada tahun 2003.

Indonesian citizen, aged 38 years old. Serving as a Member of the Internal Audit Unit based on Decision of the Board of Directors No. 18/DIR/BOG/VI/18 dated June, 29 2018. Obtained a degree Bachelor of Economics from Universitas Katolik St. Thomas, Medan in 2003.

Jumlah Karyawan Number of Employees

Komposisi Karyawan Berdasarkan Perusahaan Composition of Employees Based on the Company

Perusahaan Company	2018		2017	
	Orang Persons	%	Orang Persons	%
Perseroan / Company	10	5.13	10	16.13
Entitas Anak / Subsidiary Entity	185	94.87	52	83.87
Total / Total	195	100.00	62	100.00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Composition of Employees Based on Status

Perusahaan Company	2018		2017	
	Orang Persons	%	Orang Persons	%
Perseroan / Company				
Tetap / Permanent	4	2.05	4	6.45
PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) / Specific Time Work Agreement	6	3.08	6	9.68
Entitas Anak / Subsidiary Entity				
Tetap / Permanent	119	61.03	38	61.29
PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) / Specific Time Work Agreement	66	33.84	14	22.58
Total / Total	195	100.00	62	100.00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Manajemen Composition of Employees Based on Managerial Level

Jenjang Manajemen Managerial Level	2018		2017	
	Orang Persons	%	Orang Persons	%
Perseroan / Perseroan Company				
Manajer / Manager	1	0.51	1	1.61
Supervisor / Supervisor	2	1.02	2	3.23
Staf / Staff	7	3.59	7	11.29
Entitas Anak / Subsidiary Entity				
Manajer / Manager	5	2.56	1	1.61

Jenjang Manajemen Managerial Level	2018		2017	
	Orang Persons	%	Orang Persons	%
Supervisor / Supervisor	10	5.14	2	3.23
Staf / Staff	170	87.18	49	79.03
Total / Total	195	100.00	62	100.00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Composition of Employees Based on Age

Usia Age	2018		2017	
	Orang Persons	%	Orang Persons	%
Perseroan / Company				
41 - 50 Tahun / 41 - 50 years old	0	-	0	-
31 - 40 Tahun / 31 - 40 years old	5	2.56	5	8.06
20 - 30 Tahun / 20 - 30 years old	5	2.56	5	8.06
Entitas Anak / Subsidiary Entity				
41 - 50 Tahun / 41 - 50 years old	3	1.55	1	1.61
31 - 40 Tahun / 31 - 40 years old	30	15.38	16	25.81
20 - 30 Tahun / 20 - 30 years old	152	77.95	35	56.45
Total / Total	195	100.00	62	100.00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan Composition of Employees Based on Education

Pendidikan Education	2018		2017	
	Orang Persons	%	Orang Persons	%
Perseroan / Company				
Sarjana / Bachelor	5	2.56	5	8.06
Diploma dan Setingkat / Diploma or Equivalent	0	-	0	0.00
SLTA dan Sederajat / High School and Equal	5	2.56	5	8.06
Entitas Anak / Subsidiary Entity				
Sarjana / Bachelor	63	32.31	28	45.16
Diploma dan Setingkat / Diploma or Equivalent	62	31.80	7	11.29
SLTA dan Sederajat / High School and Equal	60	30.77	17	27.42
Total / Total	195	100.00	62	100.00

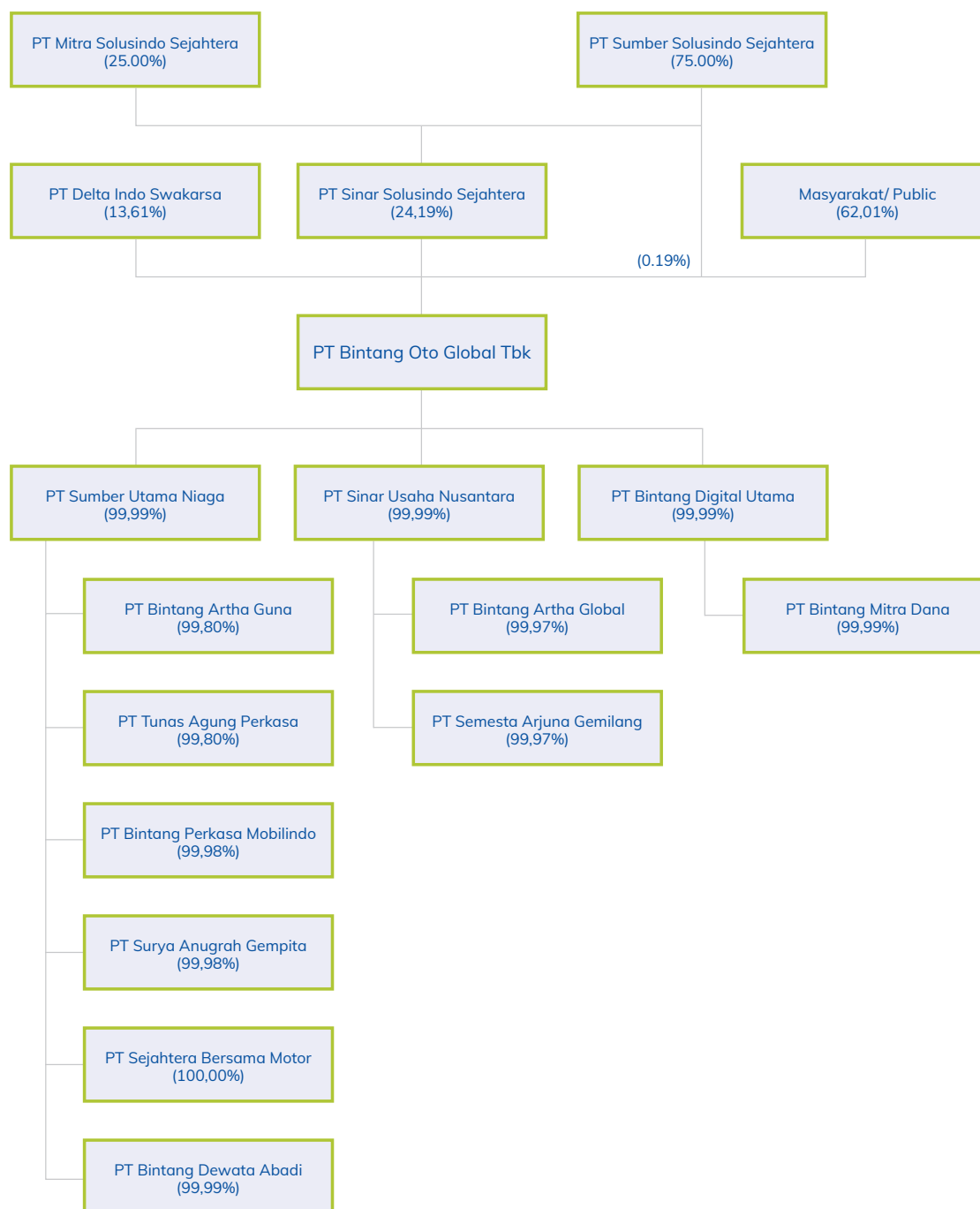
Perseroan melakukan pengembangan SDM secara sistematis, terencana dan berkesinambungan guna meminimalisir kesenjangan antara persyaratan jabatan (*job requirement*) dengan persyaratan kualifikasi (*job specification*) yang dimiliki oleh pemangku posisi. Pengembangan kompetensi dilakukan melalui *job enlargement*, *job enrichment*, pengiriman mengikuti program pendidikan dan pelatihan secara *in-house training* ataupun ke lembaga *training* yang kredibel.

Untuk tahun 2018, Perseroan tidak mengikutsertakan karyawan dalam kegiatan pengembangan kompetensi sumber daya manusia. Namun, kompetensi karyawan senantiasa dijaga agar dapat menjalankan tugas dengan baik.

The Company develops its HR in a systematic, planned and sustainable manner to minimize gap between job requirements and job specifications. Competency development is carried out through job enlargement, job enrichment, sending the employees for education and training programs via in-house training or credible training institutions.

For 2018, the Company did not send any employees in development human resource competency activities. However, employee competencies are always maintained so that they can carry out their duties properly.

Struktur Korporasi Corporate Structure



Entitas Anak Subsidiary Entity

Perseroan memiliki Entitas Anak, baik secara langsung maupun tidak langsung, namun tidak memiliki perusahaan asosiasi dan perusahaan ventura. Informasi terkait Entitas Anak disajikan sebagai berikut:

The Company has a direct and indirect Subsidiary Entity, however, it does not have an associated company and a venture company. Information on the Subsidiary Entity is presented in the following: Information About Subsidiary Entity:

No.	Entitas Anak Subsidiary Entity	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Total Aset Total Assets (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Status Operasi Operational Status
Pemilikan Langsung Perseroan / Direct Ownership of the Company						
1	PT Sumber Utama Niaga (SUNI)	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture, forestry	Sukoharjo	424,182,754,444	99.99	Belum Beroperasi Not yet in operation
2	PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture, forestry	Sukoharjo	156,027,950,093	99.99	Belum Beroperasi Not yet in operation
3	PT Bintang Digital Utama (BDU)	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture, forestry	Sukoharjo	100,001,000	99.99	Belum Beroperasi Not yet in operation
Pemilikan Tidak Langsung Perseroan / Indirect Ownership of the Company						
1	PT Bintang Artha Guna (melalui SUNI / via SUNI)	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services, except services in law and tax	Malang	132,321,892,687	99.80	Beroperasi In operation
2	PT Tunas Agung Perkasa (melalui SUNI / via SUNI)	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture and forestry	Jakarta	39,800,000,000	99.80	Belum Beroperasi Not yet in operation
3	PT Bintang Perkasa Mobilindo (melalui SUNI / via SUNI)	Jasa, industri dan perdagangan Services, industry and trading	Klaten	75,829,655,617	99.98	Beroperasi In operation
4	PT Surya Anugrah Gempita (melalui SUNI / via SUNI)	Jasa, industri dan perdagangan Services, industry and trading	Madiun	99,958,693,742	99.98	Belum Beroperasi Not yet in operation

No.	Entitas Anak Subsidiary Entity	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Total Aset Total Assets (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Status Operasi Operational Status
5	PT Sejahtera Bersama Motor (melalui SUNI / via SUNI)	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa Construction, trading, industry, mining, land transportation agriculture, printing, and services	Probolinggo	55,475,353,735	100.00	2017
6	PT Bintang Dewata Abadi (melalui SUNI / via SUNI)	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan Trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture and forestry	Bali	500,000,000	99.99	Belum Beroperasi Not yet in operation
7	PT Bintang Artha Global (melalui SUNU / via SUNU)	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing and services, except services in law and tax	Jakarta	85,840,375,742	99.97	Beroperasi In operation
8	PT Semesta Arjuna Gemilang (melalui SUNU / via SUNU)	Jasa, industri dan perdagangan services, industry and trading	Jakarta	75,088,777,500	99.97	Belum Beroperasi Not yet in operation
9	PT Bintang Mitra Dana (melalui BDU)	Penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan abulasi semua jenis data Organizer, provider, management and operate information technology-based money lending service as well as tabulation management of all types of data	Sukoharjo	100,000,000	99.99	Belum Beroperasi Not yet in operation

Informasi Entitas Anak

Kepemilikan Langsung

1. PT Sumber Utama Niaga
Jl. Dlopo RT. 006/RW. 004
Gedangan Grogol, Sukoharjo
Jawa Tengah
T: (62) 812 150 5599

Didirikan pada tanggal 27 November 2015 berdasarkan Akta Pendirian PT Sumber Utama Niaga No. 170 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik

Information About Subsidiary Entity

Direct Ownership

1. PT Sumber Utama Niaga
Jl. Dlopo RT. 006/RW. 004
Gedangan Grogol, Sukoharjo
Jawa Tengah
T: (62) 812 150 5599

PT Sumber Utama Niaga as founded on 27 November 2015 according to Deed of Establishment of PT Sumber Utama Niaga No. 170 made by and before a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for a Notary, Yulia, SH. The Deed has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the

Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 2 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 16 Februari 2016, Tambahan Berita Negara No. 2713 tahun 2016.

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Surat Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 113517001060, ruang lingkup usaha perusahaan adalah bidang konsultasi manajemen. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan.

Perusahaan memiliki beberapa Entitas Anak yang bergerak di bidang perdagangan dan jasa otomotif. Pada tahun 2018, Perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp424.182.754.444,-. Perseroan memiliki penyertaan saham di PT Sumber Utama Niaga sebesar 99,99%.

Susunan pengurus PT Sumber Utama Niaga adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
 Direktur : Arif Andi Wihatmanto

2. PT Sinar Usaha Nusantara
 Jl. Dlopo RT. 006/RW. 004
 Gedangan Grogol, Sukoharjo
 Jawa Tengah
 T: (62) 812 150 5599

Didirikan pada tanggal 27 November 2015 berdasarkan Akta No. 171 yang dibuat dihadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2469898.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 2 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3587714.AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 2 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Surat Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 113517001061, ruang lingkup usaha perusahaan adalah bidang konsultasi manajemen. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Perusahaan memiliki 2 Entitas Anak, yaitu PT Bintang Artha Global dan PT Semesta Arjuna Gemilang. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp156.027.950.093,-. Perseroan memiliki penyertaan saham di PT Sinar Usaha Nusantara sebesar 99,99%.

Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2469896.AH.01.01.Year 2015 dated 2 December 2015, and has also been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 dated 16 February 2016, Supplement to the Official Gazette No. 2713 Year 2016.

Based on the Article of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company No. TDP 113517001060, the scope of line of business of the company is in the management consultation field. In accordance with such regulation, the Company conducts activities in trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture and forestry.

The Company has several Subsidiary Entities engaging in the fields of trading and automotive services. In 2018 the Company gained total assets amounting to Rp424,182,754,444. The Company has investment in shares at PT Sumber Utama Niaga by 99.99%.

Composition of Management of PT Sumber Utama Niaga is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
 Director : Arif Andi Wihatmanto

2. PT Sinar Usaha Nusantara
 Jl. Dlopo RT. 006/RW. 004
 Gedangan Grogol, Sukoharjo
 Jawa Tengah
 T: (62) 812 150 5599

PT Sinar Usaha Nusantara was established on 27 November 2015 pursuant to Deed No. 171 made by and before a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for a Notary, Yulia, SH. This Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia according to No. AHU-2469898.AH.01.01.Year 2015 dated 2 December 2015 and has been registered in the Company Registration based on No. AHU-3587714.AH.01.11. Year 2015 dated 2 December 2015. The promulgation in the Official Gazette of the the Republic of Indonesia is in the process of arrangement based on a Letter dated 2 August 2016 made by the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.

Based on the Article of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company No. TDP 113517001061, the scope of business line of the Company is in the field of management consultation. According to such provision, the Company conducts activities in trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture, and forestry. The Company has 2 Subsidiary Entities i.e.: PT Blnatang Artha Global and PT Semesta Arjuna Gemilang. In 2018 the Company gained total assets amounting to Rp156,027,950,093. The Company has investment in shares in PT Sinar Usaha Nusantara by 99.99%.

Susunan pengurus PT Sinar Usaha Nusantara adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

3. PT Bintang Digital Utama
Jl. Ir. Soekarno
RT. 005/RW. 004 Medegondong, Grogol
Kab. Sukoharjo Jawa Tengah

Didirikan pada tanggal 8 Agustus 2018 berdasarkan Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2018 yang dibuat dihadapan Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 15 Agustus 2018.

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp100.001.000,-. Perseroan memiliki penyertaan saham di PT Bintang Digital Utama sebesar 99,99%.

Susunan pengurus di PT Bintang Digital Utama adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

Kepemilikan Tidak Langsung

1. PT Bintang Artha Guna
Jl. S. Supriadi RT. 006/RW. 004
Kec. Sukun, Kel. Sukun
Kota Malang, Jawa Timur

Didirikan pada tanggal 1 Desember 2011, berdasarkan Akta Pendirian PT Bintang Artha Guna No. 11 yang dibuat di hadapan Notaris Humbert Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, berdasarkan No. AHU-61166.AH.01.01.Tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0101563.AH.01.09.Tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 pada tanggal 12 Februari 2013, Tambahan Berita Negara No. 3464 tahun 2013.

Perusahaan bergerak dalam bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak sesuai dengan Anggaran Dasar. Total aset yang diperoleh pada tahun 2018 sebesar Rp132.321.892.687,-. Perseroan memiliki penyertaan saham melalui PT Sumber Utama Niaga kepada PT Bintang Artha Guna sebesar 99,80%.

Composition of Management of PT Sinar Usaha Nusantara is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
Director : Arif Andi Wihatmantok

3. PT Bintang Digital Utama
Jl. Ir. Soekarno
RT.005/RW. 004 Medegondong, Grogol
Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah

PT Bintang Digital Utama was established on August 8, 2018 pursuant to Deed No. 28 dated 8 August 2018 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0038548.AH.01.01.YEAR 2018 dated 15 August 2018.

This Company is engaged in the fields of trade, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture and forestry. In 2018, the Company has a total asset of Rp100,001,000. The Company has a 99.99% investment shares in PT Bintang Digital Utama.

Composition of management of PT Bintang Digital Utama is s follows:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
Director : Arif Andi Wihatmanto

Indirect Ownership

1. PT Bintang Artha Guna
Jl. S. Supriadi RT. 006/RW. 004
Kec. Sukun, Kel. Sukun
Kota Malang, Jawa Timur

PT Bintang Artha Guna was founded on 1 December 2011, according to Deed of Establishment of PT Bintang Artha Guna No. 11 made by and before a Notary, Humbert Lie, SH, SE, MKn. Such Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, according to No. AHU-61166.AH.01.01.Year 2011 dated 12 December 2011 and has been registered in the Company Registration based on No. AHU-0101563.AH.01.09.Year 2011 dated 12 December 2011, as well as promulgated in the Official Gazette of Republic of Indonesia No. 13 dated 12 Februari 2013, Supplement to the Official Gazette No. 3464 tahun 2013.

The Company engages in the fields of construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except services in law and tax according to Article of Association. Total assets obtained by the Company in 2018 amounting to Rp132,321,892,687. The Company has investment in shares through PT Sumber Utama Niaga to PT Bintang Artha Guna by 99.80%.

Susunan pengurus PT Bintang Artha Guna adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
 Direktur : Arif Andi Wihatmanto

2. PT Tunas Agung Perkasa
 Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE
 SCBD Lot. 28
 Jl. Jendral Sudirman Kav. 52 – 53
 Jakarta Pusat

Didirikan pada tanggal 30 November 2015 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 2143 yang dibuat di hadapan Notaris Widya Agustyna, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-4272258.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU- 3593358.AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015.

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Total aset yang diperoleh pada tahun 2018 sebesar Rp39.800.000.000,-. Perseroan memiliki penyertaan saham melalui PT Sumber Utama Niaga kepada PT Tunas Agung Perkasa sebesar 99,80%.
 Susunan pengurus PT Tunas Agung Perkasa adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
 Direktur : Arif Andi Wihatmanto

3. PT Bintang Perkasa Mobilindo
 Jl. Yogya – Solo RT. 001/RW. 005
 Jetis, Klaten Selatan
 Kota Klaten, Yogyakarta
 T: (62) 812 1510 5599

Didirikan pada tanggal 4 Desember 2015 berdasarkan Akta Pendirian PT Bintang Perkasa Mobilindo No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471509.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591663.AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 25 tanggal 29 Maret 2016, Tambahan Berita Negara No. 4225 tahun 2016.

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Surat Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas, ruang lingkup usaha perusahaan adalah bidang perdagangan eceran mobil baru. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan di bidang jasa, industri dan perdagangan. Pada

Composition of Management of PT Bintang Artha Guna is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
 Director : Arif Andi Wihatmanto

2. PT Tunas Agung Perkasa
 Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE
 SCBD Lot. 28
 Jl. Jendral Sudirman Kav. 52 – 53
 Jakarta Pusat

PT Tunas Agung Perkasa was established on 30 November 2015 pursuant to Deed of Establishment of the Limited Liability Company No. 2143 made by and before a Noary, Widya Agustyna, SH. Such Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-4272258.AH.01.01.Year 2015 dated 15 December 2015 and has been registered in the Company Register No. AHU- 3593358.AH.01.11.Year 2015 dated 15 December 2015.

The Company engages in the fields of trading, transportation, construction, industry, services, printing, repair workshop, agriculture and forestry according to the Article of Association of the Company. Total assets obtained by the Company in 2018 amounting to Rp39,800,000,000. The Company has investment in share through PT Sumber Utama Niaga to PT Tunas Agung Perkasa at 99.80%.

Composition of Management of PT Tunas Agung Perkasa is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
 Director : Arif Andi Wihatmanto

3. PT Bintang Perkasa Mobilindo
 Jl. Yogya – Solo RT. 001/RW. 005
 Jetis, Klaten Selatan
 Kota Klaten, Yogyakarta
 T: (62) 812 1510 5599

PT Bintang Perkasa Mobilindo was established on 4 December 2015 based on Deed of Establishment of PT Bintang Perkasa Mobilindo No. 42 made by and before a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for a Notary, Yulia, SH. Such Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on No. AHU-2471509.AH.01.01.Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register based on No. AHU-3591663.AH.01.11.Year 2015 dated 11 December 2015, as well as has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 25 dated 29 March 2016, Supplement to the Official Gazette No. 4225 Year 2016.

Based on Article of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company, the scope of the company's business is in the fields of new car retail trading. According to such provision, the Company conducts activities in sectors of services, industry and trading. In

tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp75.829.655.617,-. Perseroan memiliki penyertaan saham melalui PT Sumber Utama Niaga kepada PT Bintang Perkasa Mobilindo sebesar 99,98%.

Susunan pengurus PT Bintang Perkasa Mobilindo adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

4. PT Surya Anugrah Gempita
Jl. HOS Cokroaminoto No. 140
Jakarta

Didirikan pada tanggal 4 Desember 2015, berdasarkan Akta Pendirian PT Surya Anugrah Gempita No. 40 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti dari Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471407. AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591425.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

Perusahaan bergerak di bidang jasa, industri dan perdagangan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp99.958.693.742,-. Perseroan memiliki penyertaan saham melalui PT Sumber Utama Niaga kepada PT Surya Anugrah Gempita sebesar 99,98%.

Susunan pengurus PT Surya Anugrah Gempita adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

5. PT Sejahtera Bersama Motor
Jl. Soekarno Hatta 41-42
Kec. Kartasura
Kab. Sukoharjo

Didirikan pada tanggal 26 Juni 2014 berdasarkan Akta Pendirian PT Sejahtera Bersama Motor No. 103 yang dibuat di hadapan Ria Dewanti, SH, Notaris di Sidoarjo.

Perusahaan bergerak dalam bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp55.475.353.735,-. Perseroan memiliki penyertaan saham di PT Sejahtera Bersama Motor sebesar 100,00%.

2018, the company generated total assets amounting to Rp75,829,655,617. The Company has investment in shares through PT Sumber Utama Niaga to PT Bintang Perkasa Mobilindo by 99.98%.

Composition of Management of PT Bintang Perkasa Mobilindo is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
Director : Arif Andi Wihatmanto

4. PT Surya Anugrah Gempita
Jl. HOS Cokroaminoto No. 140
Jakarta

PT Surya Anugrah Gempita was founded on 4 December 2015, in accordance with Deed of Establishment of PT Surya Anugrah Gempita No. 40 made by and before a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for a Notary, Yulia, SH. Such Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on No. AHU-2471407.AH.01.01.Year 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register based on No. AHU-3591425.AH.01.11.Year 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in a process of arrangement based on a Letter dated 2 August 2016 made by a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.

The Company engages in the fields of services, industry and trading according to Article of Association of the Company. In 2018 the Company obtained total assets amounting to Rp99,958,693,742. The Company has investment in shares through PT Sumber Utama Niaga to PT Surya Anugrah Gempita by 99.98%.

Composition of management of PT Surya Anugrah Gempita is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
Director : Arif Andi Wihatmanto

5. PT Sejahtera Bersama Motor
Jl. Soekarno Hatta 41-42
Kec. Kartasura
Kab. Sukoharjo

PT Sejahtera Bersama Motor was established on June 26, 2014 pursuant to the Deed of Establishment of PT Sejahtera Bersama Motor No. 103 made by and before Ria Dewanti, SH, Notary in Sidoarjo.

This Company is engaged in the fields of construction, trade, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services. In 2018, the Company has a total asset of Rp55,475,353,735. The Company has 100.00% investment shares in PT Sejahtera Bersama Motor.

Susunan pengurus di PT Sejahtera Bersama Motor adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
 Direktur : Arif Andi Wihatmanto

6. PT Bintang Dewata Abadi
 Jl. Ir Soekarno
 RT. 005/RW. 004 Medegondong, Grogol
 Kab. Sukoharjo Jawa Tengah

Didirikan pada tanggal 28 Desember 2018 berdasarkan Akta Pendirian PT Bintang Dewata Abadi No. 154 tanggal 28 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Dewata Abadi telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11TAHUN 2019 Tanggal 22 Januari 2019.

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp500.000.000,-. Perseroan memiliki penyertaan saham di PT Bintang Dewata Abadi sebesar 99,99%.

Susunan pengurus di PT Bintang Dewata Abadi adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
 Direktur : Arif Andi Wihatmanto

7. PT Bintang Artha Global
 Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk
 Blok E1 No. 47
 RT. 004/RW. 003, Kel. Kamal Muara
 Kec. Penjaringan
 Jakarta Utara
 T: (021) 421 7622

Didirikan pada tanggal 13 Juli 2010 berdasarkan Akta Pendirian PT Bintang Artha Global No. 81 yang dibuat di hadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-42404.AH.01.01.Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-0064682.AH.01.09. Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010. Telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Februari 2012, Tambahan Berita Negara No. 1204 Tahun 2012.

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Akta Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas No. TDP 09.01.1.77.32245, ruang lingkup usaha perusahaan adalah bidang persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk, dan sejenisnya. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa, kecuali

Composition of management at PT Sejahtera Bersama Motor is as follows:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
 Director : Arif Andi Wihatmanto

6. PT Bintang Dewata Abadi
 Jl. Ir Soekarno
 RT. 005/RW.004 Medegondong, Grogol
 Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah

PT Bintang Dewata Abadi was established on December 28, 2018 pursuant to the Deed of Establishment of PT Bintang Dewata Abadi No. 154 dated 28 December 2018 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Dewata Abadi has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0011075.AH.01.11 YEAR 2019, January 22, 2019.

This Company is engaged in the fields of trading, transportation, construction, industry, printing, workshop, agriculture and forestry. In 2018, the Company has a total asset of Rp500,000,000. The Company has 99.99% investment shares in PT Bintang Dewata Abadi.

Composition of management at PT Bintang Dewata Abadi is as follows:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
 Director : Arif Andi Wihatmanto

7. PT Bintang Artha Global
 Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk
 Blok E1 No. 47
 RT. 004/RW. 003, Kel. Kamal Muara
 Kec. Penjaringan
 Jakarta Utara
 T: (021) 421 7622

PT Bintang Artha Global was founded on 13 July 2010 in accordance with Deed of Establishment of PT Bintang Artha Global No. 81 made by and before a Notary Humberg Lie, SH, SE, MKn. Such Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-42404.AH.01.01.Year 2010 dated 27 August 2010. It has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 on 14 February 2012. Supplement to the Official Gazette No. 1204 Year 2012.

Based on Article of Association and Company Registration Certificate of Limited Liability Company No. TDP 09.01.1.77.32245 the scope of the Company's business includes leasing and leasing without option right of cars, buses, trucks and other similar types. According to such provision, the company conducts its business activities in the fields of construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except

jasa di bidang hukum dan pajak. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp85.840.375.742,-. Perseroan memiliki penyertaan saham melalui PT Sinar Usaha Nusantara kepada PT Bintang Artha Global adalah sebesar 99,97%.

Susunan pengurus PT Bintang Artha Global adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

8. PT Semesta Arjuna Gemilang
Komplek Wijaya Grand Center
Blok F No. 83B
Jl. Wijaya II, Kel. Pulo
Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

Didirikan pada tanggal 4 Desember 2015 berdasarkan Akta Pendirian PT Semesta Arjuna Gemilang No. 41 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471405.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591423.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Surat Keterangan No. 320/27.1.0/31.74.07.1007 tentang Domisili Badan Usaha Kantor Bersama/Kantor Tunggal atas nama PT Semesta Arjuna Gemilang, ruang lingkup usaha perusahaan bergerak dalam bidang jasa persewaan dan jual beli kendaraan bermotor. Sesuai ketentuan tersebut, perusahaan melakukan kegiatan jasa, industri dan perdagangan. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp75.088.777.500,-. Perseroan memiliki penyertaan saham melalui PT Sinar Usaha Nusantara kepada PT Semesta Arjuna Gemilang sebesar 99,97%.

Susunan pengurus PT Semesta Arjuna Gemilang adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
Direktur : Arif Andi Wihatmanto

9. PT Bintang Mitra Dana
Jl. Ir Soekarno
RT. 005/RW. 004 Medegondong, Grogol
Kab. Sukoharjo Jawa Tengah

Didirikan pada tanggal 15 Agustus 2018 berdasarkan Akta Pendirian PT Bintang Dewata Abadi No. 50 yang dibuat di hadapan Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Mitra Dana masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

services in law and tax. In 2018 the company gained total assest amounting to Rp85,840,375,742. The company has investment in shares through PT Sinar Usaha Nusantara to PT Bintang Artha Global by 99.97%.

Composition of management of PT Bintang Artha Global is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
Director : Arif Andi Wihatmanto

8. PT Semesta Arjuna Gemilang
Komplek Wijaya Grand Center
Blok F No. 83B
Jl. Wijaya II, Kel. Pulo
Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan

PT Semesta Arjuna Gemilang was founded on 4 December 2015 in accordance with Deed of Establishment of PT Semesta Arjuna Gemilang No. 41 made by and before a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for a Notary, Yulia, SH. Such Deed of Establishment has been attested by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia according to No. AHU-2471405.AH.01.01.Year on 11 Desember 2015 and has been registered in the Company Register based on No. AHU-3591423.AH.01.11.Year 2015 on 11 December 2015. The promulgation in the Official Gazette of Republic of Indonesia is the process of arrangement based on a Letter dated 2 August 2016 made by the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.

According to the Article of Association and the Letter No. 320/27.1.0/31.74.07.1007 concerning the Domicile of Joint Office of Business Entity/Single Office in the name of PT Semesta Arjuna Gemilang, the scope of business of the company is in the fields of leasing and purcNhase and sale of motor vehicles. According to such provisions, the company conducts its business in services, industry and trading. In 2018 the company gained total assets amounting to Rp75,088,777,500. The company has investment in shares through PT Sinar Usaha Nusantara to PT Semesta Arjuna Gemilang by 99.97%.

Composition of management of PT Semesta Arjuna Gemilang is the following:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
Director : Arif Andi Wihatmanto

9. PT Bintang Mitra Dana
Jl. Ir Soekarno
RT.005/RW.004 Medegondong, Grogol
Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah

PT Bintang Mitra Dana was established on August 15, 2018 pursuant to the Deed of Establishment of PT Bintang Dewata Abadi No. 50 made by and before Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Mitra Dana is still in the process of approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

Perusahaan bergerak dalam bidang penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data. Pada tahun 2018, perusahaan memperoleh total aset sebesar Rp100.000.000,-. Perseroan memiliki penyertaan saham di PT Bintang Mitra Dana sebesar 99,99%.

The Company is engaged in the fields of organizer, provider, manager and operation of information technology-based money lending services as well as the management and tabulation of all data types. In 2018, the Company has a total asset of Rp100,000,000. The Company has 99.99% investment shares in PT Bintang Mitra Dana.

Susunan pengurus di PT Bintang Mitra Dana adalah:

Komisaris : Silvia Ningrum Santoso
 Direktur : Arif Andi Wihatmanto

Composition of management at PT Bintang Mitra Dana is as follows:

Commissioner : Silvia Ningrum Santoso
 Director : Arif Andi Wihatmanto

Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan Branch Office or Representative Office

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, Perseroan belum memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan.

Up to this Annual Report is published the Company does not have any branch office or representative office.

Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions

Lembaga Institution	Akuntan Publik Public Accountant	Notaris Notary	Biro Administrasi Efek Securities Administrative	Pencatatan Saham Share Listing
Nama Lembaga Name of Institutions	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan (afiliasi PKF Internasional)	Yulia, SH	PT Sharestar Indonesia	PT Bursa Efek Indonesia (BEI)
Alamat Address	Unity Building Lt. 3 Jl. Boulevard Gading Serpong, Tangerang, 15810	Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta, 14450	Berita Satu Plaza Lt.7 Jl. Jend Gatot Subroto Kav. 35 - 36 Jakarta, 12950	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190 Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Audit laporan keuangan konsolidasian. Consolidated Financial Statement Audit.	Pembuatan akta-akta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian. Preparing Deed relating to Agreements.	Pengelolaan administrasi dan pencatatan para Pemegang Saham Perseroan. Managing Administration and Listing of Shareholders of the Company.	Pencatatan Saham Perseroan. Share Listing of the Company.

Lembaga Institution	Akuntan Publik Public Accountant	Notaris Notary	Biro Administrasi Efek Securities Administrative	Pencatatan Saham Share Listing
Periode Penugasan Assignment Period	2018 2018	2018 2018	2018 2018	2018 2018
Biaya Fee	Rp475,000,000,-	Rp90,500,000,-	Rp32,500,000,-	Rp250,000,000,-

Akses Informasi Information Access

Perseroan menyediakan akses informasi bagi seluruh Pemangku Kepentingan melalui:

Arif Andi Wihatmanto
SEKRETARIS PERUSAHAAN
Jl. S. Supriadi No. 19 – 22
Kel. Sukun, Kec. Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur.
T : (0341) 363 499
F : (0341) 299 051
E : cs@bintangotoglobal.com
W : www.bintangotoglobal.com

Selain itu, informasi mengenai perkembangan saham dan pemodalannya Perseroan juga dapat diakses melalui website Bursa efek Indonesia (www.idx.co.id).

Company provides information access to all Stakeholders through:

Arif Andi Wihatmanto
CORPORATE SECRETARY
Jl. S. Supriadi No. 19 – 22
Kel. Sukun, Kec. Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur.
T : (0341) 363 499
F : (0341) 299 051
E : cs@bintangotoglobal.com
W : www.bintangotoglobal.com

In addition, information about the progress of shares and capital of the Company can be accessed through the website of Indonesia stock exchange on : www.idx.co.id.

Penghargaan dan Sertifikasi Rewards and Certifications



Juara 1 Penjualan Honda Jazz Seluruh Jawa Timur, Bali, dan Nusa Tenggara Tahun 2016-2017

The 1st Winner of sale for Honda Jazz in all areas of East Java, Bali and Nusa Tenggara Year 2016-2017

oleh / by
 Honda Surabaya Center



Juara 1 Penjualan Honda Mobilio Seluruh Jawa Timur, Bali, dan Nusa Tenggara Tahun 2016-2017

The 1st Winner of sale for Honda Mobilio Sale in all areas of East Java, Bali and Nusa Tenggara Year 2016-2017

oleh / by
 Honda Surabaya Center



Juara 1 Penjualan Honda CR-V Seluruh Jawa Timur, Bali, dan Nusa Tenggara Tahun 2016-2017

The 1st Winner of sale for Honda CR-V in all areas of East Java, Bali and Nusa Tenggara Year 2016-2017

oleh / by
 Honda Surabaya Center



Penjualan Terbaik Honda untuk Area Seluruh Jawa Timur pada The Best Salesperson Award 2017

The best sale for Honda in all areas of East Java In the event of The Best Salesperson Award 2017

oleh / by
 Honda Surabaya Center



Juara 1 pada Top Sales Counter Honda Seluruh Jawa Timur, Bali, dan Nusa Tenggara Tahun 2016-2017

The 1st winner in Top Sales Counter of Honda in all areas of East Java, Bali and Nusa Tenggara Year 2016-2017

oleh / by
 Honda Surabaya Center



Juara 1 pada Top Sales Representative Honda Seluruh Jawa Timur, Bali, dan Nusa Tenggara Tahun 2016-2017

The 1st Winner in the Top Sales Representative of Honda in all areas of East Java, Bali and Nusa Tenggara Year 2016-2017

oleh / by
 Honda Surabaya Center



**Juara 1 pada Honda Dealer Award 2018
(Honda Lestari Probolinggo)**

The 1st Winner Honda Dealer Award
2018 (Honda Lestari Probolinggo)

oleh / by
PT Honda Prospect Motor



**Penjualan Terbaik Honda Mobilio untuk
Area Seluruh Jawa Timur pada Best
Salesperson Award 2017**

The Best Sale for Honda Mobilio in all
areas of East Java in the event of Best
Salesperson Award 2017

oleh / by
PT Honda Prospect Motor



**Penjualan Terbaik Honda Jazz untuk
Area Seluruh Jawa Timur pada
Best Salesperson Award 2017**

The Best Sale for Honda Jazz in all
Areas of East Java in the event of Best
Salesperson Award 2017

oleh / by
PT Honda Prospect Motor



**Honda Sukun as 2nd Favourite Brand
(Honda Car Showroom)**

Honda Sukun as the 2nd Favourite
Brand (Honda Car Showroom)

oleh / by
Jawa Pos Radar Malang Award 2017



**Piagam Penghargaan kepada PT
Bintang Artha Guna (Entitas Anak) atas
Kontribusi Dalam Pembayaran Pajak
Tahun 2016**

Award for PT Bintang Artha Guna
(Subsidiary Entity) for its Contribution in
Tax Payment Year 2016

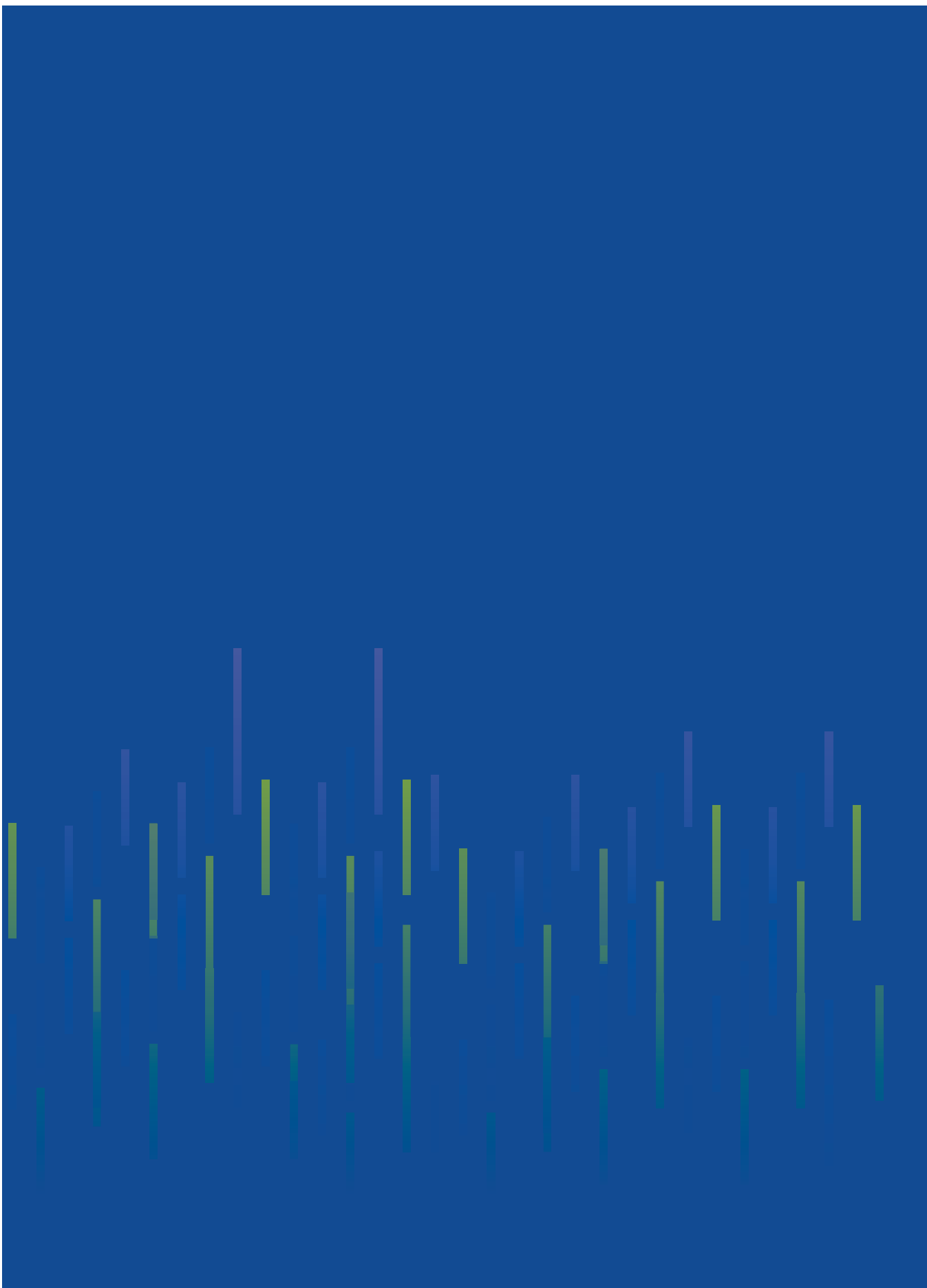
oleh / by
Kantor Pelayanan Pajak Pratama
Malang Selatan, Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur III,
Kementerian Keuangan

Informasi bagi Pemodal

Information for Investors

04

56	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders
57	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing
59	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds of the Public Offering
60	Pemegang Utama Saham dan Pengendali Main and Controlling Shareholders
60	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Share Ownership Program for Employees and/or Management
61	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution
61	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing



Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders

Struktur kepemilikan saham Perseroan sampai dengan akhir tahun 2018 sebagai berikut:

The structure of share ownership of the Company until the end of 2018 is the following:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Amount of Shares (Lembar Saham)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Status Kepemilikan Status of Ownership
Modal Dasar / Authorized Capital	8,000,000,000	800,000,000,000		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Subscribed Capital and Fully Issued Capital				
Kepemilikan Lebih dari 5% / Ownership of more than 5%				
PT Sinar Solusindo Sejahtera	920,000,000	92,000,000,000	24.19%	Institusi Lokal Local Institution
PT Delta Indo Swakarsa	517,775,000	51,777,500,000	13.61%	Institusi Lokal Local Institution
Jumlah / Total	1,445,000,000	144,500,000,000		
Kepemilikan Kurang dari 5% / Ownership of less than 5%				
PT Sumber Solusindo Sejahtera	7,225,000	722,500,000	0.19%	Institusi Lokal Local Institution
Masyarakat / Public	2,358,247,640	235,824,764,000	62.01%	Individu Lokal dan Institusi Lokal Local Individu and Local Institution
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Subscribed Capital and Fully Issued Capital	3,803,247,640	380,324,764,000	100.00%	
Jumlah Saham dalam Portepel / Total Shares in Portepel	4,197,134,150	419,713,415,000		

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham atas Perseroan.

Share Ownership of The Board of Commissioners and The Board of Directors

All members of the Board of Commissioners and Directors do not have shares in the Company.

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of Share Ownership of Company Based on Its Status of Ownership

Berdasarkan status kepemilikan, komposisi Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2018 sebagai berikut:

The structure of share ownership of the Company until the end of 2018 is the following:

Status Pemilik Status of Ownership	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham Number of Shares (Lembar / Share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemodal Nasional / National Investor	400	3,801,029,840	99.94
Perorangan / Individual	344	384,415,540	10.10
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	50	3,061,313,900	80.49
Asuransi / Insurance	6	355,300,400	9.34
Yayasan / Foundation	0	0	0
Dana Pensiun / Pension Fund	0	0	0
Pemodal Asing / Foreign Investor	5	2,217,800	0.05
Perorangan / Individual	1	50,000	0.00
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	4	2,167,800	0.05
Total / Total	405	3,803,247,640	100.00

Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perseroan dinyatakan efektif melakukan penawaran umum perdana (initial public offering/ IPO) kepada masyarakat dengan memperoleh pernyataan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-724/D.04/2016 yang terdiri dari 1.800.000.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 47,43% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh. Saham tersebut ditawarkan dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham dan harga penawaran sebesar Rp103,- per saham. Adapun nilai penawaran umum seluruhnya sebesar Rp185.400.000.000,-.

On 8 December 2016 the Company was declared to be effective in undertaking initial public offering (IPO) for the public by receiving a statement from the Board of Commissioners of Financial Services Authority through a Letter No. S-724/D.04/2016 consisting of 1,800,000,000 registered common shares or as many of 47.43% of total subscribed capital and fully issued capital. Such shares were offered in nominal value of Rp100 per share, and the offering price was Rp103,- per share. Meanwhile, the value of public offering overall amounting to Rp185,400,000,000.

Perseroan juga menerbitkan dan mencatatkan sebanyak 630.000.000 Waran Seri I atau sebanyak sebesar 32% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100,- per saham dan harga pelaksanaan Rp110,- per saham. Waran Seri I tersebut diberikan kepada para Pemegang Saham baru yang namanya tercatat dalam Penjatahan Penawaran Umum yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek dan Pelaksana Emisi Efek pada tanggal penjatahan 15 Desember 2016.

Waran Seri I tersebut diterbitkan berdasarkan Akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam Rangka Penawaran Umum PT Bintang Oto Global Tbk No. 21 tanggal 7 Oktober 2016 yang diubah dengan Addendum I Akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam Rangka Penawaran Umum PT Bintang Oto Global Tbk No. 07 tanggal 1 November 2016 dan Addendum II Akta Pernyataan Penerbitan Waran Seri I dalam Rangka Penawaran Umum PT Bintang Oto Global Tbk No. 04 tanggal 1 Desember 2016 yang keseluruhannya dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Adapun masa berlaku penawaran Waran Seri I adalah sejak tanggal 19 Juni 2017 sampai dengan 19 Desember 2019.

Berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, jumlah saham seluruh Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2017 sebanyak 3.802.865.850.

The Company also issued and listed as many as 630,000,000 Series I Warrants or 32% of the total subscribed and fully issued capitals with nominal value of Rp100 per share and exercise price of Rp110 per share. Such Series I Warrants were given to new Shareholders whose names were whose names were registered in the Allotment List of Public Offering issued by the Securities Administration Bureau and the Underwriter on the allotment date 15 December 2016.

Such Series I Warrants were issued pursuant to Statement Deed of Issuance of Series I Warrants in the Public Offering of PT Bintang Oto Global Tbk No. 21 dated 7 October 2016 which was changed to Addendum I Statement Deed of Issuance of Series I Warrants in Public Offering of PT Bintang Oto Global Tbk No. 07 dated 1 November 2016 and Addendum II Statement Deed of Issuance of Series I Warrants in Public Offering of PT Bintang Oto Global Tbk No. 04 dated 1 December 2016 which all were made by and before a Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for a Notary, Yulia, SH. The validity period of the offering of Series I Warrants is from 9 June 2017 to 19 December 2019.

Based on Report of PT Sharestar Indonesia, Securities Administration Bureau, total number of shares of the Company registered in the Indonesian Stock Exchange on 31 December 2017 are 3,802,865,850.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds of the Public Offering

Perseroan terakhir kali melakukan aksi korporasi pada tahun 2016 terkait penawaran umum perdana (*initial public offering/IPO*). Seluruh hasil penawaran umum tersebut, telah digunakan sepenuhnya sesuai dengan prospektus dan telah dilaporkan kepada otoritas pada tahun terkait. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

The last corporate activities performed by the Company took place in 2016 relating to the initial public offering/IPO). All proceeds of such public offering were fully used according to the prospectus and were reported to the relevant authority. Therefore, the Company did not have information pertinent to the realization of the use of proceeds of the public offering.

Adapun pada tanggal 8 Desember 2016, realisasi konversi dana hasil *exercise* Waran Seri I adalah sebesar 2.865.850 lembar atau sebesar Rp286,585,000,-. Perseroan telah mengkonversi Waran Seri I menjadi saham dengan uraian sebagai berikut:

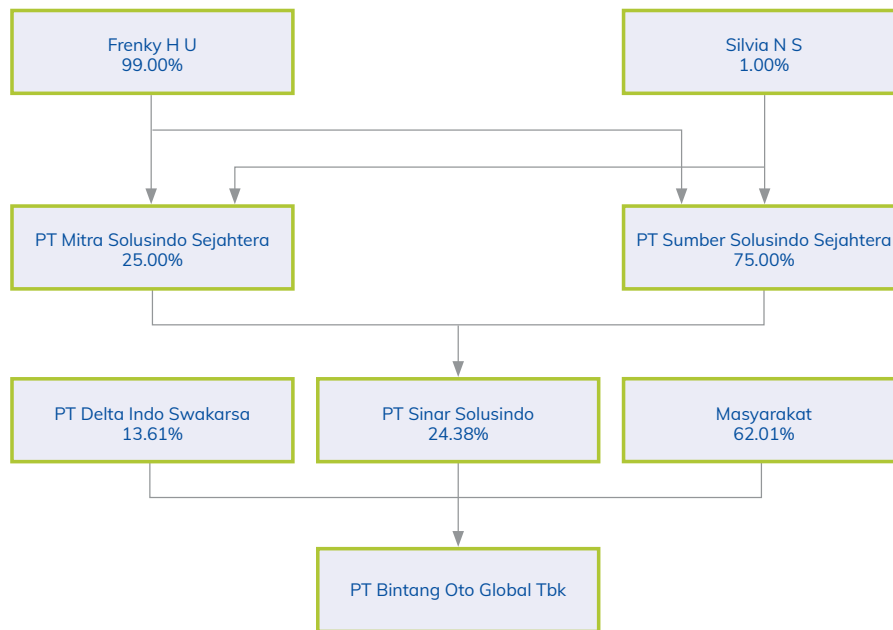
Meanwhile, realization of proceeds conversion of Series I Warrants exercise period of 8 December 2016 was 2.865.850 shares or amounting to Rp286,585,000. The Company converted Series I Warrant to shares as described below:

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Total Efek yang Diterbitkan Total Securities Issued	Efek yang Telah Dikonversi Converted Securities		Jumlah Efek yang Belum Dikonversikan Number of Unconverted Securities	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plan of on the Use of Proceeds according to Prospectus (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana Hasil Konversi Conversion (Rp)
			Jumlah Number	Nilai Value (Rp)				
Waran Seri I Series I Warrants	8 Desember 2016 8 December 2016	630,000,000	381,790	38,179,000	626,752,360	38,179,000	0	38,179,000

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders

Pemegang Saham Utama Perseroan dan Pengendali adalah Frenky Hendrawan Utomo, sedangkan Pemegang Saham secara langsung adalah PT Sinar Solusindo Sejahtera.

The Main Shareholders of the Company and the Controlling Shareholders are Frenky Hendrawan Utomo, whilst direct Shareholders is PT Sinar Solusindo Sejahtera.



Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Share Ownership Program for Employees and/or Management

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

Until the end of 2018, the Company has not conducted the share ownership program for employees and/or management.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Perseroan melakukan pembayaran/pembagian dividen kas sesuai ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan sekurang-kurangnya 1 kali dalam setahun. Pelaksanaan pembayaran dividen tersebut dilakukan sesuai ketentuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dengan mempertimbangkan perolehan laba bersih Perseroan dan kondisi likuiditas tahun berjalan.

Berdasarkan kebijakan pembagian dividen kas, dividen dapat dibagikan maksimal sebesar 30% dan mulai dibayarkan pada periode tahun buku 2017. Dalam melakukan hal tersebut, tidak terdapat *negative covenants* sehubungan dengan pembatasan dari pihak ketiga.

The Company makes payment/distribution of cash dividend according to the regulation of Limited Liability Law and Article of Association of the Company at least once a year. Such dividend payment will be made according to the provision made in Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) considering generated net profit of the Company and liquidity condition in the current year.

Based on the policy of cash distribution, dividend can be distributed to the maximum of 30% and started to be paid in the fiscal year of 2017. In undertaking such activity, there was no negative covenants relating to the limitation of the third parties.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perseroan tidak mengeluarkan efek selain saham.

Until the end of 2018, the Company has not issued other securities other than shares.

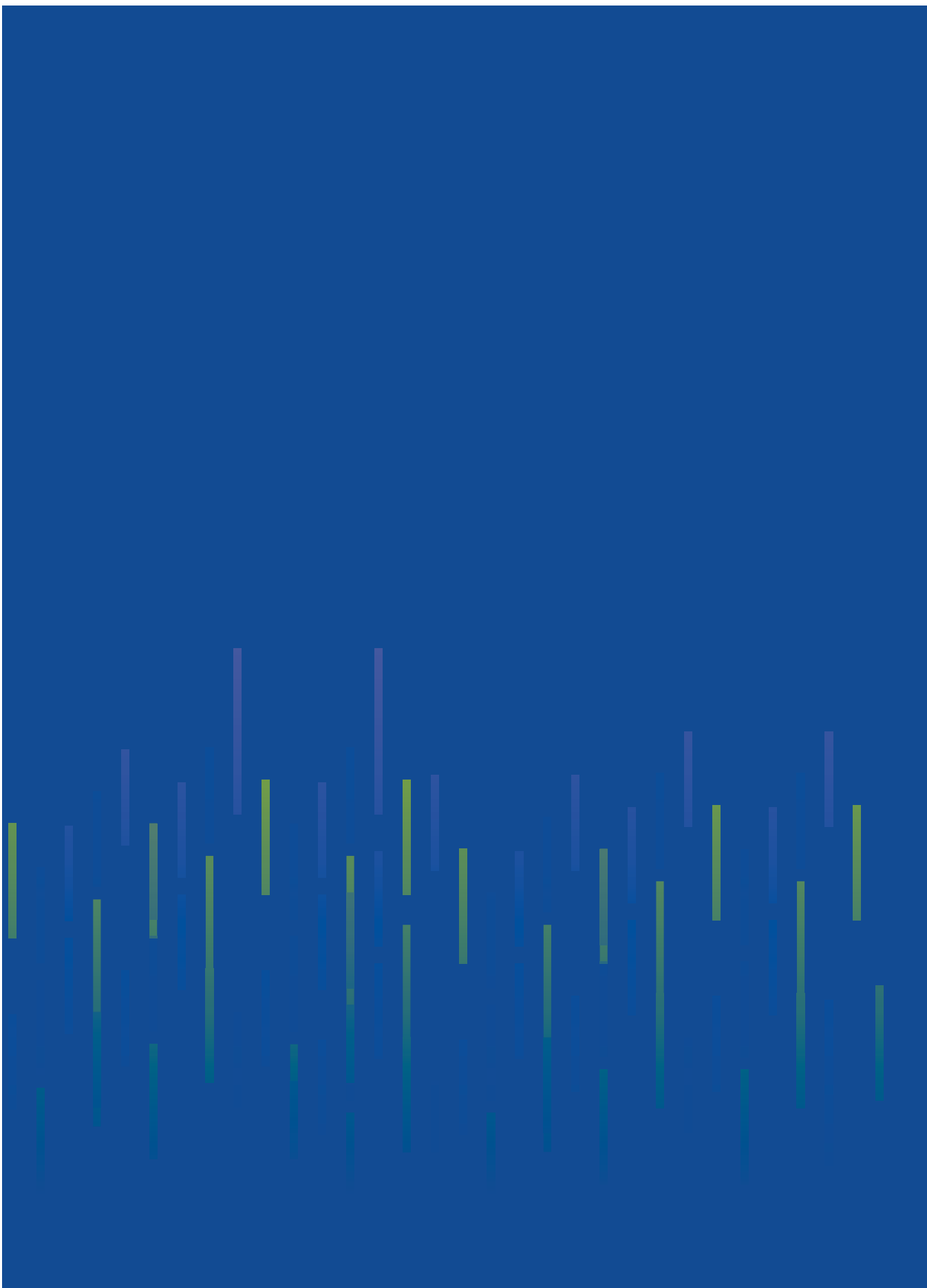
Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



64	Tinjauan Ekonomi Economic Review
65	Tinjauan Industri Industry Review
66	Tinjauan Operasional Operational Review
67	Tinjauan Keuangan Financial Review
75	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts
76	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability
77	Struktur Permodalan Capital Structure
77	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
78	Ikatan Material Terkait Investasi Material Commitment Related to Capital Goods Investment
79	Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

80	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties
80	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Accountant's Reporting Date
81	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company
81	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies
82	Pengembangan Usaha Business Development



Tinjauan Ekonomi Economic Review

Pada tahun 2018, perekonomian dunia mengalami pertumbuhan yang tidak merata dengan disertai ketidakpastian pasar keuangan global. Meskipun demikian, hal tersebut tidak menyurutkan kondisi ekonomi Amerika Serikat (AS) yang tercatat tetap kuat serta mengalami peningkatan. Kuatnya perekonomian AS ditopang dengan akselerasi konsumsi sebagai dampak dari adanya pemotongan *personal income tax*, tenaga kerja, dan ekspansi kebijakan fiskal Pemerintah AS. Sejalan dengan itu, aktivitas produksi juga meningkat yang terindikasi dari *Markit Purchasing Managers Index* (PMI) Manufaktur yang tetap terjaga pada level yang tinggi serta kapasitas utilisasi yang meningkat untuk memenuhi permintaan domestik dan ekspor. Di sisi lain, kinerja investasi diperkirakan masih akan tumbuh melambat yang disebabkan oleh beberapa faktor yakni pemotongan pajak korporasi yang belum menarik serta eskalasi ketegangan hubungan dagang.

Ditengah melandainya perekonomian global justru berbanding terbalik dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia. Perekonomian Indonesia pada tahun 2018 mengalami pertumbuhan yang mencapai 5,17%, naik dibandingkan dengan tahun 2017 yang hanya mampu mencapai 5,07%. Pertumbuhan perekonomian ini dikontribusikan oleh kuatnya permintaan domestik khususnya konsumsi swasta yang dipengaruhi oleh daya beli yang tinggi, serta keyakinan konsumen yang terjaga. Kuatnya investasi yang berasal dari proyek infrastruktur Pemerintah turut mendorong pertumbuhan perekonomian, namun untuk investasi non bangunan tumbuh melambat karena dipengaruhi oleh perkembangan sektor manufaktur dan pertambangan.

Dari segi ekspor, kinerja ekspor masih terbatas dipengaruhi oleh perdagangan dunia yang diperkirakan tumbuh lebih lambat sehingga menurunkan permintaan ekspor. Kinerja ekspor juga terdampak oleh harga komoditas global yang menurun. Sedangkan dari segi impor, kinerja impor masih tumbuh tinggi yang disebabkan oleh permintaan domestik yang masih kuat.

Sumber:

- Badan Pusat Statistik (BPS); dan
- Bank Indonesia.

In 2018, global economy experienced uneven growth accompanied by uncertainty in global financial market. However, this did not harm United States (US) economic conditions which remain strong and actually have improved. The strength of US economy was supported by accelerated consumption as a result of reduction in personal income tax, labor, and expansion of US Government's fiscal policy. In addition, production activities also increased as indicated by the Manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) which was maintained at a high level, and increased utilization capacity to meet domestic and export demands. On the other hand, investment growth is predicted to continue to slow down due to various factors, such as corporate tax cut that has not been withdrawn and escalating trade relation tensions.

The decline in global economy was in contrast with Indonesian economic growth. In 2018, Indonesian economy experienced growth of 5.17%, increased compared to 2017 which was only able to reach 5.07%. This economic growth was contributed by high domestic demand, especially private consumption, which was affected by high purchasing power, and maintained consumer's trust. Strong investment from Government's infrastructure projects also encouraged the economic growth, but non-construction investment has slowed down due to developments in the manufacturing and mining sectors.

In terms of exports, its performance was still limited because influenced by world trade, which is expected to grow slower, leads to a decline in export demand. Export performance was also affected by declining global commodity prices. Meanwhile in terms of imports, its performance was growing high due to strong domestic demand.

Source:

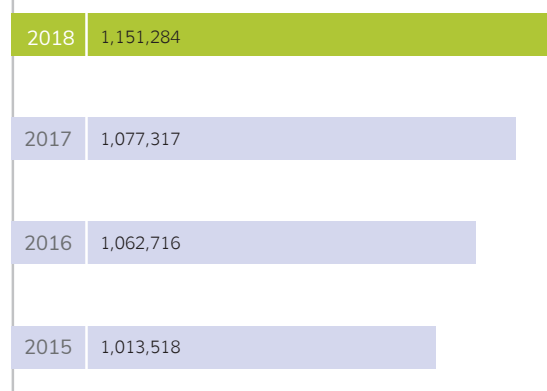
- Statistics Indonesia (BPS); and
- Bank Indonesia.

Tinjauan Industri Industry Review

Membaiknya perekonomian Indonesia di tahun 2018 turut memberikan dampak yang positif pula bagi industri otomotif. Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) pada akhir tahun 2018 penjualan kendaraan roda empat mencapai 1.151.284 unit, meningkat bila dibanding tahun 2017 sebesar 1,077,317 unit kendaraan.

The improvement of Indonesian economy in 2018 also gave a positive impact on the automotive industry. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) at the end of 2018 four-wheeled vehicles' sales has reached 1,151,284 units, increased compared to 2017 with 1,077,317 units.

Penjualan Kendaraan Bermotor Periode 2015-2018 (Unit)
Motor Vehicle Sales Period of 2015-2018



Sumber : Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo)

Dengan realisasi penjualan kendaraan tahun 2018 sebesar 1.151.284 unit, industri otomotif mulai menunjukkan geliat pertumbuhan. Pasalnya sejak tiga tahun terakhir, penjualan kendaraan relatif stagnan di kisaran 1 juta unit. Dengan membaiknya kondisi industri otomotif, diharapkan dapat memberikan potensi yang lebih besar bagi Perseroan dalam meningkatkan kinerja operasionalnya.

With realization of vehicle sales in 2018 of 1,151,284 units, the automotive industry began to recover. Since the last three years, vehicle sales are relatively stagnant in the range of 1 million units. With improving condition in automotive industry, it is expected to provide greater potential for the Company to improve its operational performance.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Perseroan mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi 3 segmen usaha yang terdiri atas penjualan kendaraan bermotor dan suku cadang, sewa operasi, dan lainnya.

The Company classifies its business activities into 3 business segments consisting of sales of motor vehicles and spare part, operating lease, etc.

Kinerja per segmen usaha Perseroan pada tahun 2018, dijelaskan sebagai berikut:

Performance per Company's business segment in 2018 is explained as follows:

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Segmentasi Segmentation	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Motor Vehicles and Spare Parts				
Pendapatan Eksternal / External Income	676,539	384,527	292,012	75.94
Hasil Segmen / Segment Result	44,074	23,415	20,659	88.23
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(25,467)	(12,235)	(13,232)	108.15
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto Other Profits – Net	3,218	822	2,396	291.56
Beban Keuangan / Financial Expense	(3,388)	(1,665)	(1,722)	103.42
Laba Segmen / Segment Profit	18,437	10,336	8,101	78.37
Sewa Operasi / Operating Lease				
Pendapatan Eksternal / External Income	15,655	10,871	4,784	44.01
Hasil Segmen / Segment Results	2,454	2,943	(488)	(16.60)
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(81)	(38)	(43)	115.08
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto / Other Profit – Net	(22)	126	(148)	(117.14)
Beban Keuangan / Financial Expense	(1,803)	(1,593)	(210)	13.16
Laba Segmen / Segment Profit	549	1,438	(889)	(61.86)
Total / Total				
Pendapatan Eksternal / External Income	692,194	395,398	296,796	75.06
Hasil Segmen / Segment Results	46,528	26,357	20,170	76.53
Beban Usaha Segmen / Segment Operating Expense	(25,548)	(12,273)	(13,276)	108.17
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain - Neto Other Profits – Net	3,197	948	2,249	237.14
Beban Keuangan / Financial Expense	(5,191)	(3,259)	(1,932)	59.29
Laba Segmen / Segment Profit	18,986	11,774	7,211	61.25

Segmen Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang
 Pada 2018, Perseroan memperoleh laba segmen kendaraan bermotor dan suku cadang sebesar Rp18,44 miliar, meningkat cukup signifikan sebesar 78,37% atau Rp8,10 miliar dibanding tahun 2017 sebesar Rp10,34 miliar. Peningkatan laba segmen kendaraan bermotor dan suku cadang terutama disebabkan

Motor Vehicle and Spare Parts Segments
 In 2018, the Company generated profit from motor vehicle and spare parts segment amounted to Rp18.44 billion, a significant increase of 78.37% or Rp8.10 billion compared to 2017 amounted to Rp10.34 billion. The increase in profit from motor vehicle and spare parts segment was mainly due to the

oleh meningkatnya pendapatan usaha segmen kendaraan bermotor dan suku cadang sebesar 75,94% dari Rp348,53 miliar menjadi Rp676,54 miliar.

Segmen Sewa Operasi

Berbeda dengan segmen kendaraan bermotor dan suku cadang, laba segmen sewa operasi pada tahun 2018 mengalami penurunan sebesar 61,86% menjadi Rp549 juta dari Rp1,44 miliar di 2017. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan hasil segmen sebesar 16,60%.

increase in operating income of the motor vehicle and spare parts segment by 75.94% from Rp348.53 billion in previous year to Rp676.54 billion.

Operating Lease Segment

In contrast to motor vehicles and spare parts segment, profit from operating lease segment in 2018 decreased by 61.86% to Rp549 million from Rp1.44 billion in 2017. The decrease was caused by a decrease in segment yield of 16.60%.

Tinjauan Keuangan Financial Review

Pembahasan tentang tinjauan keuangan berkaitan erat dengan laporan keuangan konsolidasi serta catatan atas laporan keuangan Perseroan berdasarkan Laporan Keuangan PT Bintang Oto Global Tbk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan yang juga disajikan dalam Laporan Tahunan ini dengan opini wajar dalam semua hal yang material yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pembahasan tentang tinjauan keuangan berkaitan erat dengan laporan keuangan konsolidasi serta catatan atas laporan keuangan Perseroan berdasarkan Laporan Keuangan PT Bintang Oto Global Tbk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan yang juga disajikan dalam Laporan Tahunan ini dengan opini wajar dalam semua hal yang material yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement Position

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Aset / Assets	571,901	520,241	51,660	9.93
Aset Lancar / Current Assets	171,309	180,512	(9,203)	(5.10)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	400,593	339,730	60,863	17.92
Liabilitas / Liabilities	154,219	114,459	39,760	34.74
Liabilitas Jangka Pendek / Short-term Liabilities	129,219	94,441	34,778	26.91
Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities	25,000	20,018	4,982	24.89
Ekuitas / Equities	417,682	405,782	11,900	2.93
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equities	571,901	520,241	51,660	9.93

Aset Assets

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	571,901
2017	520,241

Liabilitas Liabilities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	154,219
2017	114,459

Ekuitas Equities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	417,682
2017	405,782

Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	571,901
2017	520,241

Aset Asset

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Aset / Assets	571,901	520,241	51,660	9.93
Aset Lancar / Current Assets	171,309	180,512	(9,203)	(5.10)
Kas dan Bank / Cash and Bank	28,909	15,519	13,389	86.27
Piutang Usaha - Pihak Ketiga / Third-Party Receivables	32,665	18,787	13,879	73.87
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga / Other Third-Party Receivables	13,047	58,300	(45,253)	(77.62)
Persediaan / Inventory	92,538	85,291	7,247	8.50
Pajak Pertambahan Nilai Dibayar di Muka Prepaid Value Added Tax	2,790	182	2,608	1431.53
Biaya Dibayar di Muka / Prepaid Expenses	1,360	2,433	(1,073)	(44.10)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	400,593	339,730	60,863	17.92
Uang Muka / Down Payment	100,551	100,332	219	0.22
Goodwill / Goodwill	9,234	-	9,234	-
Aset Pajak Tangguhan - Neto Deferred Tax Assets-Net	93	34	59	174.91
Aset Tetap - Neto / Fixed Assets-Net	290,715	239,364	51,351	21.45

Aset

Total Aset Perseroan pada akhir tahun 2018 adalah sebesar Rp571,90 miliar, meningkat 9,93% atau Rp51,66 miliar bila dibandingkan dengan akhir tahun 2017 yaitu sebesar Rp520,24 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh total aset tidak lancar yang naik sebesar 17,92%.

Aset Lancar

Perolehan aset lancar selama tahun 2018 mencapai Rp171,31 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp9,20 miliar atau 5,10% bila dibandingkan dengan tahun 2017 sebesar Rp180,51 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh piutang lain-lain pihak ketiga dan biaya dibayar di muka yang turun masing-masing sebesar 77,62% dan 44,10%.

Aset Tidak Lancar

Perseroan telah mencatatkan total aset tidak lancar selama tahun 2018 sebesar Rp400,59 miliar, dimana mengalami kenaikan sebesar Rp60,86 miliar atau 17,92% bila dibandingkan dengan tahun 2017 sebesar Rp339,73 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh aset pajak tangguhan neto yang meningkat sangat signifikan sebesar 174,91%.

Asset

The Company's total assets at the end of 2018 was amounted to Rp571.90 billion, an increase by 9.93% or Rp51.66 billion compared to the end of 2017, which was recorded at Rp520.24 billion. This was mainly due to an increase in the total non-current assets by 17.92%.

Current Assets

The acquisition of current assets in 2018 reached Rp171.31 billion, which experiencing a decrease by Rp9.20 billion or 5.10% compared to 2017 amounted to Rp180.51 billion. This decrease was due to a decrease in third party receivables and prepaid expenses by 77.62% and 44.10% respectively.

Non-Current Assets

The Company has recorded total non-current assets in 2018 amounted to Rp400.59 billion, which increased by Rp60.86 billion or 17.92% compared to 2017 amounted to Rp339.73 billion. This increase was mainly due to a significant increase in net deferred tax assets by 174.91%.

Liabilitas

Liabilities

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Liabilitas / Liabilities	154,219	114,459	39,760	34.74
Liabilitas Jangka Pendek / Short-term Liabilities	129,219	94,441	34,778	36.83
Utang Bank Jangka Pendek Short-term Bank Liabilities	36,713	32,967	3,746	11.36
Utang Usaha - Pihak Ketiga Third-party Liabilities	62,776	34,855	27,921	80.11
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga Other Third-party Liabilities	17,379	10,978	6,401	58.31
Utang Pajak / Tax Payable	3,699	5,112	(1,413)	(27.64)
Pinjaman Jangka Panjang - Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun / Short-term Loan-Portion of One Year Maturity	8,653	10,529	(1,876)	(17.82)
Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities	25,000	20,018	4,982	24.89
Pinjaman Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun Long-term Liabilities After Deducted by Portion of One Year Maturity	24,018	19,083	4,936	25.86
Liabilitas Imbalan Pascakerja Post-Employment Benefit Liabilities	982	935	46	4.94

Liabilitas

Secara keseluruhan total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp154,22 miliar pada akhir 2018, naik sebesar Rp39,76 miliar atau 34,74% bila dibandingkan dengan akhir 2017 sebesar Rp114,46 miliar. Naiknya total liabilitas Perseroan bersumber dari meningkatnya liabilitas jangka pendek sebesar 36,83%.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2018, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat naik sebesar Rp34,78 miliar atau 36,83% menjadi Rp129,22 dari Rp94,44 miliar di 2017. Faktor peningkatan ini khususnya disebabkan oleh turunnya/naiknya utang usaha pihak ketiga dan utang lain-lain pihak ketiga yang mengalami kenaikan masing-masing sebesar 80,11% dan 58,31%.

Liabilitas Jangka Panjang

Per 31 Desember 2018, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp25,00 miliar, naik 24,89% bila dibandingkan nilai liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2017 yang tercatat sebesar Rp20,02 miliar. Kenaikan tersebut berasal dari pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun yang naik sebesar 25,86%.

Liabilities

Overall, the Company's total liabilities recorded at Rp154.22 billion at the end of 2018, increased by Rp39.76 billion or 34.74% compared to the end of 2017 at Rp114.46 billion. The increase in the total liabilities was due to an increase in short-term liabilities of 36.83%.

Short Term Liabilities

In 2018, the Company's short-term liabilities increased by Rp34.78 billion or 36.83% to Rp129.22 billion from Rp94.44 billion in 2017. This increase was mainly due to the decrease/increase third party liabilities and other third parties liabilities which increased by 80.11% and 58.31% respectively.

Long Term Liabilities

As of December 31, 2018, the Company recorded a long-term liability amounted to Rp25.00 billion, increased by 24.89% compared to long-term liabilities as of December 31, 2017 which was recorded at Rp20.02 billion. The increase came from long-term liabilities after deducted by portion of one year maturity that increased by 25.86%.

Ekuitas

Equity

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Ekuitas / Equity	417,682	405,782	11,900	2.93
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equities Attributable to Owner of Parent Entity				
Modal Dasar, Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Authorized Capital, Subscribed Capital and Fully Paid Up Capital	380,325	380,287	38	0.01
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid Up Capital	32	29	4	13.32
Saldo Laba / Profit Balance	37,248	25,412	11,836	46.58
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equities Attributable to Owner of Parent Entity	417,605	405,727	11,878	2.93
Kepentingan Non Pengendali Non Controlling Interests	78	55	22	40.22

Ekuitas

Total Ekuitas pada tahun 2018 tercatat sebesar Rp417,68 miliar, nilai tersebut menunjukkan kenaikan sebesar 2,93% atau sekitar Rp11,90 miliar dibandingkan pada tahun 2017 yang tercatat sebesar Rp405,78 miliar. Pertumbuhan ekuitas ini dikontribusikan oleh tambahan modal disetor yang naik 13,32% dan saldo laba yang turut naik sebesar 46,58%.

Equity

Total Equity in 2018 was recorded at Rp417.68 billion, this was an increase by 2.93% or around Rp11.90 billion compared to 2017 which was recorded at Rp405.78 billion. This equity growth was a contribution of additional paid-in capital which increased by 13.32% and retained earnings which also increased by 46.58%.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Profit/Loss Statement and Other Comprehensive Income - Consolidated

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Pendapatan Neto / Net Income	692,194	395,398	296,796	75.06
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Income	(645,667)	(369,041)	(276,626)	74.96
Laba Bruto / Gross Profit	46,528	26,357	20,170	76.53
Beban Usaha / Operating Expenses	(27,542)	(14,583)	(12,959)	88.86
Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ Profit Before Tax	18,986	11,774	7,211	61.25
Pajak Penghasilan/ Income Tax	(7,304)	(3,534)	(3,770)	106.69
Laba Tahun Berjalan/ Profit of Current Year	11,681	8,240	3,441	41.76
Pemilik Entitas Induk/ Owner of Parent Entity	11,659	8,222	3,437	41.80
Kepentingan Non Pengendali/ Non Controlling Interests	22	18	4	22.60
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Expenses	177	(47)	224	476.82
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan/ Total Comprehensive Profit of Current Year	11,858	8,193	3,665	44.73
Pemilik Entitas Induk/ Owner of Parent Entity	11,836	8,175	3,661	44.78
Kepentingan Non Pengendali/ Non Controlling Interests	22	18	4	23.18
Laba Tahun Berjalan Per Saham/ Profit of Current Year Per Share				
Dasar/ Basic	3.07	2.16	1	42.13
Dilusi/ Diluted	3.07	2.16	1	42.13

Pendapatan Neto Net Income

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	692,194
2017	395,398

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Tax

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	18,986
2017	11,774

Laba Tahun Berjalan Profit of Current Year

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	11,681
2017	8,240

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Profit of Current Year

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

2018	11,858
2017	8,193

Pendapatan Neto

Net Income

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Penjualan Kendaraan Bermotor / Motor Vehicle Sales	612,030	357,834	254,196	71.04
Insentif / Incentives	39,944	14,980	24,964	166.66
Jasa Pemeliharaan dan Suku Cadang / Maintenance Services and Spare Part	24,565	11,714	12,852	109.71
Sewa Operasi / Operating Leasing	15,655	10,871	4,784	44.01
Total Pendapatan Neto / Total Net Income	692,194	395,398	296,796	75.06

Sepanjang tahun 2018, Perseroan berhasil membukukan pendapatan neto sebesar Rp612,03 miliar, meningkat sangat signifikan sebesar 71,04% dibanding dengan tahun 2017 yang mencapai Rp357,83 miliar. Peningkatan pendapatan neto yang cukup tinggi ini dikontribusikan oleh pendapatan dari jasa pemeliharaan dan suku cadang yang tercatat naik sebesar 109,71% dari Rp11,71 miliar di 2017 menjadi Rp24,57 miliar.

Throughout 2018, the Company managed to record net income amounted to Rp612.03 billion, a significant increase by 71.04% compared to 2017 which reached Rp357.83 billion. This quite significant increase in net income was contributed by revenues from maintenance services and spare parts which recorded an increase by 109.71% from Rp11.71 billion in 2017 to Rp24.57 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Income

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Motor Vehicles and Spare Parts				
Persediaan Awal / Initial Inventory	83,993	34,244	49,749	145.28
Pembelian Neto / Net Purchase	619,200	405,333	213,867	52.76
Persediaan Tersedia untuk Dijual/ Available Inventory for Sale	703,193	439,577	263,616	59.97
Persediaan Akhir / Ending Inventory	(90,890)	(83,993)	(6,897)	8.21
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bermotor/ Cost of Motor Vehicles Sales	612,303	355,584	256,719	72.20
Beban Langsung Perbaikan dan Suku Cadang/ Direct Repair and Spare Part Expenses	20,163	5,529	14,633	264.67
Jasa Sewa / Lease Services				
Penyusutan Aset Tetap / Fixed Asset Depreciation	8,613	6,048	2,565	42.42
Pajak dan Perijinan / Tax and License	1,188	796	392	49.19
Pemeliharaan / Maintenance	981	640	342	53.40
Asuransi / Insurance	2,419	445	1,974	443.73
Total Jasa Sewa / Total Lease Services	13,201	7,929	5,273	66.50
Total Beban Pokok Pendapatan/ Total Cost of Income	645,667	369,041	276,626	74.96

Beban pokok pendapatan Perseroan tahun 2018 mencapai Rp645,67 miliar, naik 74,96% atau Rp276,63 miliar dibandingkan tahun 2017 sebesar Rp369,04 miliar. Kenaikan tersebut dikarenakan adanya kenaikan pendapatan yang bersumber dari jasa pemeliharaan dan suku cadang sehingga beban langsung perbaikan dan suku cadang mengalami peningkatan sebesar Rp14,63 miliar dari Rp5,53 miliar di 2017 menjadi Rp20,16 miliar di 2018.

The Company's cost of income in 2018 reached Rp645.67 billion, increased by 74.96% or Rp276.63 billion compared to 2017 amounted to Rp369.04 billion. The increase was due to an increase in revenues came from maintenance services and spare parts so that the direct repairs and spare parts expenses increased by Rp14.63 billion from Rp53.5 billion in 2017 to Rp20.16 billion in 2018.

Laba Bruto

Sejalan dengan tumbuhnya pendapatan neto, di tahun 2018 laba bruto juga tercatat naik sebesar sebesar 76,53% atau Rp20,17 miliar dari Rp26,36 miliar pada tahun 2017 menjadi Rp46,53 miliar pada tahun 2018.

Gross Profit

In line with the growth in net income, gross profit in 2018 also increased by 76.53% or Rp20.17 billion from Rp26.36 billion in 2017 to Rp46.53 billion in 2018.

Beban Usaha

Operating Expense

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Beban Penjualan / Sales Expenses	(3,160)	(1,249)	(1,911)	153.05
Beban Umum dan Administrasi / General and Administration	(22,388)	(11,024)	(11,364)	103.09
Pendapatan Usaha Lainnya / Other Operating Income	3,197	948	2,249	237.14
Beban Keuangan / Interest Expenses	(5,191)	(3,259)	(1,932)	59.29
Total Beban Usaha / Operating Expense	(27,542)	(14,583)	(12,959)	88.86

Beban usaha di tahun 2018 tercatat meningkat 88,86% dari Rp14,58 miliar di tahun 2017 menjadi Rp27,54 miliar di tahun 2018. Naiknya beban usaha dipengaruhi oleh beban umum dan administrasi yang naik sebesar 103,09% dan beban penjualan yang naik sebesar 153,05%.

Operating expenses in 2018 recorded an increase of 88.86% from Rp14.58 billion in 2017 to Rp27.54 billion in 2018. The increase in operating expenses were due to an increase in general and administration expenses by 103.09% and sales expenses which increased by 153.05%.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Sejalan dengan naiknya laba bruto, laba sebelum pajak penghasilan juga mengalami kenaikan sebesar 61,25% atau Rp7,21 miliar di tahun 2018 menjadi Rp18,99 miliar dari Rp11,77 miliar di tahun 2017.

Profit Before Income Tax

In line with the increase in gross profit, profit before income tax also increased by 61.25% or Rp7.21 billion in 2018 to Rp18.99 billion from Rp11.77 billion in 2017.

Laba Tahun Berjalan

Profit of The Current Year

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Laba Tahun Berjalan / Profit of the Current Year	11,681	8,240	3,441	41.76
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	11,659	8,222	3,437	41.80
Kepentingan Non Pengendali / Non Controlling Interests	22	18	4	22.60

Pada tahun 2018, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp11,68 miliar, mengalami pertumbuhan 41,76% atau sebesar Rp3,44 miliar dibandingkan pada tahun 2017 sebesar Rp8,24 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan laba sebelum pajak penghasilan.

In 2018, the Company successfully recorded profit of current year amounted to Rp11.68 billion, experiencing 41.76% growth or Rp3.44 billion compared to 2017 amounted to Rp8.24 billion. This increase was mainly due to an increase in profit before income tax.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Profit of The Current Year

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan/ Comprehensive Profit of the Current Year	11,858	8,193	3,665	44.73
Pemilik Entitas Induk/ Owners of Parent Entity	11,836	8,175	3,661	44.78
Kepentingan Non Pengendali/ Non Controlling Interests	22	18	4	23.18

Sejalan dengan naiknya laba tahun berjalan, laba komprehensif tahun berjalan juga mengalami kenaikan 44,73% atau senilai Rp3,67 miliar menjadi Rp11,86 miliar pada tahun 2018 dari Rp8,19 miliar pada tahun sebelumnya. Peningkatan laba komprehensif tahun berjalan dikarenakan adanya peningkatan penghasilan (beban) komprehensif lain di tahun 2018.

In line with the increase in profit of current year, comprehensive profit of current year also increased by 44.73% or equal to Rp3.67 billion to Rp11.86 billion in 2018 from Rp8.19 billion in previous year. The increase in comprehensive profit of current year ear was due to an increase in other comprehensive income in 2018.

Laba Tahun Berjalan Per Saham

Pertumbuhan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk di tahun 2018, mempengaruhi laba tahun berjalan per saham dasar dan dilusi juga mengalami kenaikan dari Rp2,16,- di tahun 2017 menjadi Rp3,07,- di tahun 2018.

Profit of Current Year

Profit of current year growth attributable to owner of the parent entity in 2018 has affected profit of current year per share - basic and diluted which also experienced an increase from Rp2.16 in 2017 to Rp3.07 in 2018.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow Statement

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi/ Cash Flow from Operating Activities	80,476	7,340	73,136	996.41
Arus Kas dari Aktivitas Investasi/ Cash Flow from Investment Activities	(62,688)	(202,902)	140,214	69.10
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ Cash Flow from Financing Activities	(4,398)	24,147	(28,545)	(118.22)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank/ Increase (Decrease) of Net Cash and Cash Equivalent	13,389	(171,415)	184,804	(107.81)
Kas dan Bank pada Awal tahun/ Cash and Beginning Year Cash Equivalent	15,519	186,935	(171,415)	(91.70)
Kas dan Bank pada Akhir tahun/ Cash and Ending Year Cash Equivalent	28,909	15,519	13,389	86.27

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada 2018, Perseroan mencatat arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp80,48 miliar, naik sebesar Rp73,14 miliar bila dibandingkan pada 2017 yang tercatat sebesar Rp7,34 miliar. Peningkatan yang sangat signifikan ini terjadi dikarenakan adanya peningkatan penerimaan dari pelanggan sebesar 77,55% dari Rp385,10 miliar di 2017 menjadi Rp683,76 miliar di 2018.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Per 31 Desember 2018, arus kas dari aktivitas investasi tercatat menurun 69,10% atau berkisar Rp140,21 miliar, menjadi Rp62,69 miliar dari Rp202,90 miliar per 31 Desember 2017. Menurunnya arus kas dari aktivitas investasi dipengaruhi oleh perolehan aset tetap dan pembayaran uang muka aset tetap yang masing-masing turun sebesar 57,65% dan 99,78%.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan per akhir tahun buku 2018 tercatat menurun 118,22%, dari Rp24,15 miliar menjadi Rp4,40 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penerimaan utang bank jangka pendek yang turun sebesar 71,23% serta penerimaan pinjaman jangka panjang yang turut menurun sebesar 36,83%.

Cash Flow from Operating Activities

In 2018, the Company recorded cash flows from operating activities amounted to Rp80.48 billion, increased by Rp73.14 billion compared to 2017 which was recorded at Rp7.34 billion. This very significant increase occurred due to an increase in revenue from customers by 77.55% from Rp385.10 billion in 2017 to Rp683.76 billion in 2018.

Cash Flow from Investment Activities

As of December 31, 2018, cash flows from investment activities decreased by 69.10% or equal to Rp140.21 billion, to Rp62.69 billion in 2018 from Rp202.90 billion as of December 31, 2017. The reduced cash flow from investment activities was affected by the acquisition of fixed assets and down payment for fixed assets which decreased by 57.65% and 99.78% respectively.

Cash Flow from Financing Activities

Cash flows from financing activities as of the end of 2018 recorded a decrease by 118.22%, from Rp24.15 billion to Rp4.40 billion. The decrease was mainly due to a decrease in proceed from short-term bank loan by 71.23% and long-proceed from term liabilities by 36.83%.

Kemampuan Membayar Hutang

Ability to Pay Debts

(dalam % / in %)

Uraian	2018	2017	Description
Rasio Likuiditas			Liquidity Ratio
Rasio Lancar	132.57	191.14	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			Solvency Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	36.92	28.21	Liability Ratio to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	26.97	22.00	Liability Ratio to Asset

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri rasio lancar. Sedangkan dalam hal mengukur kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yang diukur dengan membuat perbandingan total liabilitas terhadap total aset dan perbandingan total liabilitas terhadap ekuitas.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas diukur dengan perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Per 31 Desember 2018, rasio likuiditas Perseroan tercatat sebesar 132,57% mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 191,14%.

To measure the Company's ability to pay short-term liabilities, the Company uses liquidity ratio which consist of current ratio. While to measure the ability to fulfill long-term obligations, the Company uses solvency ratio measured by making a comparison of total liabilities to total assets and total liabilities to equity.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is measured by making comparison between current assets with short term liabilities. As of December 31, 2018, the Company's liquidity ratio was recorded at 132.57%, a decrease compared to the previous year which was 191.14%.

Meskipun rasio likuiditas mengalami penurunan, namun masih menunjukkan bahwa Perseroan memiliki cukup likuiditas untuk membayar utang jangka pendek.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2018, Rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 36,92% mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 28,21%. Sedangkan rasio liabilitas terhadap aset sebesar 26,97% tercatat naik jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 22,00%. Meskipun rasio solvabilitas meningkat, namun Perseroan masih mampu memenuhi semua kewajiban keuangannya.

Although the liquidity ratio has decreased, it still showed that the Company has sufficient liquidity to pay its short term liabilities.

Solvency Ratio

In 2018, the liability to equity ratio was 36.92%, an increase compared to the previous year at 28.21%. Whereas the liabilities to assets ratio was 26.97%, recorded an increase compared to the previous year at 22.00%. Although the solvency ratio increases, the Company is still able to fulfill all its financial obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan menggambarkan seberapa efektif Perseroan mengelola piutang usaha kepada pihak ketiga. Perseroan mengukur tingkat kolektibilitas piutang secara berkala dengan menganalisa, yakni analisis kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen. Selain itu, Perseroan juga melakukan penghapusan nilai pada piutang yang tidak tertagih yakni yang berasal kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan wanprestasi atau tunggakan pembayaran dipertimbangkan sebagai indikasi terjadi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai yang dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan di tahun 2018, tercatat sebesar 30 hari lebih lama dari periode sebelumnya yang mencapai 23 hari. Meskipun demikian, Manajemen masih dapat mengelola piutang usaha dengan baik.

The Company's receivables collectability illustrates how effectively the Company manages trade receivable from third parties. The Company measures the receivable collectability regularly by perform credit analysis and setting consumer credit limits. In addition, the Company also write-off any uncollectible receivables, which is usually due to significant financial difficulties experienced by the debtor. The possibility of debtors declared bankrupt, having a financial reorganization, default or delinquent payments serves as an indication of impairment and to record allowance for impairment based on irreversible amounts determined from past experience.

The Company's receivables collectability rate in 2018 is recorded at 30 days, this is longer than the previous period which reached 23 days. Nevertheless, the Management believes they still can manage trade receivables properly.

Struktur Permodalan Capital Structure

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat guna mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalan untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi Pemegang Saham, dengan melakukan optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Dalam hal ini, Direksi Perseroan juga secara berkala melakukan review terhadap struktur permodalan Perseroan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

The main objective of the management of the Company's capital is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to maintain business continuity and maximize added value for the Shareholders and stakeholders. The Company actively and routinely reviews and manages capital to ensure a sound capital structure and optimal returns to Shareholders, by optimizing the balance of debt and equity. In this case, the Board of Directors also regularly reviews the capital structure by considering capital costs and related risks.

Pada tahun 2018, struktur modal Perseroan sebagai berikut:

In 2018, the Company's capital structure is as follows:

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Pinjaman Jangka Pendek / Short-term Loan	129,219	23.80	94,441	18.71
Pinjaman Jangka Panjang / Long-term Loan	25,000	4.60	20,018	3.97
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalent	28,909	5.32	15,519	3.07
Utang Bersih / Net Payables	125,310	23.08	98,940	19.60
Ekuitas / Equities	417,682	76.92	405,782	80.40
Total Modal / Total Capital	542,993	100.00	504,722	100.00

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2018, Perseroan telah melakukan investasi barang modal secara berkala. Tujuan dari investasi barang modal adalah untuk mendukung keberlangsungan kegiatan operasional Perseroan. Rincian mengenai belanja barang modal yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Throughout 2018, the Company regularly made investment in capital goods. The purpose of capital goods investment is to support the sustainability of the Company's operations. The details of capital goods expenditure carried out by the Company are as follows:

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, or stated otherwise)

Uraian Description	2018	2017
Tanah/ Ground	1,475	76,952
Bangunan/ Building	37,976	10,871
Peralatan Bengkel/ Equipment	2,856	-
Peralatan Kantor/ Office Equipment	3,772	90
Kendaraan/ Vehicle	18,893	23,001
Aset dalam Penyelesaian Bangunan/ Assets in Completion of Buildings	-	10,263
Total Investasi Barang Modal/ Total Capital Goods Investment	64,971	121,177

Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Material Commitment Related to Capital Goods Investment

Pada tahun 2018, Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal dengan rincian sebagai berikut:

1. Pada tanggal 30 November 2017, PT Surya Anugrah Gempita memperoleh fasilitas pinjaman investasi dari PT Bank Bumi Arta dengan jumlah maksimum sebesar Rp9.350.000.000,-. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 9,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 November 2022 dengan *grace period* untuk pembayaran pokok pinjaman selama 3 bulan. Fasilitas pinjaman dijamin dengan tanah dan bangunan milik PT Surya Anugrah Gempita berupa SHGB No. 6 seluas 4.000 m2 yang terletak di Provinsi Jawa Timur, Kota Madiun, Kecamatan Kartoharjo, Desa/Kelurahan Sukosari.
2. Pada tanggal 21 Desember 2017, PT Bintang Perkasa Mobilindo memperoleh fasilitas pinjaman term loan dari PT Bank Permata Tbk untuk keperluan investasi dengan jumlah sebesar Rp8.000.000.000,- dikenakan suku bunga 9,25% per tahun. Fasilitas pinjaman digunakan untuk melakukan pembayaran kembali (*refinancing*) atas seluruh pinjaman BPM kepada PT Bank Bumi Arta yang diperoleh pada tanggal 21 Desember 2017. Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik PT Bintang Perkasa Mobilindo SHGB No. 00001 seluas 4.670 m2 yang terletak di Kelurahan Tangkisan Pos, Kecamatan Jogonalan, Kabupaten Kelaten, Jawa Tengah.

In 2018, the Company has material commitment related to capital goods investment with following details:

1. On November 30, 2017, PT Surya Anugrah Gempita received an investment loan facility from PT Bank Bumi Arta with a maximum amount of Rp9,350,000,000. This facility has an interest rate of 9.25% per annum and will due on 30 November 2022 with 3-month grace period for repayment of loan principal. The loan facility is pledged with land and building owned by PT Surya Anugrah Gempita in the form of SHGB No. 6, area of 4,000 m2 located in East Java Province, Madiun City, Kartoharjo Sub-district, Sukosari Village.
2. On December 21, 2017, PT Bintang Perkasa Mobilindo received term loan facility from PT Bank Permata Tbk for investment purpose with an amount of Rp8,000,000,000 and an interest rate of 9.25% per annum. The loan facility is used for refinancing of all BPM loans to PT Bank Bumi Arta received on December 21, 2017. This loan facility is pledged by land and building owned by PT Bintang Perkasa Mobilindo SHGB No. 00001, an area of 4,670 m2 located in Tangkisan Pos Sub-District, Jogonalan Sub-district, Kelaten Regency, Central Java.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pada tahun 2018, Entitas Anak yakni PT Sumber Utama Niaga melakukan pembelian saham PT Sejahtera Bersama Motor sebanyak 2.999 saham dan melalui entitas anak sebanyak 1 saham. Pembelian saham tersebut diaktakan berdasarkan Akta Perjanjian Jual Beli tanggal 13 Februari 2018 oleh Atika Ashiblie, SH, Notaris di Surabaya. 2. Perseroan mendirikan Entitas Anak yaitu, PT Bintang Digital Utama yang bergerak dibidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. 3 PT Sumber Utama Niaga selaku Entitas Anak membeli PT Sejahtera Bersama Motor yang bergerak dibidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa. 4. Perseroan mendirikan Entitas Anak yakni PT Bintang Mitra Dana yang bergerak dibidang penyelenggara, penyedia, pengelola, dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data. 5. PT Sumber Utama Niaga dan PT Sinar Usaha Nusantara selaku Entitas Anak mendirikan PT Bintang Dewata Abadi yang bergerak dibidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. In 2018, a Subsidiary Entity, PT Sumber Utama Niaga purchased 2,999 shares of PT Sejahtera Bersama Motor through a subsidiary amounted to 1 share. The purchase of shares was notarized with the Deed of Sale and Purchase Agreement dated February 13, 2018 by Atika Ashiblie, SH, Notary in Surabaya. 2. The Company established a Subsidiary Entity, PT Bintang Digital Utama, which is engaged in the field of trading, transportation, construction, industry, printing, workshop, agriculture and forestry. 3. PT Sumber Utama Niaga as a Subsidiary Entity purchased PT Sejahtera Bersama Motor, which is engaged in the field of construction, trade, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services. 4. The Company established a Subsidiary Entity, PT Bintang Mitra Dana, which is engaged in the field of organizer, provider, manager, and operation of technology-based money lending services also management and tabulation of all data types. 5. PT Sumber Utama Niaga and PT Sinar Usaha Nusantara as Subsidiary Entities established PT Bintang Dewata Abadi, which is engaged in the field of trading, transportation, construction, industry, printing, workshop, agriculture, and forestry. |
|--|--|

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Related Parties

Sifat Pihak Berelasi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merupakan personel manajemen kunci Perseroan meliputi seluruh. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perseroan.

Nature of Related Parties

The Board of Commissioners and Directors are key management personnel covering the entire Company. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

Transaksi Pihak Berelasi

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 sebesar Rp1.659.388.538,- dan Rp1.358.287.657,-.

Related Party Transactions

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors for the years ended on December 31, 2018 and 2017 was amounted to Rp1,659,388,538 and Rp1,358,287,657, respectively.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Material Information After the Accountant's Reporting Date

Tidak ada informasi material yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan yang terjadi setelah Laporan Keuangan diterbitkan sampai dengan tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan.

There are no material information that has a significant impact on the Company's performance that occurred since Financial Statement was issued, until the date this Annual Report is published.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact to the Company

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan selama tahun 2018.

There were no changes in laws and regulations that gave significant impact to the Company's performance during 2018.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Di tahun 2018, Perseroan telah menerapkan, sejumlah amandemen dan interpretasi PSAK yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018. Adapun perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada tahun 2018, sebagai berikut:

1. PSAK No. 2, Laporan Arus Kas: Prakarsa Pengungkapan; dan
2. PSAK No. 46, Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum Direalisasi.

In 2018, the Company has implemented a number of amendments and interpretations of PSAK issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant with its operations and effective for accounting period, since or after January 1, 2018. Changes implemented in accounting policy in 2018 were as follows:

1. PSAK No. 2, Cash Flow Report: Disclosure Initiative; and
2. PSAK No. 46, Income Tax on Recognition of Deferred Tax Assets for Unrealized Losses.

Pengembangan Usaha Business Development

Prospek Usaha

Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) menargetkan penjualan mobil di tahun 2019 masih stagnan yang berkisar pada angka 1,1 juta unit. Hal tersebut dipertimbangkan berdasarkan pengaruh dari kondisi perekonomian Indonesia yang tumbuh cenderung statis. Tingkat suku bunga acuan sangat berpengaruh terhadap tinggi rendahnya pembelian mobil di Indonesia sehingga hal tersebut mempengaruhi daya beli masyarakat.

Business Prospects

The Indonesian Automotive Industry Association (Gaikindo) targets car sales in 2019 to remain stagnant, which ranges in 1.1 million units. This is based on the influence of Indonesian economic growth condition, which tends to be static. The benchmark interest rate is highly influential on car purchase rates in Indonesia as it affects people's purchasing power.

No	Brand Brand	Januari – Desember 2018 (Unit) January- December 2018 (Unit)	Share (%) Share (%)	Januari – Desember 2017 (Unit) January- December 2017 (Unit)	Share (%) Share (%)	Pertumbuhan (%) Growth
1	TOYOTA	352,161	30.60	371,332	34.50	(5.20)
2	DAIHATSU	202,738	17.60	186,381	17.30	8.80
3	HONDA	162,163	14.10	186,381	17.30	(13.20)
4	MITSUBISHI MOTORS	142,861	12.40	79,807	7.40	79.00
5	SUZUKI	118,014	10.30	111,660	10.40	5.70
6	MITSUBISHI FUSO	51,470	4.50	41,588	3.90	23.80
7	HINO	39,737	3.50	29,645	2.80	34.00
8	ISUZU	26,098	2.30	20,085	1.90	29.90
9	WULING	17,002	1.50	5,050	0.50	(236.70)
10	DATSUN	10,433	0.90	10,484	1.00	(0.50)
11	NISSAN	6,885	0.60	14,488	1.30	(52.50)
12	MAZDA	5,657	0.50	3,861	0.40	46.50
13	UD TRUCKS	3,370	0.30	2,764	0.30	21.90
14	CHEVROLET	2,509	0.20	3,617	0.30	(30.60)
15	B M W	2,360	0.20	2,800	0.30	(15.70)
16	HYUNDAI	1,415	0.10	1,271	0.10	11.30
17	LEXUS	1,310	0.10	1,282	0.10	2.20
18	DFSK	1,222	0.10	159	0.00	668.60
19	TATA	1,111	0.10	1,065	0.10	4.30
20	SCANIA	794	0.10	1,116	0.10	(28.90)
21	MINI	520	0.00	553	0.10	(6.00)

No	Brand Brand	Januari – Desember 2018 (Unit) January- December 2018 (Unit)	Share (%) Share (%)	Januari – Desember 2017 (Unit) January- December 2017 (Unit)	Share (%) Share (%)	Pertumbuhan (%) Growth
22	VOLKSWAGEN	511	0.00	537	0.00	(4.80)
23	FAW	351	0.00	209	0.00	67.90
24	RENAULT (PC)	273	0.00	511	0.00	(46.60)
25	PEUGEOT	139	0.00	34	0.00	308.8
26	MAN TRUCK	79	0.00	75	0.00	5.3
27	AUDI	50	0.00	72	0.00	(30.6)
28	PROTON	49	0.00	12	0.00	308.30
29	HYUNDAI KOMERSIAL	2	0.00	-	0.00	0.00
30	INFINITI	-	0.00	-	0.00	0.00
	TOTAL	1,151,284	100.00	1,077,317	100.00	6.90

Berdasarkan data penjualan mobil dari segi brand, menunjukkan pasar otomotif dikuasai oleh Toyota dengan kontribusi penjualan sebesar 352.161 unit atau sekitar 30,60%, kemudian disusul oleh Daihatsu dengan angka penjualan mencapai 202.738 unit dan diposisi ketiga ditepati Honda dengan penjualan mencapai 162.163 unit.

Based on car sales data in terms of brand, the automotive market was dominated by Toyota with sales contribution of 352.161 units or around 30.60%, followed by Daihatsu with sales reached 202,738 units and third is Honda with sales reached 162,163 units.

Kinerja penjualan mobil Honda di tahun 2017 dan 2018 masih berada di posisi ketiga, hal tersebut menunjukkan produk otomotif merek Honda masih diminati oleh masyarakat Indonesia. Sehingga Perseroan optimis bahwa dengan memasarkan produk-produk Honda dapat meningkatkan kinerja operasional Perseroan.

Sumber : Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo)

Honda car sales performance in 2017 and 2018 was good enough for the third place. This indicated that Honda's automotive products were still attracted Indonesian people. This is why the Company is optimistic that marketing Honda products can improve the Company's operational performance.

Source: Indonesian Automotive Industry Association (Gaikindo)

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2018

Pada tahun 2018, Perseroan berhasil mencapai mencapai target yang telah ditetapkan pada awal tahun buku. Dilihat dari kinerja keuangan, pendapatan usaha perseroan meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laba bruto juga tercatat meningkat dibanding tahun sebelumnya.

Comparison of Targets and Achievement in 2018

In 2018, the Company managed to reach the target set at the beginning of the financial year. Judging from financial performance, the Company's operating income increased when compared to the previous year. Gross profit also increased compared to the previous year.

Proyeksi Tahun 2019

Manajemen Perseroan telah menyusun rencana bisnis untuk tahun 2019 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi perekonomian di tahun 2019. Dalam upaya meningkatkan kinerja Perseroan di masa mendatang, Perseroan menyusun target pencapaian di tahun 2019 dengan menargetkan pertumbuhan kinerja pendapatan, laba, penghasilan komprehensif, serta pertumbuhan aset dan ekuitas Perseroan.

Aspek Pemasaran

Aspek pemasaran merupakan faktor strategis atau kunci dari keberhasilan Perseroan. Untuk dapat menjangkau segmen pasar yang luas, Perseroan memiliki strategi pemasaran yang berorientasi kepada konsumen. Strategi pemasaran tersebut diterapkan berdasarkan lini bisnis yang dijalankan Perseroan dan Entitas Anak.

1. Penjualan Kendaraan

Perseroan melakukan sistem komunikasi dengan otoritas dalam menerapkan promo atau program pemasaran untuk memastikan kesesuaian dengan aturan yang berlaku. Perseroan aktif dalam melakukan dan mengikuti berbagai event untuk memasarkan kendaraan yang dijual kepada masyarakat.

2. Jasa Perbaikan dan Suku Cadang

Perseroan melakukan penawaran program “Paket Cermat”, ialah program paket service yang akan berlaku dalam jangka waktu tertentu. Dengan mengikuti program ini, konsumen diharapkan dapat melakukan pemeriksaan dan perbaikan kendaraan secara kontinu di bengkel milik Perseroan.

Projections for 2019

The Company's management has prepared a business plan for 2019 by taking into account the current economic conditions and economic projections for 2019. In an effort to improve performance in the future, the Company set up a target of achievement in 2019 by targeting performance growth of income, profits, comprehensive revenues, as well as growth of the Company's assets and equity.

Marketing Aspect

Marketing aspect is a strategic or key factor for the Company's success. To reach wider market segment, the Company has prepared a customer-oriented marketing strategy. Such marketing strategy was implemented based on business line operated by the Company and its Subsidiary Entities.

1. Car Sales

The Company establishes communication system with the authority in applying promotion or marketing program to ensure that all strategies are in accordance with applicable regulation. The Company actively conducted and participated in various events to market cars selling to the public.

2. Repair Services and Spare Part

The Company offered a program of “Paket Cermat”, a service package program that will be valid within a specific period. By participating in this program, customers are expected to check and repair their vehicles continuously at the Company's repair workshop.

3. Penyewaan Kendaraan

Perseroan melaksanakan penambahan jumlah armada serta menerapkan diversifikasi kendaraan yang dimiliki sehingga konsumen dapat berminat dan memilih beragam jenis kendaraan. Selain itu, Perseroan berupaya terus dalam menjaga kualitas armada sehingga konsumen akan mendapatkan kepuasan saat berkendara dengan armada milik Perseroan.

Dengan strategi pemasaran tersebut, saat ini, Perseroan menggeluti usaha pada segmen pasar untuk kendaraan mobil penumpang. Adapun cakupan wilayah pemasaran Perseroan meliputi Karesidenan Malang, Kabupaten Nganjuk, Kabupaten Ngawi, Kabupaten Madiun, Kota Madiun, Kabupaten Magetan, Kabupaten Ponorogo, dan Kabupaten Pacitan. Kedepannya, Perseroan akan melakukan ekspansi ke kota-kota potensial dan memasuki segmen mobil niaga.

3. Vehicles Rental

The Company added a number of fleets and implemented diversification of owned vehicles, so that customers can be attracted and choose various types of vehicles. In addition, the Company continuously strives to maintain the fleets' quality, so that the customers will be satisfied while driving with the Company's fleets.

Currently, with this marketing strategy, the Company is engaged in the market segment for passenger car vehicles. The Company's marketing area covers: Malang County, Nganjuk District, Ngawi District, Madiun District, Madiun City, Magetan District, Ponorogo District, and Pacitan District. In the future, the Company will undergo expansion to potential cities and will penetrate the commercial car segment.

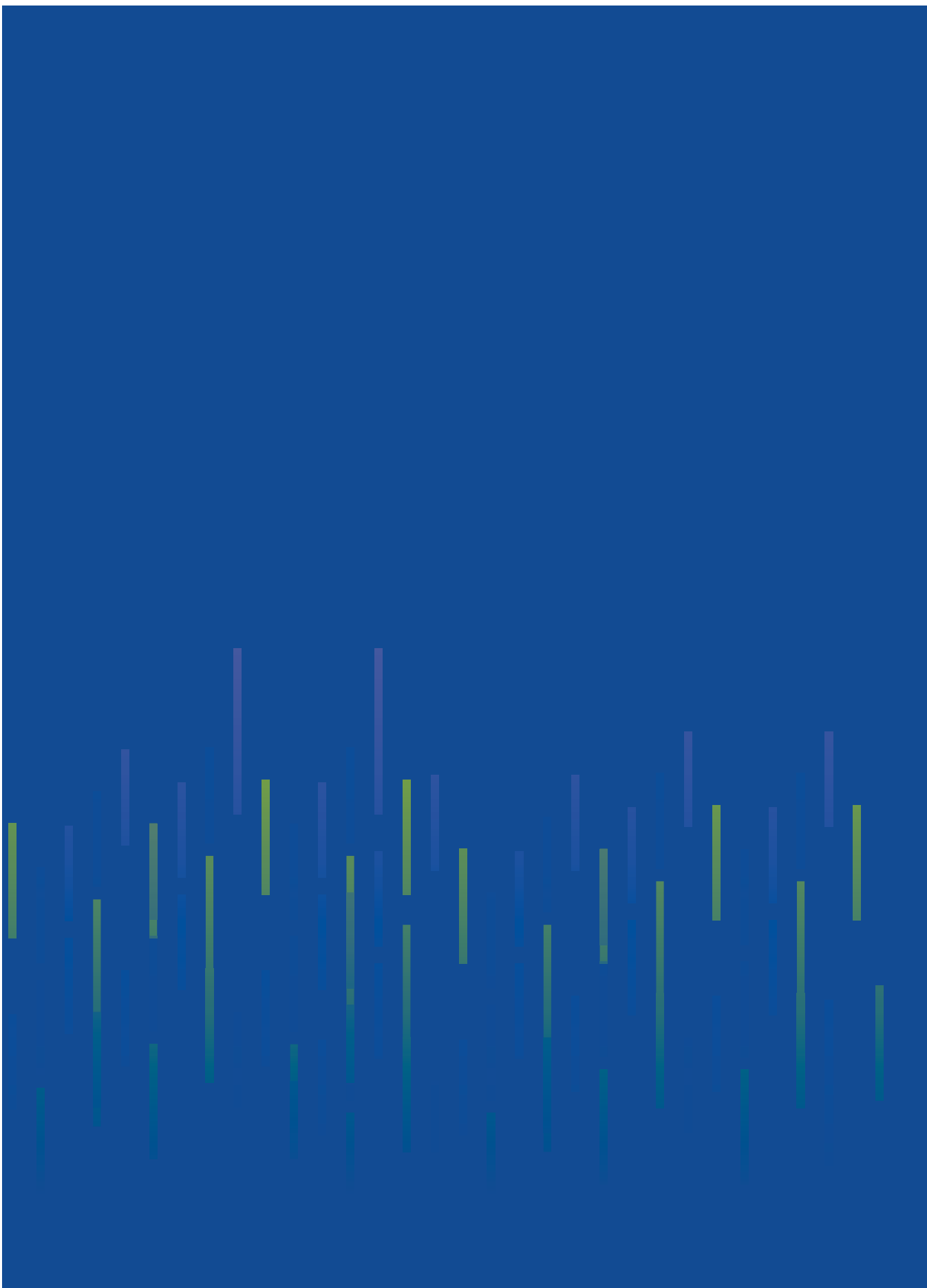
TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

06

88	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment to Apply Corporate Governance
88	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies
94	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
98	Dewan Komisaris Board of Commissioners
103	Direksi Board of Directors
109	Komite Audit Audit Committee
112	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

115	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
117	Unit Internal Audit Internal Audit Unit
119	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
120	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
122	Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions
122	Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture
125	Whistleblowing System Whistleblowing System



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Applying Corporate Governance

Untuk dapat mewujudkan perusahaan yang dipercaya pemangku kepentingan, berkinerja unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan, maka penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam setiap kegiatan usaha sangat dibutuhkan. Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku di ranah nasional yang relevan dan sesuai dengan kebutuhannya. Ini adalah bagian dari komitmen Perseroan untuk mendorong terwujudnya perusahaan yang kokoh dan independen.

To achieve a company that is trusted by the stakeholders, has superior performance, and grow sustainably, the application of Good Corporate Governance (GCG) principles in every business activity is needed. By adhering to this commitment, the Company always follows the development of the best governance practices domestically that are relevant and in accordance with their needs. This is a part of the Company's commitment to drive the establishment of a solid and independent company.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Untuk mewujudkan penerapan GCG yang komprehensif, Perseroan secara konsisten berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman tersebut memuat aspek, prinsip, dan rekomendasi penerapan tata kelola perusahaan terbuka yang sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

To realize comprehensive GCG implementation, the Company has consistently referred to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Corporate Governance for Public Companies. The guideline contains aspects, principles and recommendations for the implementation of corporate governance in public companies as described as follows:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of Public Company with its Shareholders in Ensuring the Shareholders' Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) To increasing values in Conducting General Meeting of Shareholders (GMS)		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. A Public Company has methods or technical procedures of voting, either in open or close way prioritizing on independence, and interests of the Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The procedure of voting in the RUPS of the Company is contained in the Article of Association of the Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in Public Company attend the Annual RUPS.	Terpenuhi Fulfilled	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah menghadiri RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2018. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors attend the Annual RUPS being conducted in 2018.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of Minutes of Meeting of RUPS are available on the Public Company's website at least for 1 (one) year.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memuat ringkasan risalah RUPS dalam 1 tahun terakhir pada website perusahaan. The Company has contained the summaries of RUPS in the last 1 (one) year on the Company's website.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor To improve Quality of Communication of Public Company with its Shareholders of investors		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. A Public Company has a policy on communication with its Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait. A communication policy with Shareholders and investors are set out in the Article of Association of the Company and other relevant provisions.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. A Public Company discloses communication policies of the Public Company with its Shareholders or investors in the form of website.	Terpenuhi Fulfilled	Pengungkapan Kebijakan Komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam website Perseroan. Disclosure of communication policies of the Company are submitted in the Company's website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris To strengthen membership and Composition of the Board of Commissioners		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. In determining the number of members of the Board of Commissioners has to consider the conditions of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, maka penentuan jumlah Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan. According to the Article of Association of the Company and the Regulations of OJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, determining the number of Board of Commissioners has been adjusted with business complexity of the Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. In determining the composition of members of the Board of Commissioners shall take into account diversity of competence, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Based on provision of such No. 3a, the proposal and appointment of the Board of Commissioners have taken into account the diversity of competence, knowledge, and relevant experience with the Company's business.
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris To Improve Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has its policy assessment (self assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on performance assessment of the Board of Commissioners are stipulated in the Article of Association of the Company and has been adjusted according to the regulations of OJK concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners shall be disclosed through Annual Report of Opopen Company.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. Policy on assessment of performance of the Board of Commissioners have been contained in the Annual Report in the description of Performance Assessment of the Board of Commissioners.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy on resignation of members of the Board of Commissioners in the event that they are involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on resignation of the Board of Commissioners has been stipulated in the Article of Association of the Company and this is in accordance with the Regulation of OJK No. No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee performing the function of Nomination and Remuneration set a policy of succession in a process of nomination of the Board of Directors members.	Terpenuhi Fulfilled	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Committee of Nomination and Remuneration has implemented a policy relating a process of nomination of the Board of Directors members according to the Regulation of OJK concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
III.	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi To strengthen Membership and Composition of the Board of Directors		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. In determining a number of members of the Board of Directors shall consider the condition of Public Company and the effectiveness in decision making.	Terpenuhi Fulfilled	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 maka penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan. Based on the Article of Association of the Company and the Regulation of OJK No.33/POJK.04/2014 determining a number of the Board of Directors has been adjusted to the complexity of the Company's business.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. In determining the composition of members of the Board of Directors shall take into account the diversity of competence, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Pengusulan dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Based on provision in the above point 5a, the proposal and appointment of the Board of Directors have taken into account the diversity of competence, knowledge and relevant experience with the Company's business.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge with accounting or finance shall have competence and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled	Direktur Independen merupakan Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari STIE Indonesia serta memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. Independent Director has a Bachelor's degree in Economics majoring in Accounting from STIE Indonesia and also has vast experience in accounting and finance.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi To Improve Quality of Implementation of and Responsibilities of the Board of Directors		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on performance assessment of the Board of Directors is stipulated in the Article of Association of the Company and is in accordance with the Regulation of OJK concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. A policy on self assessment to assess the performance of the Board of Directors discloses through Annual Report of Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi. Performance assessment of the Board of Directors has been carried out by the Nomination and Remuneration Committee and contained in the Annual Report in description of Performance Assessment of the Board of Directors.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has a policy on resignation of members of the Board of Directors in the event that they are involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on resignation of the Board of Directors has been stipulated in the Article of Association of the Company and the Regulation of OJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders			
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan To Improve Corporate Governance Aspects through Participation of Stakeholders		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. A Public Company has a policy to prevent from having insider trading to occur.	Penjelasan Explanation	Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. The Company applies a policy on insider trading issued by the OJK.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. A Public Company has a policy in anti-corruption and anti-fraud.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang memuat pada Budaya Perusahaan. The Company has a policy in anti-corruption and anti-fraud containing in the Corporate Culture.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. An Public Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors which will be a guidelines for relevant work unit in determining its partners.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. A Public Company has a policy on fulfilling the rights of its creditors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak – hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has not set a policy on fulfilling the rights of creditors. However, the Company continuously strives to fulfill the rights of creditors contained in the contract with creditors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. A Public Company has a policy in whistleblowing system.	Penjelasan Explanation	Perseroan belum memiliki kebijakan whistleblowing. Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company has not set a policy on whistleblowing. However, the complaint management has been implemented by units of work and reported to the Corporate Secretary.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. A Public Company has a policy in providing long-term incentives for the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors and employees in the forms of discount, pension funds and promotion in the future.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi To Improve Implementation of Disclosure Information		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. A Public Company utilizes information technology widely besides website as a media of disclosure information.	Terpenuhi Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memanfaatkan website perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi Pemangku Kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham. The Company utilizes the Company's website to convey compulsory and relevant information for the Stakeholders, as well as to convey the conduct of GMS, dividend distribution in particular for the Shareholders.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. An Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficiary in the ownership of share of the Public Company at least 5% (five), in addition to disclosure of ultimate beneficial in the share ownership of the Public Company through the Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan. Annual Report has contained the final beneficial owners in the share ownership of the Company, namely, Frenky Hendrawan Utomo, as the Main and Controlling Shareholder.

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) forum diskusi dan pengambilan keputusan untuk para pemegang saham yang memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan.

RUPS juga merupakan platform bagi para pemegang saham untuk meminta informasi, menyatakan pendapat, dan menyampaikan pertanyaan mengenai kondisi perusahaan dari/ke Direksi dan Dewan Komisaris serta memberikan suara untuk voting.

General Meeting of Shareholders (GMS) is a discussion and decision-making forum for the shareholders who have authority not owned by the Board of Commissioners and Directors. In accordance with the Articles of Association, this authority includes making decisions regarding amendments to the Articles of Association, appointing and dismissing Board of Directors and members of the Board of Commissioners, deciding the allocation of duties and authority among Directors and other matters relating to merger, consolidation, expropriation, bankruptcy and dissolution of the Company.

The GMS is also a platform for the shareholders to request information, express opinions, and raise questions about the Company's condition from/to the Board of Directors and Board of Commissioners and giving vote in a case of voting.

RUPS TAHUN 2018

RUPS Tahunan

Pada tahun 2018, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2018 di Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta. Adapun keputusan RUPS Tahunan tersebut sebagai berikut:

GMS OF 2018

Annual RUPS

In 2018, the Company held an AGMS on June 28, 2018 at the Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta. The resolutions taken at the AGMS were as follows:

Keputusan Resolutions	Realisasi Realizations
Menyetujui Laporan Tahunan, mengesahkan Laporan Keuangan, dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017. Approved the Annual Report, ratified the Financial Statements, ratified the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2017.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.
Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, dimana sesuai catatan pada Laporan Keuangan tahun buku 2017 yang telah disahkan: a. Sebesar Rp1.000.000.000,- akan dibukukan sebagai dana cadangan; b. Sisanya yaitu sebesar Rp7.193.350.591 sebagai laba ditahan untuk kegiatan operasional Perseroan. Approved the determination of the use of the Company's net profit during the fiscal year ending 31 December 2017 where in accordance to notes to the Financial Statements for fiscal year 2017 which has been ratified: a. Amounting to Rp1,000,000,000 will be recorded as a reserve fund; b. The remaining amount of Rp7,193,350,591 as retained earning for the Company's operational activities.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.

Keputusan Resolutions	Realisasi Realizations
Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik (KAP) yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang sedang berjalan dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2018 apabila diperlukan, serta persyaratan-persyaratan lainnya. Juga menyetujui memberikan wewenang kepada Rapat untuk mendelegasikan kepada Dewan Komisaris untuk menyetujui dan menetapkan KAP pengganti bilamana KAP yang ditunjuk tidak dapat melakukan tugasnya, dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan ketentuan Pasal 36A ayat 1 POJK No.10/POJK.04/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04/2014. Approved the authorization to the Board of Commissioners to appoint a public accountant firm (KAP) to conduct audit on Financial Statements for the current fiscal year and fiscal year ended on 31 December 2018, and other periods in fiscal year 2018, if needed, as well as other requirements. Also agreed to give authorization to the Meeting to delegate to the Board of Commissioners to approve and determine the replacement KAP if the appointed KAP cannot carry out its duties, taking into account inputs from the Board of Commissioners based on Article 36A paragraph 1 POJK No.10/POJK.04/2017 concerning Amendments on the Financial Services Authority Regulation No.32/POJK.04/2014.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.
Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium, gaji serta fasilitas dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2018. Provided authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium, salary as well as other perks and allowances for members of the Board of Commissioners and Directors for fiscal year 2018.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.

RUPS Luar Biasa

Pada tahun 2018, Perseroan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2018 di Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta. Adapun keputusan RUPS Luar Biasa tersebut sebagai berikut:

Extraordinary GMS

In 2018, the Company has carried out an Extraordinary GMS held on 28 June 2018 at the Ritz-Carlton Pacific Place, Jakarta. The resolutions taken at the Extraordinary GMS were as follows:

Keputusan Resolutions	Realisasi Realizations
Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan dengan memberhentikan dengan hormat bapak Oei Eng Kwang dari jabatannya sebagai Komisaris Utama dan Bapak Yohan Wijaya dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (aquitet de charge) atas tindakan pengurusan mereka sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan dan sekaligus mengangkat Ibu Silvia Ningrum Santoso menjadi Komisaris Utama Perseroan dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan komisaris, sehingga untuk selanjutnya sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris : Komisaris Utama : Silvia Ningrum Santoso Komisaris Independen : Hadiyanan Direksi : Direktur Utama : Arif Andi Wihatmanto Direktur Independen : Yayan Heryanto Approved changes in the composition of the Company's management by honorably dismissed Mr. Oei Eng Kwang from his position as President Commissioner and Mr Yohan Wijaya from his position as Director by providing full exemption and repayment (aquitet de charge) for their management actions as long as such actions are reflected in the Company's books and and at the same time appointed Ms. Silvia Ningrum Santoso to be the President Commissioner with a term of office for the remaining term of the Commissioner. Thus, after the closing of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, the composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows: Board of Commissioners : President Commissioner : Silvia Ningrum Santoso Independent Commissioner : Hadiyanan Directors: President Director : Arif Andi Wihatmanto Independent Director : Yayan Heryanto	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.
Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham tahunan selanjutnya, yaitu tahun 2018, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya). Agreed to provide the authority to the Board of Directors to transfer, or release its rights or to make debt guarantees of the Company's assets either partially or entirely in one or several independent transactions or related to each other for a period up to the organization of next Annual General Meeting of Shareholder, in 2018 in terms of financial facilities received by the Company and/or its Subsidiary or its extension or refinancing.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.
Perseroan berencana untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) melalui penerbitan saham baru kepada pemegang saham Perseroan. Untuk penjelasan detail akan kami sampaikan dalam prospectus dan media lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. The Company plans to conduct a Limited Public Offering (PUT) by issuing Pre-emptive Rights (HMETD) through the issuance of new shares to the Company's shareholders. We will submit a detailed explanation in the prospectus and other media in accordance with the applicable regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.

RUPS TAHUN 2017

RUPS Tahunan

Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 13 Juni 2017 di Ruang Glory 2, Lt. 6, Hotel Ciputra, Jl. Letnan Jenderal S Parman, Jakarta Barat. Hasil keputusan RUPS Tahunan 2017 diuraikan sebagai berikut:

GMS OF 2017

Annual RUPS

The Company conducted Annual GMS on 13 June 2017 at Glory 2 Room, 6th floor, Ciputra Hotel on Jl. Letnan Jenderal S Parman West Jakarta. The results of Annual GMS of 2017 are below:

Keputusan Resolutions	Realisasi Realizations
Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2016 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016. Approvals of the Annual Report, Financial Statements, the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending on 31 December 2016 audited by a Public Accountant Firm in its sole discretion to acquit et de charge on to the Board of Commissioners and the Board of Directors upon the supervisory and management actions taken during the fiscal year ending on 31 December 2016.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully conducted.
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2016 adalah sebagai berikut. a. Sebesar Sebesar Rp2.000.000.000,- akan dibukukan sebagai dana cadangan; b. Sisanya yaitu sebesar Rp7.795.245.577,- sebagai laba ditahan untuk kegiatan operasional Perseroan. The determination of the use of net profit of the Company during the fiscal year ending 31 December 2016 is as follows: a. Amounting to Rp2,000,000,000,- will be recorded as a reserve fund; b. The remaining amount of Rp7,795,245,577,- as deferred profit for operational activities of the Company.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully realized.
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk akuntan publik independen untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2017, serta memberikan kuasa kepada Direksi untuk menetapkan honorarium akuntan publik independen yang akan ditunjuk tersebut. Granting an authority to the Board of Commissioners to appoint an independent public accountant to conduct audit on Financial Statements of the Company for the fiscal year of 2017, and authority for the Board of Directors to determine honorarium for independent public accountant who will be appointed.	Menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan untuk melakukan audit atas tahun buku 2017 dengan biaya audit sebesar Rp495.000.000,-. Has appointed a Public Accountant Firm, Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan to conduct audit for the fiscal year of 2017 with the audit cost amounting to Rp495,000,000.
Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris Perseroan. Granting authority to the Board of Directors of the Company to determine the amount of salary and honorarium as well as other allowance for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for fiscal year ending 31 December 2017 taking into consideration recommendation from the the Board of Commissioners of the Company.	Telah disetujui pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris sebesar Rp1.358.287.657,- dan Direksi sebesar Rp539.056.813,-. Has been approved to provide remuneration for the Board of Commissioners amounting to Rp1,358,287,657 and the Board of Directors amounting to Rp539,056,813.
Direksi telah melaporkan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan per 31 Desember 2016. The Board of Directors has reported the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering of the Company on 31 December 2016.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully realized.

RUPS Luar Biasa

Perseroan melaksanakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 13 Juni 2017 di Ruang Glory 2, Lt. 6, Hotel Ciputra, Jl. Letnan Jenderal S Parman, Jakarta Barat. Hasil keputusan RUPS Luar Biasa 2017 tersebut diuraikan sebagai berikut:

Extraordinary GMS

The Company conducted Extraordinary GMS on 13 June 2017 at Glory 2 Room, 6th floor, Ciputra Hotel, on Jl. Letnan Jenderal S Parman, West Jakarta. The resolutions of Extraordinary RUPS of 2017 are described in the following:

Keputusan Resolutions	Realisasi Realisasi
Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atas seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham. Selanjutnya pada tahun 2018, dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan, ataupun perpanjang maupun <i>refinancing</i>. Giving approval to the Board of Directors to transfer, or release its rights or to make debt guarantees of the Company's assets either partially or entirely in one or several independent transactions or related to each other for a period up to RUPS. Furthermore, 2018 in order to provide financial facilities received by the Company and/or its Subsidiary it will be extended or refinancing.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Has been fully realized.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Sesuai dengan fungsi dan kewenangan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris bertanggung jawab atas fungsi pengawasan atas pelaksanaan strategi dan pengelolaan Perseroan oleh Direksi serta pemberian rekomendasi pada Direksi guna memastikan kesinambungan aktivitas bisnis. Selain itu, Dewan Komisaris juga diharapkan mampu melakukan pemantauan atas pelaksanaan dan efektivitas penerapan GCG termasuk di dalamnya memberikan saran konstruktif untuk penyempurnaan implementasi GCG oleh Perseroan.

In accordance with the functions and authorities contained in the Articles of Association, the Board of Commissioners is responsible for the supervisory function on the implementation of strategies and management of the Company by the Board of Directors as well as providing recommendations to the Board of Directors to ensure continuity of business activities. In addition, the Board of Commissioners is also expected to monitor the implementation and effectiveness of GCG implementation including providing constructive advice for improving GCG implementation by the Company.

Pedoman Dewan Komisaris

Acuan utama dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris adalah Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Commissioners Guidelines

The main references in carrying out its duties and responsibilities as a Board of Commissioners are the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan diangkat dan diberhentikan melalui mekanisme RUPS dengan masa jabatan yang telah ditentukan oleh RUPS. Per 31 Desember 2018, susunan Dewan Komisaris terdiri dari 3 orang dan tidak terjadi perubahan susunan dalam Dewan Komisaris. Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2018 sebagai berikut:

Composition and Independent Board of Commissioners

Composition of Board of Commissioners

The Board of Commissioners is appointed and dismissed through a GMS mechanism with a term of office determined by the GMS. As of December 31, 2018, the composition of the Board of Commissioners consisted of 3 person and there was no change in composition in the Board of Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2018 is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basic of Appointment	Periode Menjabat Period of Term of Office
Oei Eng Kwang*	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Berita Acara RUPS No. 215 tanggal 22 Desember 2015 Deed of Minutes of GMS No. 215 dated 22 December 2015	2015-sekarang 2015-present
Silvia Ningrum Santoso**	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 87 tanggal 28 Juni 2018 Deed of Minutes of Extraordinary GMS No. 87 dated 28 June 2018	2018-sekarang 2018 – present
Handiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016 Deed of Statement of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016	2016-sekarang 2016 - present

*Menjabat sebagai Komisaris Utama sampai tanggal 25 Juni 2018.

** Efektif menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Juni 2018.

* Served as the President Commissioner until June 25, 2018.

** Effective serves as the President Commissioner since June 25, 2018.

Independensi Dewan Komisaris

Peraturan OJK No. 33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menetapkan bahwa Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham atau hubungan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen dan telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan demikian, semua Komisaris Independen Perseroan wajib memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Berasal dari luar perusahaan publik;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan; dan
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Independence of Board of Commissioners

FSA Regulation No. 33/POJK.04.2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of the Issuer or Public Company stipulates that the Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who comes from outside the Issuer or Public Company who does not have any financial, management, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders that may influence its capacity to act independently and has fulfilled the requirements as an Independent Commissioner as the prevailing laws and regulations.

As such, all of the Independent Commissioners must fulfill the following requirements:

1. From external public company;
2. Has no affiliated relation with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or the Main Shareholders of the Company;
3. Has no either direct or indirect business relation, related to the Company's business;
4. Has no shares either direct or indirect at the Company;
5. Does not work concurrently as a Director at other companies affiliated with the Company; and
6. Is able to understand the rules and regulations in capital market.

Number of Independent Commissioner of the Company has fulfilled the provisions according to the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Company as well as the Company's Article of Association.

The Board of Commissioners also does not have any financial, management, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders that may influence its capacity to act independently.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Tiap anggota Dewan Komisaris memiliki keberagaman latar belakang, pengalaman, usia dan berbagai keahlian kompetensi yang dapat mendukung kemajuan usaha Perseroan. Keberagaman Dewan Komisaris Perseroan dapat dilihat dalam uraian berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Competence
Oei Eng Kwang*	Komisaris Utama President Commissioner	36 Tahun 36 years old	Pria Male	Ahli Madya Program Teknik Informatika Associate Degree in Information Technology Program	Pemasaran Marketing	Ekonomi dan Pemasaran Economy and Marketing
Silvia Ningrum Santoso**	Komisaris Utama President Commissioner	41 Tahun 41 years old	Wanita Female	Sarjana Ekonomi Bachelor's in Economics	Keuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance
Handiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	38 Tahun 38 years old	Wanita Female	Sarjana Ilmu Komunikasi Bachelor's in Communication	Human Resources	Manajemen dan Sumber Daya Manusia Management and Human Resources

*Menjabat sebagai Komisaris Utama sampai tanggal 25 Juni 2018.

** Efektif menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Juni 2018.

* Served as the President Commissioner until June 25, 2018.

** Effective serves as the President Commissioner since June 25, 2018.

Pada dasarnya setiap anggota Dewan Komisaris wajib bersifat independen dan terlepas dari pihak -pihak lain yang memiliki potensi benturan kepentingan dengan Perseroan. Masing-masing anggota Dewan Komisaris wajib megesampingkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan dari pihak manapun termasuk hubungan keluarga dengan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi.

Diversity of Composition of Board of Commissioners

Each member of the Board of Commissioners has a variety of backgrounds, experiences, ages and various competency skills that can support the Company's business progress. The diversity of the Company's Board of Commissioners can be seen in the following description:

Basically, each member of the Board of Commissioners must be independent and have no relationship from other parties who have a potential conflict of interest with the Company. Each member of the Board of Commissioners must override personal interests and avoid conflicts of interest from any party including family relationship with members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in solving business problems and implementing corporate actions.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, anggota Dewan Komisaris diperkenankan untuk memiliki rangkap jabatan selama tidak menyalahi aturan yang berlaku. Berikut rincian rangkap jabatan Dewan Komisaris tahun 2018.

Concurrent Positions of Board of Commissioners

Based on the provisions in the Articles of Association, members of the Board of Commissioners are permitted to have concurrent positions as long as they do not violate the applicable rules. Following are the details of concurrent positions of the Board of Commissioners in 2018.

Nama Name	Posisi di Perseroan Title	Posisi di Perusahaan Lain Position at the Company/other Institutions	Perusahaan/Badan Usaha Name of Company/Other Institutions
Oei Eng Kwang*	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Silvia Ningrum Santoso**	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	PT Sumber Utama Niaga PT Sinar Usaha Nusantara

Nama Name	Posisi di Perseroan Title	Posisi di Perusahaan Lain Position at the Company/other Institutions	Perusahaan/Badan Usaha Name of Company/Other Institutions
			PT Bintang Artha Guna
			PT Tunas Agung Perdana
			PT Graha Persada Lestari
			PT Bintang Perkasa Mobilindo
			PT Surya Anugrah Gempita
			PT Bintang Artha Global
			PT Semesta Arjuna Gemilang
Hadiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None

*Menjabat sebagai Komisaris Utama sampai tanggal 25 Juni 2018.

** Efektif menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Juni 2018.

* Served as the President Commissioner until June 25, 2018.

** Effective serves as the President Commissioner since June 25, 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab utama Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dipusatkan pada fungsi pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan serta memberi nasihat kepada Direksi.

Berdasarkan pada Berita Acara RUPS Tahunan No. 61 Tahun 2017, Dewan Komisaris memiliki Prinsip-prinsip dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Kebijakan dilandasi oleh itikad baik, kehati-hatian dan rasa tanggung jawab dan ditunjukkan kepada kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; dan
3. Kebijakan Dewan Komisaris diambil secara terbuka dan transparan kepada Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Pada periode tahun 2018, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan antara lain:

1. Pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Perseroan tahun 2018;
2. Monitoring dan evaluasi kinerja Direksi selama tahun 2018;
3. Pemberian saran dan nasihat terkait kinerja Perseroan; dan
4. Monitoring dan evaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, implementasi GCG dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan.

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

The Board of Commissioners' main duties and responsibilities are regulated in the Articles of Association and focused on the supervisory function of the Board of Directors' policies in carrying out the management of the Company and providing advice to the Board of Directors.

Based on Deed of Minutes of Annual GMS No. 61 Year 2017, the Board of Commissioners has Principles in performing its duties and responsibilities as the following:

1. Board of Commissioners undertakes supervision upon the management policies, either concerning the Company or the Company's business, and provides advices to the Board of Directors in managing the Company;
2. The policies made are based on good will, prudence and sense of responsibility, and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
3. The policies of the Board of Commissioners are made openly and transparently to the Board of Directors and the Shareholders of the Company.

In 2018, the Board of Commissioners has carried out their duties and responsibilities, including:

1. Implementation of the Company's work plan and budget in 2018;
2. Monitoring and evaluating the Board of Directors' performance during 2018;
3. Provision of recommendation and advice related to the Company's performance; and
4. Monitoring and evaluating the implementation of the internal control system and risk management, GCG implementation and the Company's compliance with laws and regulations.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai ketentuan kebijakan Perseroan, Dewan Komisaris melaksanakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan dan rapat Dewan Komisaris dengan Direksi yang dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dengan Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Rapat Internal Internal Meeting			Rapat dengan Direksi Meetings with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Oei Eng Kwang*	Komisaris Utama President Commissioner	6	3	50,00%	4	2	50,00%
Silvia Ningrum Santoso**	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00%	4	4	100,00%
Hadiyana	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00%	4	4	100,00%

* Menjabat sebagai Komisaris Utama sampai tanggal 25 Juni 2018.

** Efektif menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 25 Juni 2018.

* Served as the President Commissioner until June 25, 2018.

** Effective serves as the President Commissioner since June 25, 2018.

Board of Commissioners' Meeting

In accordance with Company's policy provisions, the Board of Commissioners conducts meetings at least 1 time in 2 months and joint meeting of the Board of Commissioners and Directors are held at least 1 time in 4 months. The frequency and level of attendance at the Board of Commissioners' Meetings and Joint Meetings with the Directors are as follows:

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Pengembangan kompetensi dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan Dewan Komisaris tentang perkembangan industri Perseroan dan pengetahuan lainnya yang terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2018, Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal, namun secara mandiri, anggota Dewan Komisaris melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

Competence Development of Board of Commissioners

Competency development is carried out to improve the Board of Commissioners' knowledge regarding the development of the Company's industry and other knowledge related to the implementation of its duties and responsibilities. In 2018, the Board of Commissioners did not take part in any training or education from external parties, but independently, members of the Board of Commissioners has improved its competence through media books and / or digital information.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap tahun dengan metode *self-assessment*. Mekanisme penilaian berdasarkan RKAP, pencapaian KPI dan target serta indikator yang digunakan oleh Dewan Komisaris. Penilaian ini juga berlaku untuk melakukan penilaian organ pendukung Dewan Komisaris. Proses evaluasi ini dapat difasilitasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau oleh Ketua Dewan Komisaris. Pihak yang melakukan asesmen

Performance Assessment of Board of Commissioners

Assessment of the Board of Commissioners' performance is conducted periodically every year with the self-assessment method. The evaluation mechanism is based on the RKAP, achievement of KPIs as well as targets and indicators used by the Board of Commissioners. This assessment also applies to assessing the supporting bodies of the Board of Commissioners. This evaluation process can be facilitated by the Nomination and Remuneration Committee or by the

terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS, sedangkan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian tersebut, menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris beserta organ pendukungnya serta ketentuan target Perseroan telah sepenuhnya dilaksanakan dengan baik. Selanjutnya hasil penilaian ini dilaporkan kepada Pemegang Saham.

Remunerasi Dewan Komisaris

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris diberikan sesuai keputusan Pemegang Saham. Pemberian remunerasi berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor skala usaha, kompleksitas usaha, tingkat inflasi, serta kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan. Pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris di tahun 2018 adalah sebesar Rp1.659.388.538,-.

Chairman of the Board of Commissioners. The party that assesses the performance of the Board of Commissioners is the GMS, whereas the assessment of the Board of Directors' performance is the Board of Commissioners and the GMS.

Assessment Results

Based on the assessment, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners' members along with their supporting bodies and the Company's target provisions have been fully implemented properly. Furthermore, this assessment results are reported to the Shareholders.

Remuneration of Board of Commissioners

Policies and procedures for determining remuneration for the Board of Commissioners are given according to the Shareholders' decision. Provision of remuneration in the form of salaries or honorarium, allowances and facilities that are of a permanent nature is carried out by considering the business scale, business complexity, inflation rate, as well as the Company's condition and financial capability. The remuneration provided to the Board of Commissioners in 2018 was amounted to Rp1,659,388,538.

Direksi Board of Directors

Direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan, memastikan agar Perseroan melaksanakan tata kelola perusahaan pada seluruh insan Perseroan serta memperhatikan kepentingan seluruh *shareholders*. Direksi bertanggung jawab kepada RUPS atas aktivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan yang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Direksi

Panduan Direksi dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya yaitu Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan

The Board of Directors is a company organ that has the authority and is fully responsible for the management of the Company, ensuring that the Company implements corporate governance and applied by all of the Company's employees and takes into account the interest of all Shareholders. The Board of Directors is responsible to the GMS for the execution of their duties and responsibilities. The accountability of the Board of Directors to the GMS is an embodiment of the Company's management accountability in accordance with the principles of GCG.

Board of Directors Guidelines

Guidelines for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities are the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability

Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

Komposisi dan Independensi Direksi

Komposisi Direksi

Per 31 Desember 2018, susunan Direksi terdiri dari 3 orang. Direksi Perseroan diangkat dan diberhentikan sesuai keputusan RUPS dengan masa jabatan yang telah ditentukan oleh RUPS. Dengan demikian komposisi anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Menjabat Period of Term of Office
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016 Deed of Statement of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016	2016–sekarang 2016–present
Yohan Wijaya***	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016 Deed of Statement of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016	2016–sekarang 2016–present
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 95 tanggal 31 Agustus 2016 Deed of Statement of the Shareholders No. 95 dated 31 August 2016	2016–sekarang 2016–present

***Menjabat sebagai Direktur sampai tanggal 25 Juni 2018.

*** Served as Director until June 25, 2018.

Independensi Direksi

Direksi menjalankan tugasnya secara independen dan tidak terdapat campur tangan pihak-pihak lain yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, antar anggota Direksi dan antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan.

Perseroan telah mengangkat Direktur Independen untuk memastikan independensi dari setiap keputusan Direksi, yang memenuhi kriteria berikut ini:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham;
2. Tidak memiliki hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen; dan
3. Direksi juga tidak melakukan rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Composition and Independent Board of Directors

Composition of Board of Directors

As of December 31, 2018, the composition of the Board of Directors consists of 3 person. The Board of Directors is appointed and dismissed in accordance with the resolution of the GMS with the term of office determined by the GMS. Thus the composition of the members of the Company's Board of Directors is as follows:

Independent Board of Directors

In performing its duties, the Board of Directors carries out independently and no interference from other parties that contradict prevailing laws and regulations, between members of the Board of Directors and between members of the Board of Directors and Board of Commissioners there are no family relationship, either direct family relationships or due to marriage.

The Company has appointed an Independent Director to ensure the independence of each decision of the Board of Directors, which meets the following criteria:

1. Has no financial relationship, management, shares ownership and / or family relationship up to second degree with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Shareholders;
2. Has no relationship with the Company that may affect the capability to act independently; and
3. Board of Directors also does not perform concurrent jobs which are not in accordance with the prevailing rules and regulations.

Keberagaman Komposisi Direksi

Direksi yang ditunjuk memiliki keberagaman komposisi, baik dari sisi usia, jenis kelamin, pengalaman pekerjaan serta latar belakang pendidikan. Keberagaman komposisi Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Competence
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	39 Tahun 39 years old	Pria Male	Sarjana Teknik Mesin Bachelor in Mechanical Engineering	Pemasaran Marketing	Ekonomi dan Pemasaran Economy and Marketing
Yohan Wijaya***	Direktur Director	42 Tahun 42 years old	Pria Male	Sarjana Teknologi Pertanian Bachelor in Agriculture Technology	Pemasaran Marketing	Ekonomi dan Pemasaran Economy and Marketing
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	35 Tahun 35 years old	Pria Male	Sarjana Ekonomi Bachelor in Economy	Keuangan Finance	Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance

***Menjabat sebagai Direktur sampai tanggal 25 Juni 2018.

*** Served as Director until June 25, 2018.

Diversity of Composition of Board of Directors

The appointed Board of Directors have a diversity of compositions, both in terms of age, gender, work experience and educational background. The diversity of the composition of the Board of Directors is as follows:

Hubungan Afiliasi Direksi

Seluruh anggota Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Hal tersebut ditujukan agar menjamin independensi Direksi dalam mengambil keputusan dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat pada tabel berikut:

Affiliated Relationship of Board of Directors

All members of the Board of Directors do not have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, Directors and Main and/or Controlling Shareholders. This is intended to ensure the independence of the Board of Directors in making decisions and carrying out their duties and responsibilities. Relationship between the Board of Commissioners, Directors and Controlling Shareholders can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Title	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Yohan Wijaya***	Direktur Director	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Yayan Heryanto	Direktur Independen Director	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

***Menjabat sebagai Direktur sampai tanggal 25 Juni 2018.

*** Served as Director until June 25, 2018.

Rangkap Jabatan Direksi

Direksi diperbolehkan memiliki rangkap jabatan pada instansi lain dan Entitas Anak selama tidak melanggar peraturan dan ketentuan yang berlaku. Uraian rangkap jabatan Direksi tersaji pada tabel berikut:

Nama Name	Posisi di Perseroan Title	Posisi di Perusahaan Lain Position at other Companies/ Institutions	Perusahaan/Badan Usaha Name of Other Companies/ Institutions
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	Direktur Utama President Director	PT Sumber Utama Niaga
			PT Sinar Usaha Nusantara
			PT Bintang Artha Guna
			PT Tunas Agung Perdana
			PT Graha Persada Lestari
			PT Bintang Perkasa Mobilindo
			PT Surya Anugrah Gempita
			PT Bintang Artha Global
			PT Semesta Arjuna Gemilang
Yohan Wijaya***	Direktur Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None

***Menjabat sebagai Direktur sampai tanggal 25 Juni 2018.

*** Served as Director until June 25, 2018.

Concurrent Position of Board of Directors

Member of the Board of Directors are permitted to have multiple positions with other institutions and Subsidiaries as long as they do not violate the applicable rules and regulations. The description of the concurrent positions of the Directors is presented in the following table:

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang dan berpedoman pada Anggaran Dasar maupun ketentuan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tugas pokok Direksi adalah:

1. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
2. Mengelola Perseroan agar dapat menghasilkan keuntungan dan memastikan kesinambungan usaha Perseroan;
3. Menyusun dan mengevaluasi strategi pengembangan usaha Perseroan bagi keberlanjutan usaha Perseroan;
4. Menyusun dan mengevaluasi rencana kerja tahunan dan anggaran Perseroan; dan.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip good corporate governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan memperhatikan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Direksi juga melakukan pembagian tugas untuk masing-masing anggota Direksi. Pembagian tugas masing-masing Direksi dilakukan guna menjamin pelaksanaan dan

Duties and Responsibilities of Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors always adheres to the Articles of Association as well as internal provisions and applicable laws and regulations. The main duties of the Board of Directors are:

1. To lead, manage, and control the Company according to the objectives of the Company, and to continuously improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. To manage the Company in order to generate profit and to ensure the sustainability of the Company's business;
3. To prepare and carry out the strategy of business development of the Company for the sustainability of the Company's business;
4. To prepare and evaluate annual work plan and the Company's budget; and
5. To apply principles of good corporate governance in every business activities of the Company, and hierarchy of organization taking into consideration the applicable rules and regulations.

The Board of Directors also allocated duties for each member. The allocation of tasks of each Board of Directors is carried out to ensure the implementation and continuity of the

kesinambungan pencapaian sasaran Perseroan pada masa mendatang secara lebih sistematis efisien dan efektif. Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi sebagai berikut:

achievement of the Company's objectives in the future more efficient and effective. The scope of duties and responsibilities of each Board of Directors are as follows:

Nama Name	Jabatan Field of Job	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	Menjalankan kegiatan usaha serta pengelolaan manajemen Perseroan antara lain: 1. Penyusunan strategi pengembangan usaha; 2. Melakukan kontrol pada fungsi manajemen agar mengarah pada tujuan yang ditetapkan; 3. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran; dan 4. Menyusun rencana kerja kepada Dewan Komisaris. To perform business activities and to manage the Company, among others: 1. Preparing the strategies of business development; 2. Undertaking control on management function which directs to the target set previously; 3. Preparing annual work plan and budget; and 4. Preparing work plan to the Board of Commissioners.
Yohan Wijaya***	Direktur Director	Menentukan, memutuskan, menetapkan dan mengendalikan kebijakan kegiatan pengembangan usaha di Perseroan antara lain: 1. Pemantauan dan evaluasi kebijakan serta strategi pengembangan usaha; dan 2. Merangkap sebagai fungsi Sekretaris Perusahaan. To determine, decide, establish and control on business development activity policies in the Company, among others: 1. Monitoring and evaluating policies as well as business development strategy of the Company; and 2. Taking concurrent jobs as the Corporate Secretary of the Company.
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	Menyusun serta menganalisa laporan keuangan Perseroan. To prepare and analyze Financial Statements of the Company.

***Menjabat sebagai Direktur sampai tanggal 25 Juni 2018.

*** Served as Director until June 25, 2018.

Periode tahun 2018, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan sasaran dan tujuannya. Di antaranya, Direksi telah membuat keputusan-keputusan strategis dan mengambil tindakan yang dibutuhkan untuk hal-hal berikut ini:

1. Menyusun rencana dan strategis bisnis operasional Perseroan pada tahun 2018;
2. Menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Mengangkat dan memberhentikan karyawan sesuai dengan Peraturan Perseroan;
4. Memberikan penghargaan atau sanksi kepada karyawan sesuai dengan Peraturan Perseroan;
5. Menyiapkan dan mengevaluasi laporan keuangan Perseroan pada tahun 2018;
6. Mengkaji dan mengidentifikasi serta mengelola risiko utama yang berdampak pada operasional Perseroan; dan
7. Melakukan pengawasan pada pelaksanaan usaha Perseroan serta prinsip-prinsip *good corporate governance* di Perseroan.

In 2018, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities for the interests of the Company in accordance with its goals and objectives. Among other things, the Board of Directors has made strategic decisions and taken the necessary actions for the following:

1. To make plan and strategies of business operation of the Company in 2018;
2. To develop policies and regulation concerning employees in accordance with the applicable regulations;
3. To appoint and dismiss employees in accordance with Regulations of the Company;
4. To grant awards or impose sanctions to employees according to Regulations of the Company;
5. To prepare and evaluate financial statements of the Company in 2018;
6. To review and identify as well as manage the major risks that may affect to the operations of the Company; and
7. To undertake supervision on the implementation of the Company's business and the principles of good corporate governance of the Company.

Rapat Direksi

Berdasarkan kebijakan Perseroan, Direksi melaksanakan rapat internal Direksi paling kurang 1 kali setiap bulan, dan menghadiri rapat Dewan Komisaris dengan Direksi yang dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada rapat Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Rapat Internal Internal Meeting			Rapat dengan Direksi Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendane	Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Utama President Director	13	13	100.00%	4	4	100.00%
Yohan Wijaya ***	Direktur Director	13	7	53.85%	4	2	50.00%
Yayan Heryanto	Direktur Independen Independent Director	13	13	100.00%	4	4	100.00%

***Menjabat sebagai Direktur sampai tanggal 25 Juni 2018.

*** Served as Director until June 25, 2018.

Board of Directors' Meeting

Based on the Company's policy, the Board of Directors carry out internal meetings of the Board of Directors at least 1 time every month, and attend joint meeting of the Board of Commissioners and Directors which are held at least 1 time in 4 months. The frequency and level of attendance at Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners are as follows:

Pengembangan Kompetensi Direksi

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, Direksi mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Direksi yang dilaksanakan secara formal maupun secara informal. Pada tahun 2018, Direksi Perseroan tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal, namun secara mandiri, anggota Direksi melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

Competence Development of Board of Directors

To support the implementation of its duties, the Board of Directors attend training programs to improve their competence and knowledge which is carried out formally and informally. In 2018, the Board of Directors did not take part in any training or education from external parties, but independently, members of the Board of Directors improved their competence through media books and/or digital information.

Penilaian Kinerja Direksi

Direksi dan organ pendukungnya secara berkala setiap tahun melakukan penilaian kinerja yang ditinjau oleh Dewan Komisaris. Secara garis besar, hal-hal yang menjadi dasar penilaian terhadap anggota Direksi adalah mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan serta pelaksanaan implementasi GCG. Lebih jauh lagi, Dewan Komisaris mengawasi Direksi dalam hal pemenuhan target yang telah dicanangkan oleh Perseroan terutama yang mencakup pelaksanaan Rencana Jangka Panjang, serta Rencana Bisnis dan keputusan RUPS.

Performance Assessment of Board of Directors

The Board of Directors and its supporting bodies regularly conduct performance assessments which are reviewed by the Board of Commissioners. In general, basis for the assessment of the members of the Board of Directors are implementing the Company's vision and mission in the work program for the current year as well as implementing GCG. Furthermore, the Board of Commissioners supervises the Board of Directors in fulfilling the targets set out by the Company, especially those that cover the implementation of the Long Term Plan, as well as the Business Plan and GMS resolutions.

Dalam penilaian kinerja untuk organ pendukung Direksi, penilaian kinerja dilakukan oleh Direksi melalui mekanisme evaluasi fungsi dan pencapaian target kinerja masing-masing departemen.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian tersebut, anggota Direksi dan organ pendukungnya telah melaksanakan dengan baik tugas dan tanggung jawabnya serta pencapaian target yang dicanangkan Perseroan. Selanjutnya, hasil penilaian akan diberitakan melalui RUPS kepada Pemegang Saham.

Remunerasi Direksi

Kebijakan dan prosedur penetapan remunerasi untuk Direksi diberikan sesuai keputusan Pemegang Saham. Pemberian remunerasi berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan. Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Direksi di tahun 2018 adalah sebesar Rp1.358.287.657,-.

In assessing the performance of the supporting bodies under the Board of Directors, the performance assessment is carried out by the Board of Directors through a evaluation mechanism and achievement of the performance targets of each department.

Assessment Results

Based on this assessment, members of the Board of Directors and their supporting bodies have carried out their duties and responsibilities well and achieved the targets set by the Company. Furthermore, the results of the assessment will be reported through the GMS to the Shareholders.

Remuneration of Board Directors

Policies and procedures for determining remuneration for the Board of Directors are given according to the Shareholders' decisions. Provision of remuneration in the form of salary or honorarium, allowances and facilities that are permanent in nature is carried out by considering the Company's conditions and financial capabilities. The amount of remuneration given to the Board of Directors in 2018 was amounted to Rp1,358,287,657.

Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan perangkat Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugas dan dalam pelaporan, serta bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit dibentuk dengan tujuan utama untuk membantu dan memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan di Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Audit

Piagam Komite Audit telah dibuat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta ditambah lagi dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya.

The Audit Committee is a tool for the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties. The Audit Committee is must be independent both in executing their duties and in reporting, and is responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee was established with the main objective of assisting and strengthening the Board of Commissioners' functions in carrying out supervisory responsibilities for the financial reporting process, internal control systems, audit processes, GCG implementation and monitoring of compliance with laws and internal regulations.

Work Guidelines of Audit Committee

The Audit Committee Charter is made based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee, as well as other applicable laws and regulations.

Komposisi dan Independensi Komite Audit

Komposisi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS. Komite Audit dibentuk berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016. Masa jabatan Komite Audit adalah tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode selanjutnya. Komposisi Komite Audit terdiri dari 3 orang dengan ketuanya adalah seorang Komsaris Independen. Berikut uraian komposisi Komite Audit tahun 2018.

Nama Name	Jabatan Title	Periode Period
Hadiyana	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2016–masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2016–the period of ending term of office of the Board of Commissioners
Hengki Mulyadi Sinaga	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2016–masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2016–the period of ending term of office of the Board of Commissioners
Tantri Suftri	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2016–masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2016–the period of ending term of office of the Board of Commissioners

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit sudah memenuhi persyaratan independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas. Anggota Komite Audit merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perseroan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam rangka menjaga obyektivitas tersebut, Komite Audit harus memenuhi kriteria independensi dalam hal:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non assurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir;
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali;
3. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
5. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Composition and Independence of Audit Committee

Composition Audit Committee

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported at the GMS. The Audit Committee was established based on the decision of the Board of Commissioners No. 01/DECOM/BOG/IX/16 September 1, 2016. The Audit Committee's office term is no longer than the Board of Commissioners; office term and can be reappointed for 1 subsequent period. The Audit Committee consists of 3 person and the chairman is an Independent Commissioner. The following is a description of the composition of the Audit Committee in 2018.

Independence of Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the requirements of independence, expertise, experience and integrity. Audit Committee's members are professional individuals who do not have a relationship with the Company in order to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. To maintain such objectivity, the Audit Committee shall meet independent criteria that a member:

1. Is not a person from: a public accountant firm, law consultant office, public appraisal agency or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consultancy services provided to the Company within the last 6 months;
2. Is not a person who works for or has an authority and is responsible for making plans, leading, managing, or supervising the Company's activities within the last 6 months, except for reappointing;
3. Does not have shares, both direct and indirect in the Company;
4. Does not have affiliated relationship with Members of the Board of Commissioners, Members of the Board of Directors, or the Main Shareholders of the Company; and
5. Does not have business relation, both direct and indirect relating to the Company's business activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
4. Melakukan penelaahan atas pemeriksaan oleh auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; dan
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan.

Selama 2018, Komite Audit melakukan kegiatan-kegiatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Monitoring dan evaluasi kesesuaian sistem pengendalian internal Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menunjuk kantor akuntan publik yang mengaudit laporan keuangan Perseroan;
3. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan audit oleh kantor akuntan publik; dan
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 3 bulan berdasarkan kebijakan Perseroan. Selama 2018, Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hadiyana	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100.00%
Hengki Mulyadi Sinaga	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	4	4	100.00%
Tantri Suftri	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	4	4	100.00%

Duties And Responsibilities Of Audit Committee

Scope of duties and responsibilities of the Audit Committee are the following:

1. To make review on the Company's compliance in accordance with the rules and regulations in capital market, and other rules and regulations relating to the Company's business activities;
2. To make review on financial information that will be published by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
3. To report to the Board of Commissioners upon various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors;
4. To make review on the audit undertaken by the internal auditors;
5. To make review and report to the Board of Commissioners about the complaints relating to the Company; and
6. To maintain the confidentiality of documents, data and information owned by the Company.

During 2018, the Audit Committee carried out activities that were in accordance with the duties and responsibilities as follows:

1. Performed monitoring and evaluation on the suitability of the Company's internal control system with the applicable laws and regulations;
2. Appointed the public accountant firm that audits the Company's financial statements;
3. Performed monitoring and evaluation on the audits process by public accountant firms; and
4. Carried out other duties given by the Board of Commissioners.

Audit Committee Meeting

Audit Committee meetings are held at least 1 time in 3 months based on Company's policy. During 2018, the Audit Committee held 4 meetings with the attendance level of each member as follows:

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan kapabilitas anggota Komite Audit yang dilaksanakan baik secara formal maupun secara informal. Pada tahun 2018, anggota Komite Audit telah menghadiri dan berpartisipasi dalam pelatihan yang dilaksanakan secara mandiri oleh Perseroan.

Competence Development of Audit Committee

To support the implementation of its duties, members of the Audit Committee attend training programs to improve their competence and capability, both formally and informally. In 2018, members of the Audit Committee attended and participated in training carried out independently by the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi dan pengawasan terhadap proses remunerasi dan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee has the role of assisting the Board of Commissioners in providing recommendations and supervision of the remuneration process and the nominations of the Board of Commissioners and Directors. Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed and responsible to the Board of Commissioners.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam atau Pedoman Kerja. Pedoman Kerja tersebut mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines of The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has its own Charter or Work Guidelines. The Work Guidelines refer to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No. 04/DIR/BOG/IX/16 tanggal 1 September 2016, dengan masa jabatan tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali. Komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2018 sebagai berikut:

Composition of Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed based on the decision of the Board of Commissioners No. 04/DIR/BOG/IX/16 dated September 1, 2016, with an office term no longer than the Board of Commissioners' office term and may be reappointed. The composition of the Nomination and Remuneration Committee members in 2018 is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Periode Period
Hadiyana	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2016-masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2016-2018 2016-the period of ending term of office of the Board of Commissioners
Oei Eng Kwang****	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2016-masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2016-the period of ending term of office of the Board of Commissioners
Kezia Jacqueline*****	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2018-masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2018-the period of ending term of office of the Board of Commissioners
Vina Purnama Sari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2016-masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat berakhir 2016-the period of ending term of office of the Board of Commissioners

**** Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan remunerasi sampai tanggal 25 Juni 2018. /
Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee on 25 June 2018.

***** Efektif menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan remunerasi sejak tanggal 29 Juni 2018. /
Effective became Member of the Nomination and Remuneration Committee since 29 June 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab yang diuraikan sebagai berikut:

Terkait dengan fungsi nominasi:

- Memberikan rekomendasi atau masukan kepada Dewan Komisaris terkait:
 - Penetapan keanggotaan/komposisi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris;
 - Pelaksanaan kebijakan evaluasi atas kinerja Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil penilaian kinerja masing-masing Direktur berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi, serta melakukan monitoring dan evaluasi efektivitas program.
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris.

Terkait dengan fungsi remunerasi:

- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka penetapan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities as described below:

In relation with the function of nomination:

- To provide recommendations or inputs to the Board of Commissioners concerning:
 - Determining membership/composition of Members of the Board Directors/composition of Members of the Board of Commissioners;
 - Developing policies and criteria necessarily required in a nomination process of candidate Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners;
 - Implementing policy on evaluation for the performance of Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.
- To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the performance results of each Director based on the measures set previously as evaluation material.
- To provide inputs to the Board of Commissioners concerning competence development programs for the Board of Directors, as well as conducting monitoring and evaluation on the effectiveness of programs.
- To review and propose candidates that have met the requirements as Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners.

In relation with the function of remuneration:

- To provide inputs to the Board of Commissioners in determining structure, policy and amount of remuneration for Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.

2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas kesesuaian remunerasi yang diterima dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing-masing Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2018, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelesaikan tugas-tugas yang berkenaan dengan penyusunan perhitungan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi tahun buku 2018 yang disesuaikan dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan berdasarkan kebijakan Perseroan. Selama 2018, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Hadiyana	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100.00%
Oei Eng Kwang****	Anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi Member Nomination and Remuneration Committee	3	1	33.33%
Kezia Jacqueline*****	Anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi Member Nomination and Remuneration Committee	3	2	66.67%
Vina Purnama Sari	Anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi Member Nomination and Remuneration Committee	3	3	100.00%

****Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan remunerasi sampai tanggal 25 Juni 2018.

*****Efektif menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan remunerasi sejak tanggal 29 Juni 2018.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk menunjang pelaksanaan tugasnya, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan kapabilitas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan baik secara formal maupun secara informal. Pada tahun 2018, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah menghadiri dan berpartisipasi dalam pelatihan yang dilaksanakan secara mandiri oleh Perseroan.

2. To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the appropriateness between remuneration received with workload and responsibilities of each Member of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.

In 2018, the Nomination and Remuneration Committee has completed their tasks relating to the preparation of remuneration calculations for the Board of Commissioners and Directors in 2018 which are adjusted to the workload and work responsibilities of each member of the Board of Commissioners and Directors.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee meetings are held at least 1 time in 4 months based on Company's policy. During 2018, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with the attendance level of each member as follows:

Competence Development of Nomination and Remuneration Committee

To support the implementation of its duties, members of the Nomination and Remuneration Committee attend training programs to improve their competence and capability which are carried out both formally and informally. In 2018, members of the Nomination and Remuneration Committee have attended and participated in training carried out independently by the Company.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan posisi struktural di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sesuai POJK No. 35/POJK.04/2014 Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Peranan Sekretaris Perusahaan adalah menyelenggarakan hubungan yang baik antara Perseroan sebagai emiten dengan regulator dan lembaga-lembaga penunjang pasar modal, kalangan investor, masyarakat luas dan pemangku kepentingan pada umumnya, serta pengelola informasi yang terkait dengan lingkungan bisnis Perseroan. Tugas lainnya memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan informasi yang sejalan dengan penerapan prinsip GCG, memastikan bahwa laporan tahunan Perseroan telah mencantumkan implementasi GCG di lingkungan Perseroan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan pengelolaan daftar pemegang saham

Corporate Secretary is a structural position under the Board of Directors and is directly responsible to the President Director. According to POJK No. 35/POJK.04/2014, Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

The role of the Corporate Secretary is to establish good relationship between the Company as an issuer and regulators and capital market supporting institutions, investors, the general public and stakeholders in general, as well as information management related to the Company's business environment. Another task is to ensure that the Company complies with the regulations regarding information disclosure requirements that are in line with the application of GCG principles, ensuring that the Company's annual report has included GCG implementation within the Company, as well as coordinating the organization of the GMS and management of the shareholder registrar

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Corporate Secretary Guidelines

In carrying its duties and responsibilities, the Corporate Secretary adhere to the regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Company.

Profil Sekretaris Perusahaan

Di tahun 2018, Perseroan menunjuk Arif Andi Wihatmanto sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 tanggal 2018. Beliau merupakan Direktur Perseroan. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab profil perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Corporate Secretary Profile

In 2018, the Company appointed Arif Andi Wihatmanto as Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 15/DIR/BOG/VI/18 dated 2018. He is the Director of the Company. The profile of the Corporate Secretary can be seen in the chapter on Company profiles in this annual report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary include the following:

1. To keep up with development of capital market in particular the prevailing regulations in capital market, and to provide input for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company relating to the fulfilment of the rules and regulations in capital market;

2. Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai visi, misi, dan strategi Perseroan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;
4. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
5. Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan;
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang antara lain meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs *website* Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
7. Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris maupun RUPS;
8. Membangun *corporate image* Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media dan hubungan investor; dan
9. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan OJK dan masyarakat.

Kegiatan yang telah dijalankan oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2018 ini meliputi memberikan informasi kepada pemangku kepentingan/ masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, mengikuti perkembangan pasar modal, memastikan Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan informasi sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan dapat mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan. Selama tahun 2018, Sekretaris Perusahaan telah menghadiri dan berpartisipasi dalam pelatihan yang dilaksanakan secara mandiri oleh Perseroan.

2. To provide services concerning information required by investors relating to the conditions of the Company, in encouraging performance achievement of the Company according to vision, mission and the Company's strategy;
3. To provide inputs to the Board of Directors for complying with Law No. 8 Year 1995 on Capital Market and regulation for the implementation;
4. To provide information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
5. To ensure that each activity conducted by the Company continuously is complied with the rules and regulations, has applied GCG principles in the Company;
6. To assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which among others include the following:
 - a. Disclosure of information to public, including availability of information on the Company's website;
 - b. Submission of reports to OJK on time;
 - c. Conducting and documentation of General Meeting of Shareholders;
 - d. Conducting and documentation of the Board of Directors/the Board of Commissioners;
7. To administer and maintain documents of the Company, such as: List of Shareholders, Special List, and Minutes of Meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners and GMS;
8. To build corporate image of the Company through the functions of public relations, media relations and investor relations; and
9. As a liaison or contact person between the Company and OJK as well as public.

The activities that have been carried out by the Corporate Secretary during 2018 include providing information to the stakeholders/public related to the Company's condition, following the development of the capital market, ensuring the Company complies with the regulations regarding the requirements for information disclosure in line with the application of GCG principles.

Competence Development of The Corporate Secretary

In order to improve the knowledge and understanding to help carry out their duties, Corporate Secretary can attend education and/or training. During 2018, the Corporate Secretary has attended and participated in training conducted independently by the Company.

Unit Internal Audit

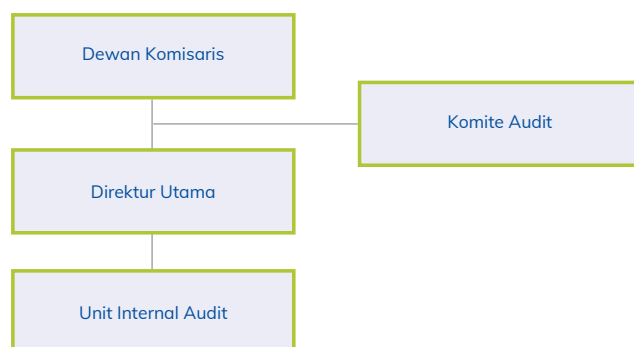
Internal Audit Unit

Unit Internal Audit adalah organ pendukung Direksi yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama. Internal Audit membantu organisasi mencapai tujuannya dengan melakukan evaluasi terhadap efektivitas proses pengelolaan risiko, pengendalian internal dan tata kelola perusahaan.

The Internal Audit Unit is a supporting body of the Board of Directors established to assist the President Director. Internal Audit helps organizations achieve their objectives by evaluating the effectiveness of the risk management process, internal control and corporate governance.

Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit

Untuk menjamin independensinya, kedudukan Unit Internal Audit berada langsung di bawah Direktur Utama sehingga dapat menjamin pelaksanaan kewenangannya secara independen, bebas dari intervensi pihak lain. Adapun struktur Internal Audit Grup dalam organisasi Perseroan digambarkan pada bagan berikut:



Structure and Position of Internal Audit Unit

To ensure its independence, the position of the Internal Audit Unit is directly under the President Director so that it can guarantee the implementation of its authority independently, free from the intervention of other parties. The structure of the Internal Audit Group in the Company's organization is illustrated in the following chart:

Komposisi Unit Internal Audit

Dalam melaksanakan kegiatan audit, Unit Internal Audit memiliki 2 orang anggota yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016. Anggota Unit Internal Audit belum memiliki sertifikasi profesi Unit Internal Audit. Komposisi Unit Internal Audit Perseroan di tahun 2018 terlihat dalam tabel dibawah ini:

Composition of Internal Audit Unit

In carrying out audit activities, the Internal Audit Unit has 2 members appointed based on the Board of Directors Decree No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated September 1, 2016. Members of the Internal Audit Unit do not have the Internal Audit Unit's professional certification yet. The composition of the Internal Audit Unit in 2018 is shown in the table below:

Nama Name	Jabatan Title	Pendidikan Education
Elisabeth Sri Handayani	Ketua Unit Internal Audit Head of Internal Audit Unit	Sarjana Ekonomi (Akuntansi) Bachelor's in Economics (Accounting)
Evisanria Sihaloho	Anggota Unit Internal Audit Member of Internal Audit Unit	Sarjana Ekonomi (Akuntansi) Bachelor's in Economics (Accounting)

Pedoman Kerja Unit Internal Audit

Unit Internal Audit dibekali dengan pedoman kerja yang berguna untuk memberi keleluasaan dalam melaksanakan tugas-tugas serta tanggung jawabnya. Piagam Unit Internal Audit telah disahkan oleh Direktur Utama sebagaimana dimuat dalam Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016 yang berisi visi dan misi, kedudukan, tujuan, ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab, peranan, wewenang, kode etik serta prosedur pemeriksaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit meliputi:

1. Melakukan penyusunan dan implementasi terhadap rencana dan program kerja audit tahunan;
2. Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan masukan/saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Melakukan pemantauan, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
8. Melakukan kerja sama dan koordinasi dengan Komite Audit.

Pada tahun 2018, Unit Internal Audit melakukan kegiatan sesuai tugas dan tanggung jawabnya mengenai rencana audit tahunan, monitoring dan evaluasi sistem manajemen risiko, menyusun laporan keuangan Perseroan, serta pembahasan rancangan hasil audit.

Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit

Perseroan menyelenggarakan program peningkatan kompetensi Unit Internal Audit secara sistematis dan berjenjang. Kebijakan Perseroan terkait pengembangan kompetensi Unit Internal Audit dilakukan melalui pengembangan kompetensi pada lembaga eksternal dan secara internal. Namun di tahun 2018, Unit Internal Audit hanya mengikuti program kompetensi yang diselenggarakan secara mandiri oleh Perseroan. Selain itu, ditambah juga untuk meningkatkan wawasan dan kapabilitas melalui media buku dan/atau informasi digital.

Internal Audit Unit Guidelines

The Internal Audit Unit is provided with work guidelines that are useful to provide flexibility in carrying out their duties and responsibilities. The Internal Audit Unit Charter has been approved by the President Director as contained in the Board of Directors Decree No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated September 1, 2016 which contains the vision and mission, position, objectives, scope, duties and responsibilities, roles, authority, code of conduct and examination procedures.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. To prepare and implement the plans and work program of audit annually;
2. To conduct test and evaluation on the implementation of internal audit system of the company and risk management according to the policy's of the Company;
3. To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operation, human resources, information technology and other activities;
4. To provide feedbacks/suggestions and objective information about activities examined at all levels of management;
5. To prepare a report on audit result and submit such report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze and report the implementation of recommended follow-up improvement;
7. To develop programs of evaluation of the quality of undertaken internal audit activities; and
8. To cooperate and coordinate with the Audit Committee.

In 2018, the Internal Audit Unit carried out its activities according to their duties and responsibilities regarding the annual audit plan, monitoring and evaluating the risk management system, preparing the Company's financial statements, and discussing the audit results.

Competence Development of Internal Audit Unit

The Company organizes competence development program for the Internal Audit Unit in a systematic and tiered manner. The Company's policies related to the development of Internal Audit Unit competencies are carried out through the development of competencies in external and internal institutions. But in 2018, the Internal Audit Unit only participated in competency programs organized by the Company. In addition, they also improved their insight and capability through media books and/or digital information.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pembentukan sistem pengendalian internal dimaksudkan untuk mewujudkan komitmen Perseroan untuk tunduk dan patuh terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Upaya pengendalian internal ini diterapkan dalam aspek-aspek penting seperti aspek operasional, keuangan, SDM, dan juga kepatuhan terhadap perundang-undangan. Selain itu, sistem pengendalian internal juga dimaksudkan untuk menekan potensi risiko usaha maupun praktik penyimpangan etika bisnis yang berdampak negatif pada kinerja Perseroan. Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha, maka Perseroan mewajibkan adanya sistem pengendalian internal yang efektif guna mengamankan asset dan investasi Perseroan serta melakukan pengujian secara berkala.

Pengawasan dan pengendalian sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Sedangkan kegiatan penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan berada dibawah tanggung jawab Dewan Komisaris.

Selama tahun 2018, penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan terdiri dari 5 komponen, yaitu:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian intern yang disiplin dan terstruktur;
2. Pelaksanaan kajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan secara berkesinambungan;
3. Melakukan aktivitas pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan;
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi; dan
5. Melakukan pemantauan yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal.

Peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal senantiasa dilakukan Perseroan dengan melakukan evaluasi sistem secara berkala. Evaluasi yang telah dilakukan menjadi langkah bagi Perseroan untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan sistem pengendalian yang dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis Perseroan. Laporan hasil audit akan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

The establishment of an internal control system is intended to realize the Company's commitment to submit to and adhere to the implementation of Good Corporate Governance. This internal control effort is applied in various important aspects such as operational, financial, HR, and also compliance with laws and regulations. In addition, the internal control system is also intended to reduce potential business risks and practices of business ethics irregularities that have a negative impact on the Company's performance. Considering the importance of the internal control system in business sustainability, the Company needs an effective internal control system to secure the Company's assets and investments and conduct periodic testing.

Supervision and control of the internal control system is carried out by the Internal Audit Unit which is directly responsible to the Board of Directors. While the implementation of the internal control system in the Company is under the responsibility of the Board of Commissioners.

During 2018, the implementation of the internal control system in the Company consisted of 5 components, namely:

1. Improvement in discipline and structured internal control environment;
2. Implementation of study and management of business risks, including processes to identify, analyze, assess and manage relevant business risks on an ongoing basis;
3. Carry out control activities at each level and unit within the Company's organizational structure;
4. Improve and develop information and communication systems; and
5. Perform monitoring, the process of assessing the quality of the internal control system.

Increasing the effectiveness of the internal control system is always carried out by the Company by periodically evaluating the system. The evaluation that has been carried out is one of measure for the Company to continue improving the control system which consequently will increase the Company's business growth. The audit report will be submitted to the Board of Commissioners and Directors through the Audit Committee.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Sistem manajemen risiko yang ada di lingkungan bisnis Perseroan berfungsi untuk mengelola risiko yang meliputi identifikasi, evaluasi, serta pengendalian risiko-risiko yang berpotensi mengganggu aktivitas Perseroan, kelangsungan usaha, serta menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan. Sesuai dengan perkembangan dunia usaha dan tingginya tingkat kompetisi, risiko yang dihadapi Perseroan juga semakin kompleks. Salah satu risiko yang dihadapi Perseroan adalah risiko keuangan terkait tersedianya alokasi modal yang memadai dalam pengelolaan kredit dan risiko likuiditas. Berdasarkan kondisi ini, Perseroan terus melakukan pembenahan dalam memiliki sistem manajemen risiko terbaik sejalan dengan bisnis Perseroan.

Perseroan memiliki empat risiko korporat utama dengan prioritas tertinggi dan cara mitigasi risiko-risiko tersebut diuraikan sebagai berikut:

The risk management system in the Company's business environment has a function to manage risks which include identification, evaluation, and control of risks that have the potential to disrupt the Company's activities, business sustainability, and hinder the achievement of the Company's objectives. In accordance with the development of the business world and the high level of competition, the risks faced by the Company are also increasingly complex. One of the risks faced by the Company is financial risk related to the availability of adequate capital allocation in credit management and liquidity risk. Based on this condition, the Company continues to make improvements by implementing the best risk management system in line with the Company's business.

The Company has four main corporate risks with highest priority and ways to mitigate these risks are outlined as follows:

Risiko Risks	Indikasi Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Fluktuasi Kurs Exchange Fluctuation Risk	Perseroan dan Entitas Anak bergerak di bidang otomotif yang berpengaruh terhadap pergerakan nilai tukar. The Company and its Subsidiary engaging in automotive sector which affect to the fluctuation of exchange rate.	Perseroan dan Entitas Anak tidak menerapkan transaksi dengan menggunakan mata uang asing, baik transaksi pembelian maupun penjualan. Pada umumnya, transaksi yang dilakukan menggunakan mata uang Rupiah. Akan tetapi, jika terjadi perubahan nilai tukar yang berpengaruh terhadap harga jual dan harga pembelian, maka Perseroan akan melakukan penyesuaian harga sesuai dengan perubahan yang terjadi. The Company and its Subsidiary Company do not make transaction using foreign currency, both purchase or sale transactions. In general transaction are made in Rupiah currency. However, if there is any a change in exchange rate affecting the selling and purchase prices, the Company will make adjustment to prices according to the changes occurred.
	Terkait dalam hal hasil usaha, perubahan nilai tukar dapat memberikan akibat pada kenaikan harga jual kendaraan. In term of business results, a change in exchange rate may result in an increased selling prices of vehicles.	Perubahan tersebut tidak berpengaruh signifikan terhadap hasil usaha karena Perseroan langsung melakukan penyesuaian harga jual. Such changes do not influence significantly to the proceeds of business because the Company makes adjustment directly to the selling prices.
Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga Interest Rate Change Risk	Perseroan dan Entitas Anak memiliki pinjaman yang berpengaruh pada perubahan tingkat suku bunga. Perubahan tingkat suku bunga yang terjadi memberikan dampak pada laba bersih. The Company and its Subsidiary Entity having loan which affect to a change in interest rate. The change in interest rate will give impact to the net profit.	Perseroan telah menerapkan manajemen risiko melalui kebijakan penggunaan tingkat suku bunga tetap untuk utang jangka panjang, serta melakukan refinancing dengan sumber dana yang lebih murah. The Company has implemented risk management through its policy of using fixed interest rates for long-term loan, as well as perform refinancing with cheaper funding sources.

Risiko Risks	Indikasi Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan terkait konsumen yang tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Perseroan. Loss Riks incurring on balance of financial instrument relating to customers that are not able to meet their obligations to pay debts to the Company.	Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit melalui: 1. Memberikan kredit kepada pihak yang hanya layak kredit dan diakui; 2. Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; serta 3. Secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut. The Company manages and controls credit through the following: 1. Providing credits to only to creditworthy and recognized parties. 2. Determining internal policies on credit verification and auctorization; as well as 3. Monitoring periodically the collectability of receivables to reduce such risks.
Risiko Likuiditas Risiko Likuiditas	Risiko terkait kesulitan dalam memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo yang dibayarkan oleh Perseroan. Risk related to difficulty in meeting falling due obligations paid by the Company.	1. Perseroan menerapkan risiko likuiditas yang memperhatikan pada rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri. 2. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana, fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan cara melakukan monitor terhadap perkiraan dan arus kas aktual, serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. 3. Perseroan juga memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan. 1. The Company implements liquidity risk taking into account the ratio of funding by third partie (loan) and funding throuh its own capital. 2. The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient funds, bank facilities and other financial institution by monitoring the estimation and actual cash flor, as well as matching the profile of maturity financial assets and liabilities. 3. The Company also maintains sufficient funds to pay its need of sustainable working capital.

Untuk dapat secara terus-menerus memenuhi tata kelola perusahaan yang baik (GCG), Perseroan pada setiap tahunnya selalu melakukan pengukuran efektivitas dari penerapan sistem manajemen risiko melalui proses monitoring pengelolaan risiko. Proses tersebut meliputi pemantauan berkelanjutan oleh para risk owner yang dilaksanakan secara harian, pengawasan oleh atasan (pimpinan unit kerja/bisnis), pengawasan melalui audit internal maupun eksternal serta investigasi atas kejadian peristiwa yang berkaitan dengan pengelolaan risiko.

To be able to continuously fulfill Good Corporate Governance (GCG), every year the Company always measure the effectiveness of the implementation of a risk management system through a risk management monitoring process. The process includes ongoing monitoring by the risk owners carried out on a daily basis, supervision by superiors (work unit/business leaders), supervision through internal and external audits and investigation of events related to risk management.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions

Selama tahun 2018, Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta Entitas Anak tidak menghadapi gugatan atau kasus hukum serta tidak menerima sanksi administratif yang diberikan oleh otoritas terkait yang berdampak material pada kelangsungan bisnis Perseroan bersama dengan asetnya.

During 2018, the Company, members of the Board of Commissioners and Directors, and Subsidiaries did not face any lawsuits or legal cases and did not receive administrative sanctions given by the relevant authorities that had a material impact on the Company's business continuity along with its assets.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture

Kode Etik disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, mengendalikan dan melaksanakan kesesuaian tingkah laku insan Perseroan dengan apa yang diharapkan oleh Perseroan. Namun, hingga saat ini, Perseroan belum menyusun kode etik. Adapun, Perseroan memiliki budaya perusahaan yang mengatur pola perilaku untuk seluruh anggota Perseroan yang diwujudkan dalam "Nila-Nilai Perusahaan".

The Code of Ethics is prepared to influence, form, regulate, control and implement the Company's personnel behavior in accordance with what is expected by the Company. However, until now, the Company has not compiled a code of ethics. Instead, the Company has a corporate culture that regulates behavior patterns for all members of the Company which are manifested in "Corporate Values".

Pokok-Pokok Nilai Perusahaan

Pokok-pokok nilai perusahaan yang harus dipenuhi oleh anggota Perseroan dan seluruh level organisasi perusahaan, untuk menciptakan budaya kerja yang kondusif, aman dan nyaman dapat dilihat pada uraian berikut:

Corporate Value of The Company

Corporate values that must be adhere by every employee of the Company and all levels of the Company organization to create a conducive, safe and comfortable work culture can be seen in the following description:

Better	Menjadi perusahaan yang lebih baik. To be a better company.
Innovative	Inovasi dalam pelayanan. Innovation in services.
Novelty	Mengutamakan kebaruan. Prioritize the novelty.
Trustworthy	Terpercaya dihadapan konsumen. Trusted by customers.
Accountability	Bertanggung jawab dalam setiap tindakan. Responsible in every action.
Nimble	Tangkas melakukan perubahan. Agile to make changes.
Growth	Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan. Continue to grow and develop in every business activity undertaken.

Sosialisasi Nilai-Nilai Perusahaan

Sosialisasi terhadap penerapan nilai-nilai perusahaan dilakukan kepada segenap insan Perseroan mulai dari top management sampai dengan level operasional. Sosialisasi dimulai sejak masa orientasi karyawan yang akan bergabung dengan Perseroan. Penyebarluasan nilai-nilai perusahaan juga dimuat di beberapa media seperti situs Perseroan, buku saku, spanduk, banner, buletin, pernyataan komitmen, iklan di koran, dan lain sebagainya. Pemanfaatan media teknologi informasi menjadi andalan bagi Perseroan dalam menyebarkan nilai-nilai perusahaan karena dapat diakses dengan mudah oleh semua karyawan maupun masyarakat pada umumnya.

Dissemination of Corporate Values

The dissemination of the corporate values implementation is carried out to all Company personnel from top management to operational level. The dissemination starts from the orientation process of the employees who will join the Company. The dissemination of corporate values is also published in several media such as the Company's website, pocket books, banners, bulletins, commitment statements, newspaper advertisements, and so on. The use of information technology media is a mainstay for the Company in spreading the corporate values because it can be easily accessed by all employees and the community in general.

Penegakan Nilai-Nilai Perusahaan

Human Resources Manager merupakan pihak yang bertanggung jawab atas penerapan nilai-nilai perusahaan dan melakukan identifikasi terhadap pelanggaran budaya perusahaan. Perseroan menindak tegas dan memberikan sanksi yang pantas kepada anggota Perseroan yang tidak mematuhi budaya perusahaan yang telah disepakati. Setiap anggota Perseroan diharapkan dapat melaporkan tindakan pelanggaran budaya perusahaan dengan menyampaikan fakta bukan suatu fitnah.

Pada tahun 2018, tidak terdapat pelanggaran pada Nilai-Nilai Perusahaan yang dilakukan setiap anggota Perseroan.

Enforcement of Corporate Values

The Human Resources Manager is the party responsible for implementing corporate values and identifying violations of corporate culture. The Company takes firm action and provides appropriate sanctions to the Company's personnel who do not comply with the agreed corporate culture. Every personnel is expected to report any violations of corporate culture by conveying facts not a slander.

In 2018, there were no violations against the Corporate Values committed by the employees of the Company.

Whistleblowing System

Whistleblowing System

Sampai dengan tahun 2018, Perseroan belum menyusun sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang terintegrasi. Segala pengaduan pelanggaran yang terjadi di dalam maupun diluar Perseroan dapat disalurkan melalui unit-unit yang terkait dengan pelanggaran.

Cara Penyampaian dan Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran

Mekanisme penyaluran pengaduan yang terjadi di internal Perseroan dapat dilaporkan kepada masing-masing pimpinan secara langsung dan segera akan diberikan tindak lanjut oleh pihak yang berwenang sesuai dengan tingkat pelanggaran. Adapun pengaduan pelanggaran dari eksternal perseroan dapat dilaporkan kepada manajer operasional atau Sekretaris Perseroan.

Perlindungan Bagi Pelapor

Dalam penerapan *whistleblowing system*, Perseroan memiliki kebijakan yang menjamin perlindungan atas identitas dari pelapor dan akan menggunakan berbagai cara untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor. Hal ini dimaksudkan untuk terciptanya keteraturan pada operasional Perseroan dan menjamin keamanan pelapor maupun keluarganya.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2018, tidak terdapat pengaduan yang disampaikan kepada Perseroan dari pihak eksternal maupun internal. Hal tersebut dipengaruhi oleh Nilai-Nilai Perusahaan yang menekankan prinsip kejujuran dan integritas dalam diri setiap karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

As of 2018, the Company has not developed an integrated whistleblowing system yet. All complaints of violations that occur within or outside the Company can be conveyed through units related to violations.

Ways To Convey and Mechanism of Handling Violation Report

The mechanism for channeling complaints that occur within the Company can be conveyed to direct supervisor and will be immediately followed up by the authorities in accordance with the level of violation reported. Whereas, such complaints of violations from external the Company can be reported to the related operational manager or the Corporate Secretary.

Protection for The Whistleblower

In implementing a whistleblowing system, the Company has a policy that guarantees the protection of the whistleblower's identity and will use various measures to maintain the confidentiality of the whistleblower's identity. This is intended to create order in the Company's operations and ensure the safety of the whistleblower and their family.

Report of Complaint on Violation

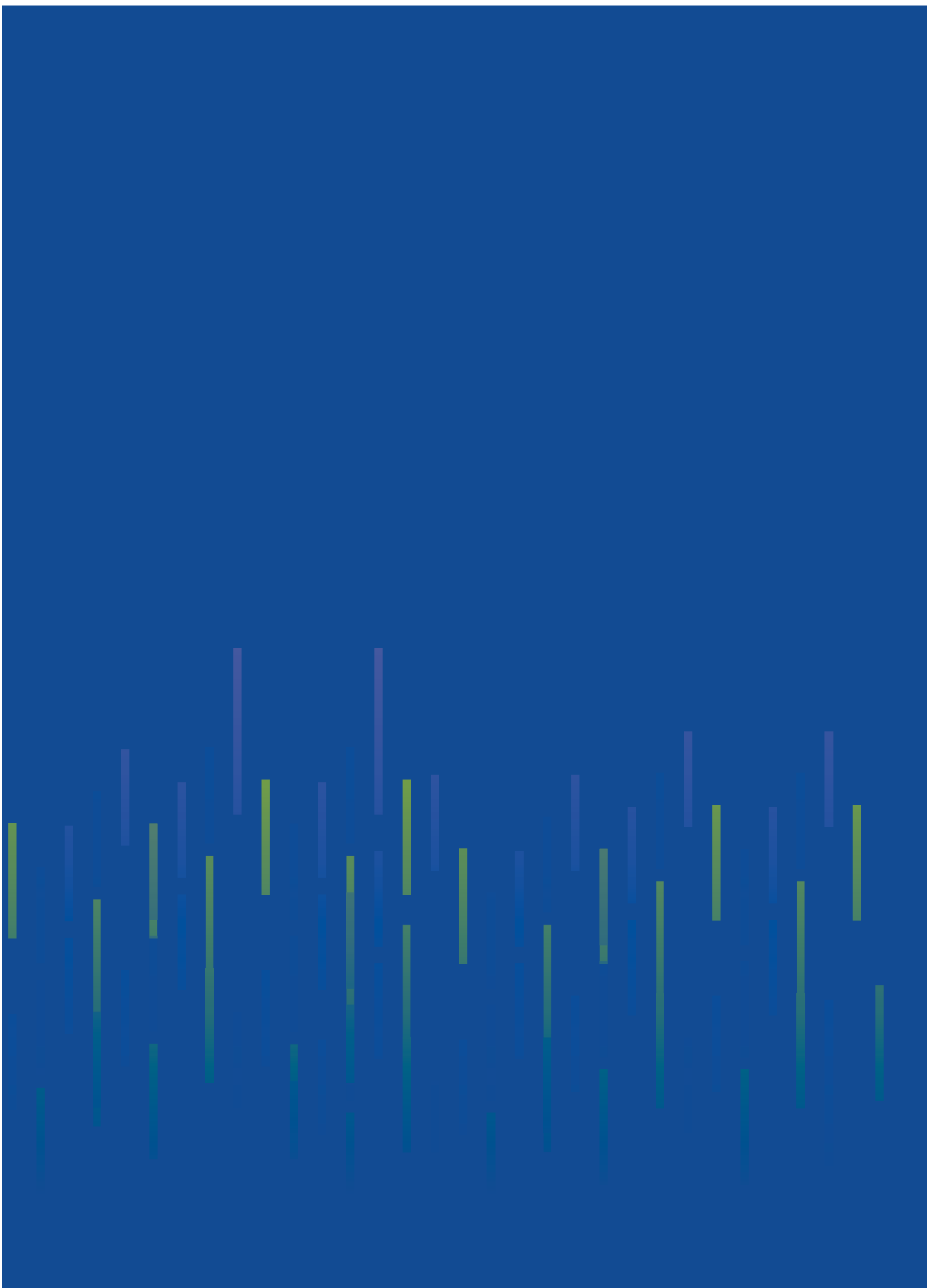
Throughout 2018, there were no complaints submitted from external and internal of the Company. This was due to Corporate Values which emphasize the principle of honesty and integrity in every employee in carrying out their duties and responsibilities.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

07

128	CSR terhadap Lingkungan Hidup CSR on Environment
128	CSR terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja CSR on Employment, Health, and Work Safety
130	CSR terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan CSR on Social Community Development
131	CSR terhadap Pelanggan CSR on Customer



Bintang Oto Global senantiasa memastikan bahwa kegiatan usahanya berpegang teguh kepada prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan. Salah satu bentuk implementasi bisnis berkelanjutan, yaitu diterapkannya program tanggung jawab sosial perusahaan atau umum dikenal dengan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Perseroan memandang tanggung jawab sosial (*Corporate Social Responsibility/CSR*) sebagai wujud kepedulian terhadap pengembangan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat. Uraian mengenai pelaksanaan CSR yang dijalankan Perseroan, akan disampaikan dalam empat sub-bab, yaitu tanggung jawab sosial terhadap lingkungan, tanggung jawab sosial terhadap ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan, tanggung jawab sosial terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan, dan tanggung jawab sosial terhadap pelanggan.

Bintang Oto Global always ensures that its business activities adhere to the principles of sustainable business. One form of sustainable business implementation is the application of corporate social responsibility programs or commonly known as Corporate Social Responsibility (CSR). The Company views Corporate Social Responsibility (CSR) as a form of concern for the development and improvement of the quality of life of the community. The description of the implementation of CSR carried out by the Company will be presented in four sub-chapters, namely social responsibility on the environment, social responsibility on employment, health and work safety, social responsibility on social community development, and social responsibility on customers.

CSR terhadap Lingkungan Hidup CSR on Environment

Dalam menjalankan kegiatan CSR di bidang lingkungan, Perseroan berfokus pada efisiensi penggunaan sumber daya, seperti penurunan jumlah sampah, efisiensi penggunaan air, listrik, dan kertas. Karyawan dianjurkan untuk meminimalisasi penggunaan kertas dan energi sebagai bentuk kepedulian terhadap kelestarian alam. Perseroan juga senantiasa melakukan perbaikan proses kerja dengan mengubah proses kerja yang menggunakan kertas menjadi proses kerja yang menggunakan sistem teknologi informasi sehingga lebih efisien dan dapat meningkatkan produktivitas kerja.

In carrying out CSR activities on the environmental field, the Company focuses on efficient use of resources, such as reducing the amount of waste, efficient use of water, electricity and paper. Employees are encouraged to minimize the use of paper and energy as a form of concern for the preservation of nature. The Company also continually improves the work processes by changing the work process using paper into a work process that uses information technology systems to be more efficient and can increase work productivity.

CSR terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja CSR on Employment, Health, and Work Safety

Dalam rangka mewujudkan pertumbuhan yang berkualitas, Perseroan sangat memperhatikan kualitas sumber daya manusianya dan senantiasa mendorong tingkat produktivitas dan efisiensi yang optimal. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan senantiasa menghargai kerja keras karyawan dengan memberikan hak-hak mereka melalui pengelolaan terbaik di bidang ketenagakerjaan, kesehatan & keselamatan kerja (K3). Maka dari itu, Perseroan telah mempersiapkan SDM yang

In order to realize quality growth, the Company is very concerned about the quality of its human resources and always encourages optimal levels of productivity and efficiency. To achieve this, the Company always values the employees' hard work by giving their rights through the best management in the field of employment, health & work safety (K3). Therefore, the Company has prepared quality human resources from the beginning of the recruitment process, and has been provided

berkualitas sejak awal proses perekrutan, dan diberikan program pengembangan kompetensi serta diberikan remunerasi yang sesuai yang diuraikan penjelasannya sebagai berikut:

Rekrutmen

Prinsip yang diterapkan oleh Perseroan dalam rekrutmen adalah memberikan kesempatan kerja yang sama kepada setiap orang dengan tidak memandang perbedaan berdasarkan jenis kelamin, suku, ras maupun agama. Proses rekrutmen harus dilakukan sesuai dengan kebutuhan operasional Perseroan dengan memperhatikan kualitas dan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing individu untuk posisi atau jabatan yang dipilih.

Pengembangan Kompetensi

Untuk memastikan kemampuan sumber daya manusia dalam menjaga keselarasan perubahan lingkungan, pertumbuhan usaha dan pengembangan organisasi, Perseroan memiliki komitmen kuat untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas sumber daya manusia melalui program pengembangan dan program pelatihan berkesinambungan. Pengembangan pegawai dilakukan berdasarkan identifikasi dari kekuatan dan bidang yang perlu ditingkatkan dari masing-masing individu. Proses pengembangan dilaksanakan melalui pemberian program pelatihan pada bidang *marketing*, *collection*, dan operasional. Selain itu, setiap pegawai diikutsertakan juga dalam program pendidikan/pelatihan mengenai leadership dan *communication skills*.

Pada tahun 2018, Perseroan telah merealisasikan program pengembangan SDM yang dilaksanakan di internal Perseroan.

Remunerasi dan Fasilitas Karyawan

Kesejahteraan karyawan merupakan salah satu hak yang wajib dipenuhi oleh Perseroan, yang salah satunya dapat dipenuhi lewat remunerasi atau kompensasi yang memadai. Sistem remunerasi Perseroan diberikan melalui sistem compensation and benefit yang kompetitif untuk meningkatkan motivasi pegawai dalam meningkatkan kompetensi kinerjanya.

Pemberian remunerasi dilakukan berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan peraturan turunannya. Selain remunerasi yang terkait dengan kinerja dan perkembangan industri, Perseroan juga memberikan insentif dan bonus serta fasilitas lainnya seperti berikut:

1. Fasilitas transportasi, berupa kendaraan dinas bagi karyawan tingkat manajerial;
2. Penggantian biaya bensin bagi karyawan operasional;

a competency development program as well as appropriate remuneration described in the following explanation:

Recruitment

The principle applied by the Company in recruitment is to provide equal employment opportunities to everyone without looking at differences on gender, ethnicity, race or religion. The recruitment process must be carried out in accordance with the Company's operational needs by taking into account the quality and competencies of each individual for the position chosen.

Competency Development

To ensure the ability of its human resources to maintain harmony with environmental changes, business growth and organizational development, the Company has a strong commitment to improve the competence and quality of human resources through continuous development and training programs. Employee development is based on identification of strengths and fields that need to be improved from each individual. The development process is carried out through the provision of training programs in the fields of marketing, collection and operations. In addition, every employee is also attended education/training programs on leadership and communication skills.

In 2018, the Company has realized an HR development program implemented internally.

Remuneration and Facilities for Employee

Employee welfare is one of the rights that must be fulfilled by the Company, one of which can be fulfilled through adequate remuneration or compensation. The Company's remuneration system is provided through a competitive compensation and benefit system to increase employee motivation in improving its performance competencies.

Provision of remuneration is based on Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and derivative regulations. In addition to remuneration related to industry performance and development, the Company also provides incentives and bonuses as well as other facilities as follows:

1. Transportation facility in the form of official vehicles for employees in the managerial level;
2. Reimbursement of fuel costs for operational employees;

3. Tunjangan pengobatan bagi karyawan dan keluarga;
4. Tunjangan hari raya;
5. Tunjangan kelahiran;
6. Tunjangan duka; dan
7. Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

Perseroan juga memperhatikan kesejahteraan pegawai dengan cara memberikan fasilitas perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kegiatan preventif bagi seluruh pegawai untuk menerapkan aturan K3. Hal ini dimaksudkan untuk menekan angka kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan. Adapun selama tahun 2017 dan 2018, tingkat kecelakaan kerja di Perseroan adalah nihil (zero accident).

3. Medical benefits for employees and families;
4. Holiday allowance;
5. Birth allowance;
6. Grief benefits; and
7. Program of Employees' Social Security (Badan Penyelenggara Sosial/BPJS).

The Company also pays attention to employee welfare by providing health and safety protection facilities. The Company continues to strive to improve preventive activities for all employees to apply the K3 rules. This was intended to reduce the number of workplace accidents that occur in the Company. As for 2017 and 2018, the level of work accidents in the Company was zero accident.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Adapun pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan dapat dilaporkan kepada *Human Resources Department* yang dimiliki oleh Perseroan. Sejak tahun 2017 sampai dengan 2018, Perseroan tidak menerima pengaduan perihal masalah ketenagakerjaan.

Reports on Employment Issues

Complaints related to employment issues can be reported to the Human Resources Department. From 2017 to 2018, the Company did not receive complaints regarding employment issues.

Turnover Karyawan

Untuk tingkat perputaran pegawai (*turnover*) di Perseroan, menunjukan angka yang rendah. Hal ini dipengaruhi oleh lingkungan kerja yang baik di Perseroan. Selama tahun 2017 dan 2018, tidak ada pegawai yang mengundurkan diri dari Perseroan.

Employee Turnover

The Company's turnover rate was low. This was due to a good working environment. During 2017 and 2018, no employee resigned from the Company.

CSR terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

CSR on Social Community Development

Perseroan menyadari bahwa peran serta masyarakat sekitar lingkungan Perseroan memberikan dampak kepada keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak secara rutin menyelenggarakan program pemberian sumbangan dana ke yayasan/panti asuhan. Dana yang disumbangkan untuk melaksanakan program tersebut pada tahun 2018 adalah sebesar Rp65.000.000,-.

The Company realizes that the participation of the community around the Company's environment has an impact on business sustainability. Therefore, the Company and Subsidiaries routinely hold a program to provide financial donations to foundations/orphanages. Funds donated to implement the program in 2018 were amounted to Rp65,000,000.



CSR terhadap Pelanggan

CSR on Customers

Perseroan senantiasa menjadikan pelanggan sebagai bagian terpenting dari mata rantai usaha Perseroan. Perseroan senantiasa berupaya memperbaiki standardisasi pelayanan pelanggan agar dapat memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh pelanggan dan juga meningkatkan kesadaran semua karyawan untuk memberikan pelayanan yang ramah dan sopan kepada setiap pelanggan. Adapun penanganan saran dan keluhan, Perseroan telah membentuk tim yang akan menerima dan menindaklanjuti keluhan terkait barang dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan. Selain itu, Perseroan memberi kemudahan kepada pelanggan untuk menyampaikan keluhan melalui email, surat, atau telepon yang akan segera ditanggulangi oleh tim secara cepat dan tepat. Dengan demikian, pelayanan yang baik terhadap pelanggan menjadi bagian dari strategi Perseroan untuk meningkatkan loyalitas dan kepuasan pelanggan.

The Company continues to prioritize customers as on the most important Company's business chain. The Company always strives to improve customer service standardization to provide excellent service to all customers. Also, the Company always to increase the awareness of all employees to provide friendly and polite service to every customer. As for handling suggestions and complaints, the Company has formed a team that will receive and follow up complaints regarding goods and services offered by the Company. In addition, the Company facilitate the customers to submit complaints via e-mail, letter, or telephone that the team will handle immediately. Thus, good service to customers is part of the Company's strategy to increase customer loyalty and satisfaction.

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page is intentionally left blank

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT RESPONSIBILITY

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2018 PT BINTANG OTO GLOBAL TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2018 ANNUAL REPORT OF PT BINTANG OTO GLOBAL TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk tahun 2018 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk for year 2018 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 29 April 2019
Jakarta, April 29, 2019

Direksi,
Board of Directors,



Arif Andi Wihatmanto
Direktur Utama
President Director



Yayan Heryanto
Direktur Independen
Independent Director

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Silvia Ningrum Santoso
Komisaris Utama
President Commissioner



Hadiyana
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Halaman ini sengaja di kosongkan
This page is intentionally left blank



PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2018
beserta Laporan Auditor Independen

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 - 46

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2018 DAN 2017**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Arif Andi Wihatmanto
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 – 22, Sukun, Malang, Jawa Timur
Alamat domisili : Margosukan RT/RW 002/002, Gumpang, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah
(Sesuai KTP)
Nomor Telepon : 0341-363499
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Yayan Heryanto
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 – 22, Sukun, Malang, Jawa Timur
Alamat domisili : Jln. Pemacangan No. 91 RT/RW 001/006, Srengseng, Kembangan, Jakarta
(Sesuai KTP)
Nomor Telepon : 0341-363499
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 28 Maret 2019


(Arif Andi Wihatmanto)
Direktur Utama




(Yayan Heryanto)
Direktur

No. 00481/2.1133/AU.1/05/1393-1/1/III/2019

Laporan Auditor Independen

**Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Bintang Oto Global Tbk**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2018, serta laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Registered Public Accountants

Decree of the Finance Minister of the Republic of Indonesia No. 855/KM.1/2017



Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Kantor Akuntan Publik
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saur Sitanggang'.

Saur Sitanggang, CPA
Izin Akuntan Publik No. AP. 1393

28 Maret 2019



PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2018	2017
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan bank	4,25	28.908.575.307	15.519.355.917
Piutang usaha - pihak ketiga	5,25	32.665.293.885	18.786.783.366
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6,25	13.046.914.858	58.300.000.000
Persediaan	7	92.538.206.782	85.290.710.499
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka		2.790.078.761	182.175.833
Biaya dibayar di muka	9	1.359.863.927	2.432.671.030
Jumlah Aset Lancar		<u>171.308.933.520</u>	<u>180.511.696.645</u>
Aset Tidak Lancar			
Uang muka	8	100.550.818.625	100.332.025.590
Goodwill	1d	9.233.513.550	-
Aset pajak tangguhan - neto	14c	93.026.900	33.838.667
Aset tetap - neto	10	290.715.142.153	239.363.772.682
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>400.592.501.228</u>	<u>339.729.636.939</u>
JUMLAH ASET		<u>571.901.434.748</u>	<u>520.241.333.584</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang bank jangka pendek	11,25	36.712.718.737	32.967.159.100
Utang usaha - pihak ketiga	12,25	62.775.810.576	34.855.061.056
Utang lain-lain - pihak ketiga	13,25	17.378.756.597	10.977.987.958
Utang pajak	14a	3.698.896.684	5.111.915.633
Pinjaman jangka panjang - bagian jatuh tempo satu tahun	15,25	8.652.654.076	10.528.600.309
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>129.218.836.670</u>	<u>94.440.724.056</u>
Liabilitas Jangka Panjang			
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	15,25	24.018.340.686	19.082.731.964
Liabilitas imbalan pascakerja	16	981.758.233	935.498.400
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>25.000.098.919</u>	<u>20.018.230.364</u>
JUMLAH LIABILITAS		<u>154.218.935.589</u>	<u>114.458.954.420</u>
EKUITAS			
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk			
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.803.247.640 saham pada tanggal 31 Desember 2018 dan 3.802.865.850 saham pada tanggal 31 Desember 2017			
	17	380.324.764.000	380.286.585.000
Tambahan modal disetor	18	32.476.400	28.658.500
Saldo laba		<u>37.247.500.267</u>	<u>25.411.679.066</u>
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		<u>417.604.740.667</u>	<u>405.726.922.566</u>
Kepentingan nonpengendali	19	<u>77.758.492</u>	<u>55.456.598</u>
JUMLAH EKUITAS		<u>417.682.499.159</u>	<u>405.782.379.164</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>571.901.434.748</u>	<u>520.241.333.584</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
PENDAPATAN NETO	20	692.194.495.232	395.398.478.530
BEBAN POKOK PENDAPATAN	21	<u>(645.666.837.292)</u>	<u>(369.041.305.333)</u>
LABA BRUTO		46.527.657.940	26.357.173.197
Beban penjualan	22	(3.159.682.294)	(1.248.629.735)
Beban umum dan administrasi	22	(22.388.459.948)	(11.023.977.630)
Pendapatan usaha lainnya		3.196.735.864	948.190.800
Beban keuangan	11,15	<u>(5.190.615.509)</u>	<u>(3.258.572.924)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		18.985.636.053	11.774.183.708
PAJAK PENGHASILAN	14b	<u>(7.304.354.911)</u>	<u>(3.533.904.149)</u>
LABA TAHUN BERJALAN		11.681.281.142	8.240.279.559
PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	16	235.786.604	(62.571.957)
Pajak penghasilan terkait	14c	<u>(58.946.651)</u>	<u>15.642.989</u>
Jumlah		<u>176.839.953</u>	<u>(46.928.968)</u>
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		11.858.121.095	8.193.350.591
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		11.658.981.248	8.222.089.779
Kepentingan nonpengendali		<u>22.299.894</u>	<u>18.189.780</u>
Jumlah		11.681.281.142	8.240.279.559
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik entitas induk		11.835.821.201	8.175.247.468
Kepentingan nonpengendali		<u>22.299.894</u>	<u>18.103.123</u>
Jumlah		11.858.121.095	8.193.350.591
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM	23		
Dasar		<u>3,07</u>	<u>2,16</u>
Dilusian		<u>3,07</u>	<u>2,16</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT BINTANG-OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk					Kepentingan	
	Catatan	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Saldo Laba	Jumlah	Nonpengendali	Jumlah Ekuitas
Saldo 1 Januari 2017		380.000.000.000	-	17.236.431.598	397.236.431.598	39.228.475	397.275.660.073
Penambahan setoran modal saham	1b	286.585.000	-	-	286.585.000	-	286.585.000
Agio pelaksanaan waran	18	-	28.658.500	-	28.658.500	-	28.658.500
Pelepasan entitas anak		-	-	-	-	(1.875.000)	(1.875.000)
Jumlah laba komprehensif tahun 2017		-	-	8.175.247.468	8.175.247.468	18.103.123	8.193.350.591
Saldo 31 Desember 2017		380.286.585.000	28.658.500	25.411.679.066	405.726.922.566	55.456.598	405.782.379.164
Penambahan setoran modal saham	1b	38.179.000	-	-	38.179.000	-	38.179.000
Agio pelaksanaan waran	18	-	3.817.900	-	3.817.900	-	3.817.900
Pendirian entitas anak		-	-	-	-	2.000	2.000
Jumlah laba komprehensif tahun 2018		-	-	11.835.821.201	11.835.821.201	22.299.894	11.858.121.095
Saldo 31 Desember 2018	17	380.324.764.000	32.476.400	37.247.500.267	417.604.740.667	77.758.492	417.682.499.159

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2018	2017
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan dari pelanggan		683.757.193.919	385.098.456.061
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lain-lain		(590.843.755.860)	(368.934.371.369)
Kas diperoleh dari aktivitas operasi		92.913.438.059	16.164.084.692
Penerimaan bunga		96.811.263	157.640.384
Pembayaran untuk:			
Beban keuangan		(5.190.615.509)	(3.258.572.924)
Pajak penghasilan		(7.343.578.697)	(5.723.223.779)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		80.476.055.116	7.339.928.373
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan aset tetap		(43.484.874.299)	(102.668.028.014)
Akuisisi entitas anak - setelah dikurangi kas dan bank entitas anak yang diakuisisi	1d	(18.984.694.568)	-
Pembayaran uang muka aset tetap	8	(218.793.035)	(100.332.025.590)
Hasil pelepasan entitas anak - setelah dikurangi kas dan bank entitas anak yang dilepas	1d	-	98.000.000
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(62.688.361.902)	(202.902.053.604)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Utang bank jangka pendek			
Penerimaan		96.900.704.087	336.849.058.643
Pembayaran		(93.155.144.450)	(316.689.837.393)
Pinjaman jangka panjang			
Penerimaan		8.597.818.986	13.609.742.600
Pembayaran		(16.783.851.347)	(9.937.254.545)
Penerimaan setoran dari kepentingan non pengendali		2.000	-
Penerimaan setoran modal dan tambahan modal disetor	17, 18	41.996.900	315.243.500
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		(4.398.473.824)	24.146.952.805
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK		13.389.219.390	(171.415.172.426)
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		15.519.355.917	186.934.528.343
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	28.908.575.307	15.519.355.917

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Bintang Oto Global Tbk (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Sumber Utama Niaga berdasarkan Akta No. 251 tanggal 29 September 2011 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011 serta diumumkan dalam lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 20 November 2012, Tambahan No. 71233 Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 87 tanggal 28 Juli 2018 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat pada Sisminbakum Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No.AHU-0086837.AH.01.01 TAHUN 2018 tanggal 28 Juli 2018.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang perdagangan, jasa, industri dan pengangkutan darat. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 2014.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Malang dengan kantor yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Kota Malang.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Sinar Solusindo Sejahtera, sedangkan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Sumber Solusindo Sejahtera.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-724/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 1.800.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan disertai 630.000.000 lembar Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 20 lembar saham baru berhak memperoleh 7 lembar Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham baru mulai tanggal 19 Juni 2017 sampai dengan 19 Desember 2019 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 110 per saham.

Tidak terdapat agio saham yang timbul dari penawaran umum tersebut karena telah dikompensasikan seluruhnya dengan biaya emisi saham yang dikeluarkan Perusahaan.

Berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, jumlah saham seluruh Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebanyak 3.803.247.640 dan 3.802.865.850 saham termasuk dari pelaksanaan waran sebanyak 3.247.640 dan 2.865.850 lembar selama tahun 2018 dan 2017. Jumlah waran seri I yang belum dilaksanakan sampai 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebanyak 626.752.360 lembar dan 627.134.150 lembar.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama disebut sebagai “Grup”) memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 195 karyawan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 (tidak diaudit).

Susunan Pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2018</u>	<u>31 Desember 2017</u>
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Silvia Ningrum Santoso	Oei Eng Kwang
Komisaris	-	Silvia Ningrum Santoso
Komisaris Independen	Hadiyana	Hadiyana
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Arif Andi Wihatmanto, S.T.	Arif Andi Wihatmanto, S.T.
Direktur	-	Yohan Wijaya, S.T.P.
Direktur Independen	Yayan Heryanto	Yayan Heryanto
<u>Komite Audit</u>		
Ketua	Hadiyana	Hadiyana
Anggota	Hengki Mulyadi Sinaga	Hengki Mulyadi Sinaga

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, *Corporate Secretary* Perusahaan adalah Arif Andi Wihatmanto, S.T.

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Perusahaan memiliki secara langsung dan tidak langsung lebih dari 50% atau memiliki pengendalian atas manajemen entitas anak sebagai berikut:

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Entitas Anak	Domisili	Bidang Usaha	Tahun Operasi Komersial Dimulai	Persentase Kepemilikan 31 Desember		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi 31 Desember	
				2018	2017	2018	2017
Kepemilikan langsung:							
PT Sumber Utama Niaga (SUNI)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,99	99,99	424.182.754.444	385.539.673.661
PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,99	99,99	156.027.950.093	148.805.159.444
PT Bintang Digital Utama (BDU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,999	-	100.001.000	-
Kepemilikan tidak langsung:							
<u>Melalui SUNI:</u>							
PT Bintang Artha Guna (BAGU)	Malang	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak	2013	99,80	99,80	132.321.892.687	151.444.435.978
PT Tunas Agung Perkasa (TAP)	Jakarta	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,80	99,80	39.800.000.000	39.800.000.000
PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)	Klaten	Jasa industri dan perdagangan	2017	99,98	99,98	75.829.655.617	65.960.965.200
PT Surya Anugrah Gempita (SAG)	Madiun	Jasa industri dan perdagangan	2018	99,98	99,98	99.958.693.742	71.511.523.068
PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)	Probolinggo	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa	2017	100,00	-	55.475.353.735	-
PT Bintang Dewata Abadi (BDA)	Bali	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan	Belum beroperasi	99,999	-	500.000.000	-
<u>Melalui SUNU:</u>							
PT Bintang Artha Global (BAGO)	Jakarta	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak	2014	99,97	99,97	85.840.375.742	78.614.970.210
PT Semesta Arjuna Gemilang (SAGL)	Jakarta	Jasa industri dan perdagangan	Belum beroperasi	99,97	99,97	75.088.777.500	75.090.204.500
<u>Melalui BDU:</u>							
PT Bintang Mitra Dana (BMD)	Sukoharjo	Penyelenggara, penyedia pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaant abulasi semua jenis data	Belum beroperasi	99,999	-	100.000.000	-

SUNI

SUNI didirikan berdasarkan Akta No. 170 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

SUNU

SUNU didirikan berdasarkan Akta No. 171 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2469898.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

BDU

BDU didirikan berdasarkan Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2018 dari Yulia, S.H., Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 15 Agustus 2018.

BAGU

BAGU didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 1 Desember 2011 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.2011 tanggal 12 Desember 2011 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No.13 tanggal 12 Februari 2013. Pada tanggal 4 dan 15 Desember 2015, SUNI mengakuisisi BAGU melalui pengambilalihan saham BAGU dari Perusahaan sebanyak 495 saham atau sebesar Rp 495.000.000 dan pihak ketiga sebanyak 4 saham atau sebesar Rp 4.000.000.

TAP

TAP didirikan berdasarkan Akta No. 2143 tanggal 30 November 2015 dari Notaris Widya Agustyna, S.H., Notaris di Tangerang dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2472258.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 15 Desember 2015.

BPM

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNI mendirikan BPM. Akta pendirian BPM telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471509.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

SAG

Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNI mendirikan SAG. Akta pendirian SAG telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471407.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

GPL

GPL didirikan berdasarkan Akta No. 5 tanggal 3 Maret 2014 dari Notaris Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-13147.AH.01.01.TAHUN 2014 tanggal 8 April 2014.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Berdasarkan Akta No. 146 dan 177 tanggal 20 dan 21 Desember 2017 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta, SUNI melepaskan seluruh kepemilikan sahamnya di GPL sebanyak 99 saham atau Rp 99.000.000 kepada PT Tunas Inti Mahakarya, pihak ketiga. Transaksi ini mengakibatkan hilangnya pengendalian SUNI di GPL sejak pengalihan sehingga tidak dikonsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017. Keuntungan pelepasan entitas anak GPL adalah sebagai berikut:

Nilai imbalan yang diterima	198.000.000
Nilai aset neto yang dilepas	185.625.000
Keuntungan pelepasan	12.375.000

BAGO

BAGO didirikan dengan nama PT Piouses International berdasarkan Akta No. 81 tanggal 13 Juli 2010 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-42-404.AH.01.01. Tahun 2010 tanggal 27 Agustus 2010 dan telah serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Maret 2012, Tambahan Berita Negara No.1204 tahun 2012.

SAGL

Berdasarkan Akta No. 41 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta, SUNU mendirikan SAGL. Akta pendirian SAGL telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471405.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 11 Desember 2015.

BMD

Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 15 Agustus 2018 dari Yulia, S.H., BDU mendirikan BMD. Akta pendirian BDU masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

SBM

Berdasarkan Akta perjanjian jual beli tanggal 13 Februari 2018 sebagaimana diaktakan oleh Atika Ashiblie, S.H., Notaris di Surabaya, SUNI melakukan pembelian saham SBM sebanyak 2.999 saham dan melalui entitas anak sebanyak 1 saham. Transaksi antara SUNI dengan pihak ketiga dicatat sesuai PSAK 22 (Penyesuaian 2015) dengan metode pembelian sebagai berikut:

Nilai wajar imbalan yang dialihkan	20.000.000.000
Nilai wajar aset neto yang diperoleh	10.766.486.450
Goodwill	9.233.513.550

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Nilai wajar atas aset dan liabilitas SBM yang teridentifikasi pada saat pembelian adalah sebagai berikut:

	Rp
Kas dan bank	1.015.305.432
Piutang usaha	5.441.209.206
Persediaan	4.517.356.703
Biaya dibayar di muka	23.555.433
Pajak dibayar di muka	269.788.508
Aset tetap - neto	10.240.794.979
Utang usaha	(9.443.811.135)
Utang lain lain	(424.328.212)
Utang pajak	(873.384.464)
Nilai wajar aset neto yang diperoleh	10.766.486.450

BDA

Berdasarkan Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2018 dari Yulia, S.H., SUNI dan SUNU mendirikan BDA. Akta pendirian BDA telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11 TAHUN 2019 Tanggal 22 Januari 2019.

e. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2019. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan konsep pengukuran biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan sumber serta penggunaan kas dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK, dibutuhkan pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi:

- penerapan kebijakan akuntansi;
- jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian;
- jumlah pendapatan dan beban yang dilaporkan selama periode pelaporan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

Estimasi dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui pada periode dimana estimasi tersebut direvisi dan periode yang akan datang yang dipengaruhi oleh revisi estimasi tersebut.

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang di lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

c. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- 1) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- 2) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- 3) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- 1) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- 2) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- 3) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan dihentikan pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- 1) menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya;
- 2) menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- 3) mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- 4) mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- 5) mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk dan
- 6) mereklasifikasi ke laba rugi atau ke saldo laba jumlah terkait dengan entitas anak yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar perusahaan yang signifikan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra Grup yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi.

d. Kombinasi Bisnis

Akuisisi entitas anak dicatat dengan menggunakan metode pembelian (*purchase method*). Biaya kombinasi bisnis adalah keseluruhan nilai wajar (pada tanggal pertukaran) dari aset yang diperoleh, liabilitas yang terjadi atau yang diasumsikan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan sebagai penggantian atas pengendalian dari perolehan ditambah biaya-biaya lain yang secara langsung dapat diatribusikan pada penggabungan usaha tersebut.

Grup mengakui KNP pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional KNP atas aset neto pihak yang diakuisisi. KNP disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset neto teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, dalam hal pembelian diskon, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji nilai penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu nilai kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Perusahaan dan/atau entitas yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Perusahaan yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Perusahaan tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor.

f. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 untuk 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing adalah sebesar Rp 14.481 dan Rp 13.548.

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang sudah terealisasi maupun yang belum, baik yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing maupun penjabaran aset dan liabilitas moneter dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

g. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut,

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - i. pengendalian bersama terhadap Grup;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
- i. entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - ii. entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
 - iii. entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup;
 - v. entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
 - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
 - vii. orang yang diidentifikasi dalam angka (1)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - viii. entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

h. Kas dan Bank

Kas terdiri dari uang tunai dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

i. Piutang

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan secara langsung dengan mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Grup tidak dapat menagih seluruh nilai piutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang. Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

j. Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan pinjaman jangka panjang.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam pinjaman yang diberikan dan piutang yang merupakan aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengakuan dan Pengukuran

Grup pada awalnya mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan pada laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontraktual instrumen tersebut.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan atau liabilitas keuangan diukur pada nilai wajarnya (untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi setelah pengakuan awal) ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan.

Pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut.

Setelah pengukuran awal, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan diamortisasi tersebut memperhitungkan premi atau diskonto yang timbul pada saat perolehan serta imbalan dan biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif. Amortisasi dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga dalam laba rugi. Kerugian yang timbul akibat penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan. Untuk aset keuangan, biaya transaksi ditambahkan pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan aset, sedangkan untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas. Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan atau sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabilitas keuangan.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- 1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- 2) Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- 3) Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluwarsa.

Saling Hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Pengukuran Biaya Perolehan Diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dari aset dan liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal adalah berdasarkan harga transaksi, yang merupakan nilai wajar dari pembayaran yang diberikan atau diterima.

Ketika nilai wajar pada saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, Grup mencatat berdasarkan nilai wajar hanya apabila nilai wajar tersebut mencerminkan harga kuotasi di pasar aktif dari aset atau liabilitas yang identik (input level I) atau dihitung berdasarkan teknik penilaian (menggunakan pendekatan penghasilan, pendekatan pasar atau pendekatan biaya) yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi. Selisih yang timbul tersebut diakui sebagai keuntungan atau kerugian sekaligus atau ditangguhkan dan dibebankan sebagai keuntungan atau kerugian sesuai dengan faktor waktu, sepanjang akan dipertimbangkan oleh pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas tersebut.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menelaah apakah suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan telah mengalami penurunan nilai.

Suatu aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai, jika dan hanya jika, terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih kejadian yang timbul setelah pengukuran awal dari suatu aset (suatu kejadian yang merugikan) dan kejadian kerugian tersebut telah mempengaruhi estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi dengan andal. Bukti mengenai penurunan nilai meliputi indikasi bahwa peminjam atau kelompok peminjam mengalami kesulitan keuangan secara signifikan, gagal dalam melakukan pembayaran bunga atau pokok, kemungkinan akan mengalami kebangkrutan atau reorganisasi keuangan lainnya dan terdapat hasil observasi data yang mengindikasikan terdapat penurunan nilai pada estimasi arus kas masa depan, seperti perubahan kondisi ekonomi yang berhubungan dengan gagal bayar.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Untuk aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, Grup pertama-tama menentukan apakah terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang jumlahnya tidak signifikan secara individual. Jika Grup menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, baik aset keuangan tersebut signifikan atau tidak signifikan, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif. Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual, dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti objektif bahwa penurunan nilai telah terjadi aset keuangan yang dicatat pada biaya diamortisasi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan (tidak termasuk kerugian kredit di masa depan yang belum terjadi) yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut (yang merupakan suku bunga efektif yang dihitung pada saat pengakuan awal). Jumlah tercatat aset tersebut langsung dikurangi dengan penurunan nilai yang terjadi atau menggunakan akun penyisihan dan jumlah kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi.

k. Persediaan

Persediaan kendaraan bermotor dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi beban penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

l. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan metode garis lurus selama masa manfaat yang diharapkan.

m. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	Tahun	Tarif penyusutan
Bangunan	20	5%
Peralatan bengkel	5	20%
Peralatan kantor	5	20%
Kendaraan	4 - 8	12,5 - 25%

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai bagian dari akun "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari UPK atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset nonkeuangan (UPK) lebih rendah dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset (UPK) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

o. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang dan jasa di luar kegiatan usaha normal.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi di mana selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan metode bunga efektif.

Biaya pinjaman yang terjadi untuk konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi selama periode waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan konstruksi aset dan mempersiapkannya sampai dapat digunakan sesuai tujuan yang dimaksudkan. Biaya pinjaman lainnya dibebankan pada laba rugi.

q. Imbalan Pascakerja

Liabilitas imbalan pascakerja untuk karyawan di akui sesuai dengan ketentuan minimum dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang Ketenagakerjaan. Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan oleh Grup sehubungan dengan imbalan pascakerja ini.

Liabilitas imbalan pascakerja merupakan imbalan pascakerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan saat pensiun. Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini yang terkait, dan beban jasa lalu adalah metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak akan direklasifikasi ke laba rugi dan menjadi bagian dari saldo laba. Beban liabilitas imbalan pasti lainnya, termasuk beban jasa kini, beban jasa lalu, keuntungan atau kerugian dari kurtailmen dan penyelesaian dan beban (pendapatan) bunga neto terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi konsolidasian.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, potongan harga dan diskon, dan telah mengeliminasi penjualan dalam Grup.

Grup mengakui pendapatan pada saat jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal, besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan akan mengalir ke entitas dan ketika kriteria tertentu telah terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti yang dijelaskan di bawah.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Pendapatan dari penjualan kendaraan bermotor diakui pada saat kendaraan diserahkan kepada pelanggan, sedangkan pendapatan jasa, termasuk pendapatan sewa operasi (Catatan 2s) dan bengkel diakui pada saat jasa diberikan, di mana jumlah tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

s. Sewa

Penentuan apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung unsur sewa adalah berdasarkan substansi kontrak pada tanggal awal sewa, yakni apakah pemenuhan syarat kontrak tergantung pada penggunaan aset tertentu dan kontrak tersebut berisi hak untuk menggunakan aset tersebut.

Evaluasi ulang atas perjanjian sewa dilakukan setelah tanggal awal sewa hanya jika salah satu kondisi berikut terpenuhi:

- 1) terdapat perubahan dalam persyaratan perjanjian kontraktual, kecuali jika perubahan tersebut hanya memperbaharui atau memperpanjang perjanjian yang ada;
- 2) opsi pembaruan dilakukan atau perpanjangan disetujui oleh pihak-pihak yang terkait dalam perjanjian, kecuali ketentuan pembaruan atau perpanjangan pada awalnya telah termasuk dalam masa sewa;
- 3) terdapat perubahan dalam penentuan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada suatu aset tertentu; atau
- 4) terdapat perubahan substansial atas aset yang disewa.

Apabila evaluasi ulang telah dilakukan, maka akuntansi sewa harus diterapkan atau dihentikan penerapannya pada tanggal di mana terjadi perubahan kondisi pada butir a, c, atau d dan pada tanggal pembaruan atau perpanjangan sewa pada skenario b.

Sewa Pembiayaan - sebagai lessee

Sewa pembiayaan yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset kepada Grup, dikapitalisasi pada awal sewa sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan ke laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Aset sewaan disusutkan sepanjang estimasi umur manfaatnya, kecuali apabila tidak terdapat keyakinan memadai bahwa Grup akan memperoleh hak kepemilikan atas aset tersebut pada akhir masa sewa, maka aset sewaan disusutkan sepanjang estimasi umur manfaat atau masa sewa, mana yang lebih pendek.

Sewa Operasi - sebagai lessor

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Sewa Operasi - sebagai lessee

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Dengan demikian, pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa.

t. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari “Manfaat (Beban) Pajak” dalam laba rugi.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (“SKP”) diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditanggguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

u. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

Laba per saham dilusian, dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

v. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

w. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI MANAJEMEN

Dalam menyusun laporan keuangan, manajemen telah menggunakan pertimbangan, estimasi dan asumsi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam laporan keuangan ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 55 (Revisi 2014). Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

Klasifikasi sewa

Seperti dijelaskan dalam Catatan 2s, Grup menyewakan kendaraan bermotor dan mengklasifikasikan sewa tersebut sebagai sewa operasi.

Manajemen menentukan klasifikasi sewa tersebut berdasarkan PSAK 30 “Sewa”. Penentuan ini memerlukan pertimbangan yang signifikan. Dalam pertimbangan ini, manajemen mengevaluasi berbagai faktor, antara lain umur ekonomis kendaraan, struktur biaya sewa, dan tingkat diskonto. Perubahan klasifikasi sewa dapat memberikan dampak signifikan atas laporan keuangan konsolidasian.

Sumber Utama atas Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan fitur teknologi dan model di masa depan serta perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Namun demikian, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang. Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

4. KAS DAN BANK

	2018	2017
Kas - Rupiah	1.187.609.000	1.254.053.200
Bank - Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	26.370.081.588	11.654.934.097
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.147.192.746	1.059.954.485
PT Bank Permata Tbk	114.827.912	1.323.133.349
PT Bank CIMB Niaga Tbk	64.271.426	194.822.006
Lain-lain (saldo dibawah Rp 100 juta)	24.592.635	32.458.780
Jumlah	28.908.575.307	15.519.355.917

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau liabilitas lainnya.

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	2018	2017
Kendaraan bermotor	31.646.283.793	15.864.419.604
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	1.019.010.092	2.922.363.762
Jumlah	32.665.293.885	18.786.783.366

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang dan jasa atas seluruh bisnis Grup bervariasi, tetapi tidak lebih dari 60 hari. Sebelum penerimaan konsumen baru, Grup melakukan analisis kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan wanprestasi atau tunggakan pembayaran dipertimbangkan sebagai indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, seluruh piutang usaha Grup belum jatuh tempo.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan saldo piutang SUNI kepada GPL yang berasal dari pelepasan entitas anak GPL kepada pihak ketiga (Catatan 1d). Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 saldo piutang SUNI ke GPL adalah sebesar Rp 13.046.914.858 dan Rp 58.300.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2018, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

7. PERSEDIAAN

	2018	2017
Kendaraan bermotor	90.890.075.279	83.993.139.057
Suku cadang dan perlengkapan kendaraan bermotor	1.648.131.503	1.297.571.442
Jumlah	92.538.206.782	85.290.710.499

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2018, persediaan Grup telah diasuransikan untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian yang diakibatkan oleh banjir, huru-hara dan risiko lainnya.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp 612.303.041.409 dan Rp 355.583.678.636.

Persediaan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 11).

8. UANG MUKA

	2018	2017
Pembelian tanah dan bangunan	70.000.000.000	70.000.000.000
Pembelian aset tetap kendaraan	30.550.818.625	30.332.025.590
Jumlah	100.550.818.625	100.332.025.590

Uang muka pembelian tanah dan bangunan merupakan uang muka entitas anak SAG untuk pembelian tanah dan bangunan berlokasi di wilayah Jakarta dan sekitarnya (Jabodetabek) yang diperuntukkan antara lain untuk ruang pameran mobil dan usaha lainnya.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uang muka pembelian aset tetap kendaraan merupakan terutama uang muka pembelian kendaraan entitas anak BAGO untuk kegiatan usaha BAGO.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini merupakan terutama biaya dibayar di muka asuransi aset tetap kendaraan BAGO.

10. ASET TETAP – NETO

	2018				
	Saldo awal	Reklasifikasi	Penambahan *)	Pengurangan	Saldo akhir
<u>Biaya perolehan</u>					
Tanah	169.852.417.000	-	1.475.000.000	-	171.327.417.000
Bangunan	14.026.426.691	10.263.142.600	37.975.807.139	-	62.265.376.430
Peralatan bengkel	323.869.389	-	2.855.573.054	-	3.179.442.443
Peralatan kantor	718.567.400	-	3.772.093.040	-	4.490.660.440
Kendaraan	56.910.272.055	-	18.892.890.895	-	75.803.162.950
Aset dalam penyelesaian					
Bangunan	10.263.142.600	(10.263.142.600)	-	-	-
Jumlah	252.094.695.135	-	64.971.364.128	-	317.066.059.263
<u>Akumulasi penyusutan</u>					
Bangunan	676.439.669	-	2.776.553.748	-	3.452.993.417
Peralatan bengkel	103.651.204	-	653.368.120	-	757.019.324
Peralatan kantor	187.651.164	-	1.313.047.288	-	1.500.698.452
Kendaraan	11.763.180.416	-	8.877.025.501	-	20.640.205.917
Jumlah	12.730.922.453	-	13.619.994.657	-	26.350.917.110
Nilai buku	239.363.772.682				290.715.142.153

	2017				
	Saldo awal	Reklasifikasi	Penambahan	Pengurangan **)	Saldo akhir
<u>Biaya perolehan</u>					
Tanah	160.500.000.000	-	76.952.417.000	67.600.000.000	169.852.417.000
Bangunan	3.155.266.056	-	10.871.160.635	-	14.026.426.691
Peralatan bengkel	323.869.389	-	-	-	323.869.389
Peralatan kantor	628.878.502	-	89.688.898	-	718.567.400
Kendaraan	33.909.556.174	-	23.000.715.881	-	56.910.272.055
Aset dalam penyelesaian					
Bangunan	-	-	10.263.142.600	-	10.263.142.600
Jumlah	198.517.570.121	-	121.177.125.014	67.600.000.000	252.094.695.135
<u>Akumulasi penyusutan</u>					
Bangunan	518.676.366	-	157.763.303	-	676.439.669
Peralatan bengkel	71.737.263	-	31.913.941	-	103.651.204
Peralatan kantor	124.710.829	-	62.940.335	-	187.651.164
Kendaraan	5.715.405.430	-	6.047.774.986	-	11.763.180.416
Jumlah	6.430.529.888	-	6.300.392.565	-	12.730.922.453
Nilai buku	192.087.040.233				239.363.772.682

*) Penambahan aset tetap pada tahun 2018 termasuk penambahan aset tetap yang berasal dari akuisisi entitas anak (Catatan 1d).

**) Pengurangan aset tetap pada tahun 2017 merupakan pelepasan kepemilikan entitas anak tidak langsung GPL (Catatan 1d).

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2018	2017
Beban pokok pendapatan (Catatan 21)	8.613.255.046	6.047.774.985
Beban penjualan, umum dan administrasi (Catatan 22)	3.513.701.330	252.617.580
Jumlah	12.126.956.376	6.300.392.565

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Malang, Klaten, Bondowoso Madiun dan Probolinggo seluas 45.854 m². Bentuk hak legal tanah selain yang masih dalam proses berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") atas nama entitas anak yang akan jatuh tempo pada tahun 2043.

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 11 dan 15).

Kendaraan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka panjang (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, kendaraan Grup disewakan untuk sewa operasi.

Pada tanggal 31 Desember 2018, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 101.564.952.275. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

11. UTANG BANK JANGKA PENDEK

PT Bank Central Asia Tbk

Pada bulan Agustus 2014, BAGU memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) sebagai berikut:

- a. *Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000.
- b. *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 11% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 3.723 m² yang terletak di Malang, atas nama BAGU.
- Persediaan kendaraan bermotor milik BAGU minimal senilai Rp 15.000.000.000.

Pinjaman dari BCA mencakup persyaratan yang membatasi hak tertentu BAGU dimana dalam pelaksanaannya membutuhkan persetujuan tertulis dari BCA, kecuali dalam hal pembagian dividen yang dalam pelaksanaannya hanya membutuhkan pemberitahuan tertulis kepada BCA.

Pada bulan Desember 2018, seluruh pinjaman BCA telah dilunasi oleh BAGU.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Bank Bumi Arta Tbk

BAGU

Pada tanggal 10 Desember 2018, BAGU memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA) sebagai berikut:

- a. *Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000.
- b. *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 3.723 m² yang terletak di Malang, atas nama BAGU.
- Persediaan kendaraan bermotor milik BAGU.

Pinjaman BAGU dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain jumlah kas dan bank, piutang usaha dan persediaan harus lebih besar dari utang usaha dan pinjaman bank.

SBM

Pada tanggal 13 Agustus 2018, SBM memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan *limit* sebesar Rp 8.000.000.000 dari PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA).

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 2.815 m² yang terletak di Probolinggo atas nama SBM.

Pinjaman SBM dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain yang membatasi SBM melepaskan aset, melakukan merger, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen dan pemegang saham SBM.

SAG

Pada tanggal 9 Mei 2018, SAG memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan *limit* sebesar Rp 7.000.000.000 dari BBA.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas ±4.000 m² yang terletak di Madiun, atas nama SAG.
- Persediaan kendaraan bermotor milik SAG.

Pinjaman SAG dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain jumlah piutang usaha dan persediaan harus lebih besar dari utang usaha dan pinjaman bank.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. UTANG USAHA – PIHAK KETIGA

	2018	2017
Kendaraan bermotor	62.058.635.340	34.530.433.742
Aksesoris	374.983.308	324.627.314
Suku cadang	342.191.928	-
Jumlah	62.775.810.576	34.855.061.056

Seluruh utang usaha merupakan utang usaha belum jatuh tempo dan dalam mata uang Rupiah.

13. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA

Akun ini terutama merupakan uang titipan dari pelanggan untuk pengurusan balik nama kendaraan bermotor.

14. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	2018	2017
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	342.990.425	319.320.492
Pajak penghasilan		
Pasal 21	98.601.497	13.424.161
Pasal 23	5.800.815	31.325.172
Pasal 25	114.044.040	128.154.670
Pasal 4(2)	51.543.160	-
Pajak pertambahan nilai	3.085.916.747	4.619.691.138
Jumlah	3.698.896.684	5.111.915.633

b. Pajak Penghasilan

Beban (manfaat) pajak Perusahaan terdiri dari:

	2018	2017
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	7.353.138.001	3.489.728.875
Pajak tangguhan - entitas anak	(48.783.090)	44.175.274
Jumlah	7.304.354.911	3.533.904.149

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan sebagai berikut:

Pajak Kini

	2018	2017
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	18.985.636.053	11.774.183.708
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak	20.908.868.371	13.529.607.998
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(1.923.232.318)	(1.755.424.290)
Beda tetap		
Pendapatan bunga	(29.692)	(106.363)
Imbalan pascakerja	27.585.337	30.749.426
Lain-lain	-	6.757.269
Jumlah	27.555.645	37.400.332
Rugi fiskal Perusahaan	(1.895.676.673)	(1.718.023.958)
Rugi fiskal tahun 2017	(1.718.023.958)	-
Akumulasi rugi fiskal	(3.613.700.631)	(1.718.023.958)

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Beban pajak kini dengan tarif yang berlaku		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	7.353.138.001	3.489.728.875
Jumlah	7.353.138.001	3.489.728.875
Dikurangi pembayaran pajak		
Penghasilan dibayar dimuka:		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	7.010.147.576	3.170.408.383
Jumlah	7.010.147.576	3.170.408.383
Estimasi utang pajak kini	342.990.425	319.320.492
Rincian utang pajak kini:		
Perusahaan	-	-
Entitas anak	342.990.425	319.320.492
Jumlah utang pajak kini - Pasal 29	342.990.425	319.320.492

Jumlah rugi fiskal Perusahaan diatas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang dilaporkan Perusahaan kepada Kantor Pajak.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

c. Pajak Tangguhan

Aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup terdiri adalah sebagai berikut:

	2018				
	Saldo 1 Januari 2018	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif lain	Penyesuaian	Saldo 31 Desember 2018
Perusahaan					
Imbalan pascakerja	17.428.609	6.896.334	(4.564.720)	-	19.760.223
Entitas anak					
Aset tetap	(200.035.906)	(21.728.519)	-	69.351.794	(152.412.631)
Imbalan pascakerja	216.445.964	63.615.275	(54.381.931)	-	225.679.308
Subjumlah	16.410.058	41.886.756	(54.381.931)	69.351.794	73.266.677
Jumlah	33.838.667	48.783.090	(58.946.651)	69.351.794	93.026.900
	2017				
	Saldo 1 Januari 2017	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif lain	Penyesuaian	Saldo 31 Desember 2017
Perusahaan					
Imbalan pascakerja	293.818	16.068.840	1.065.951	-	17.428.609
Entitas anak					
Aset tetap	(70.593.958)	(129.441.948)	-	-	(200.035.906)
Imbalan pascakerja	132.671.091	69.197.835	14.577.038	-	216.445.964
Subjumlah	62.077.133	(60.244.113)	14.577.038	-	16.410.058
Jumlah	62.370.951	(44.175.274)	15.642.989	-	33.838.667

Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan memiliki akumulasi fiskal sebesar Rp 3.613.700.631 yang dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada periode mendatang. Berdasarkan proyeksi manajemen Perusahaan, laba kena pajak periode mendatang tidak akan tersedia untuk mengkompensasi rugi fiskal tersebut sehingga aset pajak tangguhan tidak diakui.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PINJAMAN JANGKA PANJANG

Akun ini merupakan pinjaman entitas anak sebagai berikut:

	Periode pinjaman	2018	2017
Pinjaman bank			
PT Bank Bumi Arta	Desember 2017 - Desember 2022	8.597.818.986	5.609.742.600
PT Bank Permata Tbk	Desember 2017 - Desember 2022	6.508.474.569	8.000.000.000
PT Bank Jasa Jakarta	Agustus 2015 - September 2018	-	232.647.339
Subjumlah		<u>15.106.293.555</u>	<u>13.842.389.939</u>
Pinjaman lembaga keuangan lainnya			
PT BCA Finance	Maret 2016 - September 2020	4.747.489.773	3.627.416.713
PT Mega Auto Finance	April 2018 - Oktober 2021	3.629.280.943	-
PT Toyota Astra Financial Services	Desember 2016 - Nopember 2020	3.893.604.935	6.883.157.000
PT Toyota Astra Finance	Januari 2018 - Januari 2021	1.722.506.862	-
PT Astra Sedayu Finance	Desember 2016 - Desember 2019	1.292.231.351	567.202.652
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	Desember 2016 - Februari 2020	1.060.418.961	2.357.996.117
PT Mandiri Tunas Finance	Maret 2016 - Juni 2020	886.859.857	1.811.626.000
PT Mizuho Balimor Finance	Mei 2018 - April 2021	252.368.226	-
PT Astra Sedayu Finance Syariah	April 2016 - April 2019	79.940.300	287.091.882
PT CIMB Niaga Auto Finance	Januari 2016 - Desember 2018	-	234.451.971
Subjumlah		<u>17.564.701.207</u>	<u>15.768.942.334</u>
Jumlah		32.670.994.762	29.611.332.273
Bagian jatuh tempo satu tahun		<u>(8.652.654.076)</u>	<u>(10.528.600.309)</u>
Bagian jangka panjang		<u>24.018.340.686</u>	<u>19.082.731.964</u>

PT Bank Bumi Arta (BBA)

Pada tanggal 30 November 2017, SAG memperoleh fasilitas pinjaman investasi dari BBA dengan jumlah maksimum sebesar Rp 9.350.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 9,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 November 2022 dengan *grace period* untuk pembayaran pokok pinjaman selama 3 bulan.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik SAG berupa SHGB No. 6 seluas 4.000 m² yang terletak di Provinsi Jawa Timur, Kota Madiun, Kecamatan Kartoharjo, Desa/Kelurahan Sukosari.

PT Bank Permata Tbk (BP)

Pada tanggal 21 Desember 2017, BPM memperoleh fasilitas pinjaman *term loan* dari BP untuk keperluan investasi dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 8.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga 9,25% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk melakukan pembayaran kembali (*refinancing*) atas seluruh pinjaman BPM kepada PT Bank Bumi Arta yang diperoleh pada tanggal 21 Desember 2017.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik BPM SHGB No. 00001 seluas 4.670 m² yang terletak di Kelurahan Tangkisan Pos, Kecamatan Jogonalan, Kabupaten Kelaten, Jawa Tengah.

Pinjaman BP mensyaratkan BPM untuk memenuhi rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2018, BPM belum memenuhi rasio keuangan tersebut. Meskipun belum memenuhi rasio keuangan yang diwajibkan oleh BP, BPM belum pernah menerima pernyataan wanprestasi (*default*) dari BP.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Bank Jasa Jakarta (BJJ)

Pada tahun 2015, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BJJ dengan pembiayaan sebesar Rp 941.987.250 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 12,52% per tahun.

Pada tahun 2018, pinjaman tersebut telah dilunasi oleh BAGO.

PT BCA Finance (BF)

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.207.457.130 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 8,82% per tahun.

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 4.448.129.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,04% per tahun.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui BF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.479.995.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,84% per tahun.

PT Mega Auto Finance (MAF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MAF dengan pembiayaan sebesar Rp 4.687.633.728 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,94% per tahun.

PT Toyota Astra Financial Services (TAFS)

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 1.422.861.917 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 10,68% per tahun.

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 8.044.219.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,13% per tahun.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAFS dengan pembiayaan sebesar Rp 1.683.110.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,22% per tahun.

PT Toyota Astra Finance (TAF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui TAF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.118.059.232 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,15% per tahun.

PT Astra Sedayu Finance (ASF)

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 733.896.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,59% per tahun.

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 656.640.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,10% per tahun.

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 1.325.987.890 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,99% per tahun.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT Mitsui Leasing Capital Indonesia (MLCI)

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MLCI dengan pembiayaan sebesar Rp 1.549.672.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,88% per tahun.

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MLCI dengan pembiayaan sebesar Rp 3.241.770.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,09% per tahun.

PT Mandiri Tunas Finance (MTF)

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MTF dengan pembiayaan sebesar Rp 396.228.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 17,82% per tahun.

Pada tahun 2017, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MTF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.118.340.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 11,11% per tahun.

PT Mizuho Balimor Finance (MBF)

Pada tahun 2018, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui MBF dengan pembiayaan sebesar Rp 448.000.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,06% per tahun.

PT Astra Sedayu Finance Syariah (ASFS)

Pada tahun 2016, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASFS dengan pembiayaan sebesar Rp 733.896.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,59% per tahun.

PT CIMB Niaga Auto Finance (CNAF)

Pada tahun 2015, BAGO memperoleh aset tetap kendaraan melalui CNAF dengan pembiayaan sebesar Rp 719.925.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 16,44% per tahun.

Pada tahun 2018, pinjaman tersebut telah dilunasi oleh BAGO.

Seluruh pinjaman tersebut diatas kecuali fasilitas pinjaman BP dan BBA, dijamin dengan aset kendaraan yang bersangkutan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup menghitung dan membukukan liabilitas imbalan kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan ketentuan minimum dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang Ketenagakerjaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah sebanyak 195 karyawan masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

Liabilitas yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terkait liabilitas Grup atas program imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	(981.758.233)	(935.498.400)
Nilai wajar dari aset program	-	-
Defisit	(981.758.233)	(935.498.400)
Pembatasan terhadap pengakuan aset	-	-
Jumlah liabilitas imbalan pascakerja	(981.758.233)	(935.498.400)

Jumlah yang diakui pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Biaya jasa kini	213.755.054	261.179.139
Beban bunga neto	68.291.383	46.361.626
Komponen biaya atas imbalan pasti yang diakui di laba rugi (Catatan 22)	282.046.437	307.540.765
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain		
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul atas perubahan pada asumsi aktuarial	(241.658.704)	128.787.702
Penyesuaian pengalaman	5.872.100	(66.215.745)
Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(235.786.604)	62.571.957

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

	2018	2017
Saldo awal	935.498.400	565.385.678
Beban jasa kini	213.755.054	261.179.139
Beban bunga neto	68.291.383	46.361.626
Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(235.786.604)	62.571.957
Saldo akhir tahun	981.758.233	935.498.400

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Mutasi liabilitas imbalan kerja pada laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Saldo awal tahun	935.498.400	565.385.678
Biaya diakui dalam laba rugi konsolidasian	282.046.437	307.540.765
Biaya diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(235.786.604)	62.571.957
Saldo akhir tahun	981.758.233	935.498.400

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 sebagai berikut:

	2018	
	1% Kenaikan	1% Penurunan
Tingkat diskonto	9,70%	7,70%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pascakerja	281.775.181	382.465.389

	2017	
	1% Kenaikan	1% Penurunan
Tingkat diskonto	8,30%	6,30%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pascakerja	264.603.781	368.857.373

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas diatas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Estimasi imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing berdasarkan laporan yang dinyatakan dalam perhitungan liabilitas PT Dian Artha Tama, aktuaris independen. Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuarial tersebut sebagai berikut:

	2018	2017
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	8,70%	7,30%
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	8,00%	8,00%
Tingkat mortalita	Indonesia - III (2011)	
Tingkat cacat	0,02%	0,02%
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 30 dan menurun secara bertahap ke 0% pada usia 54	
Usia pensiun normal	55	55

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan diatas telah memenuhi ketentuan minimum dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang Ketenagakerjaan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM

	2018		
	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Sinar Solusindo Sejahtera	920.000.000	24,19	92.000.000.000
PT Delta Indo Swakarsa	517.775.000	13,61	51.777.500.000
PT Sumber Solusindo Sejahtera	7.225.000	0,19	722.500.000
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.358.247.640	62,01	235.824.764.000
Jumlah	3.803.247.640	100,00	380.324.764.000
	2017		
	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Sinar Solusindo Sejahtera	1.600.000.000	42,07	160.000.000.000
PT Delta Indo Swakarsa	928.250.000	24,41	92.825.000.000
PT Sumber Solusindo Sejahtera	400.000.000	10,52	40.000.000.000
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	874.615.850	23,00	87.461.585.000
Jumlah	3.802.865.850	100,00	380.286.585.000

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 di atas dikutip dari laporan yang dibuat oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek.

Rekonsiliasi jumlah saham beredar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Saldo awal	3.802.865.850	3.800.000.000
Penerbitan saham baru waran seri I	381.790	2.865.850
Saldo akhir	3.803.247.640	3.802.865.850

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2018	2017
Agio saham Perusahaan pada penawaran umum perdana (Catatan 1b)		
Jumlah yang diterima untuk penerbitan 1.800.000.000 saham	185.400.000.000	185.400.000.000
Jumlah nilai nominal saham yang diterbitkan	(180.000.000.000)	(180.000.000.000)
Biaya emisi saham	(5.400.000.000)	(5.400.000.000)
Selisih nilai nominal saham yang diterbitkan dengan nominal saham	32.476.400	28.658.500
Jumlah	32.476.400	28.658.500

19. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (KNP)

	2018	2017
Saldo awal KNP atas aset neto entitas anak	55.456.598	39.228.475
Pelepasan kepemilikan tidak langsung melalui SUNI	-	(1.875.000)
Setoran modal KNP		
BDA	1.000	-
BDU	1.000	-
Bagian KNP atas laba komprehensif entitas anak		
SUNI	22.280.116	17.933.623
SUNU	19.778	169.500
Jumlah	77.758.492	55.456.598

20. PENDAPATAN NETO

	2018	2017
Penjualan kendaraan bermotor	612.029.789.489	357.833.974.475
Insentif	39.944.204.696	14.979.727.601
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	24.565.133.551	11.713.607.439
Sewa operasi	15.655.367.496	10.871.169.015
Jumlah	692.194.495.232	395.398.478.530

Tidak terdapat pendapatan dari pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan Grup dan tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2018	2017
Kendaraan bermotor dan suku cadang		
Persediaan awal	83.993.139.057	34.244.017.548
Pembelian neto	619.199.977.631	405.332.800.145
Persediaan tersedia untuk dijual	703.193.116.688	439.576.817.693
Persediaan akhir (Catatan 7)	(90.890.075.279)	(83.993.139.057)
Beban pokok penjualan kendaraan bermotor	612.303.041.409	355.583.678.636
 Beban langsung pemeliharaan dan suku cadang	 20.162.507.298	 5.529.020.262
 Jasa sewa		
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	8.613.255.046	6.047.774.985
Pajak dan perijinan	1.188.078.998	796.334.290
Pemeliharaan	981.247.172	639.664.145
Asuransi	2.418.707.369	444.833.015
Jumlah jasa sewa	13.201.288.585	7.928.606.435
Jumlah	645.666.837.292	369.041.305.333

Pembelian kepada satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah pembelian kepada PT Istana Mobil Surabaya Indah, pihak ketiga, sebesar Rp 435.237.683.295 (70,29%) dan Rp 335.642.317.836 (82,81%).

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

22. BEBAN USAHA

	2018	2017
Rincian beban usaha berdasarkan fungsi		
Beban penjualan	3.159.682.294	1.248.629.735
Beban umum dan administrasi	22.388.459.948	11.023.977.630
Jumlah	25.548.142.242	12.272.607.365

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2018	2017
Rincian beban usaha berdasarkan sifat		
Gaji dan tunjangan	11.964.579.512	6.040.974.067
Penyusutan (Catatan 10)	3.513.701.330	252.617.580
Pemasaran	2.888.501.792	948.663.698
Listrik dan telepon	1.125.717.129	341.478.993
Perbaikan dan pemeliharaan	1.122.506.558	1.279.664.680
Profesional dan konsultan	888.300.000	784.136.288
Kantor	791.967.224	350.928.591
Transportasi dan perjalanan dinas	759.890.108	522.597.708
Pajak dan perijinan	676.947.454	887.006.283
Administrasi saham	591.938.183	-
Sewa	306.973.436	234.249.979
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	282.046.437	307.540.765
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	635.073.079	322.748.733
Jumlah	25.548.142.242	12.272.607.365

23. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Laba netto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	11.658.981.248	8.222.089.779
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar	3.803.247.640	3.801.250.307
Efek saham berpotensi dilusi	140.004	1.000.865
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian	3.803.387.644	3.802.251.172
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:		
Dasar	3,07	2,16
Dilusian	3,07	2,16

24. INFORMASI SEGMENT

Segmen Usaha

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berasal dari pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi tiga segmen usaha yang terdiri atas penjualan kendaraan bermotor dan suku cadang, sewa operasi dan lainnya.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara kelompok usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

	2018				
	Kendaraan bermotor dan suku cadang	Sewa operasi	Lainnya	Eliminasi	Konsolidasian
PENDAPATAN USAHA					
Pendapatan eksternal	676.539.127.736	15.655.367.496	-	-	692.194.495.232
Hasil segmen	44.073.579.029	2.454.078.911	-	-	46.527.657.940
Beban usaha segmen	(25.467.036.902)	(81.105.340)	-	-	(25.548.142.242)
Keuntungan (kerugian) lainnya - neto	3.218.376.850	(21.640.986)	-	-	3.196.735.864
Beban keuangan	(3.387.788.065)	(1.802.827.444)	-	-	(5.190.615.509)
Laba segmen	18.437.130.912	548.505.141	-	-	18.985.636.053
INFORMASI LAINNYA					
Pengeluaran modal	39.117.680.401	17.381.549.986	-	-	56.499.230.387
Penyusutan	3.513.701.330	8.613.255.046	-	-	12.126.956.376
LAPORAN POSISI KEUANGAN					
KEUANGAN					
Segmen aset	404.119.294.427	85.840.375.742	911.827.980.499	(829.886.215.920)	571.901.434.748
Segmen liabilitas	344.631.549.108	80.584.159.648	429.629.869.983	(700.626.643.150)	154.218.935.589

	2017				
	Kendaraan bermotor dan suku cadang	Sewa operasi	Lainnya	Eliminasi	Konsolidasian
PENDAPATAN USAHA					
Pendapatan eksternal	384.527.309.515	10.871.169.015	-	-	395.398.478.530
Hasil segmen	23.414.610.618	2.942.562.579	-	-	26.357.173.197
Beban usaha segmen	(12.234.897.129)	(37.710.236)	-	-	(12.272.607.365)
Keuntungan lainnya - neto	821.927.603	126.263.197	-	-	948.190.800
Beban keuangan	(1.665.424.486)	(1.593.148.438)	-	-	(3.258.572.924)
Laba segmen	10.336.216.606	1.437.967.102	-	-	11.774.183.708
INFORMASI LAINNYA					
Pengeluaran modal	168.176.410.149	34.823.643.455	-	-	203.000.053.604
Penyusutan	252.617.580	6.047.774.985	-	-	6.300.392.565
LAPORAN POSISI KEUANGAN					
KEUANGAN					
Segmen aset	396.516.924.246	78.614.970.210	840.046.975.578	(794.937.536.450)	520.241.333.584
Segmen liabilitas	361.662.741.388	73.565.986.232	383.468.524.500	(704.238.297.700)	114.458.954.420

25. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL

a. Nilai wajar Aset dan Liabilitas Keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati atau setara dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan atau akan jatuh tempo dalam jangka pendek.

Nilai wajar pinjaman jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena tingkat suku bunga telah ditentukan secara kontraktual.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

Risiko Pasar

1) Manajemen risiko tingkat bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan mengacu pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum melakukan menyetujui pinjaman. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, seluruh pinjaman Grup menggunakan tingkat bunga tetap.

	2018			
	Bunga Mengambang	Bunga Tetap	Tanpa bunga	Jumlah
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan bank	-	27.720.966.307	1.187.609.000	28.908.575.307
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	32.665.293.885	32.665.293.885
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	-	13.046.914.858	13.046.914.858
Jumlah aset keuangan	-	27.720.966.307	46.899.817.743	74.620.784.050
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang bank jangka pendek	-	36.712.718.737	-	36.712.718.737
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	62.775.810.576	62.775.810.576
Pinjaman jangka panjang	-	32.670.994.762	-	32.670.994.762
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	17.378.756.597	17.378.756.597
Jumlah liabilitas keuangan	-	69.383.713.499	80.154.567.173	149.538.280.672
Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto	-	(41.662.747.192)	(33.254.749.430)	(74.917.496.622)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2017		
	Bunga Mengambang	Bunga Tetap	Tanpa bunga
<u>Aset keuangan</u>			
Kas dan bank	-	14.265.302.717	1.254.053.200
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	18.786.783.366
Piutang lain-lain - pihak ketiga	-	-	58.300.000.000
Jumlah aset keuangan	-	14.265.302.717	78.340.836.566
<u>Liabilitas keuangan</u>			
Utang bank jangka pendek	-	32.967.159.100	-
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	34.855.061.056
Pinjaman jangka panjang	-	29.611.332.273	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	10.977.987.958
Jumlah liabilitas keuangan	-	62.578.491.373	45.833.049.014
Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto	-	(48.313.188.656)	32.507.787.552
			(15.805.401.104)

2) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Grup.

Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya melakukan transaksi dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut.

Eksposur posisi keuangan yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

	2018	2017
Kas dan bank	28.908.575.307	15.519.355.917
Piutang usaha - pihak ketiga	32.665.293.885	18.786.783.366
Piutang lain-lain - pihak ketiga	13.046.914.858	58.300.000.000
Jumlah	74.620.784.050	92.606.139.283

3) Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup yang terkait dengan kesulitan dalam pembiayaan proyek dan memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana, komitmen fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkesinambungan.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

		2018				
		Periode jatuh tempo				
	Jumlah tercatat	Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun	Lebih dari 5 tahun
Liabilitas keuangan						
Utang bank jangka pendek	36.712.718.737	36.712.718.737	-	-	-	-
Utang usaha - pihak ketiga	62.775.810.576	62.775.810.576	-	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	17.372.089.926	17.372.089.926	-	-	-	-
Pinjaman jangka panjang	32.670.994.762	8.652.654.076	13.873.235.988	1.547.285.712	8.597.818.986	-
Jumlah liabilitas keuangan	149.531.614.001	125.513.273.315	13.873.235.988	1.547.285.712	8.597.818.986	-

		2017				
		Periode jatuh tempo				
	Jumlah tercatat	Sampai 1 tahun	1 - 2 tahun	2 - 3 tahun	3 - 5 tahun	Lebih dari 5 tahun
Liabilitas keuangan						
Utang bank jangka pendek	32.967.159.100	32.967.159.100	-	-	-	-
Utang usaha - pihak ketiga	34.855.061.056	34.855.061.056	-	-	-	-
Utang lain-lain - pihak ketiga	10.977.987.958	10.977.987.958	-	-	-	-
Pinjaman jangka panjang	29.611.332.273	10.528.600.309	5.911.476.015	6.551.173.089	6.620.082.860	-
Jumlah liabilitas keuangan	108.411.540.387	89.328.808.423	5.911.476.015	6.551.173.089	6.620.082.860	-

c. Manajemen modal

Grup mengelola risiko usaha untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang, kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas.

Direksi Grup secara berkala melakukan review terhadap struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

26. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Transaksi Pihak Berelasi

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 1.659.388.538 dan Rp 1.358.287.657, masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. AKTIVITAS NONKAS

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

	2018	2017
Perolehan aset tetap melalui pinjaman jangka panjang	11.245.697.850	18.509.098.000
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi aset dalam penyelesaian	10.263.142.600	-

28. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	1 Januari 2018	Arus kas pendanaan	Arus kas pembayaran	31 Desember 2018
Utang bank jangka pendek	32.967.159.100	96.900.704.087	(93.155.144.450)	36.712.718.737
Pinjaman jangka panjang	29.611.332.273	19.843.513.836	(16.783.851.347)	32.670.994.762
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	62.578.491.373	116.744.217.923	(109.938.995.797)	69.383.713.499

	1 Januari 2017	Arus kas pendanaan	Arus kas pembayaran	31 Desember 2017
Utang bank jangka pendek	12.807.937.850	336.849.058.643	(316.689.837.393)	32.967.159.100
Utang jangka panjang	7.429.746.218	32.118.840.600	(9.937.254.545)	29.611.332.273
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	20.237.684.068	368.967.899.243	(326.627.091.938)	62.578.491.373

29. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU

a. Diterapkan pada tahun 2018

Grup telah menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) baru dan amandemen berikut, namun tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian:

PSAK

- PSAK No. 2, Laporan Arus Kas: Prakarsa Pengungkapan

Dampak penerapan dari standar ini adalah penambahan pengungkapan rekonsiliasi liabilitas konsolidasian yang timbul dari aktivitas pendanaan (Catatan 28).

- PSAK No. 46, Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum Direalisasi.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

b. Telah Diterbitkan namun Belum Berlaku Efektif

1 Januari 2019

ISAK

- ISAK No. 33, Transaksi Valuta Asing dan Imbalan Di Muka.
- ISAK No. 34, Ketidakpastian Perlakuan Pajak Penghasilan.

1 Januari 2020

PSAK

- PSAK No. 15, Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama.
- PSAK No. 71, Instrumen Keuangan.
- PSAK No. 71, Instrumen Keuangan: Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif.
- PSAK No. 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.
- PSAK No. 73, Sewa.

Grup masih mengevaluasi dampak penerapan PSAK dan ISAK di atas dan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian dari penerapan PSAK dan ISAK tersebut belum dapat ditentukan.



Jl. S. Supriadi No. 19-22
Sukun, Malang - Jawa Timur

P : +62 341 363499
F : +62 341 2995051
E : cs@bintangotoglobal.com
W : www.bintangotoglobal.com