

# Konsistensi Membangun Stabilitas Kerja

## Consistency Building Performance Stability



**2023**

**Laporan Tahunan**  
Annual Report



## **Konsistensi Membangun Stabilitas Kerja Consistency Building Performance Stability**

## **2023 Laporan Tahunan Annual Report**

PT Bintang Oto Global Tbk secara konsisten memperkuat posisi di dalam pasar persaingan dengan meningkatkan keunggulan kompetitif. Dengan keunggulan yang dimiliki serta pengembangan pada berbagai aspek operasional dan manajemen keuangan, Perseroan mengoptimalkan setiap peluang pertumbuhan yang muncul. Konsistensi untuk menjaga stabilitas kinerja ini tidak hanya diperuntukan bagi Perseroan, tetapi juga pemangku kepentingan yang terkait.

PT Bintang Oto Global Tbk consistently strengthens its position in the competitive market by increasing its competitive advantage. With its advantages and development in various operations and financial management aspects, the Company tries to optimize every growth opportunity. Consistency to maintain performance stability is not only intended for the Company, but also for related stakeholders.

## Kesinambungan Tema Theme Continuity

2022

**Mempererat Sinergi  
Mencapai Kemajuan  
Bisnis yang Strategis  
Synergy Improvement  
for Strategic  
Business Progress**



PT Bintang Oto Global Tbk memanfaatkan tren positif pemulihan ekonomi nasional untuk mempertahankan, bahkan meningkatkan, kinerja perusahaan. Perseroan memperkuat sinergi dengan Entitas Anak dan mitra usaha untuk mengoptimalkan pemasaran dan penjualan. Selain itu, penguatan nilai-nilai perusahaan dan sistem tata kelola terus ditempuh untuk mengkokohkan pilar keberlanjutan usaha jangka panjang.

PT Bintang Oto Global Tbk makes use of the favorable trend of the country's economic recovery to sustain and even enhance the performance of the business. To maximize marketing and sales, the Company strengthens synergies with Subsidiaries and business partners. To enhance the foundations of long-term business sustainability, it is also being pursued to develop corporate values and governance structures.

2021

**Mengelola Tantangan  
menjadi Peluang  
Pertumbuhan  
Berkelanjutan  
Managing Challenges  
into Sustainable  
Growth Opportunities**



Pandemi Covid-19 yang melanda dunia masih menjadi salah satu tantangan utama yang berdampak terhadap perekonomian dan iklim bisnis sampai dengan saat ini. Meskipun demikian, sepanjang tahun 2021, PT Bintang Oto Global Tbk tetap tangguh dalam mempertahankan kinerja untuk mengupayakan pencapaian visi menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang tepercaya. Dalam merealisasikannya, pada tahun 2021, Perseroan telah memperkuat struktur permodalan dan menjaga kesehatan keuangan dengan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN). Selain itu, Perseroan terus-menerus menerapkan serangkaian strategi pemasaran yang berkelanjutan dan menjalin kerja sama dengan berbagai mitra usaha potensial. Kebijakan strategis yang diambil oleh Perseroan ditujukan untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang, di tengah situasi yang penuh ketidakpastian, seperti yang tengah terjadi saat ini. Ke depannya, langkah ini diyakini akan membuat Perseroan mampu mengatasi tantangan dan dapat kembali memacu pertumbuhan usaha sehingga mampu memberikan nilai manfaat kepada para pemangku kepentingan secara berkesinambungan.

The Covid-19 pandemic that has been ravaging all over the world is still one of the main challenges that have an impact on the economy and business climate to date. Nevertheless, throughout 2021, PT Bintang Oto Global Tbk remained strong in maintaining its performance to achieve its vision to become a trusted integrated automotive company. In realizing this vision, in 2021, the Company has strengthened its capital structure and maintained a good financial health by issuing *Medium Term Notes* (MTN). In addition to this, the Company continuously implements a series of sustainable marketing strategies and establishes cooperation with many potential business partners. The strategic policies taken by the Company has a purpose to maintain sustainable growth in the long term, in the midst of a situation full of uncertainty, that happening as we speak. In the future, it is believed that these measures will enable the Company to overcome any challenges coming our way and to drive business growth again thus able to provide sustainable values for the stakeholders.



Tidak dapat dipungkiri bahwa tahun 2020 merupakan tahun yang berat bagi seluruh pelaku usaha. Penyebaran Covid-19 secara masif ke seluruh dunia menimbulkan dampak yang luar biasa terhadap seluruh aspek kehidupan, termasuk perekonomian yang mengalami krisis. Menghadapi situasi tersebut, Perseroan terus berupaya untuk beradaptasi dengan cepat melalui serangkaian langkah strategis yang inovatif. Perseroan juga melakukan beberapa program efisiensi biaya tanpa mengurangi kualitas pelayanan terhadap seluruh pelanggan. Berbekal strategi yang telah matang tersebut, Perseroan berhasil melalui segala tantangan yang muncul sepanjang tahun 2020 dengan capaian yang baik. Kekuatan tim manajemen yang mumpuni dalam bidang otomotif juga kian memperkuat ketahanan Perseroan dalam menghadapi situasi yang mudah berubah. Kini, Perseroan berfokus untuk menatap ke depan. Berbagai terobosan baru telah dipersiapkan Perseroan dalam menyongsong masa depan yang sarat akan peluang dan potensi.

The year 2020 was undeniably a difficult one for all business actors. The massive spread of Covid-19 around the world had an extraordinary impact on all aspects of life, including the economy, which faced a crisis. In response to this situation, the Company continued to strive adapting quickly through a series of strategic and innovative steps. The Company also adopted a number of cost-efficiency programs without sacrificing quality of service for all customers. Armed with this mature strategy, the Company succeeded in meeting every challenge that arose in 2020, with satisfactory results. The strength of our management team, qualified in the automotive sector, also bolstered the Company's resilience in dealing with volatile situations. Now, the Company is focused on looking towards the future. A number of new breakthroughs have been prepared by the Company, to welcome a future full of opportunity and potential.

Perkembangan usaha PT Bintang Oto Global Tbk di sepanjang tahun 2019 menunjukkan peningkatan sekaligus stabilitas yang baik. Kemampuan bersinergi dengan Entitas Anak yang dipadukan dengan kemampuan manajemen telah memberikan perubahan positif dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Kerja sama dengan mitra usaha terpercaya juga telah meningkatkan diversifikasi dan kualitas layanan. Dalam mengupayakan semua itu, Perseroan menjunjung tinggi etika dan nilai perusahaan untuk menciptakan budaya kerja yang profesional. Kami berkomitmen menjadi bintang pada setiap proses bisnis untuk menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.

PT Bintang Oto Global Tbk business development throughout 2019 showed an improvement as well as good stability. The ability to synergize with Subsidiaries combined with good management capabilities has resulted in positive change and added value for all stakeholders. Collaboration with trusted business partners has also improved diversification and service quality. In realizing all of these, the Company always upholds corporate values and ethics to create a professional work culture. We are committed to being a star in every business process to become a trusted integrated automotive company.



**2020**

**Mempertahankan  
Bisnis di Tengah  
Ketidakpastian  
Maintaining Business  
Amidst Uncertainty**



**2019**

**Menjaga Stabilitas  
Usaha  
Preserving Business  
Stability**

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2023 PT Bintang Oto Global Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2023 Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2023 to 31 December 2023, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

<b>Arif Andi Wihatmanto</b> Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary			
	Jl. S. Supriadi No. 19 – 22 Kel. Sukun, Kec. Sukun, Kota Malang, Jawa Timur		(0341) 363 499
			(0341) 299 051
			cs@bintangotoglobal.com
			www.bintangotoglobal.com



## Identitas Perusahaan Corporate Identity



**Nama Perusahaan**  
Company Name

**PT Bintang Oto Global Tbk**



**Tanggal Pencatatan Saham**  
Date of Share Listing

8 Desember 2016  
8 December 2016



**Modal Dasar**  
Authorized Capital

**Rp800,000,000,000**



**Jumlah Karyawan**  
Total Employees

**281** Orang (termasuk Entitas Anak)  
**281** People (including the Subsidiary Entity)



**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

29 September 2011 dengan nama  
PT Sumber Utama Niaga.  
29 September 2011 under the name  
PT Sumber Utama Niaga.



**Alamat Perusahaan**  
Company Address

Jl. S. Supriadi No. 19-22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun,  
Kota Malang, Jawa Timur  
T : (0341) 363 499  
F : (0341) 299 051  
E : cs@bintangotoglobal.com  
W : www.bintangotoglobal.com



**Kode Saham**  
Share Code

**BOGA**



**Tanggal Perubahan Nama**  
Date of the Company Name Change

23 November 2015  
23 November 2015



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**  
Issued and Paid Up Capital

**Rp380,352,621,000**



**Status Perusahaan**  
Company Status

Perusahaan terbuka atas penjualan saham.  
A public company with listed share.



**Lembaga Pencatatan dan Perdagangan Saham**  
Agency of the Share Listing and Trading

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange  
Indonesia Stock Exchange Building Tower I  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53  
Jakarta, 12190



**Komposisi Pemegang Saham**  
Composition of the Shareholders

PT Falcon Asia Investama d/h  
PT Sinar Solusindo Sejahtera : **29.50%**  
Masyarakat / Public : **70.50%**





### **Bidang Usaha** **Line of Business**

Perdagangan dan melakukan investasi pada Entitas Anak yang bergerak pada perdagangan kendaraan, suku cadang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan, serta penyewaan kendaraan.

Trading and investing in Subsidiaries engaging in trade of vehicle, spare parts, vehicle maintenance and repair services as well as vehicle rental.



### **Dasar Hukum Pendirian** **Legal Base of Establishment**

Akta Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271. AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 14 Oktober 2011.

Notarial Deed of Humberg Lie, SH, SE, MKn which had been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-50271. AH.01.01. Year 2011 dated 14 October 2011



### **Alasan Perubahan Nama** **Reason for Name Change**

Pemfokusan terhadap produk dan layanan yang diberikan Perseroan.

Focusing on the products and services provided by the Company.



### **Dasar Hukum Perubahan Nama** **Legal Basis of the Company Name Change**

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 150 tanggal 23 November 2015 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0946671.AH.01.02. Tahun 2015 pada tanggal 25 November 2015.

Deed of Shareholders Resolution No. 150 dated 23 November 2015 by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA has received approval from the Ministry of Justice and Human Rights No. AHU-0946671.AH.01.02. 2015 in 25 November 2015.





## Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages



### Kekuatan Tim Manajemen yang Mumpuni pada Bidang Otomotif Strength of an Expert Management Team in the Automotive Sector

Tim Manajemen yang kompeten dan profesional di bidang otomotif menjadi kekuatan dalam mengeksekusi strategi sehingga dapat meminimalisir risiko dan bersaing dengan kompetitor.

A competent and professional Management Team in the automotive sector became a driving force in executing strategies thus minimizing risk and competes with competitors.



### Strategi yang Matang untuk Ekspansi Mature Strategy for Expansion

Ekspansi bertujuan untuk peningkatan kekuatan bisnis. Maka, implementasi strategi untuk ekspansi ke wilayah-wilayah potensial di Indonesia dilakukan secara serius dan terarah.

Expansion was conducted with the intention to increase business strength. Thus, the implementation of strategies for expansion into potential areas in Indonesia is carried out seriously and directed.



### Bersinergi dengan Prinsipal Synergize with the Government

Perseroan bersinergi dengan pemerintah untuk mewujudkan perluasan pangsa pasar di daerah-daerah yang potensial. Konsumen dapat menjangkau dengan mudah untuk layanan purnajual dengan fasilitas *dealer 3S*.

The Company synergizes with the Government to enable market share expansion into potential areas. Consumers can easily obtain after-sales service with 35 dealer facilities.

## Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Dalam rangka menjaga kelangsungan bisnis yang sehat dan kokoh, Perseroan terus memperkuat pengelolaan dimensi ekonomi, sosial, dan lingkungan di wilayah operasional dan sekitarnya. Langkah ini mencakup integrasi manajemen risiko untuk ketiga dimensi tersebut ke dalam strategi keberlanjutan serta target yang hendak dicapai. Penetapannya juga menjadi bentuk komitmen Perseroan untuk berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia.

In order to maintain a healthy and solid business going concern, the Company continues to strengthen the management of economic, social and environmental dimensions in its operational areas and surrounding areas. This measure includes the integration of risk management for these three dimensions into the sustainability strategy and targets to be achieved. This determination is also a form of the Company's commitment to give a contribution to the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

## Keberlanjutan Ekonomi Economic Sustainability



### Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs / The Company's Focus in Achieving SDGs

8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.

Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.



#### Inisiatif Perseroan Company's Initiatives

- Mendiversifikasi produk serta meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan.
- Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan.
- Menjalin kerja sama dengan pemasok lokal dalam mendukung aktivitas operasional.
- Diversify products and improve the quality of products and services provided.
- Recruit local communities to be part of the Company.
- Cooperating with local suppliers in supporting the Company's operational activities.



#### Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

- Pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional.
- Pemenuhan peraturan pemerintah terkait penempatan tenaga kerja lokal.
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.
- Financial and operational performance growth.
- Compliance with Government regulations regarding the placement of local workers.
- Improving the welfare of local communities.



#### Pencapaian 2023 Achievement in 2023

- Peningkatan pendapatan neto sebesar 22,91%;
- Peningkatan rekrutmen masyarakat lokal sebesar 100,00%.
- Menjalin kerja sama dengan pemasok lokal.
- Increase in net revenue by 22.91%;
- Increase in employee recruitment from local communities by 100.00%.
- Engage in a cooperation with local suppliers.

## Keberlanjutan Sosial Social Sustainability



### Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs / The Company's Focus in Achieving SDGs

8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.

Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.



#### Inisiatif Perseroan Company's Initiatives

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja, sesuai dengan standar yang berlaku.
- Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi.
- Memenuhi hak-hak karyawan.
- Provide work facilities and infrastructure, in accordance with applicable standards.
- Send employees to participate in various competency development programs.
- Fulfilling employee's rights.



#### Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

- Nihil kecelakaan kerja.
- Peningkatan kompetensi dan keterampilan karyawan.
- Remunerasi sesuai dengan tingkat upah umum regional.
- Zero work accidents.
- Increased employee's competence and skills.
- Remuneration amount according to the regional general wage level.



#### Pencapaian 2023 Achievement in 2023

- Nihil kecelakaan kerja fatal.
- Tingkat keikutsertaan karyawan dalam pengembangan kompetensi sebesar 2,85%.
- Upah karyawan telah sesuai dengan UMR.
- Zero fatal work accidents.
- The level of employee participation in competency development programs were 2.85%.
- Employee wages are in accordance with the minimum wage.



## Keberlanjutan Lingkungan Hidup Environment Sustainability



12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling, and reuse.



### Inisiatif Perseroan Company's Initiatives

Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga pengelola limbah yang memiliki sertifikasi yang sesuai dengan regulasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

Engage in a cooperation with certified third-party waste processor in accordance with regulations from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).



### Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved

Pengelolaan limbah padat dan cair secara efisien.

Efficient solid and liquid waste management.








### Pencapaian 2023 Achievement in 2023

Limbah yang dihasilkan masih di dalam kategori aman dan tidak mencemari lingkungan.

The waste produced is still within a safe category and does not pollute the environment.

# Daftar Isi

## Table of Contents

 <b>Kinerja Utama</b> <b>Performance at Glance</b>			
12	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	19	Peristiwa Penting Significant Events
17	Ikhtisar Saham Share Highlights	19	Keanggotaan Asosiasi Association Membership
18	Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds		
 <b>Topik Material dalam Pelaporan</b> <b>Material Topic in the Reporting</b>			
21	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement	25	Assurance oleh Pihak Eksternal Assurance by External Party
24	Penentuan Topik Material The Determination of Material Topic		
 <b>Laporan Manajemen</b> <b>Management's Report</b>			
27	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	30	Laporan Direksi Directors Report
 <b>Profil Perusahaan</b> <b>Company Profile</b>			
35	Riwayat Singkat Brief History	45	Profil Unit Internal Audit Internal Audit Unit Profile
36	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	46	Struktur Korporasi Corporate Structure
38	Bidang Usaha Line of Business	47	Entitas Anak Subsidiary Entity
38	Produk dan Jasa Products and Services	52	Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions
39	Struktur Organisasi Organizational Structure	53	Wilayah Operasional Operational Areas
40	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	54	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information
41	Profil Direksi Directors Profile	56	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing
42	Profil Komite Audit Audit Committee Profile	57	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing
44	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile	57	Akses Informasi Access to Information
45	Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile		
 <b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> <b>Management Discussion and Analysis</b>			
59	Tinjauan Ekonomi Economic Review	60	Tinjauan Operasional Operational Review
59	Tinjauan Industri Industry Review	61	Aspek Pemasaran Marketing Aspect



62	Tinjauan Keuangan Financial Review	74	Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitment related to Capital Goods Investment
62	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	75	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information related to Investments, Expansions, Divestments, Business Merger/ Consolidation, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
65	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	75	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties
67	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flow Statements	75	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information After the Financial Statements Date
68	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	76	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company
69	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts	76	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies
70	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability	77	Prospek Usaha Business Prospects
71	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and the Management Policy on Capital Structure	78	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 Comparison of Targets and Realizations in 2023
72	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceed of the Public Offering	78	Proyeksi Kinerja Operasional dan Keuangan Tahun 2024 Operational and Financial Performance Projection in 2024
73	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution		
73	Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program		
74	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment		

## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

80	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	102	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
85	Dewan Komisaris Board of Commissioners	103	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
88	Direksi Directors	105	Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions
90	Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Directors	105	Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture
92	Komite Audit Audit Committee	106	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
95	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	107	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies
97	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	110	Komitmen Anti Korupsi Anti-Corruption Commitment
99	Unit Internal Audit Internal Audit Unit		

## Keberlanjutan Sosial dan Lingkungan Environmental and Social Sustainability

112	Tata Kelola Keberlanjutan Sosial dan Lingkungan Environmental and Social Sustainability Governance	121	Aspek Lingkungan Environment Aspect
113	Aspek Sosial Social Aspect		
124	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	129	Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility
125	Lembar Umpan Balik Feedback Form	130	Laporan Keuangan Financial Report
126	Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/ POJK.03/2017 POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017		



# KINERJA UTAMA

Performance at Glance





## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview

### Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional

### Financial and Operational Performance Sustainability

#### Labarugi Komprehensif Konsolidasian Comprehensive Consolidated Profit/Loss

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Neto	901,839	733,735	556,343	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(833,436)	(673,283)	(492,486)	Cost of Revenue
Laba Bruto	68,404	60,453	63,857	Gross Profit
Beban Penjualan	(2,740)	(1,545)	(557)	Selling Expenses
Beban Usaha	(42,625)	(30,451)	(35,357)	Operating Expenses
Beban Keuangan	(25,577)	(20,962)	(2,899)	Financial Expenses
Pendapatan Lainnya - Neto	23,365	17,633	12,427	Other Income - Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	20,827	25,126	37,472	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(13,341)	(10,370)	(9,949)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	7,486	14,757	27,523	Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	7,459	14,723	27,498	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	28	34	25	Non-controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain	51	9	154	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	7,537	14,766	27,676	Comprehensive Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	7,509	14,732	27,651	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	28	34	25	Non-controlling Interest
Laba Tahun Berjalan per Saham (Rupiah)				Profit for the Current Year per Share (Rupiah)
Dasar	1.96	3.87	7.23	Basis
Dilusian	1.96	3.87	7.23	Dilution

#### Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Total Aset	825,238	904,862	813,752	Total Assets
Aset Lancar	543,655	631,176	530,063	Total Current Assets

Uraian	2023	2022	2021	Description
Aset Tidak Lancar	281,583	273,686	283,689	Total Non-Current Assets
<b>Total Liabilitas</b>	<b>338,104</b>	<b>425,265</b>	<b>348,921</b>	<b>Total Liabilities</b>
Liabilitas Jangka Pendek	117,093	198,183	320,608	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	221,011	227,082	28,313	Total Non-Current Liabilities
<b>Total Ekuitas</b>	<b>487,134</b>	<b>479,597</b>	<b>464,831</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>825,238</b>	<b>904,862</b>	<b>813,752</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

### Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	47,386	(40,178)	46,149	Net Cash Flows Provided by (used in) Operating Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(15,858)	(329)	146,414	Net Cash Flows Provided by (used in) Investing Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(10,479)	53	188,673	Net Cash Flows Provided by (used in) Financing Activities

### Rasio Keuangan Financial Ratio

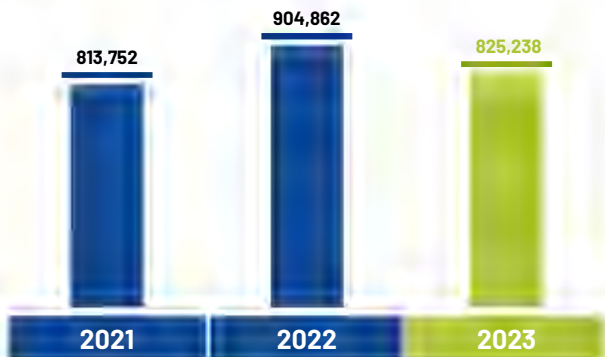
(dalam % / in %)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laba Bruto terhadap Pendapatan	7.58	8.24	11.48	Gross Profit to Income
Laba Neto terhadap Pendapatan	0.83	2.01	4.95	Net Profit to Income
Laba Bruto terhadap Ekuitas	14.04	12.60	13.74	Gross Profit to Equity
Laba Bersih terhadap Ekuitas (ROE)	1.54	3.08	5.92	Net Profit to Equity
Laba Bruto terhadap Aset	8.29	6.68	7.85	Gross Profit to Assets
Laba Bersih terhadap Aset (ROA)	0.91	1.63	3.38	Net Profit to Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	69.41	88.67	75.06	Liability Ratio to Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	40.97	47.00	42.88	Liability Ratio to Assets
Rasio Lancar	464.29	318.48	165.33	Current Ratio



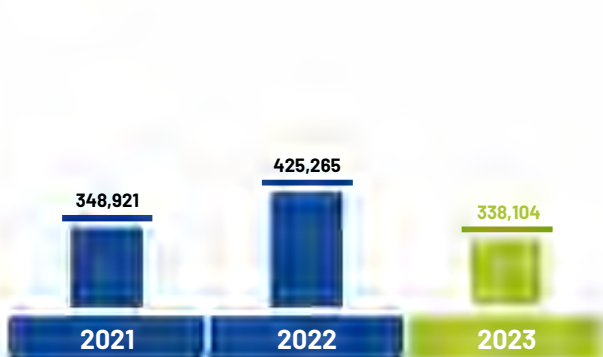
### Aset Assets

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



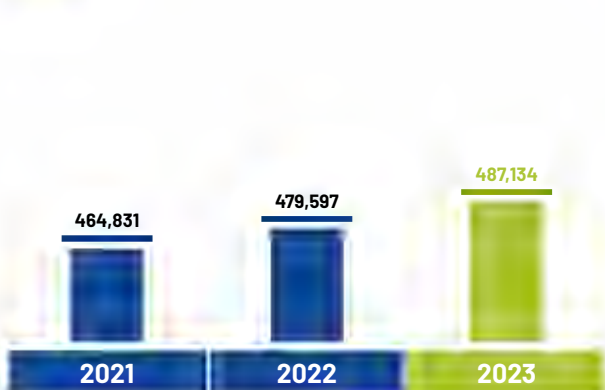
### Liabilitas Liabilities

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



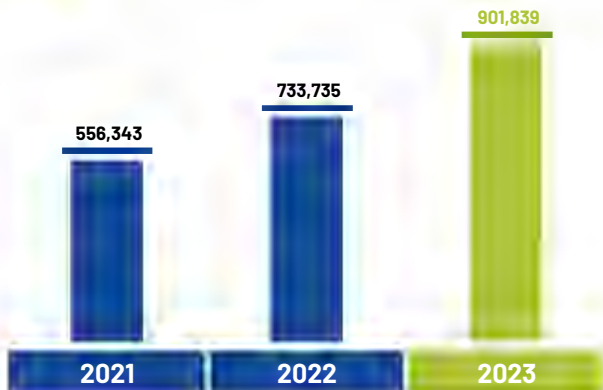
### Ekuitas Equity

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



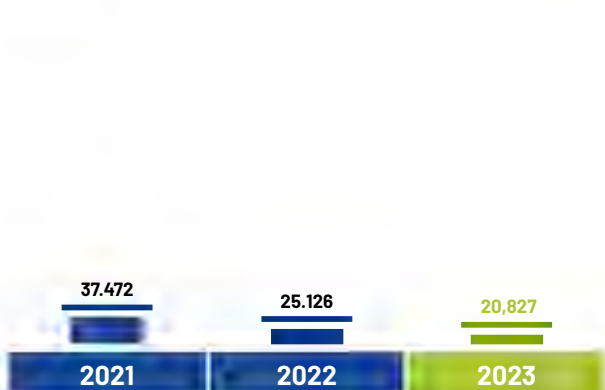
### Pendapatan Neto Net Revenue

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



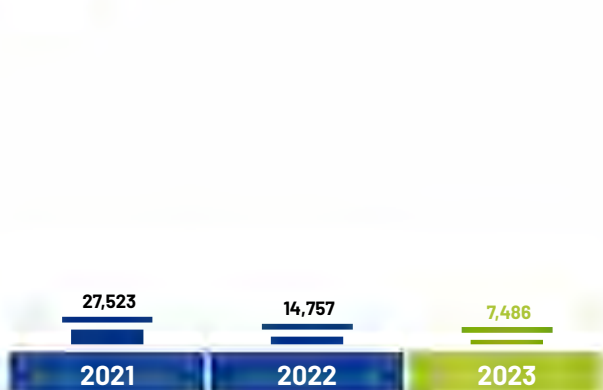
### Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Tax Expense

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Laba Tahun Berjalan Profit for the Current Year

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

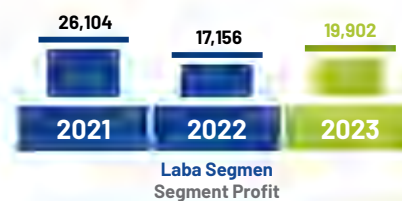
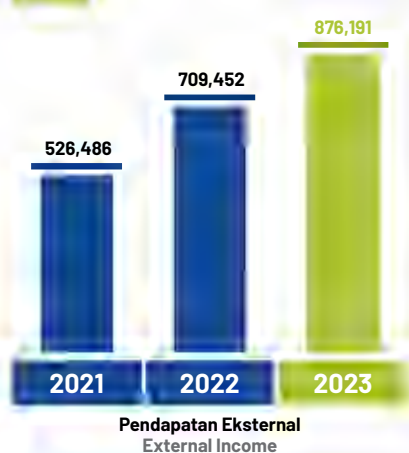


## Kinerja Operasional Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
<b>Pendapatan Eksternal / External Revenues</b>					
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang	jutaan Rupiah million Rupiah	876,191	709,452	526,486	Vehicles and Spare-parts
Sewa Operasi		25,649	24,283	29,857	Leases Operation
Lainnya		-	-	-	Other
<b>Total</b>		<b>901,839</b>	<b>733,735</b>	<b>556,343</b>	<b>Total</b>
<b>Labas Segmen / Segment Profit</b>					
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang	jutaan Rupiah million Rupiah	19,902	17,156	26,104	Vehicles and Spare-parts
Sewa Operasi		9,870	7,970	11,368	Leases Operation
Lainnya		-	-	-	Other
<b>Total</b>		<b>29,771</b>	<b>25,126</b>	<b>37,472</b>	<b>Total</b>
<b>Pelibatan Pihak dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan</b>	<b>Unit Usaha Business Unit</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Involvement of Parties in the Implementation of Sustainability Principles</b>

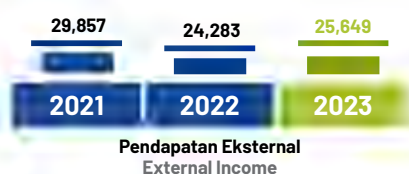
### Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Vehicles and Spare-parts

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Sewa Operasi Leases Operation

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)





## Keberlanjutan Kinerja Sosial Social Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
<b>Pengelolaan Karyawan / Employee Management</b>					
Jumlah Tenaga Kerja	Orang People	281	233	214	Total Employees
Tenaga Kerja Wanita <sup>1)</sup>	Orang People	62	53	53	Female Employees <sup>1)</sup>
Tenaga Kerja Lokal <sup>2)</sup>	Orang People	281	215	185	Local Employees <sup>2)</sup>
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang People	8	25	30	Competency Development Participant
Kecelakaan Kerja <sup>3)</sup>	Kejadian Fatal Fatal Incident	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Work Accident <sup>3)</sup>
Tingkat Perputaran Karyawan	%	5.84	-	15.52	Employee Turnover Rate
<b>Pengembangan Masyarakat / Community Development<sup>4)</sup></b>					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	3	1	-	Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang People	293	40	-	Beneficiaries
Wilayah Pelaksanaan <sup>4)</sup>	Desa Village	-	1	-	Implementation Area
Biaya Pelaksanaan PPM	Rp	-	25,000,000	-	PPM Implementation Cost

1) Termasuk Entitas Anak. / Including Subsidiaries.

2) Karyawan yang memiliki domisili yang sesuai dengan wilayah operasional tempat kerja. / Employees domiciled within operational area of the workplace.

3) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas. / Events leading to fatality and return to work in limited capacity.

4) Perseroan tidak melaksanakan kegiatan pengembangan masyarakat di tahun 2021 dikarenakan pandemi Covid-19 / The Company did not engage in any community development activities in 2021 due to the Covid-19 pandemic.

## Keberlanjutan Kinerja Lingkungan Environment Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
<b>Penggunaan Energi / Energy Consumption</b>					
Listrik	GJ	88.50	92.45	83.48	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	GJ	125.56	150.55	149.94	Fossil Fuel
<b>Penggunaan Air / Water Consumption</b>					
Air PDAM	m <sup>3</sup>	75	65	67	Tap Water
<b>Produksi Emisi / Emission Generated</b>					
Listrik	tonCO <sub>2</sub> eq	2,065,165	2,157,339	1,948,022	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	tonCO <sub>2</sub> eq	595,760	714,333	711,439	Fossil Fuel (BBM)
<b>Pengelolaan Limbah / Waste Management</b>					
Fluida (Oli Sisa Kendaraan)	Liter	22,600	40,253	38,400	Fluid (Vehicle Residual Oil)

## Ikhtisar Saham Share Highlights

Periode Period	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi (Lembar Saham) Volume of Transaction (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Share (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)			
<b>2023</b>						
Januari / January	1,225	1,305	1,255	1,869,416,800	3,803,526,510	4,773,425,770,050
Februari / February	1,200	1,270	1,250	2,845,988,800	3,803,526,510	4,754,408,137,500
Maret / March	1,190	1,255	1,220	2,676,734,700	3,803,526,510	4,640,302,342,200
April / April	1,190	1,235	1,215	1,538,076,600	3,803,526,510	4,621,284,709,650
Mei / May	1,125	1,215	1,160	2,607,751,000	3,803,526,510	4,412,090,751,600
Juni / June	1,120	1,205	1,145	2,216,992,400	3,803,526,510	4,355,037,853,950
Juli / July	1,115	1,255	1,240	2,665,718,700	3,803,526,510	4,716,372,872,400
Agustus / August	1,200	1,250	1,245	2,642,115,300	3,803,526,510	4,735,390,504,950
September / September	1,200	1,260	1,250	2,498,831,300	3,803,526,510	4,754,408,137,500
Oktober / October	1,190	1,265	1,230	2,663,217,400	3,803,526,510	4,678,337,607,300
November / November	1,180	1,240	1,185	2,795,126,400	3,803,526,510	4,507,178,914,350
Desember / December	1,185	1,185	1,185	-*	3,803,526,510	4,507,178,914,350
<b>2022</b>						
Januari / January	1,360	1,415	1,390	2,006,788,500	3,803,526,510	5,286,901,848,900
Februari / February	1,375	1,435	1,420	1,824,824,700	3,803,526,510	5,401,007,644,200
Maret / March	1,340	1,435	1,365	2,401,679,200	3,803,526,510	5,191,813,686,150
April / April	1,340	1,425	1,355	2,106,641,100	3,803,526,510	5,153,778,421,050
Mei / May	1,315	1,370	1,350	1,883,100,000	3,803,526,510	5,134,760,788,500
Juni / June	1,280	1,365	1,295	2,970,522,000	3,803,526,510	4,925,566,830,450
Juli / July	1,255	1,355	1,305	2,883,835,400	3,803,526,510	4,963,602,095,550
Agustus / August	1,255	1,375	1,305	2,500,473,900	3,803,526,510	4,963,602,095,550
September / September	1,245	1,325	1,310	2,413,051,900	3,803,526,510	4,982,619,728,100
Oktober / October	1,255	1,355	1,355	2,156,629,100	3,803,526,510	5,153,778,421,050
November / November	1,265	1,380	1,285	2,175,723,400	3,803,526,510	4,887,531,565,350
Desember / December	1,245	1,315	1,295	1,387,487,400	3,803,526,510	4,925,566,830,450

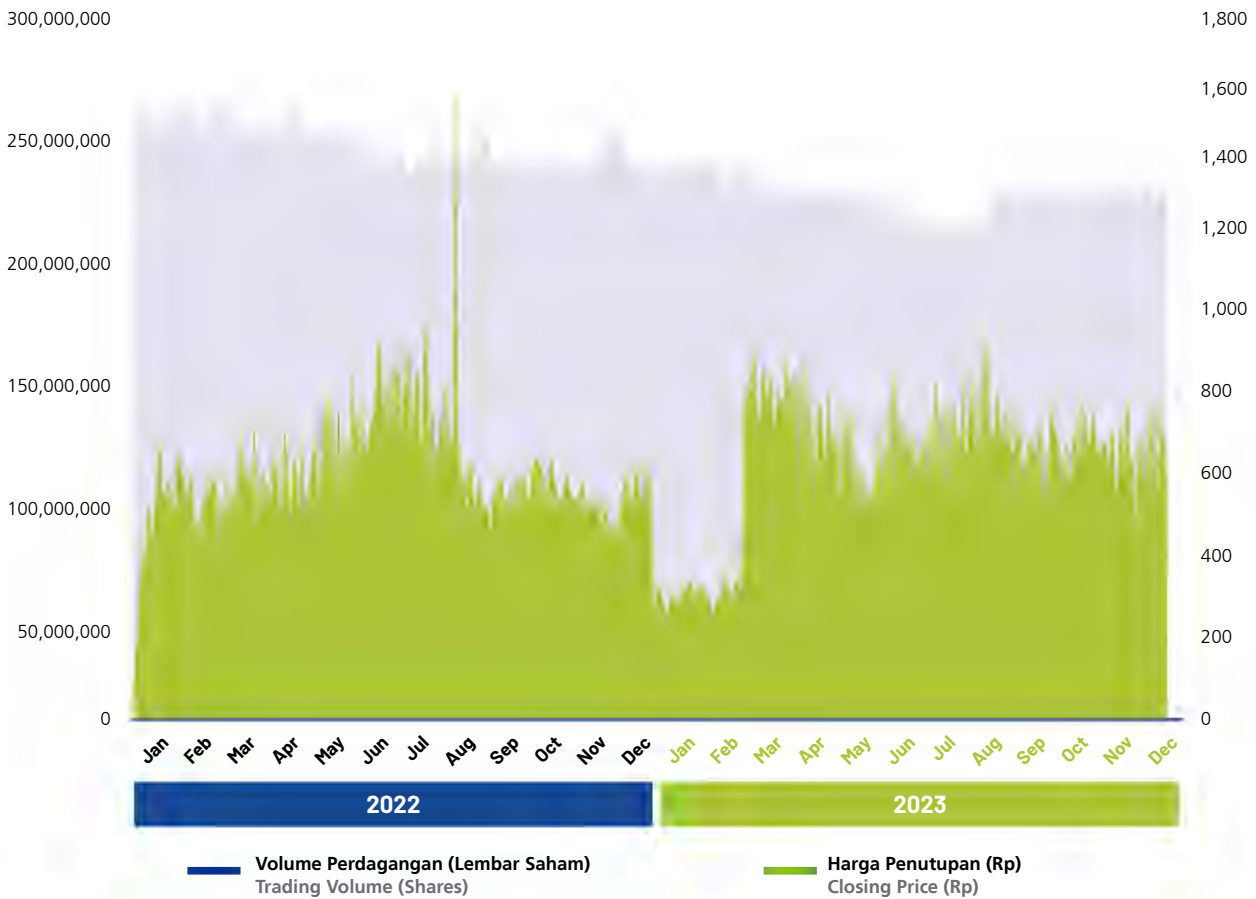
\* Berdasarkan pengumuman dari PT Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00013/BEI.WAS/11-2023 dan No. KPEI: PENG-045/DIR/KPEI/1123 tanggal 23 November 2023, saham Perseroan masuk ke dalam Efek Tidak Dijamin yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Desember 2023 sampai dengan 29 Desember 2023.

\* Based on the announcement from the Indonesian Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00013/BEI.WAS/11-2023 and No. KPEI: PENG-045/DIR/KPEI/1123 dated 23 November 2023, the Company's shares are included in Unsecured Securities which are effective from 1 December 2023 to 29 December 2023.



**Volume Perdagangan (Lembar Saham)**  
Trading Volume (Shares)

**Harga Penutupan (Rp)**  
Closing Price (Rp)



## Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam tindakan korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, pembagian dividen saham, pemberian saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, penambahan atau pengurangan modal. Selain itu, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham.

## Corporate Actions and Stock Trading

During 2023, the Company did not involve in any corporate actions, such as stock splits, reverse stock splits, distribution of stock dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of convertible securities, additions or reductions in capital. In addition, the Company did not experience a temporary suspension of share trading or delisting of shares.

## Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi di sepanjang tahun 2023.

The Company did not issue any bonds, sukuk and convertible bonds throughout 2023.

## Peristiwa Penting Significant Events



19 Juni 2023  
19 June 2023

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Hotel Mulia Senayan, Jakarta.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and an Extraordinary GMS at the Mulia Senayan Hotel, Jakarta.

## Keanggotaan Asosiasi Association Membership

Perseroan tidak terdaftar pada keanggotaan asosiasi mana pun sepanjang tahun 2023.

The Company is not registered with any association membership throughout 2023.



# TOPIK MATERIAL DALAM PELAPORAN

Material Topic in the Reporting



## Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement

Perseroan dapat melibatkan, secara terbatas, pihak-pihak yang berkepentingan dalam proses pengambilan keputusan strategis terkait kegiatan bisnis. Pengidentifikasian pemangku kepentingan dilaksanakan sesuai dengan pedoman standar AA1000 *Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015*, dengan rincian sebagai berikut.

The Company may involve, on a limited basis, interested parties in the strategic decision-making process related to its business activities. Stakeholder identification is performed in accordance with the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015 standard guidelines, with the details as follows.

### Identifikasi Pemangku Kepentingan Perseroan berdasarkan AA1000 *Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015* Identification of the Company's Stakeholders based on AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015



#### Pengaruh Influence

Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha.

These parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.



#### Ketergantungan Dependence

Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Company has direct or indirect dependence on these parties.



#### Tanggung Jawab Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang, terhadap pihak tersebut.

The Company has responsibilities, both now and in the future, to these parties.



#### Perhatian Attention

Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup.

These parties require attention from the Company regarding economic, social, or environmental issues.



#### Perspektif Perspective

Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru yang sebelumnya belum ada terhadap isu penting yang relevan.

These parties can provide new perspectives that previously did not exist on important relevant issues.



Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, Perseroan telah menetapkan pihak-pihak yang memiliki kepentingan dalam pelaksanaan aktivitas bisnis. Pemangku kepentingan yang terlibat berasal dari berbagai latar belakang, masing-masing memiliki keterikatan dan kebutuhan yang relevan dengan bisnis Perseroan. Rincian hasil identifikasi tersebut dijelaskan dalam tabel berikut.

Based on the results of this identification, the Company has determined the parties who have an interest in performing business activities. The involved stakeholders come from various backgrounds, each of whom has interests and needs that are relevant to the Company's business. Details of the identification results are presented in the following table.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Groups	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
Pemegang Saham dan Investor  Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengaruh.</li> <li>Tanggung Jawab.</li> <li>Perspektif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja ekonomi.</li> <li>Keberlanjutan usaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan strategi peningkatan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha.</li> <li>Penerapan prinsip-prinsip <i>excellence business practice</i>.</li> <li>Pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal.</li> <li>Keterbukaan informasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan RUPS dan Paparan Publik.</li> <li>Penyampaian Laporan Keuangan Kuartalan dan Laporan Tahunan.</li> <li>Penyediaan sarana akses informasi.</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator  Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab.</li> <li>Pengaruh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk terkait perizinan.</li> <li>Pemenuhan kewajiban perpajakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan pemerintah terkait perizinan secara profesional.</li> <li>Pembayaran pajak serta penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian Laporan Tahunan dan laporan lainnya, baik triwulanan maupun tahunan.</li> <li>Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP, baik bulanan ataupun tahunan.</li> <li>Pemenuhan persyaratan perizinan, pengelolaan dokumen perizinan, dan evaluasi secara berkala.</li> </ul>
Mitra Kerja  Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketergantungan.</li> <li>Tanggung jawab.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan waktu pembayaran.</li> <li>Kontrak kerja.</li> <li><i>Purchase order (PO) dengan term of condition</i> yang disepakati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan <i>payment request schedule</i> sebanyak 2 kali dalam seminggu.</li> <li>Penerbitan perjanjian/kontrak kerja, laporan progres kerja, dan berita acara.</li> <li>Penerbitan PO tepat waktu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan mitra kerja sesuai kebutuhan.</li> <li>Penyediaan sarana pengaduan bagi mitra kerja.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dependency.</li> <li>Responsibility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Payment on time.</li> <li>Employment contract.</li> <li>Purchase order (PO) with agreed terms of condition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementation of payment request schedule 2 times a week.</li> <li>Issuance of work agreements/ contracts, work progress reports, and minutes.</li> <li>Timely PO issuance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meetings with business partners as needed.</li> <li>Provision of complaint facilities for business partners.</li> </ul>

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Groups	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
Konsumen  Consumer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketergantungan.</li> <li>• Tanggung jawab.</li> <li>• Perhatian.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependency.</li> <li>• Responsibility.</li> <li>• Attention.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan informasi produk dan layanan.</li> <li>• Keamanan dan kenyamanan.</li> <li>• Pelayanan yang memuaskan.</li> <li>• Kualitas produk dan layanan terjaga.</li> <li>• Penyelesaian keluhan konsumen yang memuaskan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Availability of product and service information.</li> <li>• Safety and comfort.</li> <li>• Satisfactory service.</li> <li>• Maintained products and services quality.</li> <li>• Satisfactory resolution of consumer complaints.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemutakhiran informasi pada situs web dan menyediakan informasi melalui <i>e-mail</i> dan telepon perusahaan.</li> <li>• Promosi melalui berbagai acara pameran otomotif.</li> <li>• Penanganan keluhan konsumen melalui <i>customer service</i> yang tersedia selama 24 jam.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Updating information on the website and providing information via Company's e-mail and telephone number.</li> <li>• Promotion through various automotive exhibition events.</li> <li>• Handling consumer complaints through 24 hours customer service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan survei kepuasan konsumen sesuai kebutuhan.</li> <li>• Penyediaan sarana pengaduan bagi konsumen.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commencement of consumer satisfaction survey, as needed.</li> <li>• Provision of complaint facilities for consumers.</li> </ul>
Karyawan  Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggung Jawab.</li> <li>• Perhatian.</li> <li>• Pengaruh.</li> <li>• Ketergantungan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsibility.</li> <li>• Attention.</li> <li>• Influence.</li> <li>• Dependency.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab.</li> <li>• Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3).</li> <li>• Pengembangan kompetensi dan karier.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation of fair and responsible employment practices.</li> <li>• Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects.</li> <li>• Competence and career development.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian remunerasi yang sesuai dan pemenuhan kontrak kerja.</li> <li>• Penyediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai.</li> <li>• Pelaksanaan program kompetensi dan promosi jabatan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provision of appropriate remuneration and fulfillment of work contracts.</li> <li>• Provision of adequate OHS facilities and infrastructures.</li> <li>• Implementation of competency programs and promotions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sarana pengaduan karyawan.</li> <li>• Pelaksanaan <i>gathering</i> karyawan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provision of employee complaint facilities.</li> <li>• Organizing employee gatherings.</li> </ul>
Masyarakat  Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggung jawab.</li> <li>• Ketergantungan.</li> <li>• Perhatian.</li> <li>• Perspektif.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsibility.</li> <li>• Dependency.</li> <li>• Attention.</li> <li>• Perspective.</li> </ul>	<p>Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Improvement of community welfare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses rekrutmen yang mengutamakan tenaga kerja lokal.</li> <li>• Pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruitment process that prioritizes local workers.</li> <li>• Implementation of social and community development programs.</li> </ul>	<p>Penyediaan sarana pengaduan masyarakat.</p> <p>Provision of public complaints facilities.</p>
Media Massa  Mass Media	<p>Tanggung Jawab.</p> <p>Responsibility.</p>	<p>Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.</p> <p>Disclosure of information related to the Company's business development.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia.</li> <li>• Pelaksanaan Paparan Publik.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Updating of information on the Company and the Indonesia Stock Exchange websites.</li> <li>• Organizing a Public Expose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sarana akses informasi.</li> <li>• Pelaksanaan Paparan Publik dan <i>press releas/conference</i> sesuai kebutuhan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provision access facilities to information.</li> <li>• Organization of Public Expose and press release/conferences as needed.</li> </ul>



## Penentuan Topik Material The Determination of Material Topic

Dengan mempertimbangkan hasil identifikasi kebutuhan pemangku kepentingan dan hubungannya dengan Perseroan, telah ditetapkan topik-topik material yang memperhitungkan signifikansi dampak dan penilaian pemangku kepentingan, dengan uraian sebagai berikut.

By considering the results of identification of the stakeholders needs and their relationship with the Company, material topics have been determined that take into account the significance of the stakeholders impacts and assessments, with the following description.

### Daftar Topik Material dan Alasan Materialitas Material Topic List and Materiality Reason

Topik Material Material Topic	Alasan Materialitas Materiality Reason		Batasan Topik Material Material Topic Limitation	
			Perseroan Company	Eksternal External
<b>Aspek Ekonomi / Economic Aspect</b>				
Kinerja Ekonomi  Economic Performance	Merupakan tujuan utama dari pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan. Kinerja ekonomi tersebut mendapat pengaruh dari risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan yang potensial.  This is the main objective of the implementation of the Company's business activities. The economic performance is affected by potential economic, social and environmental risks.	✓	✓	✓
<b>Aspek Sosial / Social Aspect</b>				
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan.  The operational activities carried out by the Company pose risks to employee's health and safety.	✓	✓	✓
Kesehatan dan Keselamatan Konsumen Consumer Health and Safety	Produk dan layanan yang diberikan Perseroan harus memperhatikan kesehatan dan keselamatan konsumen. Perseroan wajib memastikan kendaraan yang dijual atau diperbaiki telah memenuhi standar keselamatan kendaraan yang berlaku.  The products and services provided by the Company must consider the consumer's health and safety. The Company has an obligation to ensure that the vehicles sold or repaired meet the applicable vehicle safety standards.	✓	✓	✓
Kepuasan konsumen  Consumer Satisfaction	Aktivitas bisnis Perseroan mengutamakan pelayanan terhadap konsumen, khususnya terkait jasa penyewaan kendaraan, jasa perawatan, serta jasa perbaikan kendaraan.  The Company's business activities prioritize services to consumers, particularly related to vehicle rental services, maintenance services, and vehicle repair services.	✓	✓	-
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang harus diberdayakan melalui program pengembangan masyarakat.  The public is one of many strategic stakeholders that must be empowered through community development programs.	-	-	✓
<b>Aspek Lingkungan / Environment Aspect</b>				
Penggunaan Energi  Energy Consumption	Meskipun aktivitas bisnis Perseroan tidak berdampak langsung terhadap lingkungan, namun aktivitas operasional yang dijalankan menggunakan energi dalam jumlah besar sehingga perlu efisiensi penggunaannya.  Although the Company's business activities do not have a direct impact on the environment, its operational activities use large amounts of energy so that their utilization needs to be efficient.	✓	✓	✓

## Assurance oleh Pihak Eksternal

### Assurance by External Party

Laporan Tahunan ini belum menggunakan assurance dari pihak eksternal. Meskipun demikian, Manajemen Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan. Ke depannya, Manajemen Perseroan akan mempertimbangkan untuk melaksanakan *assurance* guna meningkatkan kualitas laporan yang dihasilkan.

This Annual Report did not get any assurance from external parties. Nevertheless, the Company's Management has prepared this report in accordance with the proper process, including evaluating each content, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for. In the future, the Company's Management will consider getting external party's assurance to improve the report's quality.





# LAPORAN MANAJEMEN

## Management's Reports



## Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report



**Kirtiadi Hotama**  
Komisaris Utama / President Commissioner

**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,  
Marilah kita memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya sehingga PT Bintang Oto Global Tbk dapat melalui tahun 2023 dengan kinerja yang tangguh.**

**Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,  
Let us offer praise and gratitude to God Almighty for the abundance of favors and gifts bestowed on us that enabled PT Bintang Oto Global Tbk to navigate the year 2023 with a solid performance.**

Dewan Komisaris mencermati perkembangan kondisi perekonomian global di tahun tersebut kembali dihadapkan pada berbagai tantangan yang kompleks. Meskipun demikian, Perseroan secara konsisten memperkuat posisi pada pasar persaingan dengan senantiasa meningkatkan keunggulan kompetitif dan memanfaatkan setiap peluang pertumbuhan yang muncul. Dewan Komisaris juga secara intensif memberikan saran dan arahan kepada Direksi, terutama dalam upaya memitigasi risiko yang disebabkan oleh kondisi perekonomian global dan nasional. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris kembali menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas fungsi pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners observed developments in global economic conditions during the year which once again presented various complex challenges to face. Nevertheless, the Company consistently strengthened its position in the competitive market by continuously improving its competitive edge and taking advantage of all opportunities for growth that arose. The Board of Commissioners also intensively provided advice and direction to the Directors, particularly with regards to mitigating risks triggered by global and national economic conditions. Within this Annual Report, the Board of Commissioners submits an accountability report for the supervisory function carried out during 2023 as a form of accountability to the stakeholders.

### Pandangan terhadap Kinerja Direksi

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja tangguh Direksi sepanjang tahun 2023 yang mampu menghadapi berbagai tantangan eksternal. Pencapaian pendapatan neto yang meningkat sebesar 22,91% menjadi Rp901,84 miliar, serta peningkatan laba bruto sebesar 13,15% menjadi Rp68,40 miliar, mencerminkan strategi yang tepat dalam memanfaatkan potensi Perseroan. Meskipun demikian, Dewan Komisaris juga melihat adanya ruang untuk peningkatan, terutama dalam hal manajemen risiko dan efisiensi operasional. Dewan Komisaris berharap agar Direksi terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan pasar yang dinamis, sehingga Perseroan dapat tetap bersaing di pasar yang semakin kompetitif.

Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya fokus pada inovasi, efisiensi, dan peningkatan kualitas layanan. Peningkatan pendapatan dan laba bruto memang menjadi cerminan dari strategi yang tepat, namun masih dibutuhkan upaya lebih lanjut untuk memperbaiki aspek-aspek yang masih lemah. Dewan Komisaris berharap Direksi dapat terus mengoptimalkan

### Assessment on the Directors Performance

Overall, the Board of Commissioners would like to commend the Directors for their strong performance in 2023 in enabling the Company to withstand various external challenges. The achievement of a net revenue that increased by 22.91% to Rp901.84 billion, as well as an increase in gross profit by 13.15% to Rp68.40 billion, reflects the right strategic approach for capitalizing on the Company's potential. However, the Board of Commissioners also sees room for improvement, especially in terms of risk management and operational efficiency. The Board of Commissioners hopes that the Directors will continue to innovate and adapt to dynamic market changes, so that the Company can remain competitive in an increasingly competitive market.

The Board of Commissioners would also like to emphasize the importance of focusing on innovation, efficiency and improving service quality. The increase in revenue and gross profit is indeed a reflection of applying the correct strategy, but further efforts are needed to improve aspects that are still lacking. The Board of Commissioners hopes that the Directors will continue to optimize



potensi internal Perseroan, sambil tetap memperhatikan faktor-faktor eksternal yang dapat memengaruhi kinerja usaha. Hal ini kami sampaikan mengingat lingkungan bisnis yang dinamis membutuhkan pengambilan inisiatif yang tepat sasaran guna memperkuat daya saing Perseroan dan penguasaan pasar.

## Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris dengan cermat memantau proses perumusan dan implementasi strategi perusahaan sebagai bagian integral dalam menjaga arah dan tujuan Perseroan. Melalui sinergi yang solid antara Direksi dan Dewan Komisaris, strategi-strategi yang diusung mampu menyesuaikan dengan dinamika pasar yang terus berubah. Dewan Komisaris mengapresiasi kejelian Direksi dalam merumuskan strategi-strategi tersebut, yang terbukti efektif dalam mencapai pertumbuhan pendapatan yang signifikan dan menjaga laba tetap positif di tengah kondisi ekonomi yang menantang.

Dalam mengawasi perumusan dan implementasi strategi, Dewan Komisaris juga berperan dalam memastikan bahwa setiap langkah yang diambil selaras dengan tujuan keberlanjutan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga aktif dalam mengidentifikasi dan mengatasi risiko-risiko yang mungkin timbul dalam pelaksanaan strategi. Peran krusial Dewan Komisaris dalam pengimplementasiannya adalah memastikan setiap keputusan yang diambil oleh Direksi tidak hanya memberikan manfaat jangka pendek, tetapi juga berkelanjutan dalam jangka panjang bagi keseluruhan Perseroan dan pemangku kepentingan.

## Pandangan terhadap Prospek Usaha

Bagi Dewan Komisaris, prospek usaha Perseroan di tahun 2024 mendatang akan konstruktif, berdasarkan pada analisis mendalam terhadap kondisi ekonomi global dan lokal. Meskipun proyeksi pertumbuhan ekonomi global mengalami penurunan, terutama dipengaruhi oleh berbagai faktor eksternal seperti ketidakpastian geopolitik dan perubahan regulasi, namun prospek bisnis Perseroan di Indonesia tetap terbelah cerah. Pasar domestik yang stabil dan populasi yang besar memberikan potensi pertumbuhan yang signifikan bagi industri otomotif, terutama dengan adanya tren positif terhadap kendaraan ramah lingkungan.

Dalam menghadapi tahun yang akan datang, Dewan Komisaris menyoroti pentingnya adaptasi terhadap perubahan-perubahan eksternal dan internal. Penyesuaian strategis dalam menghadapi tantangan, seperti kenaikan tarif pajak progresif dan transisi ke kendaraan listrik, diharapkan dapat menjadi salah satu kunci keberhasilan Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan terus berinovasi, beradaptasi, dan menjaga komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan akan tetap menjadi pemain yang relevan dan berdaya saing di industri otomotif Indonesia.

the Company's internal potential, while remaining attentive to external factors that can influence business performance. We convey this guidance with the consideration that a dynamic business environment requires taking targeted initiatives in order to strengthen the Company's competitiveness and market control.

## Supervision on Strategy Preparation and Implementation

The Board of Commissioners carefully monitored the process of preparing and implementing Company strategy as an integral part of safeguarding the Company's direction and objectives. Through solid synergy between the Directors and the Board of Commissioners, the strategies implemented were able to adapt to changing market dynamics. The Board of Commissioners appreciates the Directors' foresight in preparing these strategies, which have proven effective in achieving significant revenue growth and maintaining positive profits amidst challenging economic conditions.

In overseeing the preparation and implementation of strategies, the Board of Commissioners also played a role in ensuring that each step taken was in line with the Company's sustainability goals. Additionally, the Board of Commissioners was also proactive in identifying and overcoming risks that could arise during strategy implementation. The crucial role of the Board of Commissioners in implementation is to ensure that every decision taken by the Directors not only provides short-term benefits, but is also sustainable in the long term for the entire Company and its stakeholders.

## View on Business Outlook

The Board of Commissioners views the Company's business prospects in 2024 to be constructive, based on an in-depth analysis of global and local economic conditions. Despite a decline in global economic growth projections, mainly influenced by various external factors such as geopolitical uncertainty and regulatory changes, the Company's business prospects in Indonesia remain relatively bright. A stable domestic market and large population provide significant growth potential for the automotive industry, particularly regarding the positive trend towards eco-friendly vehicles.

To face the coming year, the Board of Commissioners wishes to highlight the importance of adapting to external and internal changes. Strategic adjustments when confronting challenges, such as progressive tax rate increases and the transition to electric vehicles, are expected to be one key to the Company's success. Thus, the Board of Commissioners believes that by continuing to innovate, adapt and maintain its commitment to sustainability, the Company will remain a relevant and competitive player in the Indonesian automotive industry.

## Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris melihat bahwa penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan telah mencerminkan komitmen yang semakin kuat terhadap prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan berkelanjutan. Langkah-langkah konkret telah diambil untuk memperkuat struktur organisasi, meningkatkan transparansi, dan memastikan akuntabilitas dalam setiap keputusan Perseroan. Dalam penerapannya, Dewan Komisaris juga mengidentifikasi beberapa aspek yang masih dapat ditingkatkan, seperti peningkatan komunikasi dan koordinasi pada level organ pendukung Direksi hingga manajemen level menengah untuk memastikan bahwa visi dan tujuan Perseroan selalu selaras. Selain itu, Dewan Komisaris juga menyoroti pentingnya pengembangan kapabilitas SDM terkait tata kelola perusahaan di semua tingkatan, termasuk memperbarui kebijakan dan prosedur agar tetap relevan dengan perkembangan lingkungan bisnis yang dinamis.

## Penutup

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan apresiasi kepada seluruh jajaran Direksi, manajemen, karyawan, dan seluruh pihak yang terlibat atas dedikasi dan kerja kerasnya dalam menjalankan tugas selama tahun 2023. Semangat, integritas, dan komitmen yang telah ditunjukkan telah mendukung kesuksesan Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan dan mencatatkan berbagai pencapaian. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham, mitra bisnis, dan pihak terkait lainnya atas dukungan dan kerja samanya selama ini. Dengan semangat yang sama, Dewan Komisaris bersama Direksi dan seluruh karyawan Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja dan nilai Perseroan, serta memberikan kontribusi yang berkelanjutan bagi pembangunan ekonomi Indonesia.

## View on the Corporate Governance Implementation

Throughout 2023, the Board of Commissioners observed that the implementation of corporate governance in the Company reflected an increasingly fervent commitment to the good and sustainable governance principles. Concrete measures have been taken to strengthen the organizational structure, increase transparency, and ensure accountability in all Company decisions. In its implementation, the Board of Commissioners also identified several aspects that could still be improved, such as improving communication and coordination at the level of supporting organs from the Directors to mid-level Management to ensure that the Company's vision and goals are consistently aligned. In addition, the Board of Commissioners also highlighted the importance of developing HR capabilities related to corporate governance at all levels, including updating policies and procedures to remain relevant to the dynamic development of the business environment.

## Closing

Finally, the Board of Commissioners would like to express our appreciation to the entire Directors, Management team, employees and all parties involved for their dedication and hard work in carrying out their duties during 2023. The enthusiasm, integrity and commitment demonstrated have contributed to the Company's success in overcoming various challenges, and supported its various achievements. The Board of Commissioners would also like to thank the Shareholders, business partners and all other related parties for their support and cooperation to date. In the same spirit, the Board of Commissioners, with the Directors and all Company employees will continue to strive to improve Company performance, as well as make a sustainable contribution to Indonesia's economic development.

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Commissioners  
**PT Bintang Oto Global Tbk,**

**Kirtiadi Hotama**

Komisaris Utama  
President Commissioner



# Laporan Direksi

## Board of Directors Report



**Albert Witono Setiawan**  
Direktur Utama / President Director

**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Mengawali penyampaian laporan ini, izinkan kami selaku jajaran Direksi PT Bintang Oto Global Tbk mengungkapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberkati perjalanan bisnis Perseroan sepanjang tahun 2023.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,  
In our submission of this report, please allow us as the Directors of PT Bintang Oto Global Tbk to begin by expressing our gratitude to God Almighty for blessing the Company's business journey throughout 2023.

Demikian pula dedikasi dan loyalitas yang ditunjukkan oleh seluruh insan Perseroan telah turut mendukung penguatan posisi Perseroan di pasar persaingan. Melalui optimalisasi keunggulan kompetitif, Perseroan dapat secara konsisten menjaga stabilitas kinerja perusahaan dan memberikan nilai tambah yang berkesinambungan bagi para pemangku kepentingan. Dengan ini, kami pun menguraikan lebih lanjut perihal pengelolaan Perseroan untuk tahun 2023.

Likewise, the dedication and loyalty demonstrated by all Company personnel have contributed to strengthening the Company's position in a competitive market. By optimizing competitive advantages, the Company was able to consistently maintain a stable performance and provide sustainable added value for the stakeholders. In the following report, we will provide further detail regarding the management of the Company in 2023.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi global mengalami penurunan signifikan, disertai tingkat ketidakpastian yang tinggi di pasar keuangan. Proyeksi International Monetary Fund (IMF) menunjukkan penurunan pertumbuhan ekonomi global menjadi 3,0% (yoy) dari 3,5% (yoy) pada tahun sebelumnya. Faktor-faktor seperti *scarring effect* dan meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi meredam harapan pemulihan ekonomi, dengan pertumbuhan ekonomi negara maju, terutama Amerika Serikat, cenderung lebih tinggi daripada negara-negara *Emerging Markets and Developing Economies* (EMDEs) yang mengalami stagnasi, bahkan penurunan.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mengalami penurunan menjadi 5,05% (yoy) dari 5,31% (yoy) di tahun sebelumnya. Meskipun demikian, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang kuat, terutama berkat respons positif terhadap kebijakan Bank Indonesia yang terkoordinasi dengan baik. Penurunan pertumbuhan ekonomi ini sejalan dengan penurunan penjualan mobil secara *whole sales* sebesar 4% dibandingkan tahun sebelumnya, yang diduga dipengaruhi oleh kenaikan suku bunga Bank Indonesia (BI). Meskipun demikian, penjualan mobil terus didominasi oleh merek-merek di bawah naungan Astra, seperti Toyota, Daihatsu, Honda, Mitsubishi, dan Suzuki, yang secara total mencatat penjualan sebanyak 560,72 ribu unit atau setara dengan 56% pangsa pasar.

### Economic and Industry Review

In 2023, global economic growth experienced a significant decline, accompanied by a high level of uncertainty in financial markets. The International Monetary Fund (IMF) projections show a decline in global economic growth to 3.0% (yoy) from 3.5% (yoy) in the previous year. Factors such as the scarring effect and increasing geopolitical-economic fragmentation dampened hopes for economic recovery, with growth in developed countries, particularly the United States, tending to be stronger than those of Emerging Markets and Developing Economies (EMDEs) countries, which experienced stagnation and even decline.

In light of this Indonesia's economic growth in 2023 declined to 5.05% (yoy) from 5.31% (yoy) in the previous year. Despite this, the Indonesian economy continued to show strong resilience, particularly due to the positive response to Bank Indonesia's well-coordinated policies. This decline in economic growth is in line with a decrease in wholesale car sales by 4% compared to the previous year, which is thought to be influenced by an increase in Bank Indonesia (BI) interest rates. However, car sales continued to be dominated by brands under the Astra umbrella, such as Toyota, Daihatsu, Honda, Mitsubishi and Suzuki, which recorded total sales of 560.72 thousand units or the equivalent of 56% market share.

## Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan dalam menjalankan keberlanjutan operasional. Salah satunya adalah keterbatasan kesadaran masyarakat mengenai kendaraan ramah lingkungan, yang memengaruhi penerimaan pasar terhadap produk kendaraan *hybrid*. Terbatasnya sarana dan prasarana umum yang mendukung penggunaan kendaraan *hybrid* juga menjadi kendala, mengingat infrastruktur yang memadai sangat penting dalam memperluas pasar kendaraan ramah lingkungan. Selain itu, keterbatasan pemahaman SDM dalam menyusun kebijakan dan program terkait keberlanjutan sosial dan lingkungan juga menjadi faktor yang perlu diatasi. Hal ini termasuk dalam pengukuran dampak kebijakan dan program yang telah diterapkan.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan telah merancang sejumlah strategi yang komprehensif, di antaranya dengan mendiversifikasi produk serta meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan. Langkah ini diharapkan dapat meningkatkan daya saing Perseroan dan memperluas pasar kendaraan ramah lingkungan. Selain itu, perusahaan juga aktif merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan, sehingga turut mendukung pembangunan sosial di lingkungan sekitar. Kerja sama dengan pemasok lokal dalam mendukung aktivitas operasional juga menjadi strategi yang dijalankan, sebagai upaya untuk mendorong keberlanjutan ekonomi lokal.

## Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Keberlanjutan

Dalam mengelola operasional Perseroan, Direksi senantiasa melaksanakan proses pengamatan, perencanaan, dan pelaksanaan yang komprehensif, dengan melibatkan seluruh bagian Perseroan dan mempertimbangkan arahan Dewan Komisaris serta kondisi faktor internal dan eksternal. Pelaksanaan strategi dilakukan secara terstruktur dan terkonsolidasi, dengan evaluasi rutin setiap bulan yang melibatkan semua pihak terkait, untuk memastikan strategi yang dijalankan tetap relevan dan mampu mempertahankan posisi Perseroan di pasar yang kompetitif.

## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan pencapaian kinerja ekonomi yang signifikan dengan besaran pendapatan neto yang meningkat sebesar 22,91% dari Rp733,74 miliar menjadi Rp901,84 miliar atau mencapai 111,74% dari target yang ditetapkan. Meskipun laba bruto juga meningkat 13,15% menjadi Rp68,40 miliar, namun laba tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 49,27% menjadi Rp7,49 miliar dikarenakan beban operasional yang meningkat. Total aset Perseroan juga menurun 8,80% menjadi Rp825,24 miliar, namun Perseroan tetap berhasil menekan total liabilitas sebesar 20,50% disertai dengan pertumbuhan total ekuitas sebesar 1,57% dibandingkan tahun sebelumnya.

## Challenges and Sustainability Strategy

The Company faced a number of challenges in carrying out operational sustainability. One such challenge is limited public awareness regarding eco-friendly vehicles, which influenced market acceptance of hybrid vehicle products. Limited public facilities and infrastructure to support the use of hybrid vehicles has remained an obstacle, considering that adequate infrastructure is key to expanding the market for eco-friendly vehicles. Additionally, the limited understanding of Human Resources in developing policies and programs related to social and environmental sustainability is also a factor that needs to be addressed. This includes measuring the impact of policies and programs that have been implemented.

To overcome these challenges, the Company has devised a number of comprehensive strategies, including diversifying its products and improving the quality of the products and services provided. These measures are expected to increase the Company's competitiveness and expand the market for eco-friendly vehicles. In addition to this, the Company also actively recruits from local communities, thereby supporting social development in the surrounding environment. Collaboration with local suppliers to support operational activities was another strategy implemented, as a means of driving sustainability in local economies.

## The Role of the Directors in the Preparation and Implementation of Sustainability Strategies

In managing the Company's operations, the Directors consistently carried out comprehensive processes of observation, planning and implementation, involving all levels of the Company and took into account the Board of Commissioners' guidance as well as internal and external factors and conditions. Strategy implementation was carried out in a structured and consolidated manner, with regular evaluations each month that involved all relevant parties, in order to ensure the strategy being implemented remained relevant and able to maintain the Company's position in a competitive market.

## Achievement in Sustainability Performance

In 2023, the Company recorded significant economic performance achievements with net revenue increasing by 22.91% from Rp733.74 billion to Rp901.84 billion or reaching 111.74% of the predetermined target. Despite gross profit increasing by 13.15% to Rp68.40 billion, profit for the year decreased by 49.27% to Rp7.49 billion due to higher operating expenses. The Company's total assets also decreased by 8.80% to Rp825.24 billion, however the Company succeeded in reducing total liabilities by 20.50% accompanied by total equity growth of 1.57% compared to the previous year.



Di samping itu, Perseroan mencatatkan peningkatan rekrutmen masyarakat lokal sebesar 30,70% menjadi 281 orang, dengan 62 orang di antaranya merupakan tenaga kerja wanita. Perseroan juga menjalin kerja sama yang erat dengan pemasok lokal sebagai bagian dari komitmen sosial. Selain itu, Perseroan mencatatkan pencapaian yang baik pada pengelolaan ketenagakerjaan dengan nihil kecelakaan kerja fatal, serta berhasil memberikan upah karyawan sesuai dengan aturan upah minimum yang berlaku. Perseroan pun tetap aktif melaksanakan kegiatan pengembangan masyarakat di sekitar area operasional melalui program perbaikan sarana dan prasarana sosial serta kegiatan donasi, yang memberikan manfaat kepada 293 penerima manfaat.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berhasil menekan total intensitas emisi dari penggunaan listrik maupun bahan bakar minyak sebesar 24,61. Begitupun, intensitas energi di tahun 2023 lebih rendah 27,27% dari tahun sebelumnya. Perseroan juga berhasil menjaga limbah yang dihasilkan tetap dalam kategori aman dan tidak mencemari lingkungan. Dengan pencapaian kinerja keberlanjutan yang komprehensif ini, Perseroan menunjukkan komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan.

## Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Penerapan tata kelola keberlanjutan menjadi fokus utama Perseroan dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dalam setiap aspek bisnis, sebagai upaya untuk mencapai tujuan keberlanjutan. Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif dalam memastikan bahwa tata kelola yang diterapkan sesuai dengan standar yang berlaku dan berkontribusi pada pertumbuhan yang berkelanjutan. Langkah-langkah konkret pun telah diambil, seperti memperkuat struktur organisasi, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, serta pengelolaan manajemen risiko yang baik dan menyeluruh. Melalui penerapan tata kelola keberlanjutan yang semakin solid ini, Perseroan dapat menjaga integritas, meningkatkan nilai perusahaan, serta memperoleh kepercayaan dari para pemangku kepentingan.

## Prospek Usaha Keberlanjutan

Dalam menghadapi prospek ekonomi tahun 2024, perlu diperhatikan bahwa pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan melambat menjadi sekitar 2,8% sebagai dampak dari ketidakpastian yang masih membayangi pasar keuangan. Meskipun demikian, beberapa negara seperti Amerika Serikat (AS) dan India masih menunjukkan pertumbuhan yang solid, sementara Tiongkok menghadapi perlambatan ekonomi akibat konsumsi rumah tangga dan investasi yang lemah. Ketegangan geopolitik yang masih berlanjut juga menjadi faktor pelemahan ekonomi di beberapa negara utama, termasuk Tiongkok. Selain itu, perubahan dalam suku bunga moneter juga menjadi hal yang belum pasti, sehingga perlu perencanaan yang hati-hati dalam menghadapi tantangan ekonomi global yang dinamis ini.

Alongside this, the Company recorded an increase in local community recruitment by 30.70% to 281 people, with 62 of recruits being female workers. The Company also collaborated closely with local suppliers as part of its social commitment. Also, the Company recorded good achievements in labour management with zero fatal work accidents and succeeded in providing employee wages in accordance with applicable minimum wage regulations. The Company also remained active in conducting community development activities in the vicinity of operational areas through programs to improve social facilities and infrastructure, and also made donations, which provided benefits to 293 beneficiaries.

With regards to the environment, the Company succeeded in reducing the total intensity of emissions from the use of electricity and fuel by 24.61. Likewise, energy intensity in 2023 was 27.27% lower than the previous year. The Company also succeeded in keeping the waste it produced within safe parameters and did not pollute the environment. By achieving this comprehensive sustainability performance, the Company has demonstrated a strong commitment to economic, social and environmental sustainability.

## Implementation of Sustainability Governance

The implementation of sustainability governance is the Company's main focus by integrating the good governance principles into every aspect of the business, in an effort to achieve sustainability goals. The Board of Commissioners and Directors play an active role in ensuring that the governance being implemented is in accordance with applicable standards and contributes to sustainable growth. Concrete measures have also been taken, such as strengthening the organizational structure, increasing transparency and accountability, as well as carrying out good and comprehensive risk management. Through the implementation of increasingly solid sustainability governance, the Company can maintain integrity, increase value, and retain the trust of its stakeholders.

## Sustainable Business Prospects

Turning to economic prospects for 2024, it should be noted that global economic growth is projected to slow to around 2.8% as a result of the uncertainty that still haunts financial markets. However, several countries such as the United States (US) and India continue to show solid growth, while China is facing an economic slowdown due to weak household consumption and investment. Ongoing geopolitical tensions will also be a factor in the weakening economies of several major countries, including China. In addition to this, changes in monetary interest rates also remain uncertain, so careful planning is required in order to overcome challenges in this dynamic global economy.

Di sisi lain, prospek industri otomotif di Indonesia tetap menjanjikan meskipun ekonomi nasional mengalami penurunan pada tahun 2023. Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAKINDO) memproyeksikan pertumbuhan industri otomotif pada tahun 2024 akan tetap positif, terutama didorong oleh meningkatnya minat masyarakat terhadap kendaraan listrik. Faktor seperti Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) yang mengalami peningkatan signifikan pada Desember 2023 dan pertumbuhan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) juga turut memberikan optimisme terhadap pertumbuhan industri otomotif dalam negeri. Dengan populasi yang besar, Indonesia diharapkan akan menjadi pasar yang menarik bagi industri kendaraan bermotor dalam menghadapi era kendaraan ramah lingkungan.

Gambaran umum tersebut menjadikan Perseroan senantiasa mempertimbangkan kondisi ekonomi global yang masih tidak stabil serta perubahan dalam tren industri otomotif. Dengan meningkatkan inovasi produk, memperkuat kerja sama dengan pemasok lokal, dan terus berkomitmen pada tata kelola yang baik, Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga perlu memperhatikan dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas operasional, dengan mengoptimalkan manajemen risiko dan memastikan bahwa semua kegiatan bisnis berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Dengan strategi yang tepat dan komitmen yang kuat, Perseroan dapat terus berkembang dan berkontribusi pada pembangunan yang berkelanjutan.

## Penutup

Sebagai penutup laporan ini, Direksi ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihat yang telah diberikan, serta kepada seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan. Kami juga ingin memberikan apresiasi kepada para Pemegang Saham, mitra bisnis, dan regulator atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan selama ini. Kami berharap agar nilai-nilai perusahaan dapat terus diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam menjalankan strategi dan program tahunan, sebagai pedoman perilaku yang menjaga Perseroan tetap berada di koridor yang ditetapkan. Penting pula bagi kita semua untuk dapat terus belajar dan beradaptasi, terutama dalam menghadapi masa-masa yang menantang di tahun 2024.

However, the prospects for the automotive industry in Indonesia remain promising despite the national economy being expected to experience a decline in 2024. The Association of Indonesia Automotive Industries (GAKINDO) projects that the growth of the automotive industry in 2024 will remain positive, primarily driven by increasing public interest in electric vehicles. Factors such as the Consumer Expectation Index (IEK) which experienced a significant increase in December 2023 and the growth of the Wholesale Price Index (IHPB) also provide optimism for the expansion of the domestic automotive industry. With its large population, Indonesia is expected to become an attractive market for the motor vehicle industry as we enter the era of eco-friendly vehicles.

This general overview demonstrates that the Company always takes into consideration ongoing unstable global economic conditions, as well as changes in automotive industry trends. By increasing product innovation, strengthening cooperation with local suppliers, and staying committed to good governance, the Company will be able to take advantage of existing opportunities so as to achieve sustainable growth. Additionally, the Company will need to remain mindful of any social and environmental impacts of its operational activities, by optimizing risk management and ensuring that all business activities contribute positively to society and the surrounding environment. With the right strategy and strong commitment, the Company will continue to grow and contribute to sustainable development.

## Closing

In closing, the Directors would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for its guidance and advice, as well as to all of the Company's employees for their dedication and hard work. We also wish to express our appreciation to the Shareholders, business partners and regulators for the support and trust they have given us to date. We hope that Corporate Values can continue to be applied by all employees in carrying out annual strategies and programs, as a behavioural guideline to keep the Company within established corridors. It is also important for all of us to continue to learn and adapt, especially as we face the challenging times ahead in 2024.

Atas nama Atas nama Direksi,  
On behalf of the Directors  
**PT Bintang Oto Global Tbk,**



**Albert Witono Setiawan**  
Direktur Utama  
President Director



# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



## Riwayat Singkat Brief History

PT Sumber Utama Niaga (Perseroan) didirikan pada tanggal 29 September 2011 sebagai sebuah entitas yang bergerak di sektor perdagangan, jasa, dan investasi, terutama dalam grosir barang tahan lama dan tidak tahan lama, sebelum kemudian merambah ke sektor otomotif. Permintaan yang tinggi dalam pasar otomotif menjadi motivasi bagi Perseroan untuk mengubah nama menjadi PT Bintang Oto Global Tbk pada tanggal 23 November 2015. Kemudian, pada tanggal 8 Desember 2016, Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia, diikuti dengan perubahan status menjadi perusahaan terbuka.

Didukung oleh 12 Entitas Anak dan 281 orang karyawan yang andal dan profesional, Perseroan menawarkan produk dan layanan unggulan di sektor otomotif, meliputi dealer, layanan penyewaan mobil, servis otomotif, dan penjualan mobil bekas. Selain itu, sebagai bentuk dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDG*), Perseroan berupaya untuk dapat memberikan inovasi layanan terbaru serta meningkatkan pilihan otomotif yang ramah lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen dan masyarakat dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip keberlanjutan sosial dan lingkungan.

### Perubahan Signifikan

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan yang berdampak terhadap aktivitas bisnis.

PT Sumber Utama Niaga (the Company) was incorporated on 29 September 2011 as an entity engaging in the trading, service and investment sectors, with a focus on the wholesale of durable and non-durable goods, before later expanding into the automotive sector. High demand in the automotive market became the motivation for the Company to change its name to PT Bintang Oto Global Tbk on 23 November 2015. Then, on 8 December 2016, the Company conducted an Initial Public Offering of shares on the Indonesia Stock Exchange, followed by changing its status to a public company.

Supported by 12 Subsidiaries and 281 employees reliable and professional employees, the Company offers superior products and services in the automotive sector, including dealership, auto rental, auto services and used car retailer. In addition, as a form of support for the Sustainable Development Goals (SDG), the Company strives to provide the latest service innovations and continue to add eco-friendly automotive choices. The Company is committed to always providing the best service to consumers and the public while still paying attention to the social and environmental sustainability principles.

### Significant Changes

The Company did not experience any significant changes that impact its business activities in 2023.



## Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value

# VISI Vision

**Menjadi perusahaan otomotif terintegrasi yang terpercaya.**

**Become a trusted integrated automotive company.**



## Nilai Perusahaan Corporate Values



### **BETTER**

Menjadi perusahaan yang lebih baik.  
Be a better improved Company.



### **INNOVATIVE**

Inovasi dalam pelayanan.  
Innovation in service.



### **NOVELTY**

Mengutamakan kebaruan.  
Prioritize the novelty.



### **TRUSTWORTHY**

Terpercaya di hadapan konsumen.  
Trusted by our consumers.

Perseroan secara konsisten mengkomunikasikan visi, misi, dan nilai-nilai kepada karyawan mulai, dari tahap perekrutan hingga kegiatan internal perusahaan. Nilai-nilai tersebut merupakan komitmen yang wajib dipatuhi oleh karyawan sebagai landasan atas setiap tindakannya dan pemenuhan tanggung jawab.

# MISI

## Mission



1. **Membangun budaya dan sumber daya perusahaan yang inovatif dan terpercaya; serta**
  2. **Memberikan nilai tambah yang saling menguntungkan kepada para pemangku kepentingan.**
- 
1. **Building innovative and reliable corporate culture and resources; and**
  2. **Providing mutually advantageous value to the stakeholders.**



### ACCOUNTABILITY

Bertanggung jawab dalam setiap tindakan.  
Accountable in every action.



### NIMBLE

Tangkas melakukan perubahan.  
Nimble in making changes.



### GROWTH

Terus tumbuh dan berkembang dalam setiap kegiatan bisnis yang dilakukan.  
Continuously growing and developing in all business activities.

The Company consistently communicates its vision, mission and values to the employees starting from the recruitment stage to internal Company's activities. These values are commitments that employees must adhere to as the basis for every action and the fulfillment of their responsibilities.



## Bidang Usaha Line of Business

### Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Perseroan beroperasi di sektor perdagangan, jasa, industri, dan transportasi darat. Sementara, Entitas Anak memiliki fokus bisnis di sektor otomotif, yang mencakup penjualan mobil dan suku cadang, layanan penyewaan kendaraan, serta perawatan dan perbaikan kendaraan.

### Bidang Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Perseroan bersama Entitas Anak aktif dalam kegiatan bisnis di bidang penjualan mobil, suku cadang, layanan penyewaan kendaraan, perawatan, dan perbaikan kendaraan.

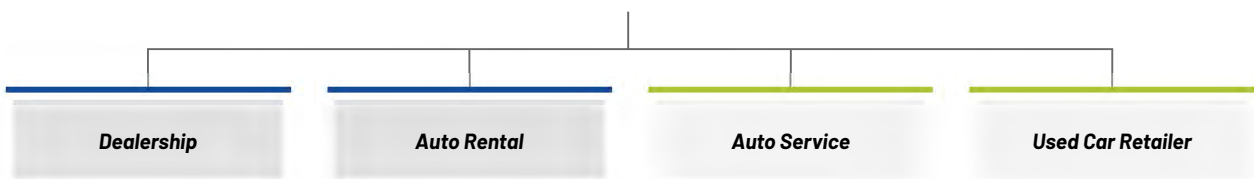
### Business Activities According to the Articles of Association

In accordance with the Articles of Association, the Company engages in the trading, services, industry and land transportation sectors. Meanwhile, the Subsidiaries focus on the automotive sector, which includes car dealership and sales of spare parts, auto rental, and auto services.

### Business Fields for the Year

The Company and its Subsidiaries are active in the following business activities: dealership, spare parts, auto rental, auto services.

## Produk dan Jasa Products and Services



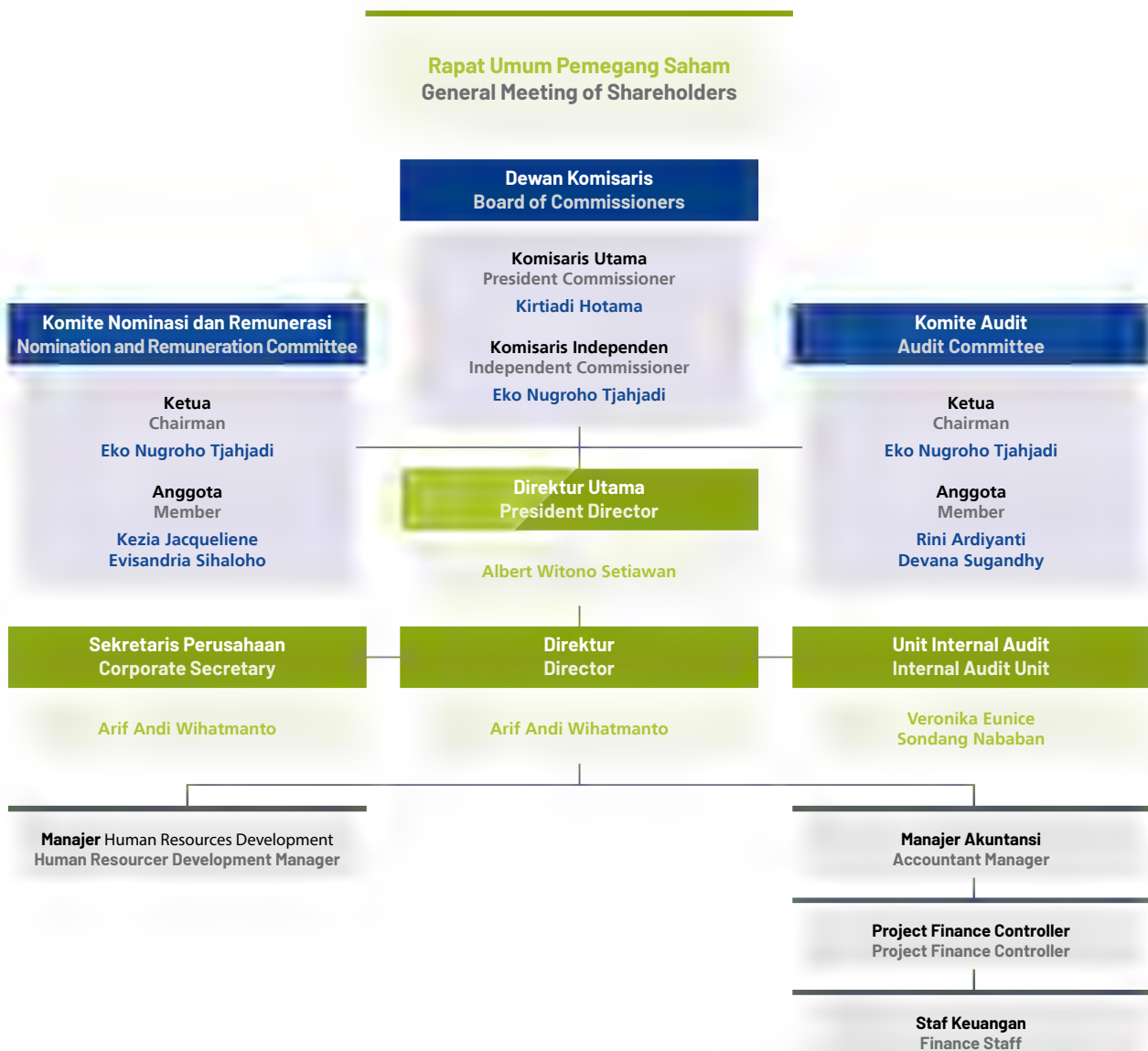
1. **Dealership**  
Menawarkan solusi penjualan dan layanan purna jual komprehensif untuk kendaraan baru merek Honda.
2. **Auto Rental**  
Memberikan solusi transportasi lengkap berupa rental kendaraan.
3. **Auto Services**  
Memberikan solusi sarana pemeliharaan dan perbaikan.
4. **Used Car Retailer**  
Memberikan solusi kebutuhan jual beli mobil bekas.

1. **Dealership**  
Offers comprehensive sales and after sales service solutions for new vehicles of Honda brand.
2. **Auto Rental**  
Provides a complete transportation solution in the form of vehicle rental.
3. **Auto Services**  
Provides maintenance and repair solutions.
4. **Used Car Retailer**  
Provides solution for purchasing and selling used cars.

Perseroan berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap lini usaha yang dijalankan, termasuk dalam pemeliharaan dan perawatan kendaraan, pengurangan konsumsi energi dan air di tempat kerja, serta dalam memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan dan pelanggan. Selain itu, Perseroan juga telah memperkenalkan produk ramah lingkungan, seperti kendaraan hibrida, meskipun penjualan kendaraan tersebut belum mencapai jumlah yang signifikan. Meskipun demikian, seiring program SDGs yang diinisiasi oleh Pemerintah, Perseroan percaya bahwa permintaan untuk kendaraan ramah lingkungan akan meningkat di masa depan.

The Company strives to implement sustainability principles in every line of business, including in auto service, reducing energy and water consumption in the workplace, as well as ensuring the employees and customers health and safety. Aside from that, the Company has also introduced eco-friendly products, such as hybrid vehicles, although sales of these vehicles have not yet reached significant numbers. However, in line with the SDGs program initiated by the Government, the Company believes that demand for eco-friendly vehicles shall increase in the future.

## Struktur Organisasi Organizational Structure





## Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



### Kirtiadi Hotama

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara tahun 1988. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Credit & Marketing Manager* PT Primus Financial Services (1999-2001), *Asset Sales Head* ABN Amro Bank NV (2001-2005), *Branch Relation Head Bank International* Indonesia (2008-2010), *General Manager* PT Tetra Global Multiniarta, PT Kahiindo Sejahtera, PT Stevannie Sejahtera, dan PT Anugerah Alam Samudera (2010-2012), Komisaris PT Synergi Maju Bersama (2012), Komisaris PT Web Proteksi Solusindo (2018), dan *Merchant & Card Operation Head* PT Bank QNB Indonesia Tbk (2012-2020). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan atau perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 59 years old and domiciled in Jakarta. Serves as the President Commissioner pursuant to the Deed of Resolution the Annual General Meeting of Shareholders No. 63 dated 18 July 2022. Earned a Bachelor of Economics from the Faculty of Economics, Universitas Tarumanagara in 1988. Prior to joining the Company, he held positions as a Credit & Marketing Manager at PT Primus Financial Services (1999- 2001), Asset Sales Head at ABN Amro Bank NV (2001-2005), Branch Relations Head at Bank International Indonesia (2008-2010), General Manager of PT Tetra Global Multiniarta, PT Kahiindo Sejahtera, PT Stevannie Sejahtera, and PT Anugerah Alam Samudera (2010-2012), a Commissioner of PT Synergi Maju Bersama (2012), a Commissioner of PT Web Proteksi Solusindo (2018), and Merchant & Card Operation Head at PT Bank QNB Indonesia Tbk (2012-2020). He does not have concurrent positions in the Company or other companies. He does not have any financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.



### Eko Nugroho Tjahjadi

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai Direktur Utama PT Inti Surya Partindo (1999-2001), Direktur PT Bhakti Finance (2002-2014), dan Komisaris PT Sinar Mas Multifinance (2018-2020). Selain itu, sejak Juni 2021, beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 64 years old and domiciled in Jakarta. Serves as an Independent Commissioner based on the Deed of Resolution the Annual General Meeting of Shareholders No. 63 dated 18 July 2022. Prior to joining the Company, he served as the President Director of PT Inti Surya Partindo (1999-2001), a Director of PT Bhakti Finance (2002-2014), and a Commissioner of PT Sinar Mas Multifinance (2018-2020). In addition, since June 2021, he serves as the Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. He has no financial, management, family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.

## Profil Direksi Directors Profile



### Albert Witono Setiawan

**Direktur Utama**  
President Directors

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022. Memperoleh gelar Sarjana dari University of Wollongong. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Corporate Finance* PT Sinarmas Sekuritas (2012-2018), *Business Development Manager* di PT Sumber Sakti Garment (2012-2019), *Investment Banker* di PT Aldiracita Sekuritas Indonesia (2018-2020), *Business Development Manager* PT Kharisma Pundinusa Makmur (2015-2019), dan Komisaris Utama PT Axel Alovesa Mulia (2019-2020). Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen 33 years old and domiciled in Jakarta. Serves as the President Director based on the Deed of Resolution the Annual General Meeting of Shareholders No. 63 dated 18 July 2022. Earned a bachelor's degree in University of Wollongong. Prior to joining the Company, he served as a Corporate Finance at PT Sinarmas Sekuritas (2012-2018), a Business Development Manager at PT Sumber Sakti Garment (2012-2019), an Investment Banker at PT Aldiracita Sekuritas Indonesia (2018-2020), a Business Development Manager at PT Kharisma Pundinusa Makmur (2015-2019), and the President Commissioner of PT Axel Alovesa Mulia (2019-2020). He has no financial, management, family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, as well as Main and Controlling Shareholders.



### Arif Andi Wihatmanto

**Direktur**  
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun dan berdomisili di Sukoharjo. Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 63 tanggal 18 Juli 2022. Memperoleh gelar Sarjana Teknik pada bidang Mesin dari Universitas Muhammadiyah Surakarta tahun 2003. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Sales Supervisor* PT Bintang Putra Mobilindo (2004-2005), *Sales Manager* PT Bintang Putra Mobilindo (2006-2011), *General Manager* PT Bintang Putra Mobilindo (2012-2014), serta Direktur Utama Perseroan (2016-Agustus 2020). Sejak 2016, menjabat sebagai Direktur di Entitas Anak. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 44 years old, domiciled in Sukoharjo. He serves as the President Director pursuant to the Deed of Resolution the Annual General Meeting of Shareholders No. 63 dated 18 July 2022. He earned his Bachelor's Degree in Mechanical Engineering at Universitas Muhammadiyah, Surakarta in 2003. Prior joining the Company, he served as a Sales Supervisor (2004-2005), a Sales Manager (2006-2011), a General Manager (2012-2014) in PT Bintang Putra Mobilindo, as well as the President Director of the Company (2016-August 2020). Since 2016, he concurrently serves as a Director in the Subsidiary Entities. He did not have any financial, management, and family relationship with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, and Main and Controlling Shareholders.



## Profil Komite Audit Audit Committee Profile



**Eko Nugroho Tjahjadi**

**Ketua Komite Audit**  
Chairman of the Audit Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/VIII/21 tanggal 20 Agustus 2021. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as a Chairman of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/ DEKOM/BOG/ VIII/21 dated 20 August 2021. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.



**Rini Ardiyanti<sup>1)</sup>**

**Anggota Komite Audit**  
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun dan berdomisili di Jakarta Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/VI/2023 pada tanggal 19 Juni 2023 Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Nasional Jakarta tahun 2004 Beliau memulai karier sebagai *Finance Controller* di PT Yamaha Music Indonesia tahun 2007. Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 42 years old and domiciled in Jakarta. Serves as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decree No. 01/DEKOM/BOG/VI/2023 dated 19 June 2023. The office term shall not exceed the office term of the Board of Commissioners and can be reappointed for 1 subsequent period. Earned a Bachelor's degree in Economics from Universitas Nasional Jakarta in 2004. He started his career as a Finance Controller at PT Yamaha Music Indonesia in 2007. Currently he does not hold any concurrent positions and does not have any financial, management nor familial relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors as well as the Main and Controlling Shareholders.

<sup>1)</sup> Efektif menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tanggal 19 Juni 2023.

<sup>1)</sup> Effectively serves as a member of the Audit Committee since 19 June 2023.



**Devana Sugandhy<sup>2)</sup>**

**Anggota Komite Audit**  
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 27 tahun dan berdomisili di Jakarta Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/VI/2023 pada tanggal 19 Juni 2023 Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas London School tahun 2019 Beliau memulai karier sebagai *Corporate Secretary* di PT Paramount Bed tahun 2019. Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 27 years old and domiciled in Jakarta. Serves as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decree No. 01/DEKOM/BOG/VI/2023 dated 19 June 2023. The office term shall not exceed the office term of the Board of Commissioners and can be reappointed for 1 subsequent period. Earned a Bachelor's degree in International Relations from the University of London School in 2019. She started her career as Corporate Secretary at PT Paramount Bed in 2019. Currently she does not hold any concurrent positions and does not have any financial, management nor family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors as well as the Main and Controlling Shareholders.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tanggal 19 Juni 2023.

<sup>2)</sup> Effectively serves as a member of the Audit Committee since 19 June 2023.



## Hengki Mulyadi Sinaga<sup>3)</sup>

**Anggota Komite Audit**  
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 31 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon tahun 2015. Sejak 2015, berkarier di AFA Consultant. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

<sup>3)</sup> Sudah tidak lagi menjabat sebagai komite audit sejak 10 Juni 2023.

Indonesian Citizen, 31 years old, domiciled in Malang. He was appointed as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. He earned his Bachelor's Degree of Economics from Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon in 2015. Since 2015, he also concurrently pursued a career in AFA Consultant. He does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

<sup>3)</sup> No longer serves on the Audit Committee since 10 June 2023.



## Tantri Sufitri<sup>4)</sup>

**Anggota Komite Audit**  
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 39 tahun dan berdomisili di Malang. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DEKOM/BOG/16 pada tanggal 1 September 2016. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari STIE Malangkucecwara tahun 2004. Sebelum bergabung dengan Perseroan pernah menduduki jabatan sebagai Administrator Herbal Nutrition (2003-2004), Staf Keuangan Sekolah Internasional Bani Hasyim (2005-2008), Administrator TOP Radio Group (2008-2010), dan Staf Keuangan PT Berkah Tobacco Indonesia (2011-2014). Sejak 2014, menjabat Administrator PT Bintang Artha Guna. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

<sup>4)</sup> Sudah tidak lagi menjabat sebagai komite audit sejak 10 Juni 2023.

Indonesian Citizen, 39 years old, domiciled in Malang. She was appointed as a member of the Audit Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 01/DEKOM/BOG/16 dated 1 September 2016. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. She earned her Bachelor's Degree in Economics majoring in Accounting from STIE Malangkucecwara in 2004. Prior joining the Company, she began her career as an Administrator in Herbal Nutrition (2003-2004), Financial Staff at an International School, Bani Hasyim (2005-2008), an Administrator for TOP Radio Group (2008-2010), and served as a Financial Staff at PT Berkah Tobacco Indonesia (2011-2014). Since 2014, she also concurrently serves as an Administrator at PT Bintang Artha Guna. She does not have any financial, management, and family relationship

<sup>4)</sup> No longer serves on the Audit Committee since 10 June 2023.



## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee Profile



**Eko Nugroho Tjahjadi**

**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 tanggal 20 Agustus 2021. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He serves as a Chairman of the Nomination and Remuneration pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 dated 20 August 2021. His term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.



**Kezia Jacqueline**

**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 31 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 tanggal 20 Agustus 2021. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Memperoleh gelar Sarjana Hukum tahun 2014. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah menduduki jabatan sebagai *Legal Officer* PT Aditya Sarana Graha (Desember 2014-Mei 2018). Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 31 years old, domiciled in Jakarta. She serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decision No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 dated 20 August 2021. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Obtained his Bachelor of Laws degree in 2014. Prior joining the Company, she has pursued her career as a Legal Officer at PT Aditya Sarana Graha (December 2014-May 2018). Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.



**Evisandria Sihaloho**

**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun dan berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 tanggal 20 Agustus 2021. Masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk 1 periode berikutnya. Sebelum bergabung dengan Perseroan, pernah berkarier di PT MNC Sky Vision (2007-2011). Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, 42 years old and domiciled in Jakarta. Serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decree No. 02/DEKOM/BOG/VIII/2021 dated 20 August 2021. Her term of office will not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for one subsequent period. Prior to joining the Company, she had a career at PT MNC Sky Vision (2007-2011). Currently, she does not hold any concurrent positions in other companies or institutions. She does not have any financial, management and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, as well as Major and Controlling Shareholders.

## Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile



**Arif Andi Wihatmanto**

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 pada tanggal 29 Juni 2018. Profil beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

He serves as the Corporate Secretary pursuant to the Directors Decision No. 15/DIR/BOG/VI/18 on 29 June 2018. His profile can be found in the Directors Profile in this Annual Report.

## Profil Unit Internal Audit Internal Audit Unit Profile



**Veronika Eunice Sondang Nababan**

**Ketua Unit Internal Audit**  
Head of the Internal Audit Unit

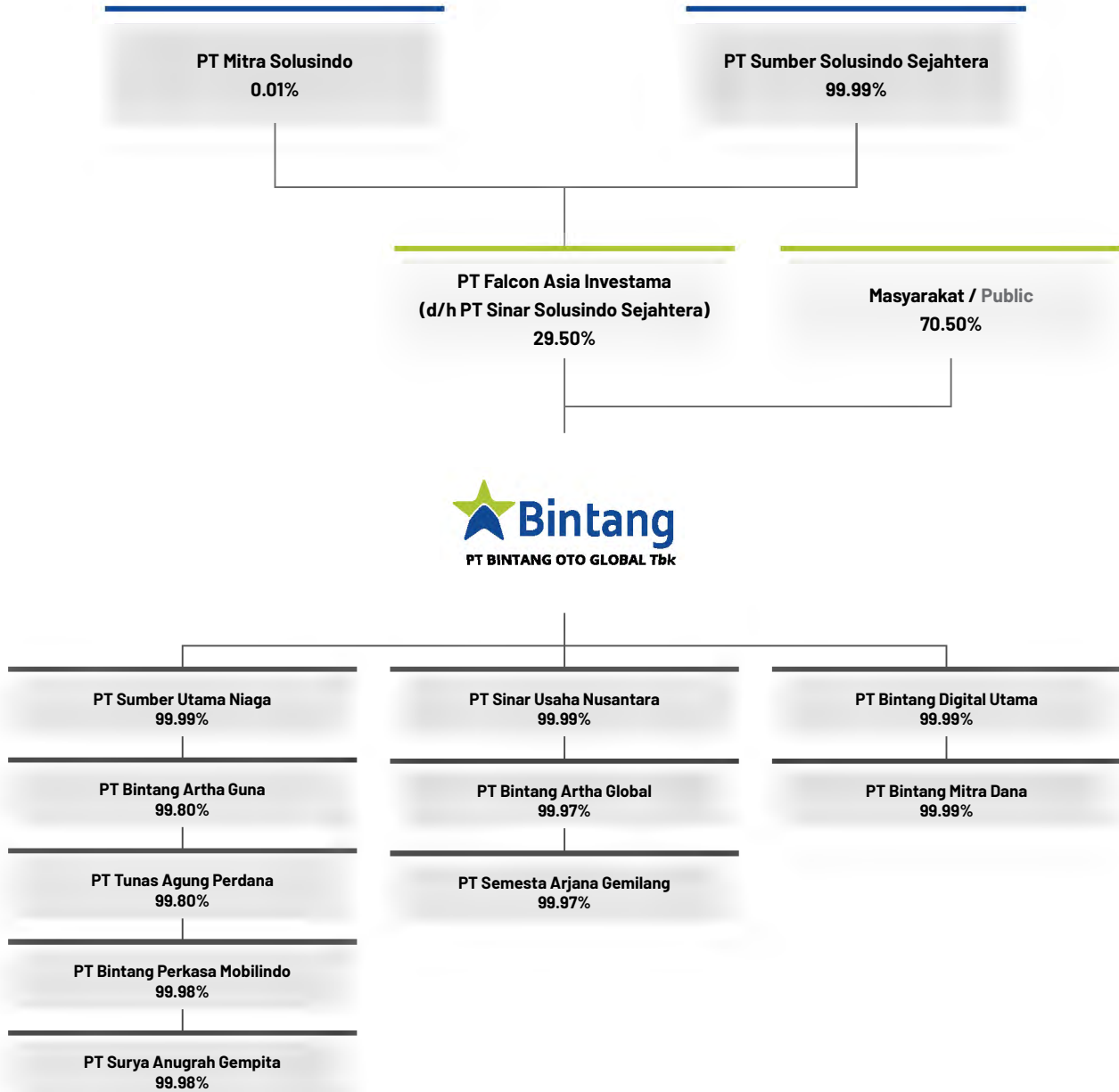
Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Menjabat sebagai Ketua Unit Internal Audit sejak 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 01/DIR/BOG/VIII/2022 tanggal 24 Agustus 2022. Hingga saat ini, tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau instansi lainnya. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian Citizen, domiciled in Jakarta. She serves as the Head of the Internal Audit Unit since 2022 based on the Directors Decision No. 01/DIR/BOG/VIII/2022 dated 24 August 2022. Currently, she does not hold any concurrent position in other companies or institutions. She does not have any financial, management, and family relationship with members of the Commissioners, members of the Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.



# Struktur Korporasi

## Corporate Structure



## Entitas Anak Subsidiary Entity

Perseroan memiliki 12 Entitas Anak, baik yang dimiliki langsung maupun tidak langsung, dan tidak memiliki perusahaan asosiasi atau perusahaan ventura. Berikut informasi terkait Entitas Anak Perseroan.

The Company has 12 Subsidiaries, directly as well as indirectly, and does not have any associated companies or joint venture companies. The information regarding the Subsidiaries is presented as follows.

### Kepemilikan Langsung Direct Ownership

#### PT Sumber Utama Niaga (SUNI)

<b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.  Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	<b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta Pendirian PT Sumber Utama Niaga No. 170 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 2 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 16 Februari 2016, Tambahan Berita Negara No. 2713 tahun 2016. Deed of Establishment of PT Sumber Utama Niaga No. 170 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree Letter No. AHU-2469896.AH.01.01.Tahun 2015 dated 2 December 2015 and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 dated 16 February 2016, Supplement to the Official Gazette No. 2713 year 2016.	
<b>Alamat / Address</b> Jl. Dlopo RT 006/RW 004 Gedangan Grogol, Sukoharjo Jawa Tengah	<b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.99%	<b>Status Operasional / Operational Status</b> Belum beroperasi. Not yet in operation.
<b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto	<b>Total Aset / Total Assets</b> Rp549,001,407,957	

#### PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)

<b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.  Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	<b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 171 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2469898.AH.01.01 tahun 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3587714.AH.01.11 tahun 2015, keduanya pada tanggal 2 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA. Deed No. 171 made before Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in Decree Letter No. AHU-2469898.AH.01.01 tahun 2015 and has been registered in the Company Registration No. AHU-3587714. AH.01.11 tahun 2015, both on dated 2 December 2015. The promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is still in the process based on the Letter dated 2 August 2016 made by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA.	
<b>Alamat / Address</b> Jl. Dlopo RT 006/RW 004 Gedangan Grogol, Sukoharjo Jawa Tengah	<b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.99%	<b>Status Operasional / Operational Status</b> Belum beroperasi. Not yet in operation.
<b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto	<b>Total Aset / Total Assets</b> Rp466,300,726,203	



### Kepemilikan Langsung Direct Ownership

#### PT Bintang Digital Utama (BDU)

<b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan. Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	<b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2018 dari Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.tahun 2018 tanggal 15 Agustus 2018. Deed No. 28 dated 8 August 2018 made by and before Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0038548.AH.01.01.tahun 2018 dated 15 August 2018.	
<b>Alamat / Address</b> Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004 Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo Jawa Tengah	<b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.99%	<b>Status Operasional / Operational Status</b> Belum beroperasi. Not yet in operation.
<b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto	<b>Total Aset / Total Assets</b> Rp100,001,000	

### Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

#### Melalui SUNI Through SUNI

#### PT Bintang Artha Guna (BAGU)

<b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak.  Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except services in law and tax.	<b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 11 yang dibuat di hadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.01.tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0101563.AH.01.09.tahun 2011 pada tanggal 12 Desember 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 pada tanggal 12 Februari 2013, Tambahan Berita Negara No. 3464 tahun 2013. Deed No. 11 made before Notary, Humberg Lie, SH, SE, MKn. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-61166.AH.01.01.tahun 2011 dated 12 December 2011 and has been registered in the Company Registration based on No. AHU-0101563.AH.01.09.tahun 2011 dated 12 December 2011, as well as promulgated in the Official Gazette of Republic of Indonesia No. 13 dated 12 February 2013, Supplement to the Official Gazette No. 3464 year 2013.	
<b>Alamat / Address</b> Jl. S Supriadi RT 006/RW 004 Kec. Sukun, Kel. Sukun Kota Malang Jawa Timur	<b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.80%	<b>Status Operasional / Operational Status</b> Beroperasi sejak 2013. In operation since 2013.
<b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto	<b>Total Aset / Total Assets</b> Rp159,935,754,512	

#### PT Tunas Agung Perdana (TAP)

<b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.  Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.	<b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 2143 yang dibuat di hadapan Notaris Widya Agustyna, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-4272258.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU- 3593358. AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 15 Desember 2015. Deed of Establishment No. 2143 made before the Notary, Widya Agustyna, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-4272258.AH.01.01.Tahun 2015 dated 15 December 2015 and has been registered in the Register of the Company Register No. AHU-3593358.AH.01.11. Tahun 2015 dated 15 December 2015.	
<b>Alamat / Address</b> Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDE SCBD Lot. 28 Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Pusat	<b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.80%	<b>Status Operasional / Operational Status</b> Belum beroperasi. Not yet in operation.
<b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto	<b>Total Aset / Total Assets</b> Rp. 39,800,000,000	

**Kepemilikan Tidak Langsung**  
Indirect Ownership

**PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)**

<p><b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Jasa, industri, dan perdagangan.</p> <p>Services, industry, and trading.</p>	<p><b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 42 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471509.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591663.AH.01.11.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 25 tanggal 29 Maret 2016, Tambahan Berita Negara No. 4225 tahun 2016.</p> <p>Deed No. 42 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471509.AH.01.01.Tahun 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register No. AHU-3591663.AH.01.11.Tahun 2015 dated 11 December 2015, and has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 25 dated 29 March 2016, Supplement to the Official Gazette No. 4225 year 2016.</p>	
<p><b>Alamat / Address</b> Jl. Yogya-Solo RT 001/RW 005 Jetis, Klaten Selatan Kota Klaten, Yogyakarta</p>	<p><b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.98%</p>	<p><b>Status Operasional / Operational Status</b> Beroperasi sejak 2017. In operation since 2017.</p>
<p><b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto</p>	<p><b>Total Aset / Total Assets</b> Rp73,029,183,706</p>	

**PT Surya Anugrah Gempita (SAG)**

<p><b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Jasa, industri, dan perdagangan.</p> <p>Services, industry, and trading.</p>	<p><b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 40 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA sebagai pengganti dari Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471407.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591425.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.</p> <p>Deed No. 40 made before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471407.AH.01.01.Tahun 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register based on No. AHU-3591425.AH.01.11.Tahun 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in the process based on the Letter dated 2 August 2016 made by Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA.</p>	
<p><b>Alamat / Address</b> Jl. HOS Cokroaminoto No. 140 Jakarta</p>	<p><b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.98%</p>	<p><b>Status Operasional / Operational Status</b> Beroperasi sejak 2018. In operation since 2018.</p>
<p><b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto</p>	<p><b>Total Aset / Total Assets</b> Rp110,698,875,138</p>	

**PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)**

<p><b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa.</p> <p>Construction, trading, industry, mining, land transportation agriculture, printing, and services.</p>	<p><b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 103 yang dibuat di hadapan Ria Dewanti, SH, Notaris di Sidoarjo. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-1527.40.10.2014 tanggal 27 Juni 2014.</p> <p>Deed No. 103 made by and before Ria Dewanti, SH, Notary in Sidoarjo. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-1527.40.10.2014 dated 27 June 2014.</p>	
<p><b>Alamat / Address</b> Jl. Soekarno Hatta 41-42 Kec. Kartasura Kab. Sukoharjo Jawa Tengah</p>	<p><b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 100.00%</p>	<p><b>Status Operasional / Operational Status</b> Beroperasi sejak 2017. In operation since 2017.</p>
<p><b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto</p>	<p><b>Total Aset / Total Assets</b> Rp58,588,240,665</p>	



## Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

### PT Bintang Dewata Abadi (BDA)

**Bidang Usaha / Line of Business**

Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan.

Trading, transportation, construction, industry, services, printing, workshop, agriculture, and forestry.

**Alamat / Address**

Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004  
Medegondong, Grogol  
Kab. Sukoharjo  
Jawa Tengah

**Pengurus / Management**

Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana  
Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto

**Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment**

Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Notaris Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Dewata Abadi telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11 tahun 2019 tanggal 22 Januari 2019.

Deed No. 154 dated 28 December 2018 made by and before Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Dewata Abadi has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-0011075.AH.01.11 tahun 2019 dated 22 January 2019.

**Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership**

99.99%

**Status Operasional / Operational Status**

Beroperasi sejak 2020.  
In operation since 2020.

**Total Aset / Total Assets**

Rp55,481,393,838

### Melalui SUNU Through SUNU

### PT Bintang Artha Global (BAGO)

**Bidang Usaha / Line of Business**

Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak.

Construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, and services, except services in law and tax.

**Alamat / Address**

Sentra Industri Terpadu Pantai Indah Kapuk  
Blok E1 No. 47 RT 004/RW 003  
Kel. Kamal Muara, Kec. Penjaringan  
Jakarta Utara

**Pengurus / Management**

Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana  
Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto

**Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment**

Akta Pendirian PT Bintang Artha Global No. 81 yang dibuat di hadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-42404.AH.01.01.Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-0064682.AH.01.09. Tahun 2010 tertanggal 27 Agustus 2010. Telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 14 Februari 2012, Tambahan Berita Negara No. 1204 tahun 2012.

Deed of Establishment of PT Bintang Artha Global No. 81 which was made by and before the Notary, Humberg Lie, SH, SE, MKn. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-42404.AH.01.01.Tahun 2010 dated 27 August 2010 and has been registered in the Company Register No. AHU-0064682.AH.01.09. Tahun 2010 dated 27 August 2010. It has been promulgated in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 on 14 February 2012, Supplement to Official Gazette No. 1204 year 2012.

**Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership**

99.97%

**Status Operasional / Operational Status**

Beroperasi sejak 2014.  
In operation since 2014.

**Total Aset / Total Assets**

Rp62,775,312,045

**Kepemilikan Tidak Langsung**  
Indirect Ownership

**PT Semesta Arjuna Gemilang (SAGL)**

<p><b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Jasa, industri, dan perdagangan.</p> <p>Services, industry, and trading.</p>	<p><b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta Pendirian PT Semesta Arjuna Gemilang No. 41 yang dibuat di hadapan Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Notaris Yulia, SH. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan No. AHU-2471405.AH.01.01.Tahun 2015 pada tanggal 11 Desember 2015 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan berdasarkan No. AHU-3591423.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015. Pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia sedang dalam proses pengurusan berdasarkan Surat Keterangan tanggal 2 Agustus 2016 yang dibuat oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA.</p> <p>Deed of Establishment of PT Semesta Arjuna Gempita No. 40 made by and before the Notary, Ardi Kristiar, SH, MBA, as a replacement for Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decree Letter No. AHU-2471405.AH.01.01.Tahun 2015 dated 11 December 2015 and has been registered in the Company Register on No. AHU-3591423. AH.01.11.Tahun 2015 dated 11 December 2015. Promulgation in the Official Gazette of the Republic of Indonesia is in the process based on a Letter dated 2 August 2016 made by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA.</p>	
<p><b>Alamat / Address</b> Komplek Wijaya Grand Center Blok F No. 83B Jl. Wijaya II Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru Jakarta Selatan</p>	<p><b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.97%</p>	<p><b>Status Operasional / Operational Status</b> Belum beroperasi. Not yet in operation.</p>
<p><b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto</p>	<p><b>Total Aset / Total Assets</b> Rp. 5,087,500,000</p>	

**Melalui BDU**  
Through BDU

**PT Bintang Mitra Dana (BMD)**

<p><b>Bidang Usaha / Line of Business</b> Penyelenggara, penyedia, pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan tabulasi semua jenis data. Organizer, provider, management and operate information technology based money lending service as well as tabulation management of all types of data.</p>	<p><b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b> Akta No. 50 yang dibuat di hadapan Notaris Yulia, SH. Akta pendirian PT Bintang Mitra Dana masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.</p> <p>Deed No. 50 which was made by and before Notary, Yulia, SH. The Deed of Establishment of PT Bintang Mitra Dana is still in the process of acquiring approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.</p>	
<p><b>Alamat / Address</b> Jl. Ir. Soekarno RT 005/RW 004 Medegondong, Grogol, Kab. Sukoharjo Jawa Tengah</p>	<p><b>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</b> 99.99%</p>	<p><b>Status Operasional / Operational Status</b> Belum beroperasi. Not yet in operation.</p>
<p><b>Pengurus / Management</b> Komisaris / Commissioner : Yoni Isyana Direktur / Director : Arif Andi Wihatmanto</p>	<p><b>Total Aset / Total Assets</b> Rp. 100,000,000</p>	



## Lembaga Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions

Nama Lembaga Name of Institution	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Fee (Rp)	Periode Penugasan Assignment Period
<b>Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm</b>				
Y Santosa dan Rekan Y Santosa and Partners	Rukan Kantor Taman E3.3 Lt. 5 Unit B2 Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950	Jasa <i>general</i> audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak. General audit of the Company and Subsidiaries consolidated financial statement.	854,700,000	2023
<b>Notaris / Notary</b>				
Aulia Taufani, SH	Menara Sudirman Lt. 18 A, B, D Jl. Jenderal Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190 T: (021) 5289 2366 F: (021) 520 780 E: ataufani@ataa.id	Pembuatan akta-akta Perseroan dan pembuatan akta-akta terkait aksi korporasi dan RUPS. Preparation of the Company's deeds and other deeds related to corporate actions and GMS.	49,950,000	2023
<b>Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau</b>				
PT Sharestar Indonesia	Berita Satu Plaza Lt. 7 Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 35-36 Jakarta 12950	Pengelolaan administrasi dan pencatatan para Pemegang Saham Perseroan. Management of administration and list of the Company's Shareholders.	36,075,000	2023
<b>Pencatatan Saham / Share Listing</b>				
PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	Pencatatan saham Perseroan. Listing of the Company's Shares.	277,500,000	2023
<b>Kustodian Efek / Securities Custodian</b>				
Kustodian Sentral Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	Jasa kustodian efek Perseroan. The Company's securities custodian service.	33,300,000	2023
<b>Aktuarial / Actuarial</b>				
KKA Agus Susanto	Jl. Warung Jati Timur No. 27 Blok B Jakarta 12760	Perhitungan imbalan kerja karyawan. Calculation of employee benefits.	36,630,000	2023
<b>Pengawas Pasar Modal / Capital market supervisor.</b>				
Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta 10710	Pengawas pasar modal. Capital market supervisor.	55,843,537	2023
<b>Pemeringkat Efek / Securities Rating Agency</b>				
PT Kredit Rating Indonesia	Sinarmas Land Plaza Tower 3 Lt. 11 Jl. MH Thamrin No. 51 Kav. 2 Jakarta Pusat 10350	Pemantauan <i>rating</i> tahunan. Annual rating monitoring.	111,000,000	2023
<b>Wali Amanat / Trustee</b>				
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	Gedung T-Tower Jl. Gatot Subroto No. 93, RT 02 RW 03 Kel. Pancoran, Kec. Pancoran Jakarta Selatan 12780	Pemantauan tahunan. Annual monitoring.	166,500,000	2023

## Wilayah Operasional Operational Areas





## Informasi Pemegang Saham

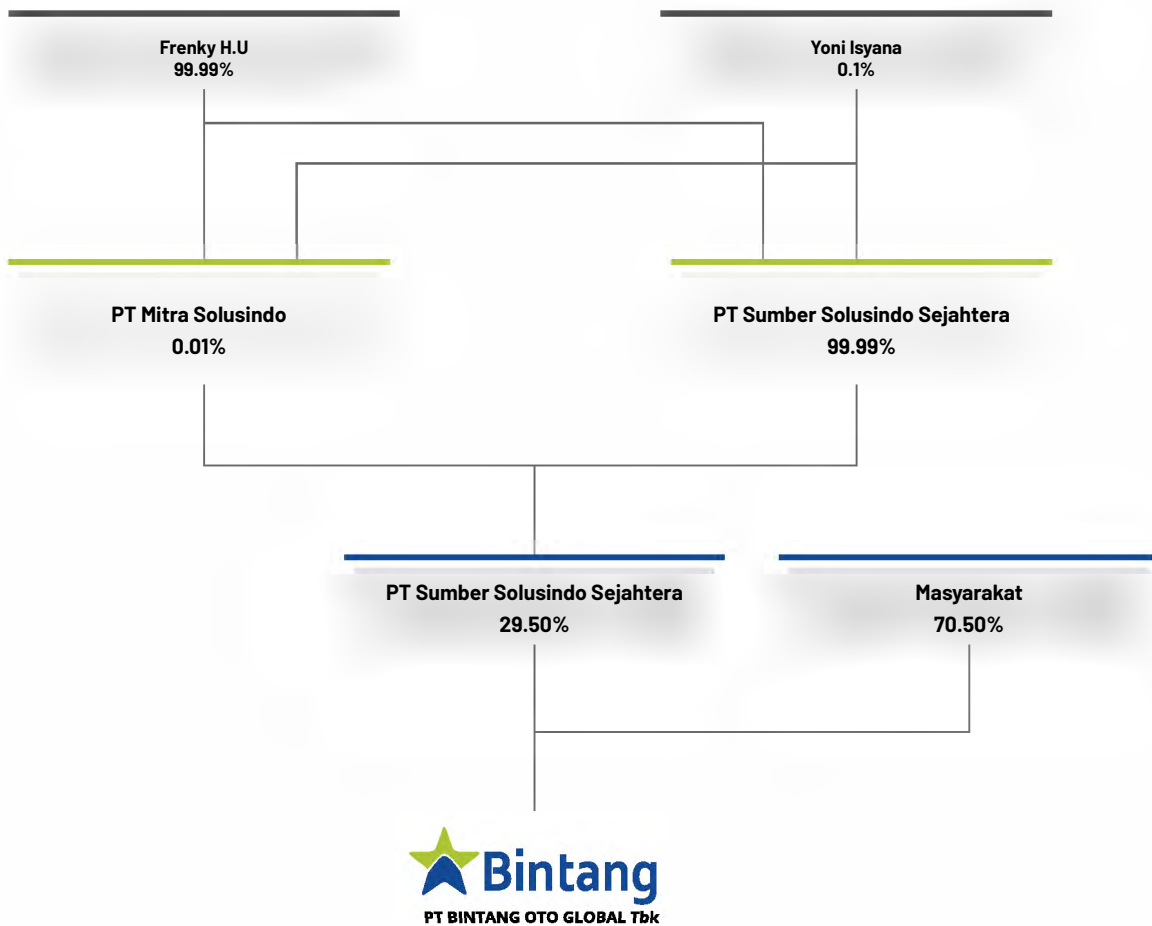
### Information for Investors

#### Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah Frenky Hendrawan Utama. Sementara itu, PT Falcon Asia Investama (sebelumnya bernama PT Sinar Solusindo Sejahtera) merupakan Pemegang Saham Pengendali secara langsung.

#### Main and Controlling Shareholders

The Main and Controlling Shareholder is Frenky Hendrawan Utama. Meanwhile, PT Falcon Asia Investama (formerly known as PT Sinar Solusindo Sejahtera) is the direct Controlling Shareholder.



## Komposisi Pemegang Saham

## Composition of Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Jenis Saham Stock Type	1 Januari 2023 1 January 2023			31 Desember 2023 31 December 2023			Status Kepemilikan Status of Ownership
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Share (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Share (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	
Modal Dasar Authorized Capital		8,000,000,000	800,000,000,000		8,000,000,000	800,000,000,000		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital								
Kepemilikan Lebih dari 5% / Ownership More than 5%								
PT Falcon Asia Investama (d/h PT Sinar Solusindo Sejahtera)	Saham Biasa Common Stock	1,122,137,000	112,213,700,000	29.50	1,122,137,000	112,213,700,000	29.50	Institusi Lokal Local Institution
Kepemilikan Kurang dari 5% / Ownership Less than 5%								
Masyarakat Public	Saham Biasa Common Stock	2,681,389,210	268,138,921,000	70.50	2,681,389,210	268,138,921,000	70.50	Institusi Lokal Local Institution
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Fully Issued and Paid Up Capital		3,803,526,210	380,352,621,000	100.00	3,803,526,210	380,352,621,000	100.00	

## Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Status Kepemilikan

## Composition of Share Ownership based on Its Status of Ownership

Status Pemilik Status of Ownership	1 Januari 2023 1 January 2023			31 Desember 2023 31 December 2023		
	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
<b>Pemodal Nasional</b> National Investor	559	3,787,426,710	99.58	702	3,754,223,510	98.70
Perorangan Individual	488	318,563,510	8.38	612	40,024,410	1.05
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	62	2,401,533,600	63.14	78	2,972,349,286	78.14
Asuransi Insurance	7	1,059,529,600	27.86	10	735,749,814	19.34
Yayasan Foundation	-	-	-	2	6,100,000	0.16
Dana Pensiun Pension Fund	2	7,800,000	0.21	-	-	-
<b>Pemodal Asing</b> Foreign Investor	9	16,099,500	0.42	26	49,302,700	1.30
Perorangan Individual	9	16,099,500	0.42	2	12,100	0.00
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	-	-	-	24	49,290,600	1.30
<b>Total</b>	568	3,803,526,210	100.00	728	3,803,526,210	100.00



## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen Kunci Perusahaan

### Kebijakan Pengungkapan Informasi

Secara rutin, Perseroan menginformasikan data kepemilikan saham manajemen puncak kepada regulator, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka. Setiap perubahan kepemilikan saham yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dilaporkan kepada Perseroan dalam waktu maksimal 3 hari kerja setelah terjadi transaksi. Kemudian, Perseroan menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam batas waktu 10 hari setelah transaksi tersebut terjadi.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyajikan laporan bulanan mengenai kepemilikan saham yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Laporan tersebut disampaikan melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

### Pengungkapan Kepemilikan Saham

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen kunci yang memiliki saham di Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, di sepanjang tahun 2023.

## Share Ownership of the Board of Commissioners, Directors, and Key Management

### Information Disclosure Policy

The Company routinely informs top Management share ownership data to the regulators, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reporting of Ownership or Changes in Ownership of Public Companies. Every change in share ownership made by the Board of Commissioners and Directors is reported to the Company within a maximum of 3 working days after the transaction occurs. Then, the Company submits the report to the Financial Services Authority within 10 days after the transaction occurs.

In 2023, the Company has presented monthly reports regarding share ownership held by members of the Board of Commissioners and Directors. The report was submitted via e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.

### Share Ownership Disclosure

There are no members of the Board of Commissioners, Directors and key management who own shares in the Company, either directly or indirectly, throughout 2023.

## Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Perseroan telah mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia sejak 8 Desember 2016. Informasi terkait kronologi pencatatan saham Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 diuraikan pada tabel berikut.

The Company has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange since 8 December 2016. Information regarding the chronology of the Company's share listing up to 31 December 2023 is presented in the following table.

Tanggal Date	Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Number of Outstanding Shares
29 September 2011 29 September 2011	Saham Pendiri Founder Stock	2,000,000,000	-	-	2,000,000,000
8 December 2016 8 December 2016	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	1,800,000,000	100	102	3,800,000,000
Sampai dengan 19 Desember 2019 Until 19 December 2019	Konversi Waran Seri I Warrant Conversion Series I	3,526,210	100	110	3,803,526,210

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing

Sementara kronologi pencatatan efek lainnya yang dimiliki oleh Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Meanwhile, the chronology of the listing of other securities owned by the Company is presented in the following table.

Jenis Seri Serial Type	Nominal (Jutaan Rupiah) Amount (Million Rupiah)	Tanggal Penerbitan Published Date	Jangka Waktu Period	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga per Tahun Interest Rate per Annum	Peringkat* Rating	Status Status
MTN Bintang Oto Global I 2021	200,000	29 Desember 2021 29 December 2021	5 tahun 5 years	29 September 2026	10.00%	BBB+ (Triple B Plus)	Aktif Active

\* *Rating* dilakukan oleh PT Kredit Rating Indonesia.  
Rating is carried out by PT Credit Rating Indonesia.

## Akses Informasi Access to Information

Informasi terkait Perseroan disampaikan kepada investor, regulator, dan analis melalui media komunikasi resmi, pelaporan kepada regulator, serta berbagai media lainnya. Selain itu, para pemangku kepentingan juga dapat mengakses informasi melalui:

Information related to the Company is conveyed to the investors, regulators and analysts through official communication media, reporting means to the regulators and various other media. Apart from that, the stakeholders can also access information via:



**Arif Andi Wihatmanto**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Jl. S Supriadi No. 19-22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun, Kota Malang, Jawa Timur

**T** (0341) 363 499    **F** (0341) 299 051

**E** [cs@bintangotoglobal.com](mailto:cs@bintangotoglobal.com)

**W** [www.bintangotoglobal.com](http://www.bintangotoglobal.com)

Pengungkapan informasi mengenai Perseroan turut tersedia di situs web sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Disclosure of information regarding the Company is also available on the website in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites.



# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion  
and Analysis



## Tinjauan Ekonomi Economic Review

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi global mengalami penurunan dan pasar keuangan dipenuhi oleh tingkat ketidakpastian yang tinggi. *International Monetary Fund* (IMF) memproyeksikan penurunan pertumbuhan ekonomi global menjadi 3,0% (yoy) di tahun 2023 dari 3,5% (yoy) pada tahun 2022. Beberapa faktor seperti *scarring effect* serta meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi meredam optimisme pemulihan ekonomi di awal tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi global turut dipengaruhi oleh perbedaan pertumbuhan antara negara maju, khususnya Amerika Serikat (AS) yang mengalami pertumbuhan yang relatif tinggi, sementara negara-negara *Emerging Markets and Developing Economies* (EMDEs) mengalami stagnasi bahkan penurunan.

Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mencapai 5,05% (yoy), mengalami penurunan dari 5,31% (yoy) di tahun 2022. Kendati demikian, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan pertumbuhan yang kuat di tengah perlambatan dan penurunan perekonomian global. Respons yang baik dari kebijakan yang disusun oleh Bank Indonesia yang saling terkait diyakini menjadi kunci dari ketahanan ekonomi Indonesia.

**Sumber:**

- Laporan Perekonomian Indonesia 2023 – Bank Indonesia;
- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 - Badan Pusat Statistik; dan
- Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2022 – Bank Indonesia.

In 2023, global economic growth experienced a decline and financial markets was marred with high levels of uncertainty. The International Monetary Fund (IMF) projected a decline in global economic growth to 3.0% (yoy) in 2023 from 3.5% (yoy) in 2022. Several factors such as the scarring effect and increasing geopolitical-economic fragmentation dampened optimism for economic recovery in early 2023. Global economic growth was also influenced by differences in growth between developed countries, especially the United States (US), which experienced relatively high growth, while Emerging Markets and Developing Economies (EMDEs) countries are experienced stagnation or even a decline.

Meanwhile, Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05% (yoy), a decrease from 5.31% (yoy) in 2022. Nevertheless, the Indonesian economy continues to show strong growth amidst the slowdown and decline in the global economy. A good response to the interrelated policies prepared by Bank Indonesia is believed to be the key to Indonesia's economic resilience.

**Source:**

- Indonesian Economic Report 2023 – Bank Indonesia;
- Indonesian Economic Growth 4th Quarter 2023 - Statistics Indonesia; and
- Monetary Policy Report 4th Quarter 2022– Bank Indonesia.

## Tinjauan Industri Industry Review

Kondisi penurunan perekonomian Indonesia sejalan dengan penurunan penjualan mobil secara *whole sales* sepanjang tahun 2023 yang menjadi 1,01 juta unit, menurun sekitar 4% dibandingkan dengan penjualan tahun 2022 yang mencapai 1,04 juta unit. Tidak hanya secara *whole sales*, *retail* penjualan selama tahun 2023 hanya mencapai 998,06 ratus ribu unit dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 1,01 juta unit. Penurunan penjualan tersebut diduga turut dipengaruhi oleh kenaikan suku bunga Bank Indonesia (BI).

Adapun penjualan mobil tersebut didominasi oleh merek-merek di bawah naungan Astra, yang mencatat penjualan sebanyak 560,72 ribu unit atau setara dengan 56% pangsa pasar. Dari jumlah tersebut, merek Toyota mencatat penjualan sebesar

The declining of the Indonesian economy condition was in line with the decline in car whole sales throughout 2023 which became 1.01 million units, a decrease of around 4% compared to 1.04 million units in 2022. Not only in whole sales, retail sales during 2023 also only reached 998.06 hundred thousand units compared to 1.01 million units in the previous year. The decline in sales is thought to have been influenced by the increase in Bank Indonesia (BI) interest rates.

Meanwhile, car sales were dominated by brands under Astra, which recorded sales of 560.72 thousand units or the equivalent of 56% market share. Of this number, the Toyota brand recorded sales of 339.29 thousand units, followed by Daihatsu with 188.00



339,29 ribu unit, diikuti oleh Daihatsu sebanyak 188,00 ribu unit, Honda sebanyak 138,97 ribu unit, Mitsubishi sebanyak 108,97 ribu unit, dan Suzuki sebanyak 81,06 ribu unit.

**Sumber:**

- Berita publikasi Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gaikindo): Penjualan Mobil 2023 Lampau Sejuta Unit, Merek-merek Astra Terbanyak; dan
- Berita publikasi Gabungan Industri Kendaraan bermotor Indonesia (Gaikindo): Industri Otomotif Waspada sejumlah Tantangan di Tahun 2024.

thousand units, Honda with 138.97 thousand units, Mitsubishi with 108.97 thousand units, and Suzuki with 81.06 thousand units

**Source:**

- News published by the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo): Car Sales in 2023 Exceed One Million Units, Astra Brands Dominated; and
- News published by the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo): Automotive Industry Preparing for a Number of Challenges in 2024.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Kegiatan usaha Perseroan dikategorikan dalam 2 jenis, yakni kendaraan bermotor dan suku cadang serta sewa operasi.

The Company's business activities are divided into 2 segments, i.e motor vehicles and spare parts as well as operating lease.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang / Motor Vehicles and Spare Parts</b>					
Pendapatan Eksternal	876,191	709,452	166,739	23.50	External Revenue
Hasil Segmen	51,819	45,589	6,230	13.67	Segment Result
Beban Usaha Segmen	38,148	24,990	13,158	52.65	Operating Expense Segment
Keuntungan (Kerugian) Lain-Lain-Neto	20,974	19,751	1,223	6.19	Other Gain (Losses)-Net
Beban Keuangan	(4,822)	(4,024)	(798)	19.83	Financial Cost
Laba Segmen	19,902	86,305	(66,403)	(76.94)	Segment Profit
<b>Sewa Operasi / Operating Lease</b>					
Pendapatan Eksternal	25,649	24,283	1,366	5.63	External Revenue
Hasil Segmen	16,585	14,864	1,721	11.58	Segment Result
Beban Usaha Segmen	2,166	2,669	(503)	(18.85)	Operating Expense Segment
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain-Neto	(3,230)	(2,080)	(1,150)	55.29	Other Gain (Losses)-Net
Beban Keuangan	(796)	(2,145)	1,349	(62.89)	Financial Cost
Laba Segmen	9,870	13,308	(3,438)	(25.83)	Segment Profit
<b>Total Konsolidasian / Total Consolidated</b>					
Pendapatan Eksternal	901,839	733,735	168,104	22.91	External Revenue
Hasil Segmen	68,404	60,453	7,951	13.15	Segment Result
Beban Usaha Segmen	40,314	27,659	12,655	45.75	Operating Expense Segment
Keuntungan (Kerugian) Lain-lain-Neto	17,744	17,671	73	0.41	Other Gain (Losses)-Net
Beban Keuangan	(5,618)	(6,169)	551	(8.93)	Financial Cost
Laba Segmen	29,771	99,613	(69,842)	(70.11)	Segment Profit

## Segmen Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang

Pendapatan kendaraan bermotor dan suku cadang pada tahun 2023 sebesar Rp876,19 miliar, naik 23,50% atau Rp166,74 miliar dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp709,45 miliar. Sementara itu, laba segmen menurun sebesar 76,94% atau Rp66,40 miliar dari Rp86,31 miliar di tahun 2022 menjadi Rp19,90 miliar di tahun 2023.

## Segmen Sewa Operasi

Perseroan membukukan pendapatan sewa operasi di tahun 2023 sebesar 25,65 miliar, naik 5,63% atau Rp1,37 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp24,28 miliar. Namun, laba segmen mengalami penurunan sebesar 25,83% atau Rp3,44 miliar dari Rp13,31 miliar di tahun 2022 menjadi Rp9,87 miliar di tahun 2023.

## Profitabilitas

Penurunan laba segmen kendaraan bermotor dan suku cadang serta sewa operasi berimbas pada pencapaian laba segmen konsolidasi yang menurun sebesar 70,11% atau Rp69,84 miliar dari Rp99,61 miliar di tahun 2022 menjadi Rp29,77 miliar di tahun 2023.

## Motor Vehicle and Spare Parts Segment

Revenue from sales of vehicles and spare-parts in 2023 was recorded at Rp876.19 billion, an increase by 23.50% or Rp166.74 billion from Rp709.45 billion in the previous year. Meanwhile, profit from this segment decreased by 76.94% or Rp66.40 billion from Rp86.31 billion in 2022 to Rp19.90 billion in 2023.

## Operating Lease Segment

The Company recorded operation leases revenue amounting to Rp25.65 billion in 2023, an increase by 5.63% or Rp1.37 billion from Rp24.28 billion in 2022. However, profit from this segment decreased by 25.83% or Rp3.44 billion from Rp13.31 billion in 2022 to Rp9.87 billion in 2023.

## Profitability

The decline in profit from vehicles and spare-parts segments as well as operation leases had an impact on the achievement of consolidated segment profits which decreased by 70.11% or Rp69.84 billion from Rp99.61 billion in 2022 to Rp29.77 billion in 2023.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspect

Aspek pemasaran merupakan elemen kunci yang mampu meningkatkan performa Perseroan. Maka dari itu, Perseroan telah merumuskan serangkaian strategi pemasaran yang berkelanjutan, yang telah disesuaikan dengan berbagai lini bisnis Perseroan.

#### 1. Penjualan Kendaraan

Perseroan secara rutin berkomunikasi dengan otoritas terkait untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi sebelum menerapkan promosi atau program pemasaran. Selain itu, Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagai acara dan kegiatan untuk mempromosikan kendaraan kepada masyarakat serta mendukung upaya tim penjualan dalam melakukan penjualan *online* dengan memanfaatkan platform media sosial.

#### 2. Jasa Perbaikan dan Suku Cadang

Perseroan menghadirkan program "Paket Cermat" yang merupakan program layanan paket dengan masa berlaku tertentu. Melalui program ini, diharapkan pelanggan dapat melakukan perawatan dan perbaikan kendaraan secara berkala di bengkel Perseroan.

Marketing aspect is a key element that can improve the Company's performance. Therefore, the Company has prepared a series of sustainable marketing strategies, which have been conformed with the Company's business lines.

#### 1. Dealership

The Company regularly communicates with relevant authorities to ensure compliance with regulations before launching any promotion or marketing programs. In addition, the Company actively participates in various events and activities to promote vehicles to the public and supports the sales team's efforts in conducting online sales by utilizing social media platforms.

#### 2. Auto Services and Spare Parts

The Company provides "Cermat Package" program which is a package service program with a certain validity period. Through this program, it is hoped that customers can perform their regular car service and repairs at the Company's workshops.



### 3. Penyewaan Kendaraan

Perseroan meningkatkan jumlah armada dan mengadopsi variasi kendaraan yang lebih beragam agar konsumen memiliki pilihan yang lebih banyak. Upaya juga dilakukan untuk mempertahankan kualitas armada agar pengalaman berkendara pelanggan dengan armada Perseroan tetap memuaskan.

## Pangsa Pasar

Pada tahun 2023, Perseroan menjangkau kota-kota yang memiliki potensi tinggi, termasuk area Karesidenan Malang, Nganjuk, Ngawi, Madiun, Kota Madiun, Magetan, Ponorogo, dan Pacitan.

Perseroan terus menjaga kolaborasi yang kuat dengan mitra bisnis untuk menjamin kelancaran operasional. Tindakan ini meliputi penyediaan produk berkualitas tinggi serta peningkatan layanan kepada pelanggan, dengan tujuan mengembangkan pangsa pasar serta mempertahankan kepercayaan dan kepuasan pelanggan.

### 3. Auto Rental

The Company continuously increasing the number of fleets and provides a wider variety of vehicles so that consumers have more choices. Efforts are also made to maintain fleet quality so that customers' driving experience with the Company's fleet remains satisfactory.

## Market Share

In 2023, the Company reached a number of high potential cities that includes the Malang Residency area, Nganjuk, Ngawi, Madiun, Madiun City, Magetan, Ponorogo, and Pacitan.

The Company continues to maintain strong collaboration with business partners to ensure smooth operations. These actions include providing high quality products and improving services to customers, with the purpose of growing market share and maintaining customer trust and satisfaction.

## Tinjauan Keuangan Financial Review

Informasi mengenai tinjauan keuangan ini merupakan gambaran dari kinerja operasional Perseroan selama tahun 2023. Analisis dan pembahasan kinerja keuangan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan per 31 Desember 2023 dan 2022. Laporan tersebut telah disusun dan diaudit oleh Y Santosa dan Rekan dengan pendapat yang wajar mengenai semua hal yang material.

Information regarding this financial review is an overview of the Company's operational performance during 2023. The discussion and analysis of financial performance refers to the Company's Consolidated Financial Statements as of 31 December 2023 and 2022. The report has been prepared and audited by Y Santosa and Partners with an unqualified opinion in all material aspects.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

## Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pendapatan Neto	901,839	733,735	168,104	22.91	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(833,436)	(673,283)	(160,153)	23.79	Cost of Revenue
Laba Bruto	68,404	60,453	7,951	13.15	Gross Profit

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Beban Penjualan	(2,740)	(1,545)	(1,195)	77.35	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(42,625)	(30,451)	(12,174)	39.98	General and Administration Expense
Beban Keuangan	(25,577)	(20,962)	(4,615)	22.01	Financial Expenses
Pendapatan Lainnya - Neto	23,365	17,633	5,732	32.51	Other Income - Net
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	20,827	25,126	(4,299)	(17.11)	Profit Before Income Tax
Pajak Penghasilan	(13,341)	(10,370)	(2,971)	28.65	Income Tax
Laba Tahun Berjalan	7,486	14,757	(7,271)	(49.27)	Profit for the Year
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	51	9	42	460.24	Other Comprehensive Income (Expenses)
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pascakerja	65	12	53	456.94	Remeasurement of Post-Employment Benefit Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	(14)	(3)	(11)	445.26	Related Income Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	7,537	14,766	(7,229)	(48.96)	Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	7,459	14,732	(7,223)	(49.03)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	28	34	(6)	(17.49)	Non-Controlling Interest
Laba Tahun Berjalan per Saham (Rupiah)					Profit for the Year per Share (Rupiah)
Dasar	1.96	3.87	(1.91)	(49.35)	Basis
Dilusian	1.96	3.87	(1.91)	(49.35)	Dilution

## Pendapatan Neto

## Net Revenue

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Kendaraan Bermotor	809,131	651,440	157,691	24.21	Sales of Vehicles
Jasa Pemeliharaan dan Suku Cadang	46,557	50,248	(3,691)	(7.35)	Services of Maintained and Spare-Parts
Sewa Operasi	25,649	24,283	1,366	5.63	Operation Leases
Insentif	20,502	7,765	12,737	164.03	Incentive
<b>Total Pendapatan Neto</b>	<b>901,839</b>	<b>733,735</b>	<b>168,104</b>	<b>22.91</b>	<b>Total Net Revenue</b>

Perseroan membukukan pendapatan neto di tahun 2023 sebesar Rp901,84 miliar, naik 22,91% atau Rp168,10 miliar dari Rp733,74 miliar di tahun 2022. Kenaikan terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan segmen kendaraan bermotor sebesar Rp157,69 miliar.

The Company recorded net revenue amounting to Rp901.84 billion in 2023, increased 22.91% or Rp168.10 billion from Rp733.74 billion in 2022. The increase was mainly due to an increase in vehicles segment revenue amounting to Rp157.69 billion.



## Beban Pokok Pendapatan

## Cost of Revenue

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Kendaraan Bermotor / Vehicles</b>					
Persediaan Awal	152,839	28,325	124,514	439.59	Beginning Inventories
Pembelian Neto	717,239	758,103	(40,864)	(5.39)	Net Purchase
Persediaan Tersedia untuk Dijual	870,069	786,429	83,640	10.64	Inventory Available for Sale
Persediaan Akhir	(79,159)	(152,830)	73,671	(48.20)	Ending Inventories
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bermotor	790,910	633,599	157,311	24.83	Cost of Goods Sold Vehicle
<b>Beban Langsung Pemeliharaan dan Suku Cadang</b>	<b>33,462</b>	<b>30,265</b>	<b>3,197</b>	<b>10.56</b>	<b>Direct Cost Maintained and Spare-Parts</b>
<b>Jasa Sewa / Rent Services</b>					
Penyusutan Aset Tetap	3,051	4,522	(1,471)	(32.53)	Depreciation Property and Equipment
Pajak dan Perijinan	4,175	3,282	893	27.21	Taxes and Licensing
Pemeliharaan	1,616	1,480	136	9.19	Maintenance
Asuransi	221	135	86	63.70	Insurance
<b>Jumlah Jasa Sewa</b>	<b>9,064</b>	<b>9,419</b>	<b>(355)</b>	<b>(3.77)</b>	<b>Total Rent Services</b>
<b>Total Beban Pokok Pendapatan</b>	<b>833,436</b>	<b>673,283</b>	<b>160,153</b>	<b>23.79</b>	<b>Total Cost of Revenue</b>

Beban pokok pendapatan di tahun 2023 meningkat 23,79% atau Rp160,15 miliar, dari Rp673,28 miliar di tahun 2022 menjadi Rp833,44 miliar. Kenaikan dipengaruhi oleh meningkatnya beban pokok penjualan kendaraan bermotor sebesar Rp157,31 miliar.

Cost of revenue in 2023 was increased by 23.79% or Rp160.15 billion, from Rp673.28 billion in 2022 to Rp833.44 billion. The increase was due to an increase in the cost of revenue of vehicles amounting to Rp157.31 billion.

## Laba Bruto

Peningkatan pendapatan neto berimbang pada meningkatnya laba bruto Perseroan sebesar 13,15% atau 7,95 miliar dari Rp60,45 miliar di tahun 2022 menjadi Rp68,40 miliar di tahun 2023.

## Gross Profit

The increase in net revenue resulted in an increase in the Company's gross profit by 13.15% or Rp7.95 billion from Rp60.45 billion in 2022 to Rp68.40 billion in 2023.

## Beban Usaha

## Operating Expense

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Beban Penjualan	2,740	1,545	1,195	77.35	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	42,625	30,451	12,174	39.98	General and Administration Expenses
<b>Total Beban Usaha</b>	<b>45,364</b>	<b>31,996</b>	<b>13,368</b>	<b>41.78</b>	<b>Total Operating Expenses</b>

Hingga 31 Desember 2023, beban usaha Perseroan tercatat sebesar Rp45,36 miliar, naik 41,78% atau Rp13,37 miliar dari Rp32,00 miliar di tahun 2022. Kenaikan dipengaruhi oleh peningkatan beban umum dan administrasi sebesar Rp12,17 miliar.

As of 31 December 2023, the Company's operating expenses were recorded at Rp45.36 billion, an increase by 41.78% or Rp13.37 billion from Rp32.00 billion in 2022. The increase was due to an increase in general and administrative expenses amounting to Rp12.17 billion.

## Laba Tahun Berjalan

## Profit for the Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pemilik Entitas Induk	7,459	14,723	(7,264)	(49.34)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	28	34	(6)	(17.49)	Non-Controlling Interest
<b>Laba Tahun Berjalan</b>	<b>7,486</b>	<b>14,757</b>	<b>(7,271)</b>	<b>(49.27)</b>	<b>Profit for the Current Year</b>

Peningkatan beban usaha di tahun 2023 memengaruhi pencapaian laba tahun berjalan yang menurun sebesar 49,27% atau Rp7,27 miliar, dari Rp14,76 miliar di tahun 2022 menjadi Rp7,49 miliar.

The increase in operating expenses in 2023 affected the achievement of profit for the year which decreases by 49.27% or Rp7.27 billion, from Rp14.76 billion in 2022 to Rp7.49 billion in 2023.

## Laba Komprehensif Tahun Berjalan

## Comprehensive Income for the Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pemilik Entitas Induk	7,509	14,732	(7,223)	(49.03)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	28	34	(6)	(17.49)	Non-Controlling Interest
<b>Laba Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>7,537</b>	<b>14,766</b>	<b>(7,229)</b>	<b>(48.96)</b>	<b>Comprehensive Profit for the Current Year</b>

Seiring dengan penurunan laba tahun berjalan, laba komprehensif tahun berjalan di tahun 2023 turut menurun sebesar 48,96% atau Rp7,23 miliar, menjadi Rp7,54 miliar dibanding tahun sebelumnya yang mencapai Rp14,77 miliar.

Along with the decrease in profit for the year, comprehensive income for the year in 2023 also decreased by 48.96% or Rp7.23 billion, to Rp7.54 billion compared to Rp14.77 billion in the previous year.

## Laba per Saham

## Profit per Share

Laba per saham Perseroan tercatat menurun di tahun 2023 sebesar 49,35% atau Rp1,91 dari Rp3,87 di tahun 2022 menjadi Rp1,96.

The Company's profit per share was recorded to decrease in 2023 by 49.35% or Rp1.91 from Rp3.87 in 2022 to Rp1.96 in 2023.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Statement of Financial Position

### Aset

### Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Aset Lancar</b>	<b>543,655</b>	<b>631,176</b>	<b>(87,521)</b>	<b>(13.87)</b>	<b>Current Assets</b>
Kas dan Setara Kas	435,715	414,666	21,049	5.08	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	26,252	58,666	(32,414)	(55.25)	Trade Receivables – Third Party
Persediaan	81,416	155,135	(73,719)	(47.52)	Inventories



Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pajak Dibayar di Muka	-	1,134	(1,134)	(100.00)	Prepaid Tax
Biaya Dibayar di Muka	272	1,574	(1,302)	(82.72)	Prepaid Expenses
<b>Aset Tidak Lancar</b>	<b>281,583</b>	<b>273,686</b>	<b>7,897</b>	<b>2.89</b>	<b>Non-Current Assets</b>
Aset Tetap - Neto	271,071	264,315	6,756	2.56	Property and Equipment - Net
Uang Muka	1,279	138	1,141	825.17	Advances
Goodwill	9,234	9,234	-	0.00	Goodwill
<b>Total Aset</b>	<b>825,238</b>	<b>904,862</b>	<b>79,624</b>	<b>(8.80)</b>	<b>Total Assets</b>

Perseroan membukukan total aset di tahun 2023 sebesar Rp825,24 miliar, menurun 8,80% atau Rp79,62 miliar dari Rp904,86 miliar di tahun 2022. Penurunan ini dipengaruhi oleh pencapaian aset lancar dan aset tidak lancar.

### Aset Lancar

Aset lancar mengalami penurunan di tahun 2023 sebesar 13,87% atau Rp87,52 miliar, dari Rp631,18 miliar di tahun 2022 menjadi Rp543,66 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya persediaan sebesar Rp73,72 miliar.

### Aset Tidak Lancar

Sementara itu, aset tidak lancar mengalami kenaikan sebesar 2,89% atau Rp7,90 miliar, dari Rp273,69 miliar menjadi Rp281,58 miliar. Pencapaian ini didukung oleh meningkatnya aset tetap – neto sebesar Rp6,76 miliar.

### Liabilitas

The Company recorded total assets amounting to Rp825.24 billion in 2023, a decrease by 8.80% or Rp79.62 billion from Rp904.86 billion in 2022. This decrease was due to changes in current assets and non-current assets.

### Current Assets

Current assets decrease by 13.87% or Rp87.52 billion in 2023, from Rp631.18 billion in 2022 to Rp543.66 billion in 2023. This was mainly due to a decrease in inventories amounting to Rp73.72 billion.

### Non-Current Assets

Meanwhile, non-current assets increased by 2.89% or Rp7.90 billion, from Rp273.69 billion to Rp281.58 billion. This was due to an increase in property and equipment - net amounting to Rp6.76 billion.

### Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>117,093</b>	<b>198,183</b>	<b>(81,090)</b>	<b>(40.92)</b>	<b>Current Liabilities</b>
Utang Bank Jangka Pendek	42,088	45,800	(3,712)	(8.10)	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha - Pihak Ketiga	46,336	94,502	(48,166)	(50.97)	Trade Payables - Third Parties
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	20,767	50,438	(29,671)	(58.83)	Other Payables - Third Parties
Utang Pajak	7,902	7,443	459	6.17	Tax Payables
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>221,011</b>	<b>227,082</b>	<b>(6,071)</b>	<b>(2.67)</b>	<b>Non-Current Liabilities</b>
Pinjaman Jangka Panjang	17,269	24,037	(6,768)	(28.16)	Long-Term Loans
Surat Berharga yang Diterbitkan	200,000	200,000	-	0.00	Medium Term Notes
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	2,074	1,647	427	25.96	Deferred Tax Liabilities - Net
Liabilitas Imbalan Pascakerja	1,668	1,398	270	19.27	Employee Benefit
<b>Total Liabilitas</b>	<b>338,104</b>	<b>425,265</b>	<b>(87,161)</b>	<b>(20.50)</b>	<b>Total Liabilities</b>

Per 31 Desember 2023, liabilitas Perseroan tercatat Rp338,10 miliar, turun 20,50% atau Rp87,16 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp425,27 miliar. Penurunan dipengaruhi oleh liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek di tahun 2023 menurun sebesar 40,92% atau Rp81,09 miliar, dari Rp198,18 miliar di tahun 2022 menjadi Rp117,09 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang usaha – pihak ketiga sebesar Rp48,17 miliar.

### Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan membukukan liabilitas jangka panjang di tahun 2023 sebesar 2,67% atau Rp6,07 miliar, dari Rp227,08 miliar di tahun 2022 menjadi Rp221,01 miliar. Menurunnya pinjaman jangka panjang sebesar Rp6,77 miliar memengaruhi pencapaian liabilitas jangka panjang.

### Ekuitas

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk					
Modal Dasar, Modal Ditempatkan, dan Disetor Penuh	380,353	380,353	-	0.00	Authorized Capital, Issued, and Fully Paid-Up Capital
Tambahan Modal Disetor	35	35	-	0.00	Additional Paid-Up Capital
Saldo Laba					Retained Earnings
Telah Ditentukan Penggunaannya	6,065	3,032	3,033	100.00	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	100,498	96,021	4,477	4.66	Unappropriated
<b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>	<b>486,951</b>	<b>479,441</b>	<b>7,510</b>	<b>1.57</b>	<b>Total Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity</b>
Kepentingan Non-Pengendali	183	155	28	17.71	Non-Controlling Interests
<b>Total Ekuitas</b>	<b>487,134</b>	<b>479,597</b>	<b>7,537</b>	<b>1.57</b>	<b>Total Equity</b>

Ekuitas pada tahun 2023 meningkat sebesar 1,57% atau Rp7,54 miliar, dari Rp479,60 miliar di tahun 2022 menjadi Rp487,13 miliar. Kenaikan terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo laba – belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp4,48 miliar.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	47,386	(40,178)	87,564	(217.94)	Net Cash (Used in) Provided by Operating Activities
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(15,858)	(329)	(15,529)	4,720.06	Net Cash (Used in) Provided by Investing Activities

As of 31 December 2023, the Company's liabilities were recorded at Rp338.10 billion, decreased by 20.50% or Rp87.16 billion compared to Rp425.27 billion in the previous year. The decrease was due to changes in current and non-current liabilities.

### Current Liabilities

Current liabilities in 2023 was decrease by 40.92% or Rp81.09 billion, from Rp198.18 billion in 2022 to Rp117.09 billion in 2023. This condition was mainly due to a decrease in trade payables - third parties amounting to Rp48.17 billion.

### Non-Current Liabilities

The Company recorded a decrease of non-current liabilities in 2023 by 2.67% or Rp6.07 billion, from Rp227.08 billion in 2022 to Rp221.01 billion. The decrease in long-term loans of Rp6.77 billion has greatly impacted the total of non-current liabilities.

### Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Equity in 2023 was increase by 1.57% or Rp7.54 billion, from Rp479.60 billion in 2022 to Rp 487.13 billion in 2023. The increase was mainly due to an increase in retained earnings – unappropriated amounting to Rp4.48 billion.

## Consolidated Cash Flows Statements

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	47,386	(40,178)	87,564	(217.94)	Net Cash (Used in) Provided by Operating Activities
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(15,858)	(329)	(15,529)	4,720.06	Net Cash (Used in) Provided by Investing Activities



Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(10,479)	53	(10,532)	(19,871.70)	Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	21,048	(40,453)	61,501	(152.03)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	414,666	455,119	(40,453)	(8.89)	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	435,715	414,666	21,049	5.08	Cash and Cash Equivalents at End of Year

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp47,39 miliar, sementara di tahun sebelumnya Perseroan menggunakan arus kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp40,18 miliar. Peningkatan penerimaan dari pelanggan sebesar Rp220,75 miliar memengaruhi perolehan arus kas ini.

### Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Sementara itu, Perseroan menggunakan arus kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp15,86 miliar, naik 4.720,06% atau Rp15,53 miliar dari Rp329 juta di tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya perolehan aset tetap sebesar Rp8,60 miliar.

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Hingga 2023 berakhir, Perseroan menggunakan arus kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp53 juta, di mana tahun sebelumnya arus kas diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp10,48 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya penerimaan utang bank jangka pendek sebesar Rp729,00 miliar.

### Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities

In 2023, the Company obtained cash flow from operating activities amounting to Rp47.39 billion, while in the previous year the Company used cash flow for operating activities amounting to Rp40.18 billion. An increase in receipts from customers of Rp220.75 billion was the main cause for this positive cash flow.

### Cash Flows Used in Investing Activities

Meanwhile, the Company used cash flow for investing activities amounting to Rp15.86 billion, an increase by 4,720.06% or Rp15.53 billion from Rp329 million in the previous year. This was due to an increase in acquisition of fixed assets amounting to Rp8.60 billion.

### Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities

Until the end of 2023, the Company used cash flow for its financing activities amounting to Rp53 million, whereas in the previous year cash flow obtained from financing activities amounting to Rp10.48 billion. This condition was mainly due to the decrease in proceeds from short-term bank loan amounting to Rp729.00 billion.

## Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed

Perseroan telah mendistribusikan hasil kinerja keuangan kepada berbagai pihak yang memiliki kepentingan, sebagaimana yang diungkapkan dalam tabel di bawah ini.

The Company has distributed its financial performance results to a number of interested parties, as presented in the table below.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated</b>				
Penerimaan dari Pelanggan	934,253	713,503	560,040	Receipt from Customers
Penerimaan Lainnya	18,643	19,461	41,711	Other Receipts

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penerimaan Bunga	4,722	17,633	2,530	Interest Received
Pengembalian Uang Muka Aset Tetap	-	5,786	157,443	Cash Receipt from Advances Return
Pinjaman Jangka Panjang – Penerimaan	99,956	183,912	200,000	Long Term Bank Loan – Proceeds
Utang Bank Jangka Pendek	64,787	794,687	-	Short Term Bank Loan
<b>Total</b>	<b>1,122,361</b>	<b>1,734,982</b>	<b>961,724</b>	<b>Total</b>

**Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Distributed Economic Value**

Pembayaran kepada:				Payments to:
Pemasok	835,338	720,800	516,958	Supplier
Karyawan	18,951	15,737	12,654	Employee
Lain-Lain	17,629	25,163	23,446	Miscellaneous
Beban Keuangan	25,577	20,962	2,899	Financial Cost
Pajak Penghasilan	12,737	8,112	2,176	Income Tax
Perolehan Aset Tetap	14,718	6,115	11,029	Acquisition of Property and Equipment
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	1,141	-	-	Payment for Advances for Fixed Assets
Utang Bank Jangka Pendek - Pembayaran	68,499	784,547	2,687	Short Term Bank Loan – Payment
Pinjaman Jangka Panjang - Pembayaran	106,724	193,999	8,640	Long Term Bank Loan - Payment
<b>Total</b>	<b>1,101,314</b>	<b>1,775,434</b>	<b>580,489</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan</b>	<b>21,047</b>	<b>(40,453)</b>	<b>381,235</b>	<b>Economic Value Retained</b>

## Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts

Kemampuan Perseroan untuk membayar utang dapat dievaluasi menggunakan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio-rasio ini berfungsi sebagai panduan untuk menilai sejauh mana Perseroan mampu menyediakan cadangan likuiditas, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel berikut.

The Company's ability to pay debts can be evaluated using liquidity and solvency ratios. These ratios serve as a guide to assess the extent to which the Company is able to provide liquidity reserves, as presented in the following table.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2023	2022	Analisis Analysis
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>			
Rasio Lancar	464.29	318.48	Rasio likuiditas yang tercermin melalui pengukuran rasio lancar pada tahun 2023 mengalami peningkatan. Kondisi tersebut dalam kapasitas yang memadai bagi Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendek secara baik dan tepat waktu. The liquidity ratio as reflected by measuring the current ratio in 2023 experienced an increase/decrease. This condition is deemed to be sufficient enough for the Company to pay its short-term obligations properly and on time.



Uraian Description	2023	2022	Analisis Analysis
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio</b>			
Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Liabilities to Total Assets	<b>40.97</b>	47.00	Rasio solvabilitas yang tercermin melalui pengukuran rasio liabilitas terhadap total aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas pada tahun 2023 mengalami penurunan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik. The solvency ratio as reflected by measuring total liabilities to total assets ratio and total liabilities to total equity ratio in 2023 experienced an increase/decrease. This condition shows that the Company is still able to fulfill its long-term obligations quite well.
Total Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Total Equity	<b>69.41</b>	88.67	

## Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability

Dalam memberikan kredit kepada pihak ketiga, Perseroan akan mempertimbangkan manfaat yang diperolehnya. Oleh karena itu, Perseroan perlu mengevaluasi dan melakukan efisiensi dalam pengelolaan piutang. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengontrol tingkat kolektibilitas piutang melalui:

1. Analisis kredit;
2. Batasan kredit konsumen;
3. Penghapusan nilai piutang tidak tertagih yang berasal dari:
  - a. Debitur dengan kondisi kesulitan keuangan yang signifikan; dan
  - b. Debitur dinyatakan pailit/reorganisasi keuangan/wan prestasi/tunggakan pembayaran.

Kondisi debitur dalam hal penghapusan piutang yang tidak tertagih dapat menjadi tanda penurunan nilai dan menyebabkan penyisihan atas penurunan nilai. Penyisihan ini didasarkan pada jumlah yang tidak dapat dipulihkan, yang ditetapkan berdasarkan pengalaman masa lalu.

Pada tahun 2023, periode penagihan piutang rata-rata dilakukan selama 30 hari untuk *service* dan unit, serta 30 hari untuk *body repair*. Hal ini menggambarkan bahwa tingkat kolektibilitas Perseroan cukup banyak

In providing credit to third parties, the Company will consider the benefits obtained. Therefore, the Company needs to evaluate and implement efficiency principle in managing its receivables. The Company has a policy to control the level of receivables collectability through:

1. Credit analysis;
2. Setting consumer credit limits;
3. Write off any uncollectible receivables from:
  - a. Debtors experiencing significant financial difficulties; and
  - b. Debtor declared bankrupt/financial reorganization/default/delinquent payments.

The debtor's condition in terms of writing off uncollectible receivables can be a sign of impairment and result in an allowance for impairment. This allowance is based on non-recoverable amounts, which are determined based on past experience.

In 2023, the average receivables collection period was 30 days for services and units, and 30 days for body repairs. This shows that the Company's collectability level was still quite high.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and the Management Policy on Capital Structure

### Struktur Modal

### Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek	117,093	198,183	(81,090)	(40.92)	Short-Term Loan
Liabilitas Jangka Panjang	221,011	227,082	(6,071)	(2.67)	Long-Term Loan
Kas dan Setara Kas	435,715	414,666	21,049	5.08	Cash and Cash Equivalent
<b>Utang Bersih</b>	<b>97,611</b>	<b>(10,599)</b>	<b>108,210</b>	<b>(1,020.92)</b>	<b>Net Payables</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>487,134</b>	<b>479,597</b>	<b>7,537</b>	<b>1.57</b>	<b>Equities</b>
<b>Total Modal</b>	<b>584,745</b>	<b>468,997</b>	<b>115,747</b>	<b>24.68</b>	<b>Total Capital</b>
<b>Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (%)</b>	<b>20.04</b>	<b>(2.21)</b>	<b>22.25</b>	<b>(1,006.67)</b>	<b>Net Debt to Equity Ratio (%)</b>

Selain itu, manajemen juga mengelola permodalan dengan mempertimbangkan risiko tingkat bunga, risiko kredit, risiko likuiditas sebagaimana diungkapkan pada Catatan Laporan Keuangan No. 26.

Apart from that, the Management also manages capital by considering interest rate risk, credit risk, liquidity risk as disclosed in Financial Report Note No. 26.

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan terkait struktur modal untuk memastikan bahwa kecukupan modal Perseroan terjaga dengan kuat dan memadai. Pemenuhan kebijakan ini menjadi tanggung jawab Direksi Perseroan, yang memantau struktur modal dengan mempertimbangkan biaya modal dan risiko yang terkait satu sama lain.

### The Management Policy on Capital Structure

The Company has implemented policies related to capital structure to ensure that the Company's capital adequacy is strongly and adequately maintained. The Directors, that has the responsibility in fulfilling this policy, also monitor the capital structure by considering the cost of capital and the risks associated with each other.



## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization of the Use of Proceed of the Public Offering

Dalam rangka memperkuat struktur modal, Perseroan melakukan pencatatan saham pada tanggal 8 Desember 2016 dengan menerbitkan 1.800.000 lembar saham. Bersamaan dengan pencatatan saham perdana tersebut, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak 2.865.850 lembar atau senilai Rp286.585.000,- yang telah dikonversi menjadi saham.

Seluruh dana yang diperoleh dari penawaran umum saham perdana telah dialokasikan sepenuhnya sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Prospektus. Adapun penggunaan dana dari hasil konversi Waran Seri I diuraikan sebagai berikut.

In order to strengthen its capital structure, the Company listed its shares on 8 December 2016 by issuing 1,800,000 shares. At the same time with the listing of the initial shares, the Company also issued Series I Warrants in total of 2,865,850 shares or worth Rp286,585,000 which have been converted into shares.

All funds obtained from the initial public offering have been allocated in full in accordance with the provisions stated in the Prospectus. The use of funds from the conversion of Series I Warrants is presented as follows.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Total Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Efek yang Telah Dikonversikan Converted Securities		Jumlah Efek yang Belum Dikonversikan Number of Unconverted Securities	Rencana Penggunaan Dana menurut Prospektus on the Use of Proceeds According to Prospectus (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana menurut Prospektus Actual Use of Funds According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana Hasil Konversi Remaining Conversion Funds (Rp)
			Jumlah Number	Nilai Value				
Waran Seri I	8 Desember 2016 8 December 2016	630,000,000	3,526,210	352,621,000	626,473,790	352,621,000	-	352,621,000

## Realisasi Penggunaan Dana Penerbitan Medium Term Notes (MTN)

Pada tahun 2021, Perseroan menerbitkan *medium term notes* (MTN) I Tahun 2021 sebesar Rp200.000.000,- dengan jangka waktu selama 5 tahun dan bunga tetap sebesar 10%. Adapun realisasi penggunaan dana oleh Perseroan atas penerbitan MTN tersebut, yakni:

1. Sebesar 30,30% digunakan untuk pembelian kendaraan niaga yang selanjutnya akan disewakan;
2. Sebesar 40,40% digunakan untuk pembangunan sarana penunjang, yaitu pembelian tanah yang akan dijadikan sebagai *pool* kendaraan niaga;
3. Sebesar 10,10% digunakan untuk biaya pembangunan sarana penunjang; dan
4. Sebesar 19,20% digunakan untuk modal kerja.

Sisa dana MTN Perseroan hingga tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

## Realization of the Utilization of Funds from the Issuance of Medium Term Notes (MTN)

The Company issued a medium-term note (MTN) I Year 2021 in the amount of Rp200,000,000 with a period of 5 years and a fixed interest rate of 10% per annum in 2021. As for the realization of the utilization of funds by the Company for the issuance of this MTN is presented as follows:

1. 30.30% is used to purchase commercial vehicles which leased to other parties;
2. 40.40% is used for the construction of supporting facilities, i.e. the purchase of land that will be used as a commercial vehicle pool;
3. 10.10% is used for the cost of building supporting facilities; and
4. 19.20% is used for working capital.

Remaining fund from the Company's MTN until 2023 is presented in the following table.

Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Tanggal Distribusi Distribution Date	Jumlah Distribusi MTN Total Distribution of MTN (Rp)	Biaya Emisi MTN MTN Emission Fee (Rp)	Hasil Bersih Net Yield (Rp)	Rencana Penggunaan Dana menurut Info Memo Funds Usage Plan According to Info Memo (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana menurut Prospektus Actual Use of Funds According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana MTN Remaining MTN Funds (Rp)
MTN	29 September 2021	200,000,000,000	2,165,000,000	197,835,000,000	197,835,000,000	-	197,835,000,000

## Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution

Kebijakan dividen Perseroan, yang disesuaikan dengan Anggaran Dasar, menetapkan bahwa dividen akan dibagikan 1 kali dalam setahun, dengan jumlah maksimum dividen yang dibagikan tidak melebihi 30%. Keputusan pembagian dividen ini tidak terpengaruh oleh *negative covenant* dari pihak ketiga dan wajib melalui persetujuan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Namun, untuk tahun 2023 dan 2022, hasil RUPS telah menyetujui untuk tidak membagikan dividen dengan alasan mempertimbangkan kondisi internal Perseroan. Laba bersih yang diperoleh dialokasikan sebagai dana cadangan dan laba ditahan untuk mendukung aktivitas operasional perusahaan.

The Company's dividend policy, which is conformed to the Articles of Association, stipulates that dividends will be distributed once a year, with the maximum amount of dividends distributed not exceeding 30%. The decision to distribute dividends is not affected by negative covenants from third parties and must be approved by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

However, for 2023 and 2022, the resolution made in the GMS stipulated not to distribute any dividends due to the Company's internal conditions. Net profit obtained was allocated as reserve funds and retained earnings to support the Company's operational activities.

## Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program

Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen di sepanjang tahun 2023.

The Company did not implement an employee and/or management share ownership program throughout 2023.



## Investasi Barang Modal

### Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi dalam aset tetap sebagai bagian dari strategi untuk memberikan nilai tambah pada operasional bisnis secara berkelanjutan. Total nilai pembelian aset tetap Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp14,72 miliar, dengan rincian barang investasi sebagai berikut.

The Company made investment in fixed assets as part of its strategy to provide added value to its business operations in a sustainable manner. The Company's total purchase value of fixed assets in 2023 reached Rp14.72 billion, with details of investment items as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Description
Tanah	1,699	5,205	Land
Bangunan	1,731	654	Buildings
Peralatan Bengkel	332	18	Workshop Equipments
Peralatan Kantor	105	94	Office Equipments
Kendaraan	10,852	143	Vehicles
<b>Total Investasi Barang Modal</b>	<b>14,719</b>	<b>6,115</b>	<b>Total Capital Goods Investment</b>

## Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

### Material Commitment Related to Capital Goods Investment

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam ikatan material terkait investasi barang modal. Karena itu, Perseroan tidak memberikan informasi tentang pihak yang terlibat dalam ikatan tersebut, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan, mata uang yang digunakan, dan langkah-langkah yang diambil untuk melindungi risiko mata uang asing terkait.

During 2023, the Company did not involve in any material commitments related to capital goods investment. Therefore, the Company does not provide any information about the parties involved in the commitment, the purpose of the commitment, the expected source of funds, the currency used, and the measures taken to hedge the related foreign currency risks.

## Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information related to Investments, Expansions, Divestments, Business Merger/ Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disajikan.

In 2023, the Company did not make any activities in investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring, so no information can be presented here.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Selama tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi yang signifikan yang melibatkan konflik kepentingan atau transaksi dengan pihak terafiliasi.

During 2023, the Company did not involve in any significant transactions involving conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

### Material Information After the Financial Statements Date

Setelah tanggal Laporan Keuangan tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang bersifat material, sehingga tidak terdapat informasi signifikan yang dapat diungkapkan.

After the date of the 2023 Financial Statements, the Company did not perform any material transactions, so there is no significant information that can be disclosed in this Report.



## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

### Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Hingga 31 Desember 2023 berakhir, tidak terdapat perubahan signifikan dalam regulasi hukum yang memengaruhi posisi keuangan dan operasional Perseroan.

As of 31 December 2023, there were no significant changes in legal regulations that affect the Company's financial position and operations.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policies

Perubahan kebijakan akuntansi yang berlaku efektif dan mulai diterapkan di Perseroan per tanggal 1 Januari 2023 meliputi:

1. Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
2. Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
3. Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
4. Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"; dan
5. Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

Perseroan telah melakukan *review* terhadap perubahan kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan memandang bahwa perubahan tersebut tidak berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Changes in accounting policies that are effective and will be implemented in the Company as of 1 January 2023 include:

1. Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies;
2. Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Classification of Liabilities as Current or Non-Current Liabilities;
3. Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets" regarding Yield before Intended Use;
4. Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors"; and
5. Amendment to PSAK No. 46, "Income Tax regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction".

The Company has reviewed the changes in accounting policies that have been implemented and considers that these changes do not have a significant impact on the Company.

## Prospek Usaha Business Prospects

Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan akan melambat hingga mencapai 2,8% pada tahun 2024, sementara pasar keuangan mengalami ketidakpastian yang semakin mereda. Meskipun demikian, Amerika Serikat (AS) dan India masih menunjukkan pertumbuhan ekonomi yang kuat berkat konsumsi rumah tangga dan investasi yang solid. Di sisi lain, Tiongkok mengalami perlambatan ekonomi dikarenakan konsumsi rumah tangga dan investasi yang lemah. Sementara itu, tegangan geopolitik yang kian berlanjut menyebabkan pelemahan ekonomi di beberapa negara utama, termasuk Tiongkok. Demikian pula dengan besaran dan jangka waktu penurunan suku bunga moneter masih belum dapat dipastikan.

Sebaliknya, perekonomian Indonesia terbilang cukup stabil meskipun di tahun 2023 terjadi penurunan pertumbuhan. Meskipun ekonomi Indonesia diperkirakan akan mengalami penurunan, Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) memproyeksikan pertumbuhan industri otomotif pada tahun 2024 akan tetap positif, terutama didorong oleh meningkatnya popularitas kendaraan listrik. Prediksi ini didasarkan pada beberapa faktor, termasuk Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) yang mencapai 133,9 pada Desember 2023, yang menandakan peningkatan kepercayaan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini dan masa depan. Selain itu, pertumbuhan Indeks Harga Perdagangan Besar (IHPB) sebesar 3,14% pada Desember 2023, meningkat dari 113,88 menjadi 117,46, juga menjadi pertimbangan.

Dengan populasi Indonesia yang mencapai 280 juta jiwa, industri kendaraan bermotor diharapkan akan terus berkembang. Kehadiran merek-merek baru dan inovasi model, khususnya dalam tren mobil listrik, diyakini akan meningkatkan optimisme terhadap pertumbuhan industri otomotif dalam negeri. GAIKINDO menargetkan penjualan mobil nasional mencapai 1,1 juta unit pada tahun 2024 dengan mempertimbangkan berbagai tantangan yang mungkin dihadapi, seperti kenaikan tarif pajak progresif untuk kepemilikan kedua kendaraan bermotor, transisi ke kendaraan listrik, dan juga dampak dari pemilihan umum 2024 yang memungkinkan masyarakat menunda pembelian kendaraan untuk sementara waktu.

#### Sumber:

- Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023, Bank Indonesia;
- Laporan Survei Konsumen, Desember 2023, Bank Indonesia;
- Perkembangan Indeks Harga Perdagangan Besar 2023, Badan Pusat Statistik Indonesia; dan
- Berita publikasi Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO): Investasi Sektor Otomotif Tahun 2024 Diproyeksi Tumbuh Positif.

Overall, global economic growth is expected to slow to 2.8% in 2024, while financial markets experience increasingly easing uncertainty. Despite this, the United States (US) and India still show strong economic growth thanks to solid household consumption and investment. On the other hand, China experienced an economic slowdown due to weak household consumption and investment. Meanwhile, ongoing geopolitical tensions have caused economic downturn in several major countries, including China. Likewise, the magnitude and duration of the reduction in monetary interest rates is still uncertain.

On the other hand, Indonesia's economy is quite stable even though growth is predicted to decline in 2023. Even though the Indonesian economy is expected to experience a decline, the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO) projects that the automotive industry in 2024 will enjoy a positive growth, mainly due to the increasing popularity of electric vehicles. This prediction is based on several factors, including the Consumer Expectation Index (IEK) that reached 133.9 in December 2023, which indicates an increase in consumer confidence in current and future economic conditions. In addition, the growth of the Wholesale Price Index (IHPB) of 3.14% in December 2023, increase from 113.88 in the previous year to 117.46, is also a consideration.

With 280 million people strong Indonesia's population, the vehicle industry is expected to continue to grow. It is believed that the presence of new brands and model innovations, especially in the electric car trend, will increase optimism regarding the growth of the domestic automotive industry. GAIKINDO targets national car sales to reach 1.1 million units in 2024 by considering various challenges such as increasing progressive tax rates for second ownership of motor vehicles, the transition to electric vehicles, and also the impact of the 2024 General Election which will make people to postpone purchases vehicle for a while.

#### Source:

- Monetary Policy Report 4th Quarter 2023, Bank Indonesia;
- Consumer Survey Report, December 2023, Bank Indonesia;
- Development of Wholesale Price Index in 2023, Statistics Indonesia; and
- News published by the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO): Automotive Sector Investment in 2024 Projected to Grow Positively.



## Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

### Comparison of Targets and Realizations in 2023

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Realisasi (Jutaan Rupiah) Realization (Million Rupiah)	Pencapaian Target (%)	Realisasi (Jutaan Rupiah) Realization (Million Rupiah)	Pencapaian Target (%)	Realisasi (Jutaan Rupiah) Realization (Million Rupiah)	Pencapaian Target (%)
<b>Pendapatan / Income</b>						
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang Vehicle and Spare-Parts	876,191	122.27	709,452	119.89	526,486	105.77
Sewa Operasi Operation Leases	25,649	96.02	24,283	124.56	29,857	107.49
Lainnya Others	-	-	-	-	-	-
<b>Laba Tahun Berjalan Profit for the Year</b>	<b>7,486</b>	<b>46.12</b>	<b>14,757</b>	<b>105.46</b>	<b>27,523</b>	<b>165.87</b>
<b>Total Aset Total Assets</b>	<b>825,238</b>	<b>82.91</b>	<b>904,862</b>	<b>105.96</b>	<b>813,752</b>	<b>130.20</b>
<b>Total Ekuitas Total Equity</b>	<b>487,134</b>	<b>92.34</b>	<b>479,597</b>	<b>100.12</b>	<b>464,831</b>	<b>103.30</b>

## Proyeksi Kinerja Operasional dan Keuangan Tahun 2024

### Operational and Financial Performance Projection in 2024

Dengan memperhitungkan prospek ekonomi dan industri, Perseroan memproyeksikan kinerja operasional dan keuangan tahun 2024 sebagai berikut.

Taking into account economic and industrial prospects, the Company projects its operational and financial performance in 2024 as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Realisasi 2023 Realization for 2023	Proyeksi 2024 Projections for 2024	Description
<b>Pendapatan</b>			<b>Income</b>
Kendaraan Bermotor dan Suku Cadang	876,191	919,999	Vehicles and Spare-parts
Sewa Operasi	25,649	26,931	Operation Leases
Lainnya	-	-	Others
<b>Laba Tahun Berjalan</b>	<b>7,486</b>	<b>7,884</b>	<b>Profit for the Current Year</b>
<b>Total Aset</b>	<b>825,238</b>	<b>891,330</b>	<b>Total Aset</b>
<b>Total Ekuitas</b>	<b>487,134</b>	<b>494,255</b>	<b>Total Equity</b>



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance





Sebagai warga negara yang patuh pada hukum, Perseroan, melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan semua karyawan, berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) secara konsisten. Perseroan terus berupaya untuk melakukan inovasi dan perbaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, kebutuhan bisnis, dan perkembangan terbaru dalam industri. Komitmen, penerapan, inovasi, dan perbaikan GCG ini dilaksanakan secara transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.

As law abiding citizen, the Company, through the Board of Commissioners, Directors and all employees, is committed to consistently implementing the Good Corporate Governance (GCG) principles. The Company continues to strive to innovate and improve in accordance with applicable laws and regulations, business needs and the latest developments in the industry. Commitment, implementation, innovation and improvement of GCG are carried out in a transparent, accountable and responsible manner.

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam Perseroan yang bertanggung jawab atas segala keputusan yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest Company's organ which is responsible for all decisions that are not delegated to the Board of Commissioners and Directors, in accordance with the provisions in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

### Pelaksanaan RUPS 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Informasi terkait pelaksanaan RUPS tersebut diungkapkan sebagai berikut.

### The Implementation of 2023 GMS

In 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. Information related to the implementation of the GMS is presented as follows.

	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
<b>Tanggal dan Tempat Pelaksanaan</b> Date and Venue	19 Juni / June 2023 10.06 WIB – 10.39 WIB Narcissus Room, Mezzanine Floor, Hotel Mulia Senayan Jl. Asia Afrika Senayan DKI Jakarta 10270	19 Juni / June 2023 10.43 WIB – 10.56 WIB Narcissus Room, Mezzanine Floor, Hotel Mulia Senayan Jl. Asia Afrika Senayan DKI Jakarta 10270
<b>Kehadiran</b> Attendance	<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b> Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama President Commissioner Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi Independent Commissioner	<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b> Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama President Commissioner Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi Independent Commissioner
	<b>Direksi / Directors</b> Direktur Utama : Albert Witono Setiawan President Director Direktur : Arif Andi Wihatmanto Director	<b>Direksi / Directors</b> Direktur Utama : Albert Witono Setiawan President Director Direktur : Arif Andi Wihatmanto Director
	<b>Pemegang Saham / Shareholders</b> 3.240.396.349 saham atau 85,19% dengan hak suara yang sah sebesar 3.803.526.210 saham 3,240,396,349 shares with valid voting rights or 85.19% of 3,803,526,210 shares	<b>Pemegang Saham / Shareholders</b> 3.240.396.449 saham atau 85,19% dengan hak suara yang sah sebesar 3.803.526.210 saham 3,240,396,449 shares with valid voting rights or 85.19% of 3,803,526,210 shares
	<b>Pihak Independen / Independent Parties</b> Notaris / Notary : Aulia Taufani, SH Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau : PT Sharestar Indonesia	

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023

## Resolutions and Realization of the 2023 Annual GMS

Keputusan	Resolutions
<b>Mata Acara 1 / First Agenda</b>	
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended on 31 December 2022 as well as granted full exemption and release of responsibility ( <i>acquit et de charge</i> ) to the Board of Commissioners and the Directors upon the supervisory and management actions taken during the fiscal year ended on 31 December 2022.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.
<b>Mata Acara 2 / Second Agenda</b>	
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2022 sebagai berikut. 1. Sebesar Rp3.032.476.400,- sebagai dana cadangan. 2. Sisanya, yaitu sebesar Rp11.690.184.270,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan.	Approved the use of the Company's net profit for the 2022 fiscal year as follows. 1. Rp3,032,476,400 as a reserve fund. 2. The remaining amount, which is Rp11,690,184,270 as retained earnings for working capital.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.
<b>Mata Acara 3 / Third Agenda</b>	
1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa dan Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; serta 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan dan/atau peraturan Otoritas Jasa Keuangan.	1. Appointed Y Santosa and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's books for the fiscal year ended on 31 December 2023; and 2. Gave the power and authority to the Board of Commissioners to: a. Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the public accountant; and b. Appoint a substitute public accounting firm if the public accounting firm is unable to carry out audit tasks in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including regulations in the capital market field, Bapepam, Financial Institutions, and/or Financial Service Authority.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.
<b>Mata Acara 4 / Fourth Agenda</b>	
Menyetujui memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	Approved to grant delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and benefits provided to the Board of Commissioners and Directors for the financial year ended on 31 December 2023, in accordance with applicable Financial Services Authority regulations.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.



## Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2023

## Resolutions and Realization of the 2023 Extraordinary GMS

Keputusan	Resolutions
<p>1. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun setelah RUPSLB ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun <i>refinancing</i> (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material; serta</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada masing-masing Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang.</p>	<p>1. Gave the approval to the Directors to transfer, release rights or make debt guarantees on the Company's assets, either partially or completely, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 year after the Extraordinary GMS This is usually in the context of financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk, either through public offerings or without public offerings) received by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (along with all additions and/or amendments thereto) with due observance of the prevailing regulations in the capital market sector related to affiliated transactions and/or material transactions; and</p> <p>2. Gave the power of attorney to each of the Directors member to declare this decision in a notarial deed and for that purpose authorizes to appear before the notary, sign the deed, documents or letters and do everything necessary to achieve the above purpose without any exceptions as well as notify the change the composition of this management to the competent authority.</p>
Realisasi	Realization
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.

## Pelaksanaan RUPS 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Informasi terkait pelaksanaan RUPS tersebut diungkapkan sebagai berikut.

## The Implementation of 2022 GMS

In 2022, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. Information related to the implementation of the GMS is presented as follows.

	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
<b>Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue</b>	18 Juli / July 2022 14.10 WIB – 14.47 WIB Medan Room, The Westin Hotel Jl. HR Rasuna Said, Kav. C-22A Jakarta Selatan 12710	18 Juli / July 2022 14.10 WIB – 14.47 WIB Medan Room, The Westin Hotel Jl. HR Rasuna Said, Kav. C-22A Jakarta Selatan 12710
<b>Kehadiran Attendance</b>	<p><b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>                      Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama                      President Commissioner                      Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi                      Independent Commissioner</p> <p><b>Direksi / Directors</b>                      Direktur Utama : Albert Witono Setiawan                      President Director                      Direktur : Arif Andi Wihatmanto                      Director</p> <p><b>Pemegang Saham / Shareholders</b>                      3.062.655.889 saham atau 80,52% dengan hak suara yang sah sebesar 3.803.526.210 saham                      3,062,655,889 shares with valid voting rights or 80.52% of 3,803,526,210 shares</p> <p><b>Pihak Independen / Independent Parties</b>                      Notaris / Notary : Aulia Taufani, SH                      Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau : PT Sharestar Indonesia</p>	<p><b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>                      Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama                      President Commissioner                      Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi                      Independent Commissioner</p> <p><b>Direksi / Directors</b>                      Direktur Utama : Albert Witono Setiawan                      President Director                      Direktur : Arif Andi Wihatmanto                      Director</p> <p><b>Pemegang Saham / Shareholders</b>                      3.240.396.449 saham atau 85,19% dengan hak suara yang sah sebesar 3.803.526.210 saham                      3,240,396,449 shares with valid voting rights or 85.19% of 3,803,526,210 shares</p>

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022

## Resolutions and Realization of the 2022 Annual GMS

Keputusan	Resolutions
<b>Mata Acara 1 / First Agenda</b>	
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	Approved the Annual Report, Financial Statements, the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended on 31 December 2021 as well as granted full exemption and release of responsibility ( <i>acquit et de charge</i> ) to the Board of Commissioners and the Directors upon the supervisory and management actions taken during the fiscal year ended on 31 December 2021.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.
<b>Mata Acara 2 / Second Agenda</b>	
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021 sebagai berikut. 1. Rp3.032.476.400,- sebagai dana cadangan; dan 2. Sisanya, yaitu sebesar Rp24.643.967.421,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan.	Approved the use of the Company's net profit for the 2021 fiscal year as follows. 1. Rp3,032,476,400 as a reserve fund; and 2. The remaining amount, which is Rp24,643,967,421 as retained earnings for working capital.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.
<b>Mata Acara 3 / Third Agenda</b>	
1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa dan Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; serta 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan Lembaga Keuangan dan/atau peraturan Otoritas Jasa Keuangan.	1. Appointed Y Santosa and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's books for the fiscal year ended on 31 December 2022; and 2. Gave the power and authority to the Board of Commissioners to: a. Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the public accountant; and b. Appoint a substitute public accounting firm if the public accounting firm is unable to carry out audit tasks in accordance with accounting standards and applicable legal provisions, including regulations in the capital market field, Bapepam, Financial Institutions, and/or Financial Service Authority.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.
<b>Mata Acara 4 / Fourth Agenda</b>	
Menyetujui memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	Approved to grant and delegate the authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities for the Board of Commissioners and the Directors for the fiscal year ended on 31 December 2022.
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.	The Company has realized all of the resolution.



### Mata Acara 5 / Fifth Agenda

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui untuk meratifikasi seluruh tindakan pengawasan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan tindakan pengurusan anggota Direksi Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2021 sampai dengan ditutupnya rapat ini;</li> <li>Menyetujui pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2027;</li> <li>Untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut.<br/><b>Dewan Komisaris</b><br/>Komisaris Utama : Kirtiadi Hotama<br/>Komisaris Independen : Eko Nugroho Tjahjadi<br/><b>Direksi</b><br/>Direktur Utama : Albert Witono Setiawan<br/>Direktur : Arif Andi Wihatmanto</li> <li>Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali seluruh maupun sebagian keputusan rapat ini ke dalam akta notaris dan selanjutnya memberitahukan susunan pengurus Perseroan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi-instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved to ratify all supervisory actions of the Board of Commissioners members and management actions of the Directors members since the closing of the Annual GMS held in 2021 until the closing of this meeting;</li> <li>Approved the re-appointment of all members of the Directors and Board of Commissioners as of the closing of this meeting until the closing of the Annual GMS to be held in 2027;</li> <li>Henceforth, the composition of the Directors and the Board of Commissioners is as follows.<br/><b>Board of Commissioners</b><br/>President Commissioner : Kirtiadi Hotama<br/>Independent Commissioner : Eko Nugroho Tjahjadi<br/><b>Directors</b><br/>President Director : Albert Witono Setiawan<br/>Director : Arif Andi Wihatmanto</li> <li>Granted power of attorney with the right of substitution to the Directors to restate all or part of the decisions of this meeting in a notarial deed and subsequently notify the composition of the Company's management to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other agencies, as well as take all necessary actions required in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.</li> </ol> |
|---|--|

#### Realisasi

Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.

#### Realization

The Company has realized all of the resolution.

### Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2022

### Resolutions and Realization of the 2022 Extraordinary GMS

#### Keputusan

- Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun setelah RUPSLB ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afiliasi dan/atau transaksi material; dan
- Memberikan kuasa kepada masing-masing Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang.

#### Resolutions

- Gave the approval to the Directors to transfer, release rights or make debt guarantees on the Company's assets, either partially or completely, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 (one) year after the Extraordinary GMS This is usually in the context of financial facilities (including issuance of debt securities and/or sukuk, either through public offerings or without public offerings) received by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (along with all additions and/or amendments thereto) with due observance of the prevailing regulations in the capital market sector related to affiliated transactions and/or material transactions; and
- Gave the power of attorney to each of the Directors member to declare this decision in a notarial deed and for that purpose authorizes to appear before the notary, sign the deed, documents or letters and do everything necessary to achieve the above purpose without any exceptions as well as notify the change the composition of this management to the competent authority.

#### Realisasi

Perseroan telah merealisasikan seluruh keputusan tersebut.

#### Realization

The Company has realized all of the resolution.

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ GCG yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Selain itu, Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

The Board of Commissioners is a GCG organ that is responsible for supervising all Company's management actions carried out by the Directors and perform special duties delegated by the GMS. In addition, the Board of Commissioners also carries out a consultation function and can provide advice to the Directors.

### Masa Jabatan dan Keberagaman Komposisi

Anggota Dewan Komisaris ditunjuk oleh RUPS untuk periode 5 tahun, terhitung dari tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, dengan memperhatikan hak RUPS untuk mencabut penunjukan tersebut sebelum berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris, disertai dengan alasan yang relevan. Susunan anggota Dewan Komisaris dengan berbagai latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia, jenis kelamin, serta keahliannya diuraikan dalam tabel berikut.

### Office Term and Composition Diversity

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 years, starting from the date determined by the GMS, by taking into account the right of the GMS to revoke the appointment before the end of the Board of Commissioners members office term, accompanied by relevant reasons. The composition of the Board of Commissioners members with their educational backgrounds, work experience, age, gender and expertise is presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Position	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Kirtiadi Hotama	Komisaris Utama President Commissioner	59 Tahun 59 Years Old	Pria Man	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economy	Kuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance
Eko Nugroho Tjahjadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	64 Tahun 64 Years Old	Pria Man	Sarjana Bachelor	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance

### Pedoman

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### Guidelines

The implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities refers the provisions contained in the Articles of Association, Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, sesuai dengan pedoman yang berlaku. Informasi mengenai tugas dan realisasi pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut.

### Duties and Realization of Duty

During 2023, members of the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines. Information regarding the Board of Commissioners duties and the realization of its implementation of is presented as follows.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
<p>Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan. Undertakes supervision upon the management policies.</p> <p>Memberi nasihat kepada Direksi. Provides advices to the Directors.</p>	<p>Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2022 audit untuk disampaikan kepada regulator;</li> <li>2. Mengevaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2023;</li> <li>3. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2023;</li> <li>4. Melaporkan tugas pengawasan Dewan Komisaris;</li> <li>5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan;</li> <li>6. Memenuhi target Perseroan; dan</li> <li>7. Menunjuk kantor akuntan publik untuk tahun 2023, yaitu Y Santosa dan Rekan.</li> </ol> <p>Throughout 2023, the Board of Commissioners has supervised and provided advice to the Directors as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approved audited 2022 Consolidated Financial Statements to be submitted to the regulator;</li> <li>2. Evaluated the Company's Work Plan and Budget in 2023;</li> <li>3. Approved the Company's Work Plan and Budget for 2023;</li> <li>4. Reported the supervisory duties of the Board of Commissioners;</li> <li>5. Implemented governance principles in accordance with the Company's business activities;</li> <li>6. Meet the Company's targets; and</li> <li>7. Appointed a public accounting firm for 2023, namely Y Santosa and Partners.</li> </ol>
<p>Melakukan evaluasi kinerja komite. Performs an evaluation on the committee's performance.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji laporan dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi;</li> <li>2. Melakukan penilaian kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi; dan</li> <li>3. Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reviewed reports from the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee;</li> <li>2. Evaluated the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; and</li> <li>3. Supervised the implementation of findings and follow-up on audit results.</li> </ol>

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mencerminkan prinsip-prinsip sebagaimana yang tertera dalam Berita Acara RUPS Tahunan No. 61 Tahun 2017, meliputi:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Kebijakan dilandasi oleh itikad baik, kehati-hatian, rasa tanggung jawab, ditujukan kepada kepentingan Perseroan, dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; serta
3. Kebijakan Dewan Komisaris diambil secara terbuka dan transparan kepada Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

## Independensi

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Dewan Komisaris menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam mengarahkan dan mengawasi Direksi, melaksanakan kegiatan perusahaan, maupun menangani masalah bisnis.

## Rapat

Dewan Komisaris diwajibkan mengadakan rapat internal setidaknya 1 kali dalam 2 bulan dan rapat bersama dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

The implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities reflects the principles as stated in the Annual GMS Minutes No. 61 of 2017 that includes:

1. Board of Commissioners undertakes supervision upon the management policies, either concerning the Company or the Company's business, and provides advice to the Directors in managing the Company;
2. The policies made are based on good will, prudence, and sense of responsibility, and in accordance with the purposes and objectives of the Company; and
3. The policies of the Board of Commissioners are made openly and transparently to the Directors and the Shareholders.

## Independence

The Board of Commissioners always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Board of Commissioners places the Company's interests above personal interests and avoids potential conflicts of interest from any party, whether in directing and supervising the Directors, carrying out Company's activities, or managing business matters.

## Meeting

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every 2 months and joint meetings with the Directors at least once every 4 months. The implementation of the Board of Commissioners internal meetings and joint meetings with the Directors during 2023 is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Directors		
		Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Kirtiadi Hotama	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00
Eko Nugroho Tjahjadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00

## Komisaris Independen

Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris, yang setara dengan 50% dari keseluruhan anggota Dewan Komisaris yang menjabat. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi ketentuan yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik atau Emiten, yang mensyaratkan minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen.

## Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Karakteristik dari Komisaris Independen Perseroan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan mengikutsertakan anggota Dewan Komisaris dalam kegiatan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs website, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

## Independent Commissioner

The Company has 1 Independent Commissioner from a total of 2 members of the Board of Commissioners, which is equivalent to 50% of the total members of serving Board of Commissioners. Therefore, the Company has fulfilled the provisions required in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Public Companies or Issuers, which requires a minimum of 30% of the total members of the Board of Commissioners to be Independent Commissioners.

## The Determination of Criteria for Independent Commissioners

The characteristics of the Independent Commissioners refers to the provisions contained in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04.2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which are described as follows.

1. From external public company.
2. Has no affiliated relation with the Company, the Board of Commissioners, the Directors and/or the Main Shareholders of the Company.
3. Has no either direct or indirect business relation, related to the Company's business.
4. Has no shares either direct or indirect at the Company.
5. Does not work concurrently as a Director at other companies affiliated with the Company.
6. Able to understand the rules and regulations in capital market.

## Competence Development

The Company send members of the Board of Commissioners to attend competency development activities to improve their abilities in carrying out their respective duties and responsibilities. Competency development for members of the Board of Commissioners can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars.



## Direksi Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan kepemimpinan Perseroan, termasuk dalam proses perencanaan dan strategi, pelaksanaan operasional, serta tugas administratif, dan dukungan lainnya.

The Directors is the Company's organ responsible for the management and leadership of the Company, including planning and strategy preparing processes, operational implementation, as well as administrative tasks and other support duties.

### Masa Jabatan dan Keberagaman Komposisi

Anggota Direksi ditunjuk oleh RUPS untuk periode 5 tahun, terhitung dari tanggal yang ditetapkan oleh RUPS, dengan memperhatikan hak RUPS untuk mencabut penunjukan tersebut sebelum berakhirnya masa jabatan anggota Direksi, disertai dengan alasan yang relevan. Susunan anggota Direksi mencakup berbagai latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia, jenis kelamin, serta keahlian, diuraikan dalam tabel berikut.

### Office Term and Composition Diversity

Members of the Directors are appointed by the GMS for a period of 5 years, starting from the date determined by the GMS, by taking into account the right of the GMS to revoke the appointment before the end of the office term of the Directors members, accompanied by relevant reasons. The composition of the Directors members with their various educational backgrounds, work experience, age, gender and expertise is presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Position	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Skill
Albert Witono Setiawan	Direktur Utama President Director	33 Tahun 33 Years Old	Pria Man	Sarjana Bachelor	Ekonomi dan Keuangan Economy and Finance	Ekonomi dan <i>Business Development</i> Economy and Business Development
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Director	44 Tahun 44 Years Old	Pria Man	Sarjana Teknik Mesin Bachelor of Machine Engineering	<i>Human Resources</i> Human Resources	Manajemen dan Sumber Daya Manusia Management and Human Resources

### Pedoman

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi mengikuti ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 yang mengatur mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### Guidelines

The implementation of the Directors duties and responsibilities refers the provisions contained in the Articles of Association, Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, baik secara individual maupun secara kolegal. Informasi mengenai tugas dan realisasi pelaksanaan tugas anggota Direksi dijelaskan sebagai berikut.

### Duties and Realization of Duty

During 2023, members of the Directors have carried out their duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines. Information regarding the Directors duties and the realization of its implementation of is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
Albert Witono Setiawan	Direktur Utama  President Director	Menjalankan kegiatan usaha serta pengelolaan manajemen Perseroan antara lain: 1. Menyusun strategi pengembangan usaha; 2. Mengontrol fungsi manajemen agar mengarah pada tujuan yang ditetapkan; 3. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran; serta 4. Menyusun rencana kerja kepada Dewan Komisaris. To run Company's business activities and management, among others: 1. Prepares business development strategies; 2. Controls the management function which directs to previously set target; 3. Prepares annual work plan and budget; and 4. Prepares and submits work plan to the Board of Commissioners.	Direktur Utama telah melakukan koordinasi terkait: 1. Menyusun rencana kerja dan anggaran kerja; 2. Melakukan rapat bersama dengan Dewan Komisaris untuk membahas rencana kerja; 3. Mengadakan pertemuan dengan para investor dan tenant; 4. Mengadakan kunjungan kepada Entitas Anak; serta 5. Mengambil keputusan strategis terkait penetapan harga dan pemasaran. The President Director has performed the following coordination: 1. Prepared a work plan and work budget; 2. Conducted joint meetings with the Board of Commissioners to discuss work plans; 3. Held meetings with investors and tenants; 4. Visited Subsidiaries; and 5. Made strategic decisions related to pricing and marketing.
Arif Andi Wihatmanto	Direktur  Director	Menyusun serta menganalisis Laporan Keuangan Perseroan.  To prepare and analyse Financial Statements	Sepanjang tahun 2023, Direktur Perseroan telah: 1. Menyusun Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan; serta 2. Memantau kepatuhan terhadap undang-undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan agar menjadi lebih seimbang dan objektif. Throughout 2023, the Directors have: 1. Prepared Financial Report and Annual Reports; and 2. Monitored compliance with applicable laws and regulation as well as internal and external policies, especially related to decision making so the decision will be more balanced and objective.

## Independensi

Direksi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Direksi menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam mengelola perusahaan, melaksanakan kegiatan perusahaan, maupun menangani masalah bisnis.

## Independence

The Directors always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Directors places the Company's interests above personal interests and avoids potential conflicts of interest from any party, whether in managing the Company, carrying out Company's activities, or managing business issues.

## Rapat

Direksi diwajibkan mengadakan rapat internal setidaknya 1 kali dalam 1 bulan dan rapat bersama dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pelaksanaan rapat internal Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

## Meeting

Directors are required to hold internal meetings at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months. The implementation of the Directors internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners during 2023 is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi The Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Albert Witono Setiawan	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00
Arif Andi Wihatmanto	Direktur Director	12	12	100.00	3	3	100.00



## Peningkatan Kompetensi

Perseroan mengikutsertakan anggota Direksi dalam kegiatan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pengembangan kompetensi anggota Direksi dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs website, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

## Competence Development

The Company send members of the Directors to attend competency development activities to improve their abilities in carrying out their respective duties and responsibilities. Competency development for members of the Directors can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars.

## Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Directors

### Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan mengadakan program orientasi untuk anggota baru Dewan Komisaris dan Direksi. Program ini dikelola oleh Sekretaris Perusahaan melalui penyampaian materi:

1. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan;
2. Kode Etik;
3. Anggaran Dasar;
4. Pedoman Kerja;
5. Gambaran umum kegiatan bisnis utama Perseroan; serta
6. Peraturan terkait perusahaan dan/atau pasar modal.

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi ini dikarenakan tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### Board of Commissioners and Directors Orientation Program

The Company holds an orientation program for new members of the Board of Commissioners and the Directors. This program is managed by the Corporate Secretary by conveying the following materials:

1. Company's Vision, Mission, and Corporate Values;
2. Code of Ethics;
3. Articles of Association;
4. Work Guidelines;
5. General description of the Company's main business activities; and
6. Regulations related to the Company's and/or capital markets.

Throughout 2023, the Company did not implement this orientation program because there are no changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors members.

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite

#### Penilaian terhadap Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dilaksanakan setiap tahun menggunakan metode *self-assessment*. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris mempertimbangkan pencapaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, *key performance indicator* (KPI), target, serta faktor lainnya. Proses evaluasi ini dapat melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi. Hasil penilaian kemudian dilaporkan kepada RUPS untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris serta pembebasan tugas dan tanggung jawab.

### Performance Assessment of the Board of Commissioners, the Directors, and the Committees

#### Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance assessment of the Board of Commissioners members is conducted every year using the self-assessment method. The performance assessment of the Board of Commissioners considers the achievement of the Company's Work Plan and Budget, key performance indicators (KPI), targets, and other factors. This assessment process may involve the Nomination and Remuneration Committee. The results of the assessment are then reported to the GMS for evaluation of the Board of Commissioners performance and release of duties and responsibilities.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris berhasil menjalankan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan optimal. Hal ini tercermin dari pengawasan dan bimbingan yang diberikan kepada Direksi dalam menjaga kelangsungan Perseroan, sehingga mampu berkontribusi pada peningkatan produktivitas dan keberlanjutan aktivitas usaha Perseroan.

#### **Penilaian terhadap Kinerja Anggota Direksi**

Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan setiap tahun menggunakan metode *self-assessment*. Proses evaluasi dilakukan oleh Dewan Komisaris serta melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja Direksi mempertimbangkan penerapan visi dan misi Perseroan, penerapan GCG, dan pencapaian target Perseroan, termasuk Rencana Jangka Panjang, Rencana Bisnis, dan keputusan RUPS. Hasil evaluasi kemudian dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS untuk penilaian kinerja Direksi serta pembebasan tugas dan tanggung jawab.

Pada tahun 2023, Direksi berhasil menjalankan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan optimal, sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Keberhasilan tersebut dapat dilihat dari pencapaian target dan kinerja positif Perseroan selama tahun 2023.

#### **Penilaian terhadap Kinerja Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris**

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun 2023, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan mandat yang diberikan oleh Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab atas pengawasan efektivitas pengendalian internal dalam penyusunan Laporan Keuangan, meninjau hasil pemeriksaan audit, baik dari internal maupun eksternal, serta memberikan rekomendasi terkait implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan. Di sisi lain, Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberikan saran tentang struktur dan jumlah remunerasi, serta memberikan rekomendasi dalam pemilihan jabatan-jabatan strategis Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

#### **Penilaian terhadap Kinerja Organ Pendukung Direksi**

Direksi secara rutin mengevaluasi kinerja Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit melalui metode *self-assessment*, dengan mempertimbangkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang dijalankan selama tahun 2023. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Sekretaris Perusahaan berhasil menjalin hubungan yang baik, antara Perseroan dan para pemangku kepentingan. Di sisi lain, Unit Internal Audit telah melakukan audit terhadap aktivitas operasional Perseroan dan menyampaikan hasilnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

In 2023, the Board of Commissioners succeeded in carrying out its duties and responsibilities effectively and optimally. This is reflected in the supervision and guidance provided to the Directors in maintaining the Company's going concern, so that it is able to contribute to increasing productivity and sustainability of the Company's business activities.

#### **Performance Assessment of the Directors**

The performance assessment of the Directors members is conducted every year using the self-assessment method. The evaluation process is carried out by the Board of Commissioners and involves the Nomination and Remuneration Committee. The Directors' performance assessment considers the implementation of the Company's vision and mission, GCG implementation, and achievement of the Company's targets, including Long Term Plans, Business Plans, and GMS resolutions. The assessment results are then reported to the Shareholders through the GMS for evaluation of the Directors performance and release of duties and responsibilities.

In 2023, the Directors succeeded in carrying out its duties and responsibilities effectively and optimally, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. This success can be found from the Company's achievement of predetermined targets and positive performance during 2023.

#### **Performance Evaluation of the Board of Commissioners' Supporting Committee**

Based on the results of the 2023 performance evaluation, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are deemed to have carry out their duties and responsibilities well and in accordance with the mandate given by the Company. The Audit Committee is responsible for monitoring the effectiveness of internal control in the preparation of Financial Statements, reviewing audit results, both internal and external, and providing recommendations regarding the implementation of good corporate governance principles. In addition, the Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners in providing advice on the remuneration structure and amount, as well as providing recommendations in the appointment of the right person for strategic positions in accordance with GCG principles.

#### **Performance Assessment of the Directors' Supporting Organs**

The Directors routinely evaluates the performance of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit using a self-assessment method, by taking into account the implementation of their duties and responsibilities during 2023. Based on the results of this evaluation, the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit are deemed to have carried out their duties and responsibilities well. The Corporate Secretary succeeded in establishing good relations between the Company and its stakeholders. In addition the Internal Audit Unit has conducted an audit of the Company's operational activities and submitted the results to the Directors and Board of Commissioners.



## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Prosedur Penetapan Remunerasi

Setiap tahun, penetapan besaran remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi disepakati dalam RUPS, dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja, hasil analisis, dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Struktur Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diklasifikasikan menjadi 2 bagian, yakni remunerasi tetap dan remunerasi variabel. Remunerasi tetap berasal dari gaji pokok, fasilitas, dan tunjangan utama, sementara remunerasi variabel diberikan berdasarkan capaian target dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tahun 2023, besaran total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp2.257.600.000,-.

## Remuneration of the Board of Commissioners and the Directors

### Procedure in Determining Remuneration

Every year, the determination of the remuneration amount for members of the Board of Commissioners and Directors is agreed at the GMS, by taking into account performance achievements, analysis results and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

### Remuneration Structure

Remuneration package for the Board of Commissioners and Directors is classified into 2 parts, i.e. fixed remuneration and variable remuneration. Fixed remuneration consists of basic salary, facilities and main allowances, while variable remuneration is given based on the target achievements of each member of the Board of Commissioners and Directors.

In 2023, the total remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors was Rp2,257,600,000.

## Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab dalam menjaga efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan atas laporan keuangan serta sistem pengendalian internal dan eksternal.

The Audit Committee is the Board of Commissioners supporting organ which is responsible for maintaining the effectiveness of the implementation of its duties and supervisory functions over financial statements as well as internal and external control systems.

### Komposisi

Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang dipilih secara langsung oleh Dewan Komisaris. Komposisi anggota Komite Audit Perseroan untuk tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

### Composition

The Audit Committee consists of 1 chairman and 2 members who are directly appointed by the Board of Commissioners. The composition of the Audit Committee members for 2023 is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Eko Nugroho Tjahjadi	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee
Rini Ardiyanti	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee
Devana Sugandhy	

## Pedoman

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit mengacu pada peraturan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan disesuaikan dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

## Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, sesuai dengan pedoman yang berlaku. Informasi mengenai tugas dan realisasi pelaksanaan tugas Komite Audit dijelaskan sebagai berikut.

## Guidelines

The implementation of the Audit Committee's duties and responsibilities refers to the regulations contained in the Audit Committee Charter, which have been approved by the Board of Commissioners and conformed to the provisions in Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee Duties.

## Duties and Realization of Duties Execution

During 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines. Information regarding the Audit Committees duties and the realization of its implementation of is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
<p>Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>To make review on the Company's compliance in accordance with the rules and regulations in capital market, and other rules and regulations relating to the Company's business activities.</p>	<p>Menelaah dan mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal.</p> <p>Has reviewed the Company's compliance with capital market regulations.</p>
<p>Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan Perseroan, seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.</p> <p>To make review on financial information that will be published by the Company such as Financial Statements, projections, and other financial information.</p>	<p>Menelaah Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya melalui rapat internal Komite Audit dan rapat bersama Unit Internal Audit dan audit eksternal.</p> <p>Has reviewed the Financial Statements, projections, and other reports through internal Audit Committee meetings and meetings with the Internal Audit Unit and external audit.</p>
<p>Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.</p> <p>To report to the Board of Commissioners upon various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Directors.</p>	<p>1. Menyampaikan tentang risiko utama yang dihadapi Perseroan; dan 2. Mengelola risiko melalui sistem manajemen risiko sesuai dengan standar penerapan di Perseroan.</p> <p>1. Has presented the main risks faced by the Company; and 2. Managed risk through a risk management system in accordance with the standards of implementation in the Company.</p>
<p>Melakukan penelaahan atas pemeriksaan oleh auditor internal.</p> <p>To make review on the audit undertaken by the internal auditors.</p>	<p>1. Memberi catatan pendalaman atas objek dan substansi pemeriksaan; 2. Melakukan rapat dengan Unit Internal Audit yang membahas <i>progress</i>, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal; serta 3. Memonitor realisasi audit.</p> <p>1. Provided an in-depth note of the object and substance of the examination; 2. Conducted a meeting with the Internal Audit Unit to discuss the progress, results, and recommendations of the internal audit; and 3. Monitored audit realization.</p>
<p>Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.</p> <p>Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company.</p>	<p>Menelaah seluruh pengaduan yang diterima dan telah melaporkan kepada Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan ataupun operasional Perseroan.</p> <p>Has reviewed and reported all complaints received to the Board of Commissioners. In 2023, there were no complaints that had a significant impact on the Company's financial or operational performance.</p>
<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan.</p> <p>Maintain the confidentiality of documents, data, and information owned by the Company.</p>	<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang dapat diakses selama pelaksanaan tugas. Pada tahun 2023, tidak terdapat laporan terkait penyalahgunaan dokumen, data, dan informasi Perseroan oleh Komite Audit.</p> <p>Maintained the confidentiality of documents, data, and information that can be accessed during the execution of tasks. In 2023, there were no reports related to the misuse of the Company's documents, data, and information by the Audit Committee.</p>



## Independensi

Komite Audit senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Komite Audit wajib menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam pengelolaan audit perusahaan, pelaksanaan kegiatan audit, maupun penanganan masalah audit.

## Rapat

Komite Audit diwajibkan mengadakan rapat internal setidaknya 1 kali dalam 3 bulan atau dapat dilaksanakan di luar ketentuan tersebut, sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, Komite Audit diberikan kewenangan untuk mengundang pihak lain yang relevan untuk hadir dalam rapat internal sesuai dengan agenda rapat. Pelaksanaan rapat Komite Audit tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Eko Nugroho Tjahjadi	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100.00
Rini Ardiyanti	Anggota Komite Audit	4	4	100.00
Devana Sugandhy	Member of the Audit Committee	4	4	100.00

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan mengikutsertakan anggota Komite Audit dalam kegiatan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pengembangan kompetensi anggota Komite Audit dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs website, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

## Independence

The Audit Committee always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Audit Committee has an obligation to place the Company's interests above personal interests and avoid potential conflicts of interest from any party, whether in managing the Company's audit, carrying out audit activities, or managing audit issues.

## Meeting

The Audit Committee is required to hold internal meetings at least once every 3 months or can hold meeting outside of these provisions, as needed. In addition, the Audit Committee is given the authority to invite other relevant parties to attend internal meetings in accordance with the meeting agenda. The implementation of the 2023 Audit Committee meeting is presented as follows.

## Competency Improvement

The Company send members of the Audit Committees to attend competency development activities to improve their abilities in carrying out their respective duties and responsibilities. Competency development for members of the Audit Committees can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars.

## Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan menominasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta menentukan besaran kompensasi, gaji, atau bonus bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

The Nomination and Remuneration Committee is a Board of Commissioners supporting organ that has the duties to identify, evaluate and nominate prospective members of the Board of Commissioners and Directors, as well as determine the amount of remuneration, salary or bonuses for the Board of Commissioners and Directors.

### Komposisi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang dipilih secara langsung oleh Dewan Komisaris. Komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

### Composition

The Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman and 2 members who are directly appointed by the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee members for 2023 is presented as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Eko Nugroho Tjahjadi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Kezia Jacqueline	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee
Evisandria Sihalo	

### Pedoman

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Pedoman Kerja yang telah disetujui Dewan Komisaris dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Guidelines

The implementation of the Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities refers to the Work Guidelines that have been approved by the Board of Commissioners and have been adapted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, sesuai dengan pedoman yang berlaku. Informasi mengenai tugas dan realisasi pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dijelaskan sebagai berikut.

### Duties and Realization of Duties Execution

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee is deemed to have carry out its duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines. Information regarding the Nomination and Remuneration Committees duties and the realization of its implementation of is presented as follows.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
<b>Fungsi Nominasi / Nomination Function</b>	
<p>Memberikan rekomendasi atau masukan kepada Dewan Komisaris terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan keanggotaan/komposisi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;</li> <li>2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; serta</li> <li>3. Pelaksanaan kebijakan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</li> </ol> <p>To provide recommendations or inputs to the Board of Commissioners concerning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determining membership/composition of members of the Board Commissioners/composition of members of the Directors;</li> <li>2. Developing policies and criteria necessarily required in a nomination process of candidate members of the Board of Commissioners and/or Members of the Directors; and</li> <li>3. Implementing policy on evaluation for the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Directors.</li> </ol>	<p>Tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023.</p> <p>There were no changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors in 2023.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas hasil penilaian kinerja masing-masing Direktur berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.</p> <p>To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the performance results of each the Director based on the measures set previously as evaluation material.</p>	<p>Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja Direksi menggunakan pendekatan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>).</p> <p>Assisted the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Directors using a self-assessment approach.</p>
<p>Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi, serta melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi efektivitas program.</p> <p>To provide inputs to the Board of Commissioners concerning competence development programs for the Directors, as well as conducting monitoring and evaluation on the effectiveness of programs.</p>	<p>Memberikan masukan dan rekomendasi terkait pelaksanaan program pengembangan kemampuan Direksi selama tahun 2023, serta melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi efektivitas program tersebut. Berdasarkan hasil evaluasi, pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi telah sesuai dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta mampu mendorong peningkatan pengelolaan Perseroan di tahun 2023.</p> <p>Provided input and recommendations regarding the implementation of the Directors competency development program during 2023, as well as conducted monitoring and evaluation on the effectiveness of the program. Based on the evaluation results, the competency development programs participated in by the Board of the Directors has been in accordance with the implementation of its duties and responsibilities and was able to support improvement in the management of the Company in 2023.</p>
<b>Fungsi Remunerasi / Remuneration Function</b>	
<p>Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam rangka penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</p> <p>To provide inputs to the Board of Commissioners in determining structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Directors.</p>	<p>Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Provided input to the Board of Commissioners regarding the determination of the remuneration structure, policy, and amount for each member of the Board of Commissioners and the Directors.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi atas kesesuaian remunerasi yang diterima dengan beban kerja dan tanggung jawab kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.</p> <p>To assist the Board of Commissioners in conducting monitoring and evaluation upon the appropriateness between remuneration received with workload and responsibilities of each member of the Board of Commissioners and/or members of the Directors.</p>	<p>Mengawasi dan mengevaluasi kesesuaian remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan beban kerja dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan dengan baik dan efektif selama tahun 2023.</p> <p>Supervised and evaluated the appropriateness of remuneration for each member of the Board of Commissioners and the Directors based on workload and responsibilities that have been carried out properly and effectively during 2023.</p>

## Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Proses ini melibatkan penyusunan daftar calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan dalam rapat internal Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memenuhi kriteria kemudian ditunjuk melalui persetujuan para Pemegang Saham dalam RUPS.

## Nomination Process of the Board of Commissioners and the Directors

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for the nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors. This process involves preparing a list of prospective members of the Board of Commissioners and Directors which is presented at the Board of Commissioners internal meeting. Members of the Board of Commissioners and Directors who meet the criteria are then appointed through the approval of the Shareholders at the GMS.

## Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara objektif dan profesional. Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menempatkan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari potensi benturan kepentingan dari pihak manapun, baik dalam pengelolaan perusahaan, pelaksanaan kegiatan, maupun penanganan masalah terkait nominasi dan remunerasi.

## Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan mengadakan rapat internal setidaknya 1 kali dalam 3 bulan atau dapat dilaksanakan di luar ketentuan tersebut, sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi diberikan kewenangan untuk mengundang pihak lain yang relevan untuk hadir dalam rapat internal sesuai dengan agenda rapat. Pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Eko Nugroho Tjahjadi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00
Kezia Jacqueline	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	4	4	100.00
Evisandria Sihaloho	Member of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan mengikutsertakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam kegiatan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pengembangan kompetensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs website, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki tanggung jawab untuk memastikan prinsip transparansi di Perseroan diterapkan dalam komunikasi internal dan eksternal, hubungan investor, dan manajemen administratif pimpinan Perseroan.

## Independence

The Nomination and Remuneration Committee always carries out its duties and responsibilities objectively and professionally. Each member of the Nomination and Remuneration Committee has an obligation to place the Company's interests above personal interests and avoid potential conflicts of interest from any party, both in managing the Company, implementing activities, and managing issues related to nomination and remuneration.

## Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold internal meetings at least once every 3 months or can hold meeting outside of these provisions, as needed. In addition, the Nomination and Remuneration Committee is given the authority to invite other relevant parties to attend internal meetings in accordance with the meeting agenda. The implementation of the 2023 Nomination and Remuneration Committee meeting is presented as follows.

## Competency Improvement

The Company send members of the Nomination and Remuneration Committees to attend competency development activities to improve their abilities in carrying out their respective duties and responsibilities. Competency development for members of the Nomination and Remuneration Committees can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars.

The Corporate Secretary is a Directors' supporting organ who has the responsibility to ensure that the transparency principle in the Company is implemented in internal and external communications, investor relations, and administrative management of the Company's leadership.



## Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023 dijabat oleh Arif Andi Wihatmanto yang juga menjabat sebagai Direktur Perseroan. Pengangkatan beliau ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi No. 15/DIR/BOG/VI/18 tahun 2018. Informasi terkait profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

## Pedoman

Pedoman kerja Sekretaris Perusahaan tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

## Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, sesuai dengan pedoman yang berlaku. Informasi mengenai tugas dan realisasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan dijelaskan sebagai berikut.

## Corporate Secretary Profile

In 2023, the Corporate Secretary position was held by Arif Andi Wihatmanto, who also serves as a Director of the Company. His appointment was determined based on Directors' Decree No. 15/DIR/BOG/VI/18 of 2018. Information regarding the profile of the Corporate Secretary can be found in the Directors' Profile in this Annual Report.

## Guidelines

Corporate Secretary work guidelines are contained in Financial Services Authority Regulation no. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

## Duties and Realization of Duties Execution

During 2023, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines. Information regarding the Corporate Secretary duties and the realization of its implementation of is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.</p> <p>To keep up with development of capital market in particular the prevailing regulations in capital market, and to provide input for the Board of Commissioners and the Directors of the Company relating to the fulfilment of the rules and regulations in capital market.</p>	<p>Mengikuti perkembangan dan perubahan dalam pasar modal serta memberikan rekomendasi dan saran kepada Direksi untuk perlu melakukan penyesuaian, terutama terkait penyampaian laporan Perseroan kepada regulator.</p> <p>Has followed the developments and changes in the capital market and provided recommendations and suggestions to the Directors to make necessary adjustments, especially regarding the submission of the Company's reports to the regulator.</p>
<p>Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai Visi, Misi, dan Strategi Perseroan.</p> <p>To provide services concerning information required by investors relating to the conditions of the Company, in encouraging performance achievement of the Company according to Vision, Mission, and the Company's Strategy.</p>	<p>Menjalankan tugas sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan paparan publik;</li> <li>2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 Juni 2023;</li> <li>3. Mengirimkan Laporan Tahunan kepada regulator secara tepat waktu;</li> <li>4. Melakukan pembaharuan pada situs web Perseroan; serta</li> <li>5. Mengawasi pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan.</li> </ol>
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;</li> <li>2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;</li> <li>3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; serta</li> <li>4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi.</li> </ol> <p>To assist the Board of Commissioners and the Directors in the implementation of corporate governance which among others include the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disclosure of information to public, including availability of information on the Company's website;</li> <li>2. Submission of reports to Financial Services Authority on time;</li> <li>3. Conducting and documentation of General Meeting of Shareholders; and</li> <li>4. Conducting and documentation of the Board of Commissioners/the Directors.</li> </ol>	<p>Has conducted the following duties.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepared a public exposure report;</li> <li>2. Organized the Annual GMS and Extraordinary GMS on 19 June 2023;</li> <li>3. Submitted the Annual Report to the regulator in a timely manner;</li> <li>4. Updated the Company's website; and</li> <li>5. Supervised the implementation of corporate social and environmental responsibility.</li> </ol>
<p>Membangun <i>corporate image</i> Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media, dan hubungan investor.</p> <p>To build corporate image of the Company through the functions of public relations, media relations, and investor relations.</p>	

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
<p>Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang pasar modal dan peraturan pelaksanaannya. Provide input to the Company's Directors to comply with the provisions of Law No. 8 of 1995 concerning the capital market and its implementing regulations.</p>	<p>Mengingatkan dan memberikan masukan kepada Direksi terkait pemenuhan peraturan terkait pasar modal dalam pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Sekretaris Perusahaan juga secara aktif memberikan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi terkait aktivitas bisnis perusahaan. Has reminded and provided input to the Directors regarding compliance with regulations related to the capital market in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Directors. The Corporate Secretary also actively provided information needed by the Board of Commissioners and the Directors related to the Company's business activities.</p>
<p>Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dan/vatau sewaktu-waktu apabila diminta. To provide information required by the Board of Commissioners and the Directors periodically and/or at any time when requested.</p>	<p>Memastikan pelaksanaan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka telah dilaksanakan sebaik-baiknya oleh Perseroan. To ensure the implementation of the governance guidelines for public company in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Company.</p>
<p>Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan. To ensure that each activity conducted by the Company continuously is complied with the rules and regulations, has applied GCG principles in the Company.</p>	<p>Memastikan seluruh data penting milik Perseroan telah disimpan dengan baik dan rapi, tanpa ada penyalahgunaan data dari pihak mana pun. Has ensured that all important Company's data is stored properly and neatly, without any misuse by any unauthorized party.</p>
<p>Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris, maupun RUPS. To administer and maintain documents of the Company, such as: List of Shareholders, Special List, and Minutes of Meetings of the Directors, the Board of Commissioners, and GMS.</p>	<p>Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan masyarakat. As a liaison or contact person between the Company and Financial Services Authority as well as public.</p>
<p>Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan masyarakat. As a liaison or contact person between the Company and Financial Services Authority as well as public.</p>	<p>Mengalini komunikasi dan kerja sama yang baik dengan para pemangku kepentingan, seperti menerbitkan press release dan memberikan keterbukaan informasi terkait kondisi internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja Perseroan. Has maintained good communication and cooperation with the stakeholders, such as issuing press releases and providing information regarding internal and external conditions that affected the Company's performance.</p>

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dapat dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs *website*, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar. Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 diungkapkan pada sub-bab Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

## Competency Improvement

The Company send the Corporate Secretary to attend competency development activities to improve his abilities in carrying out their respective duties and responsibilities. Competency development for the Corporate Secretary can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars. The development the Corporate Secretary competency in 2023 is presented in the sub-chapter Competency Development of the Directors in this Annual Report.

## Unit Internal Audit Internal Audit Unit

Unit Internal Audit merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab untuk memberikan keyakinan dan konsultasi yang independen serta objektif kepada manajemen dalam rangka meningkatkan nilai tambah dan kinerja operasional Perseroan. Hal ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

The Internal Audit Unit is a Directors' supporting organ which is responsible for providing assurance as well as independent and objective consultation to the Management to increase the Company's added value and operational performance. This is done through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and corporate governance processes.



## Komposisi

Komite Internal Audit Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 1 orang anggota yang telah memenuhi syarat dan memiliki latar belakang pendidikan di bidang akuntansi. Komposisi Unit Internal Audit tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

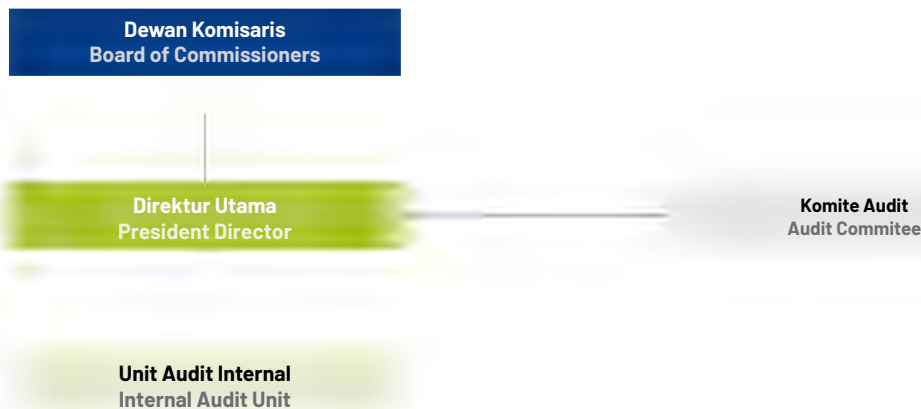
Nama Name	Jabatan Position
Veronika Eunice Sondang Nababan	Ketua Unit Internal Audit Head of the Internal Audit Unit

## Composition

The Internal Audit Unit consists of 1 chairman and 1 member who has met the requirements and has an educational background in accounting. The composition of the Internal Audit Unit in 2023 is presented as follows.

## Struktur dan Kedudukan

Dalam struktur organisasi Perseroan, Unit Internal Audit berada di bawah kepemimpinan Direktur Utama. Unit Internal Audit secara langsung melapor kepada Direktur Utama dan berkoordinasi dengan Komite Audit. Dalam pelaksanaannya, Unit Internal Audit dipimpin dan didukung oleh auditor yang terpercaya dan berpengalaman secara profesional.



## Structure and Position

In the Company's organization structure, the Internal Audit Unit is under the leadership of the President Director. The Internal Audit Unit reports directly to the President Director and coordinates with the Audit Committee. In its implementation, the Internal Audit Unit is led and supported by trusted and professionally experienced auditors.

## Pedoman

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit mengacu pada Piagam Unit Internal Audit, yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan ditandatangani oleh Direktur Utama. Piagam Unit Internal Audit ini dimuat dalam Keputusan Direksi No. 02/DIR/BOG/IV/16 tanggal 1 September 2016, yang berisikan:

1. Visi dan Misi;
2. Kedudukan;
3. Tujuan;
4. Ruang Lingkup;
5. Tugas dan Tanggung jawab;
6. Peranan;
7. Wewenang;
8. Kode Etik; dan
9. Prosedur Pemeriksaan.

## Guidelines

The implementation of the Internal Audit Unit's duties and responsibilities refers to the Internal Audit Unit Charter, which has been approved by the Board of Commissioners and signed by the President Director. The Internal Audit Unit Charter is contained in Directors' Decree No. 02/DIR/BOG/IV/16 dated 1 September 2016, which contains:

1. Vision and Mission;
2. Position;
3. Purpose;
4. Scope;
5. Duties and Responsibilities;
6. Roles;
7. Authorities;
8. Code of Conduct; and
9. Examination Procedure.

## Tugas dan Realisasi Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif, sesuai dengan pedoman yang berlaku. Informasi mengenai tugas dan realisasi pelaksanaan tugas Unit Internal Audit dijelaskan sebagai berikut.

## Duties and Realization of Duties

During 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines. Information regarding the Internal Audit duties and the realization of its implementation of is presented as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Pelaksanaan Tugas 2023 Realization of Duties in 2023
Melakukan penyusunan dan implementasi terhadap rencana dan program kerja audit tahunan. To prepare and implement the plans and work program of audit annually.	Menyampaikan terkait rencana audit internal kepada Direktur utama untuk tahun 2023. Adapun kegiatan audit yang akan dilakukan terdiri dari:
Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. To conduct test and evaluation on the implementation of internal audit system of the company and risk management according to the Company's policy.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa dan menilai divisi akuntansi, pemasaran, keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;</li> <li>2. Menelaah temuan audit dari divisi keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi; serta</li> <li>3. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap efektivitas sistem dan prosedur.</li> </ol>
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operation, human resources, information technology, and other activities.	Submitted the internal audit plan for 2023 to the President Director. The audit activities to be carried out consist of: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examines and assesses the accounting, marketing, finance, operations, human resources, information technology division, and other activities;</li> <li>2. Examines audit findings from the finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology divisions; and</li> <li>3. Performs analysis and evaluation of the effectiveness of systems and procedures.</li> </ol>
Memberikan masukan/saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. To provide feedbacks/suggestions and objective information about activities examined at all levels of management.	Menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan. Has submitted and discussed the findings and recommendations for improvement of each audit to the person in charge of each unit or activity.
Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama. To prepare a report on audit result and submit such report to the Board of Commissioners and President Director.	Menyusun dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara rutin pada pelaksanaan rapat internal. Has prepared and submitted audit reports to the President Director and the Board of Commissioners regularly at internal meetings.
Melakukan pemantauan, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. To monitor, analyze, and report the implementation of recommended follow-up improvement.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada seluruh bagian divisi Perseroan. Monitored, analyzed, and reported the implementation of the follow-up of recommendation given regularly to all division.
Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. To develop programs of evaluation of the quality of undertaken internal audit activities.	Menyusun program dalam mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukan. Pada tahun 2023, evaluasi terhadap mutu penerapan audit internal telah disampaikan dalam Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal. Has developed a program in evaluating the quality of audit activities. In 2023, an evaluation of the quality of the implementation of internal audit has been submitted in the Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System.
Melakukan kerja sama dan koordinasi dengan Komite Audit. To cooperate and coordinate with the Audit Committee.	Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Komite Audit dan membahas berbagai kegiatan audit, progres, hasil, serta rekomendasi pemeriksaan internal Perseroan. Has organized coordination meetings with the Audit Committee and discussed various audit activities, progress, results, and recommendations on the Company's internal audit.

## Peningkatan Kompetensi

Perseroan mengikutsertakan Unit Internal Audit dalam kegiatan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pengembangan kompetensi Unit Internal Audit dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs website, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

## Competency Improvement

The Company send members of the Internal Audit Unit to attend competency development activities to improve their abilities in carrying out their respective duties and responsibilities. Competency development for members of the Internal Audit Unit can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars.



## Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem pengendalian internal adalah serangkaian prosedur pengawasan yang berkelanjutan yang bertujuan untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi dengan cara yang efektif dan efisien. Sistem ini bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional dan pelaporan keuangan dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur;
2. Pelaksanaan kajian dan pengelolaan risiko usaha, meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha yang relevan secara berkesinambungan;
3. Melakukan aktivitas pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perseroan;
4. Meningkatkan dan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi; serta
5. Melakukan pemantauan, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal.

Unit Internal Audit bertanggung jawab atas pelaksanaan sistem pengendalian internal, dengan koordinasi dan tanggung jawab langsung kepada Direksi. Sementara, Dewan Komisaris memiliki tugas untuk mengawasi pelaksanaan sistem pengendalian internal tersebut.

### Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Rencana Audit Tahunan Perseroan dan Piagam Unit Internal Audit. Unit Internal Audit telah mengevaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta melakukan audit terhadap berbagai laporan, seperti keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, dan lainnya. Selain itu, Unit Internal Audit tidak menemukan kelemahan material dalam sistem pengendalian internal Perseroan, pelanggaran kebijakan atau prosedur Perseroan, atau kesalahan material dalam laporan keuangan yang akan ditingkatkan pada periode selanjutnya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa implementasi sistem pengendalian internal di Perseroan sudah mencapai tingkat yang memuaskan. Meskipun demikian, manajemen masih akan melakukan perbaikan dan pengembangan sistem pengendalian internal agar dapat beroperasi dengan lebih efektif dan efisien. Hal ini diharapkan akan mendukung pertumbuhan dan kelangsungan usaha Perseroan.

An internal control system is a series of continuing monitoring procedures that has a purpose to support the achievement of organizational goals in an effective and efficient manner. This system has a purpose to ensure that operational activities and financial reporting are carried out in accordance with applicable laws and regulations. The internal control system implemented by the Company consists of:

1. Improvement in discipline and structured internal control environment;
2. Implementation of study and business risk management, including processes to identify, analyse, assess, and manage relevant business risks on an ongoing basis;
3. Carry out control activities at each level and unit within the Company's organizational structure;
4. Improves and develops information and communication systems; and
5. Performs monitoring, that is the process of assessing the quality of the internal control system.

The Internal Audit Unit is responsible for the implementation of the internal control system, with coordination and direct responsibility to the Directors. Meanwhile, the Board of Commissioners has the duties of supervising the implementation of the internal control system.

### Evaluation the Effectiveness of Internal Control System

During 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Annual Audit Plan and the Internal Audit Unit Charter. The Internal Audit Unit has evaluated the internal control and risk management systems as well as perform audit on a number of reports, such as finance, accounting, operations, human resources, and others. In addition, the Internal Audit Unit did not find any material weaknesses in the internal control system, violations of Company policies or procedures, nor material errors in the financial statements that will be improved in the next period.

### Statement of the Board of Commissioners and the Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors believe that the implementation of the internal control system in the Company has reached a satisfactory level. However, the Management will continue to make improvements and further developing the internal control system so that it can operate more effectively and efficiently. This is expected to support the Company's business growth and going concern.

## Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Perseroan menjalankan manajemen risiko secara berkelanjutan untuk mengendalikan potensi dampak yang mungkin muncul dalam kegiatan bisnis, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Proses ini melibatkan partisipasi aktif Dewan Komisaris dan Komite Audit sebagai pengawas, serta Direksi sebagai penjamin bahwa setiap unit kerja telah melakukan identifikasi, pengelolaan, dan pelaporan risiko dengan baik. Di sisi lain, Unit Internal Audit memiliki tanggung jawab untuk mengevaluasi manajemen risiko secara keseluruhan guna meningkatkan efisiensi implementasinya.

The Company implements continuous risk management system to control potential impacts that may arise in business activities, from an economic, social and environmental aspects. This process involves active participation of the Board of Commissioners and the Audit Committee as supervisors, as well as the Directors as guarantors that each work unit has properly identified, managed and reported any risks. On the other hand, the Internal Audit Unit has the responsibility to evaluate overall risk management to improve the efficiency of its implementation.

Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Penjabaran Risiko Indicators	Mitigasi Mitigation
<b>Risiko Ekonomi / Economic Risk</b>		
Risiko Fluktuasi Kurs  The Risk of Exchange Rate Fluctuation	<p>Nilai tukar yang memengaruhi perdagangan otomotif milik Perseroan dan Entitas Anak.</p> <p>Exchange rates that affect the automotive transactions made by the Company and Subsidiaries.</p> <p>Perubahan nilai tukar memengaruhi hasil usaha dan harga jual kendaraan. Changes in exchange rates affect the operations results and vehicles selling prices.</p>	<p>Perseroan menggunakan mata uang Rupiah di setiap transaksi pembelian ataupun penjualan. Namun, jika terjadi nilai tukar kurs yang signifikan memengaruhi harga jual dan harga pembelian, maka akan ada perubahan harga akibat proses tersebut.</p> <p>The Company uses Rupiah currency in every purchase or sale transaction. However, if exchange rate changes significantly thus affecting the selling and the purchase price, there will be a price adjustment to the process.</p> <p>Perseroan mampu untuk menyesuaikan harga jual, sehingga hasil usaha tidak terpengaruh akibat risiko ini.</p> <p>The Company was able to adjust the selling price, so that operating results are not affected by this risk.</p>
Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga  The Risk of Interest Rate Change	<p>Risiko ini memengaruhi laba bersih Perseroan diakibatkan dari pinjaman yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak.</p> <p>This risk affects the Company's net profit as the result of loans taken by the Company and Subsidiaries.</p>	<p>Manajemen Perseroan menetapkan kebijakan penggunaan tingkat suku bunga tetap untuk utang jangka panjang, serta melakukan <i>refinancing</i> dengan sumber dana yang lebih murah.</p> <p>The Company's management establishes a policy of using a fixed interest rate for long-term loan, as well as refinancing with cheaper funding sources.</p>
Risiko Kredit  Credit Risk	<p>Risiko ini mengakibatkan kerugian saldo instrumen keuangan yang berasal dari konsumen yang tidak dapat memenuhi kewajiban untuk membayar utang terhadap Perseroan.</p> <p>This risk results in the loss of financial instruments balance from consumers that have failed to meet their obligations to pay debts to the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kredit kepada pihak yang hanya layak kredit dan diakui;</li> <li>Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; serta</li> <li>Melakukan pemantauan kolektibilitas piutang secara teratur.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Providing credits to only to creditworthy and recognized parties;</li> <li>Determining internal policies on credit verification and authorization; and</li> <li>Monitoring the collectability of receivables periodically.</li> </ol>
Risiko Likuiditas  Liquidity Risk	<p>Perseroan kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo.</p> <p>The Company has difficulty meeting mature obligations.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri;</li> <li>Menjaga kecukupan dana, fasilitas bank, dan lembaga keuangan lainnya dengan memonitor perkiraan dan arus kas aktual, serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; serta</li> <li>Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Taking into account to the ratio of funding from third parties (loans) and own capital;</li> <li>Maintains sufficient funds, bank facilities, and other financial institutions by monitoring estimated and actual cash flow, as well as matching the maturity profile of financial assets and liabilities; and</li> <li>Maintains sufficient funds to cover sustainable working capital.</li> </ol>
Risiko Persaingan Usaha  Business Competition Risk	<p>Adanya perusahaan sejenis untuk memperebutkan pangsa pasar yang sama sehingga dapat menurunkan tingkat pendapatan penerbit.</p> <p>The existence of similar companies that try to seize the same market share, thus reducing the publisher's income level.</p>	<p>Membangun bisnis yang inovatif dan berkelanjutan.</p> <p>Building an innovative and sustainable business.</p>



Risiko Fluktuasi Kurs The Risk of Exchange Rate Fluctuation	Penjabaran Risiko Indicators	Mitigasi Mitigation
Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah  Risk of Changes in the Government Policy	Adanya risiko kegagalan Perseroan dalam melaksanakan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan oleh Pemerintah yang dapat mempengaruhi pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan dan pada akhirnya mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.  There is a risk of the Company's failure to implement new regulations stipulated by the Government which may affect the implementation of the Company's business activities and ultimately affect the Company's financial performance.	Berupaya menerapkan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan Pemerintah.  Strive to implement new regulations stipulated by the Government.
<b>Risiko Sosial / Social Risk</b>		
Risiko Kecelakaan Kerja  Work Accident Risk	Risiko yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan yang berpotensi memengaruhi kesehatan karyawan.  Risks arising from the Company's operational activities that have the potential to affect the employees's health.	1. Melaksanakan ketentuan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta 2. Menyediakan peralatan dan sarana K3 yang wajib digunakan karyawan.  1. Implement occupational health and safety (OHS) provisions in accordance with applicable laws and regulations; and 2. Provide OHS equipment and facilities that must be used by employees.
Risiko Keandalan Manajemen  Management Reliability Risk	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di level manajemen.  Lack of readiness for the number and competence of Human Resources, especially at the management level.	Mengelola SDM secara efektif, melalui upaya rekrutmen yang adil dan pengembangan kompetensi, guna memastikan tersedianya SDM yang berkualitas secara berkelanjutan.  Manage HR effectively, through fair recruitment process and competency development, to ensure the availability of quality Human Resources in a sustainable manner.
<b>Risiko Lingkungan / Environment Risk</b>		
Risiko Pengendalian Lingkungan  Environment Control Risk	Ketidakmampuan perusahaan dalam mengelola dan memantau lingkungan di sekitar kantor operasional.  The Company's inability to manage and monitor the environment around the operational office.	1. Mengurangi jumlah penggunaan kertas dan air; 2. Menyediakan area khusus untuk menanam tanaman dan pepohonan; serta 3. Melakukan penghematan energi.  1. Reducing the amount of paper and water consumed; 2. Provides a special area for planting plants and trees; and 3. Save energy.

## Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dilakukan melalui peninjauan proses pengelolaan risiko. Peninjauan ini meliputi:

1. Pemantauan berkelanjutan oleh para *risk owner* yang dilaksanakan secara harian;
2. Pengawasan oleh atasan (pimpinan unit kerja/bisnis);
3. Pengawasan melalui audit internal maupun eksternal; serta
4. Investigasi atas kejadian peristiwa yang berkaitan dengan pengelolaan risiko.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa penerapan manajemen risiko di tahun 2023 telah memberikan dampak positif dalam mengurangi potensi risiko yang mungkin timbul di Perseroan. Hal ini tercermin melalui tahapan perencanaan, evaluasi, pengambilan keputusan, dan penguatan implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang digunakan oleh Perseroan juga efektif dalam meminimalisir atau mengelola risiko yang ada, sehingga dampak dari risiko tersebut dapat diminimalkan.

## Review the Effectiveness of The Risk Management System

Evaluation of the effectiveness of the Company's risk management system is conducted through reviewing the risk management process. This review includes:

1. Ongoing monitoring by the risk owners carried out on a daily basis;
2. Supervision by supervisors (work unit/business leaders);
3. Supervision through internal and external audits; and
4. Investigation of events related to the risk management.

## Statement of the Board of Commissioners and the Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Directors and Board of Commissioners believe that the implementation of risk management in 2023 has had a positive impact in reducing potential risks. This is reflected through the stages of planning, evaluation, decision making, and strengthening the implementation of good corporate governance principles. The risk management system used by the Company is also effective in minimizing or managing existing risks, so that the impact of these risks can be minimized.

## Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak terlibat dalam kasus hukum yang signifikan, termasuk dalam kasus pidana, perdata, atau sengketa hukum lainnya yang melibatkan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi administratif, baik oleh regulator maupun instansi terkait lainnya.

Throughout 2023, the Company did not involve in any significant legal cases, including criminal cases, civil cases, nor other legal disputes involving members of the Board of Commissioners, Directors, or employees. Aside from that, the Company did not receive any administrative sanctions, either from the regulators or other related institutions.

## Kode Etik dan Budaya Perusahaan Code of Ethics and Corporate Culture

Pada tahun 2023, Perseroan belum memiliki Kode Etik secara tertulis. Meskipun demikian, Perseroan secara konsisten mendorong semua karyawan untuk mengacu pada Nilai-Nilai Perusahaan sebagai pedoman dalam berperilaku di lingkungan kerja.

In 2023, the Company does not yet have a formal Code of Ethics. However, the Company consistently encourages all employees to refer to the Corporate Values as guidelines for behavior in the work environment.



### Sosialisasi Nilai Perusahaan Dissemination of Corporate Values

- Buku saku / Pocket book;
- Spanduk / Posters;
- Banner / Banners;
- Buletin karyawan / Employee newsletters;
- Pernyataan komitmen / Statement of commitment; serta / and
- Iklan di koran / Advertisements in newspapers.

### Penegakan Nilai Perusahaan Enforcement of Corporate Values

Nilai Perusahaan wajib ditaati oleh seluruh karyawan tanpa memandang status dan jabatan. Segala bentuk pelanggaran, dapat disampaikan kepada *Human Resources Manager* untuk diproses lebih lanjut. Setiap karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi yang sesuai.

Corporate Values must be adhered to by all employees regardless of status and position. Any form of violation can be submitted to the Human Resources Manager for further processing. Any employee proven to have committed a violation will be imposed appropriate sanctions.

### Laporan Pelanggaran Nilai Perusahaan Report of Violation of Corporate Values

Selama tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran terkait nilai-nilai perusahaan di ruang lingkup Perseroan dan Entitas Anak.

During 2023, there were no reports of violations related to Corporate Values within the Company and Subsidiaries environment.



## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Hingga saat ini, Perseroan belum membentuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) yang terintegrasi. Meskipun demikian, Perseroan telah menyiapkan saluran pelaporan pelanggaran sehingga karyawan dapat mematuhi Nilai-Nilai Perusahaan, kebijakan, dan perundang-undangan yang berlaku.

### Cara Penyampaian dan Pihak Pengelola Pengaduan

Pelanggaran dapat dilaporkan melalui pimpinan di setiap unit kerja atau melalui Sekretaris Perusahaan. Pimpinan di unit kerja akan menangani laporan yang terjadi di lingkungan internal, sedangkan Sekretaris Perusahaan akan mengelola laporan di lingkup eksternal.

### Penanganan Pengaduan

Layanan pengaduan terbuka bagi pelapor yang bertindak dan beritikad baik serta mampu memberikan bukti terkait pengaduan mereka. Laporan yang disampaikan harus mengandung unsur apa, di mana, kapan, siapa yang terlibat, dan bagaimana pelanggaran tersebut terjadi. Jika informasi yang diberikan terbukti sebagai pelanggaran, pelanggar akan menerima sanksi mulai dari surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja, tergantung pada tingkat keparahan pelanggaran yang terjadi.

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor pelanggaran dari potensi ancaman, baik dari dalam maupun luar Perseroan. Kerahasiaan informasi pelapor akan dijaga oleh Perseroan selama laporan tersebut terbukti benar dan tidak bermaksud untuk merugikan pihak lain.

### Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelanggaran. Laporan tersebut telah dikelola dan ditindaklanjuti oleh *Human Resources Manager* melalui pemberian sanksi yang sesuai terhadap karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran.

Until now, the Company has not yet established an integrated whistleblowing system (WBS). However, the Company has set up a whistleblowing channel so that employees shall comply with the Corporate Values, policies and applicable laws and regulations.

### Method in Submitting Report and Complaint Management

Violations can be reported through the leadership in each work unit or via the Corporate Secretary. Leaders in work units will handle reports that occur in the Company's internal environment, while the Corporate Secretary will manage reports from external environment.

### Mechanism in Handling Violation Report

The complaint channel is open to whistleblowers who act and have good intentions and are able to provide evidence regarding their complaint. The report submitted must contain elements of what, where, when, who was involved, and how the violation occurred. If the information provided is proven to be true, the offender will be imposed sanctions ranging from a warning letter to termination of employment, depending on the severity of the violation.

### Protection for the Whistleblowers

The Company has a responsibility to maintain the confidentiality of the whistleblower's identity to avoid any potential threats, both from within and outside the Company. The Company shall maintain the confidentiality of the whistleblower's information as long as the report is proven to be true and is not intended to harm other parties.

### Violation Complaints Report

Throughout 2023, the Company has not received reports regarding violations. This report has been managed and followed up by the Human Resources Manager by imposing appropriate sanctions against employees who are proven to have committed violations.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Implementasi GCG di Perseroan disesuaikan dengan Panduan Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Pelaksanaan pedoman tersebut selama tahun 2023 dijelaskan sebagai berikut.

The GCG implementation in the Company is conformed to the Governance Guidelines for Public Companies as regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines during 2023 is presented as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Voting procedure in Company's GMS had been stated in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Commissioners and members of the Directors of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended by the Board of Commissioners and the Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan bagian Relasi Investor. A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website in the Investor Relations section.
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait. A communication policy with Shareholders and investors are set out in the Article of Association of the Company and other relevant provisions.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Pengungkapan Kebijakan Komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosure of communication policies of the Company are submitted in the Company's website.
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners			
<b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini. The number of members of the Board of Commissioners is in accordance with current Company's conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Commissioners is already in accordance with the provisions on expertise, knowledge, and experience as well as in accordance with the Company's line of business.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
<b>4.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> <b>Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</b>		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.  The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi  Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.  Policy on performance assessment of the Board of Commissioners are stipulated in the Article of Association of the Company and has been adjusted according to the regulations of Financial Services Authority concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Company.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan terbuka.  Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi  Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris.  Policy on assessment of performance of the Board of Commissioners have been contained in the Annual Report in the description of Performance Assessment of the Board of Commissioners.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.  The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi  Complied	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.  The Board of Commissioners' policy on resignation is stated in the Company's Articles of Association, this policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Issuer's or Public Company's the Directors and the Board of Commissioners.
d.	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.  The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Directors.	Penjelasan  Explanation	Komite Nominasi dan Remunerasi tidak melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi dikarenakan tidak terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023.  The Nomination and Remuneration Committee did not implement succession policy in the nomination process this year because there were no changes to the composition of the members of the Board of Commissioners and Directors in 2023.
<b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Directors</b>			
<b>5.</b>	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> <b>Strengthening Membership and Composition of the Directors.</b>		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.  The determination of number of the Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi  Complied	Jumlah anggota Direksi telah sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini.  The number of members of the Directors is in accordance with current Company's conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.  The determination of composition of the Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi  Complied	Komposisi Direksi telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan.  The composition of the the Directors is already in accordance with the provisions on expertise, knowledge and experience as well as in accordance with the Company's line of business.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.  Members of the Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi  Complied	Anggota Direksi Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan.  Members of the Directors have knowledge and experience in accounting and finance.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
<b>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Directors.			
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.  The Directors has self-assessment policy to assess the Directors' performance.	Terpenuhi  Complied	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.  Policy on performance assessment of the Directors is stipulated in the Article of Association of the Company and is in accordance with the Regulation of Financial Services Authority concerning the Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.  Self-assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi  Complied	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan dengan metode <i>self-assessment</i> dan juga melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi.  The performance assessment of the Directors has been carried out using the self-assessment method and also involves the Nomination and Remuneration Committee, which has been disclosed in this Annual Report in the description of Performance Assessment of the Directors.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.  The Directors has policy related to resignation of members of the Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi  Complied	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.  The Directors' policy on resignation is stated in the Company's Articles of Association, this policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Issuer's or Public Company's the Directors and Board of Commissioners.
<b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Stakeholders Participation			
<b>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .  The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Penjelasan  Explanation	Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait <i>insider trading</i> . Oleh sebab itu, penerapan <i>insider trading</i> masih menggunakan peraturan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan.  The Company has yet acquired a written policy on insider trading and still adopt insider trading regulation issued by the Financial Services Authority.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi  Complied	Kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> tercermin dalam Nilai Perusahaan.  Anti-corruption and anti-fraud policies are reflected in the Company Values.
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.  Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi  Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.  The Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors which will be a guideline for relevant work unit in determining its partners.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.  Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Penjelasan  Explanation	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.  The Company has not set a policy on fulfilling the rights of creditors. However, the Company continuously strives to fulfill the rights of creditors contained in the contract with creditors.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .  Public Company has policies of whistleblowing system.	Penjelasan  Explanation	Perseroan belum memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> . Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan.  The Company has not set a policy on whistleblowing. However, the complaint management has been implemented by units of work and reported to the Corporate Secretary.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
f.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Complied</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun, serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.</p> <p>The Company has a policy on long-term incentives for the Directors and employees in the forms of discount, pension funds, and promotion in the future.</p>
<b>V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>			
<b>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Increasing Implementation of Information Disclosure.</b>			
a.	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Public Company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Complied</p>	<p>Sampai dengan saat ini, Perseroan hanya memanfaatkan situs web sebagai media penyampaian informasi kepada pemangku kepentingan.</p> <p>Until now, the Company only has its website as a medium for conveying information to the stakeholders.</p>
b.	<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Complied</p>	<p>Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan.</p> <p>The Annual Report has contained the final beneficial owner in the Company's share ownership.</p>

## Komitmen Anti Korupsi Anti-Corruption Commitment

### Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi tercermin dalam Budaya Perusahaan yang wajib ditaati oleh semua karyawan Perseroan. Perseroan melarang setiap individu di lingkungan perusahaan untuk melakukan atau terlibat dalam tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme, atau membantu dalam melakukan tindakan-tindakan tersebut. Pelanggaran terhadap kebijakan ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan hukum pidana maupun perdata yang berlaku.

### Sosialisasi Program Anti Korupsi

Perseroan terus menyosialisasikan penerapan kebijakan anti korupsi, dimulai dari proses rekrutmen karyawan, kegiatan internal Perseroan, hingga melalui situs web internal.

### Anti-Corruption Policy

The anti-corruption policy is reflected in the Corporate Culture which must be adhered to by all Company employees. The Company prohibits any individual within the Company from committing or being involved in acts of corruption, collusion, and nepotism, or assisting others in carrying out these acts. Violations of this policy will be subject to sanctions in accordance with applicable criminal and civil laws.

### Anti-Corruption Program Dissemination

The Company continuously to disseminate the implementation of anti-corruption policies, starting from the employee recruitment process, in the Company's internal activities, to the internal website.



# KEBERLANJUTAN SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Social and Environment  
Sustainability





# Tata Kelola Keberlanjutan Sosial dan Lingkungan

## Social and Environment Sustainability Governance

### Komitmen Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan usaha jangka panjang tidak hanya tergantung pada pencapaian target operasional dan keuangan, tetapi juga harus memperhatikan dimensi sosial dan lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mencapai keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, keadilan sosial, dan pelestarian lingkungan melalui serangkaian program keberlanjutan yang mengikuti pedoman perundang-undangan pemerintah dan prinsip-prinsip ISO 26000:2010 tentang Tanggung Jawab Sosial.

### Pengelola Keberlanjutan

Perseroan telah menetapkan organ-organ yang bertugas dalam menerapkan prinsip keberlanjutan di lingkungan usaha, antara lain:

Jabatan Position	Tugas Duties
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	Mengawasi pelaksanaan program keberlanjutan, khususnya terkait pengambilan keputusan strategi dan operasional yang dilakukan Direksi. Supervise the implementation of sustainability programs, particularly related to strategic and operational decision made by the Directors.
Direksi The Directors	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun strategi keberlanjutan;</li> <li>2. Menyusun rencana kerja keberlanjutan;</li> <li>3. Memastikan rencana anggaran keberlanjutan sejalan dengan strategi usaha dan prinsip keberlanjutan; dan</li> <li>4. Memantau dan mengevaluasi penerapan rencana anggaran kerja keberlanjutan sejalan dengan kinerja perusahaan, profil risiko, serta target yang akan dicapai Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Develop a sustainability strategy;</li> <li>2. Develop a sustainability work plan;</li> <li>3. Ensure that the sustainability budget plan is in line with the business strategy and sustainability principles; and</li> <li>4. Monitor and evaluate the implementation of the sustainability work budget plan in line with the Company's performance, risk profile, and targets to be achieved by the Company.</li> </ol>

Selain itu, organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi, turut bertanggung jawab atas pengelolaan aspek keberlanjutan sesuai dengan tugas dan bidang tanggung jawab masing-masing.

### Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan, baik yang bersumber dari internal maupun eksternal. Tantangan dan strategi yang telah dirancang untuk mengatasi tantangan tersebut diuraikan sebagai berikut.

### Sustainability Commitment

The Company realizes that long-term business sustainability does not only depend on the achievement of operational and financial targets, but must also pay attention to social and environmental dimensions. Therefore, the Company is committed to achieving a balance between economic growth, social justice and environmental preservation through a series of sustainability programs that follow Government laws guidelines and the principles of ISO 26000:2010 concerning Social Responsibility.

### Sustainability Managers

The Company has established organs that has duties to implement sustainability principles in the business environment, including:

In addition, the Board of Commissioners and Directors supporting organs are also responsible for managing sustainability aspects in accordance with their respective duties and areas of responsibility.

### Challenges of Applying Sustainability Principles

The Company is faced with a number of challenges in implementing sustainability principles, both internally and externally. The challenges and strategies that have been designed to deal with these challenges are presented as follows.

Tantangan Challenges	Strategi Strategy
Keterbatasan kesadaran masyarakat mengenai kendaraan yang ramah lingkungan. Limited Human Resources that understand the sustainability aspects.	Melakukan promosi yang mengedukasi masyarakat tentang dampak dari penggunaan kendaraan berbahan bakar minyak serta manfaat dari penggunaan kendaraan <i>hybrid</i> . Send employees to participate in competency development programs related to sustainability aspects.
Terbatasnya sarana dan prasarana umum yang mendukung penggunaan kendaraan <i>hybrid</i> . Limited public facilities and infrastructure that support the use of hybrid vehicles.	Melakukan pertemuan bersama Agen Tunggal Pemegang Merek untuk mendiskusikan kemungkinan pengadaan sarana dan prasarana yang dapat mendukung program ramah lingkungan. Hold a meeting with the Single Agent Brand to discuss the possibility of procuring facilities and infrastructures that can support environmentally friendly programs.
Keterbatasan pemahaman SDM dalam menyusun dan mengembangkan kebijakan dan program terkait keberlanjutan sosial dan lingkungan, termasuk pengukuran dampaknya. Limited understanding of HR in compiling and developing policies and programs related to social and environmental sustainability, including measuring their impacts.	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas SDM terkait keberlanjutan melalui keikutsertaan pada pelatihan dan seminar, serta mendalami kebijakan dan aturan tentang keberlanjutan yang ditetapkan oleh otoritas yang berlaku. Improving HR capacity and capability related to sustainability through participation in training and seminars, as well as deepening sustainability policies and regulations stipulated by the applicable authorities.
Gejolak ekonomi politik yang mempengaruhi iklim bisnis. Political economy turmoil affecting the business climate.	Memantau perubahan isu geopolitik dan kebijakan pemerintah negara-negara untuk disesuaikan dengan kebijakan dan strategi Perseroan yang lebih adaptif. Monitoring changes in geopolitical issues and government policies to adapt into policies and strategies of the Company.
Perubahan peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan aspek-aspek keberlanjutan. Changes in laws and regulations that are directly related to sustainability aspects.	Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan aspek keberlanjutan untuk disesuaikan dengan kondisi Perseroan. Following the development of laws and regulations related to sustainability aspects to be adapted to the Company's conditions.

## Aspek Sosial Social Aspect

Perseroan percaya bahwa menciptakan harmoni antara perusahaan dan para pemangku kepentingan adalah kunci untuk menjaga kelangsungan usaha. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten membangun hubungan industrial yang harmonis dengan karyawan, masyarakat, dan pelanggan melalui program-program yang didasarkan pada prinsip keberlanjutan.

The Company believes that creating harmony between the Company and its stakeholders is the key to maintaining business going concern. Therefore, the Company consistently builds harmonious industrial relationship with employees, the community and customers through programs based on sustainability principles.

### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan memahami bahwa karyawan memiliki peran yang signifikan dalam mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan secara terus-menerus mengelola sumber daya manusia dan memastikan pemenuhan hak-hak karyawan.

### Human Resource Management

The Company understands that employees have a significant role in achieving Company's goals. Therefore, the Company continuously manages its human resources and ensures the fulfillment of employee rights.

#### Ketenagakerjaan

##### 1. Kesenjangan Kesempatan Kerja

Perseroan meyakini prinsip kesetaraan kesempatan kerja di mana semua individu memiliki peluang yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, tanpa memandang jenis kelamin, golongan, suku, agama, atau ras. Oleh karena itu, Perseroan selalu menjalankan proses rekrutmen karyawan secara transparan dan adil di semua

#### Employment

##### 1. Equal Career Opportunity

The Company believes in the principle of equal employment opportunities where all individuals have the same opportunity to obtain employment, regardless of gender, class, ethnicity, religion or race. Therefore, the Company always carries out a transparent and fair employee recruitment process at all levels



tingkatan organisasi, berdasarkan pada kualifikasi dan kriteria yang relevan dengan kebutuhan Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah merekrut 50 orang karyawan, yang terdiri dari 45 pria dan 5 orang wanita, sehingga total karyawan menjadi 281 orang.

Komposisi tenaga kerja Perseroan dan Entitas Anak selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

of the organization, based on qualifications and criteria that are relevant to the Company's needs.

In 2023, the Company and Subsidiaries recruited 50 employees, consisting of 45 male and 5 female, bringing the total number of employees to 281 people.

The composition of the Company and Subsidiaries manpower for the last 3 years is presented in the following table.

Deskripsi	2023		2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
<b>Berdasarkan Perusahaan / Based on Company</b>							
Perseroan	10	3.56	10	4.29	10	4.67	Company
Entitas Anak	271	96.44	223	95.71	204	95.33	Subsidiaries
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.00</b>	<b>233</b>	<b>100.00</b>	<b>214</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>
<b>Berdasarkan Status / Based on Status</b>							
<b>Perseroan</b>							<b>Company</b>
Tetap	4	1.42	4	1.72	4	1.87	Permanent
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	6	2.14	6	2.58	6	2.80	Temporary Appointment Work Agreement
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
Tetap	196	69.75	196	84.12	196	91.59	Permanent
Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	75	26.69	27	11.59	8	3.74	Temporary Appointment Work Agreement
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.00</b>	<b>233</b>	<b>100.00</b>	<b>214</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>
<b>Berdasarkan Jenjang Manajemen / Based on Management Level</b>							
<b>Perseroan</b>							<b>Company</b>
Manajer	1	0.36	1	0.43	1	0.47	Manager
Supervisor	2	0.71	2	0.86	2	0.93	Supervisor
Staf	7	2.49	7	3.00	7	3.27	Staff
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
Manajer	5	1.78	5	2.15	5	2.34	Manager
Supervisor	15	5.34	15	6.44	15	7.01	Supervisor
Staf	251	89.32	203	87.12	184	85.98	Staff
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.00</b>	<b>233</b>	<b>100.00</b>	<b>214</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>
<b>Berdasarkan Usia / Based on Age</b>							
<b>Perseroan</b>							<b>Company</b>
41-50 Tahun	-	-	-	-	-	-	41-50 Years Old
31-40 Tahun	6	2.14	6	2.58	6	2.80	31-40 Years Old
20-30 Tahun	4	1.42	4	1.72	4	1.87	20-30 Years Old
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
41-50 Tahun	3	1.07	3	1.29	3	1.40	41-50 Years Old
31-40 Tahun	45	16.01	37	15.88	37	17.29	31-40 Years Old
20-30 Tahun	223	79.36	183	78.54	164	76.64	20-30 Years Old
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.00</b>	<b>233</b>	<b>100.00</b>	<b>214</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>

Deskripsi	2023		2022		2021		Description
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
<b>Berdasarkan Pendidikan / Based on Education</b>							
<b>Perseroan</b>							<b>Company</b>
Sarjana	5	1.78	5	2.15	5	2.34	Bachelor
Diploma dan Setingkat	5	1.78	5	2.15	5	2.34	Diploma and Equivalent
SLTA dan Sederajat	-	-	-	-	-	-	High School and Equivalent
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
Sarjana	100	35.59	93	39.91	93	43.46	Bachelor
Diploma dan Setingkat	95	33.81	85	36.48	85	39.72	Diploma and Equivalent
SLTA dan Sederajat	76	27.05	45	19.31	26	12.15	High School and Equivalent
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.00</b>	<b>233</b>	<b>100.00</b>	<b>214</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>
<b>Berdasarkan Jenis Kelamin / Based on Gender</b>							
<b>Perseroan</b>							<b>Company</b>
Laki-Laki	8	2.85	8	3.43	8	3.74	Male
Perempuan	2	0.71	2	0.85	2	0.93	Female
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
Laki-Laki	211	75.09	172	73.82	153	71.50	Male
Perempuan	60	21.35	51	21.89	51	23.83	Female
<b>Total</b>	<b>281</b>	<b>100.00</b>	<b>233</b>	<b>100.00</b>	<b>214</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>

## 2. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Berdasarkan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, larangan penggunaan tenaga kerja anak dan praktik kerja paksa merupakan ketentuan yang harus diikuti oleh setiap perusahaan. Maka dari itu, Perseroan telah menetapkan batas usia minimum 18 tahun bagi para pekerja yang ingin bergabung dengan Perseroan. Selain itu, Perseroan telah menetapkan standar waktu kerja sebesar 40 jam per minggu bagi semua karyawan untuk mencegah praktik kerja paksa.

## 3. Kesetaraan dalam Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan peluang yang sama kepada semua karyawan untuk mengikuti berbagai program peningkatan keterampilan. Program-program unggulan ini mencakup pelatihan dan pendidikan dalam bidang *marketing*, *collection*, kepemimpinan operasional, dan keterampilan komunikasi.

Program pengembangan keterampilan juga dipusatkan pada peningkatan nilai tambah, sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi pekerjaan masing-masing karyawan. Ragam program peningkatan keterampilan ini diselenggarakan melalui *job enlargement*, *job enrichment*, serta mengirimkan karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal, seperti lembaga pelatihan, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan institusi lainnya.

## 2. Child Labor and Forced Labor

Based on applicable employment and labor laws, the prohibition on the use of child labor and forced labor practices is a provision that must be adhered to by every company. Therefore, the Company has set a minimum age limit of 18 years for workers who submit their application to the Company. In addition, the Company has set a working time standard of 40 hours per week for all employees to prevent forced labor practices.

## 3. Equality in Competency Development Programs

The Company provides equal opportunities for all employees to attend various skills improvement programs. These superior programs include training and education in the fields of marketing, collections, operational leadership and communication skills.

Skills development programs are also focused on increasing added value, in accordance with each employee needs and job qualifications. These various skills improvement programs are organized through job enlargement, job enrichment, as well as sending employees to attend education and training programs organized by external parties, such as training institutions, the Financial Services Authority, the Indonesian Stock Exchange, and other institutions.



Pada tahun 2023, Perseroan telah mengikutsertakan 8 orang karyawan Perseroan dan Entitas Anak untuk mengikuti berbagai kegiatan peningkatan kompetensi yang diuraikan pada tabel berikut.

In 2023, the Company has involved 8 employees of the Company and Subsidiaries to attend in various competency development activities as presented in the following table.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Tujuan Pengembangan Kompetensi Competency Development Goals	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Number of Participant
Maintenance Technician	Meningkatkan keterampilan teknisi mesin Improve mechanical engineer skills	Honda Surabaya Center	4
Advisor for Body & Paint	Meningkatkan keterampilan tenaga advisor untuk <i>repair body and paint</i> Improving the skills of advisors for body and paint repair	Honda Prospect Motor	2
Repair Technician	Meningkatkan keterampilan teknisi <i>repair</i> Improve repair engineer skills	Honda Prospect Motor	2

#### 4. Remunerasi

Sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan, Perseroan memberikan remunerasi sesuai dengan kinerja. Struktur dan besaran remunerasi ini ditetapkan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dan kebijakan internal Perseroan. Penetapan remunerasi tersebut mencakup upah karyawan yang dipastikan memenuhi, bahkan berada di atas, standar upah minimum regional (UMR).

#### 4. Remuneration

As a form of appreciation to our employees, the Company provides remuneration according to their performance. The remuneration structure and amount is determined in accordance with applicable employment and labor laws as well as the Company's internal policies. Determination of remuneration includes employee wages that are guaranteed to meet, or even be above, regional minimum wage standards (UMR).

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wages To Regional Minimum Wage
Malang	2,994,143	3,194,143.98	93.74
Tabanan	2,643,778	2,824,613.13	93.60
Jakarta	5250,000	4,901,798.00	107.10
Klaten	2,015,623	2,152,323.00	93.65
Madiun	1,991,105	2,190,216.37	90.91
Probolinggo	2,376,240	2,576,240.63	92.24

Karyawan Perseroan tidak hanya menerima gaji pokok, namun juga menerima insentif dan bonus, yang terdiri dari:

- Fasilitas transportasi, berupa kendaraan dinas bagi karyawan tingkat manajerial;
- Penggantian biaya bensin bagi karyawan operasional;
- Tunjangan pengobatan bagi karyawan dan keluarga;
- Tunjangan hari raya;
- Tunjangan kelahiran;
- Tunjangan duka; serta
- Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

The Company's employees not only receive a basic salary, but also receive incentives and bonuses consisting of:

- Transportation facility in the form of official vehicles for employees in the managerial level;
- Reimbursement of fuel costs for operational employees;
- Medical benefits for employees and families;
- Holiday allowance;
- Birth allowance;
- Grief benefits; and
- Employees' Social Security (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial/BPJS) Program.

Perseroan juga memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan berupa tingkat diskonto, dana pensiun serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang.

The Company also has a long-term incentive policy for the Directors and employees in the form of discount rates, pension funds and future salary increases.

### Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Dalam menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan membentuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang berpedoman pada ISO 45001:2018. Kepedulian terhadap karyawan ditunjukkan melalui penyediaan sarana dan prasarana kerja, antara lain:

1. Menyediakan kotak P3K, ruang laktasi, alarm darurat, alat pemadam kebakaran, serta genset;
2. Menyediakan sarana cuci tangan menggunakan air sabun dan pencuci tangan berbasis alkohol di berbagai lokasi strategis;
3. Memastikan seluruh area kerja bersih dan higienis dengan melakukan pembersihan secara berkala menggunakan desinfektan, seperti di pegangan pintu, pegangan tangga, tombol *lift*, mesin absensi, ruang *meeting*, dan lainnya;
4. Mengoptimalkan sirkulasi udara dan sinar matahari masuk ruangan kerja;
5. Menyediakan tisu dan masker;
6. Menginformasikan dan mengedukasi kepada seluruh karyawan untuk melakukan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS); serta
7. Memasang pesan-pesan kesehatan di tempat-tempat strategis.

Sementara itu, Perseroan berupaya mencapai *zero accident* dengan mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan sosialisasi berkala terhadap pentingnya keselamatan dalam bekerja sebelum aktivitas kerja dimulai. Pelatihan SMK3 yang diikuti karyawan Perseroan dan Entitas Anak dalam 3 tahun terakhir dilaksanakan secara mandiri melalui buku, diskusi, berita, situs website, dan kanal media lainnya, serta melalui pelatihan dan seminar.

### Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak pelaksanaan pengelolaan SDM Perseroan pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

#### 1. Tingkat Perputaran Karyawan

Pada tahun 2023, terdapat 15 orang karyawan Perseroan yang keluar sehingga perputaran karyawan pada tahun tersebut sebesar 5,84%, naik dari tahun sebelumnya.

Uraian	2023	2022	2021	Description
Karyawan Keluar	15	-	36	Employees Exiting
Total Karyawan	281	233	214	Total Employees
Tingkat Perputaran (%)	5.84	0.00	15.52	Turnover Rate (%)

#### 2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Tidak terdapat kasus kecelakaan kerja yang signifikan di tahun 2023 yang menimpa karyawan di lingkungan Perseroan.

### Occupational Health and Safety

In creating a decent and safe work environment, the Company establish an occupational health and safety (K3) management system that refers to ISO 45001:2018. Concern for employees is demonstrated through the provision of work facilities and infrastructure, including:

1. Provide a first aid kit, lactation room, emergency alarm, fire extinguisher, and generator;
2. Provide washing hands facilities using soap water or alcohol-based hand sanitizer in various strategic locations;
3. Ensuring that all working areas are clean and hygienic by conducting regular cleaning using disinfectants, such as door handles, banisters, elevator buttons, attendance machines, meeting rooms, and others;
4. Optimizing air circulation and sunlight in the workspace;
5. Provide tissue and face masks;
6. Inform and educate all employees to conduct Clean and Healthy Living Behavior (PHBS); and
7. Put health message signage in strategic places.

Meanwhile, the Company strives to achieve zero accidents by sending employees to Occupational Safety and Health Management System (SMK3) training programs and conduct regular dissemination regarding the importance of safety at work before work activities begin. The SMK3 training attended by the Company and Subsidiaries employees in the last 3 years can be carried out independently through reading books, discussions, news, websites and other media channels, as well as through attending training and seminars.

### The Impact on Human Resource Management Implementation

The impact of the implementation of HR management in 2023 are as follows.

#### 1. Employee Turnover

In 2023, there were 15 outgoing employees so that employee turnover for that year was 5.84%, increase compared to the previous year.

Uraian	2023	2022	2021	Description
Karyawan Keluar	15	-	36	Employees Exiting
Total Karyawan	281	233	214	Total Employees
Tingkat Perputaran (%)	5.84	0.00	15.52	Turnover Rate (%)

#### 2. Work Accident Rate

There were no significant cases of work accidents in 2023 affecting employees within the Company's environment.



## Saluran Pengaduan Ketenagakerjaan

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat disampaikan kepada *Human Resources Department*. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Adapun dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan.

### Survei Kepuasan Karyawan

Survei kepuasan karyawan berada di bawah naungan *Human Resources Department*. Namun pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan survei kepuasan karyawan sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disajikan.

## Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif dari aktivitas operasional terhadap masyarakat sekitar, khususnya di wilayah kantor dan pabrik. Komitmen tersebut dibuktikan melalui pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan sebagai berikut.

<b>Penggunaan Tenaga Kerja Lokal</b> <b>Use of Local Labor</b>	Memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan melalui proses rekrutmen sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan. Jumlah Tenaga Kerja Lokal : 281 orang Providing opportunities for local communities to submit work application to the Company through a recruitment process according to the established classification. Number of Local Workers : 281 people
<b>Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial</b> <b>Social Facilities and Infrastructures Improvement</b>	Memberikan bantuan pembangunan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menunjang aktivitas perekonomian dan sosial masyarakat. Jumlah Penerima Manfaat : 2 tempat Biaya yang Dikeluarkan : Rp14.535.000,- Lokasi : Malang Providing assistance for the development of facilities and infrastructures needed to support community economic and social activities. Number of Beneficiaries : 2 places Costs : Rp14,535,000 Location : Malang
<b>Donasi</b> <b>Donation</b>	Memberikan donasi, baik dalam bentuk uang ataupun barang, kepada masyarakat, khususnya terkait bidang pendidikan, kesehatan, dan sosial. Jumlah Penerima Manfaat : 10 orang Biaya yang Dikeluarkan : Rp5.250.000,- Lokasi : Malang Giving donations in the form of money or goods to the community, especially those related to education, health, and social fields. Number of Beneficiaries : 10 people Costs : Rp5,250,000 Location : Malang
<b>Investasi Sosial</b> <b>Social Investment</b>	Memberdayakan masyarakat agar menjadi masyarakat yang mandiri melalui program desa binaan, pemberian bantuan kepada usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), rumah belajar, dan lainnya. Empowering communities to create independent communities through fostered village program, by providing assistance to micro, small, and medium enterprises (MSMEs), learning houses, and other programs.
<b>Kebijakan Anti Korupsi</b> <b>Anti-Corruption Policy</b>	Memberikan sosialisasi anti korupsi kepada masyarakat sekitar. Provide anti-corruption dissemination to the surrounding community.

Dampak positif yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut, antara lain:

1. Peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat;
2. Peningkatan kualitas infrastruktur di lingkungan masyarakat;
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat; serta
4. Perbaikan tingkat kesehatan masyarakat.

## Employment Complaints Channel

Any report on employment issues can be submitted to the Human Resources Department. Each complaint received will be followed up in accordance with the applicable procedures. In the last 3 years, the Company has not received any complaints related to employment issues.

### Employee Satisfaction Survey

Employee satisfaction survey is conducted under the supervision of the Human Resources Department. However, in 2023 the Company did not conduct an employee satisfaction survey so no information can be presented.

## Social and Community Development

The Company is committed to providing a positive impact from operational activities on the surrounding community, especially in office and factory areas. This commitment is proven through the implementation of the following social and community development programs.

The positive impacts resulting from the implementation of these activities include:

1. Increased the community human resources capacity and quality;
2. Improved the infrastructure quality in the community;
3. Increased community welfare; and
4. Improved public health level.

### Saluran Pengaduan Masyarakat

Pengaduan terkait pelaksanaan program pengembangan masyarakat dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Atas baiknya pengelolaan hubungan dengan masyarakat, maka Perseroan tidak menerima pengaduan dari pemangku kepentingan tersebut dalam 3 tahun terakhir.

### Public Complaint Channel

Complaints regarding the implementation of community development programs can be submitted via email or telephone to the Company. Every complaint received will be followed up in accordance with applicable procedures. Due to the good management of relationship with the community, the Company has not received complaints from these stakeholders in the last 3 years.

## Kepedulian terhadap Konsumen

Perseroan memandang bahwa memperoleh dan memelihara kepuasan serta kepercayaan konsumen sangat penting untuk menjaga kualitas dan relevansi produk serta layanan. Oleh karena itu, Perseroan terus mengembangkan serangkaian strategi yang dijelaskan sebagai berikut.

## Concern for the Consumer

The Company believe that gaining and maintaining consumer satisfaction and trust is very important to maintain the quality and relevance of its products and services. Therefore, the Company continues to develop a series of strategies which are described as follows.

<p><b>Kesehatan dan Keselamatan Konsumen</b> Consumer Health and Safety</p>	<p>Perseroan menjamin bahwa produk dan layanan yang disediakan memenuhi standar keselamatan internasional, sehingga konsumen dapat merasa aman saat menggunakannya. Selain itu, kesehatan dan keselamatan konsumen di lingkungan Perseroan juga menjadi perhatian. Oleh karena itu, Perseroan menyediakan fasilitas, seperti cuci tangan, <i>hand sanitizer</i>, dan tisu. Selain itu, Perseroan turut memastikan petugas keamanan telah menjaga area perkantoran Perseroan secara aman dan ketat.</p> <p>The Company provides assurance that its products and services meet international safety standards, so that consumers can feel safe when using them. In addition, the Company also prioritizes consumers health and safety within the Company environment. Therefore, the Company provides facilities, such as washbasin, hand sanitizer and tissue. In addition, the Company also ensures that security officers safeguard the Company's office areas safely and strictly.</p>
<p><b>Informasi Produk dan Layanan</b> Products and Services Information</p>	<p>Karyawan Perseroan secara langsung menyampaikan informasi mengenai produk dan layanan yang ditawarkan, dan informasi tersebut turut dipublikasikan melalui situs web resmi Perseroan.</p> <p>The Company's employees directly convey information regarding the products and services, and this information is also published through the Company's official website.</p>
<p><b>Produk yang sudah Dievaluasi Keamanannya</b> Safety Evaluated Products</p>	<p>Mengacu pada Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen dan standar ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, Perseroan senantiasa memastikan bahwa setiap produk yang ditawarkan telah memenuhi standar keselamatan konsumen.</p> <p>Pursuant to Law no. 8 Year 1999 on Consumer Protection and ISO 9001:2015 standard on Quality Management Systems, the Company always ensures that every product meets consumer safety standards.</p>
<p><b>Dampak Produk dan Jasa</b> Products and Services Impact</p>	<p>Penjualan produk Perseroan tidak hanya berkontribusi pada peningkatan pendapatan negara, tetapi juga memiliki efek multiplier terhadap aktivitas dan produktivitas ekonomi secara keseluruhan. Sementara, dampak negatif yang dihasilkan berupa limbah, terutama berupa fluida yang berasal dari oli sisa kendaraan, dikelola dengan baik agar tidak mencemari lingkungan.</p> <p>Sales of the Company's products not only contribute to increasing national income, but also have a multiplier effect on overall economic activity and productivity. Meanwhile, the negative impact generated in the form of waste, especially in the form of fluids from residual vehicle oil, are managed appropriately so as not to pollute the environment.</p>
<p><b>Jumlah Produk yang Ditarik Kembali</b> Number of Recalled Products</p>	<p>Tidak terdapat produk yang ditarik kembali di tahun 2023.</p> <p>There are no recalled products in 2023.</p>

### Saluran Pengaduan Konsumen

Pengaduan masalah terkait konsumen dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Namun, atas baiknya pengelolaan di sepanjang tahun 2023, maka tidak terdapat pengaduan konsumen yang bersifat material dan signifikan.

### Consumer Complaint Channel

Complaints regarding consumer issues can be submitted via email or telephone to the Company. Every complaint received will be followed up in accordance with applicable procedures. However, due to good management throughout 2023, there were no material or significant consumer complaints.



### Survei Kepuasan Konsumen

Perseroan melakukan survei untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen setelah menggunakan produk dan layanan. Selain itu, survei kepuasan konsumen dilakukan sebagai parameter untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan yang diberikan Perseroan. Informasi mengenai pelaksanaan survei yang dilakukan kepada seluruh konsumen Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

### Consumer Satisfaction Survey

The Company conducts surveys to determine the level of consumer satisfaction after using our products and services. In addition, consumer satisfaction surveys are conducted as a parameter to improve the quality of products and services provided by the Company. Information regarding the implementation of the survey conducted on all of the Company's consumers is presented in the following table.

Kriteria Penilaian	2023		2022		2021	
	Tingkat Kepuasan Satisfaction Rate (%)		Tingkat Kepuasan Satisfaction Rate (%)		Tingkat Kepuasan Satisfaction Rate (%)	
Pelayanan Service	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	93	Puas Satisfied	92
Kualitas Produk Product Quality	Sangat Puas Very Satisfied	93	Sangat Puas Very Satisfied	95	Sangat Puas Very Satisfied	96
Harga Price	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90
Jaringan Distribusi/Tempat Location/Distribution Network	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	90	Puas Satisfied	95

### Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Perseroan menjalin hubungan kerja sama yang profesional dan saling menguntungkan dengan mitra usaha. Kerja sama tersebut melibatkan pemasok lokal, nasional, ataupun internasional. Setiap kerja sama diperkuat dengan komitmen untuk dapat memberikan nilai tambah kepada pemasok, terutama pemasok lokal yang ada di sekitar wilayah operasional perusahaan, guna menjalin kemitraan jangka panjang.

### Establishing Good Relationships with Business Partners

The Company establishes professional and mutually beneficial cooperative relationships with its business partners. This collaboration involves local, national, or international suppliers. Every collaboration is strengthened by a commitment to provide added value to suppliers, especially local suppliers around the Company's operational areas to establish long-term partnerships.

Informasi terkait jumlah pemasok dan kontrak kerja yang disepakati Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Information regarding the number of suppliers and work contracts agreed to by the Company is presented as follows.

Kategori Pemasok Supplier Category	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proposition (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proposition (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proposition (%)
Pemasok Lokal*) Local Supplier*)	1	67.00	-	0.00	1	32.68
Pemasok Nasional National-Scale Suppliers	1	8.00	-	0.00	1	67.32
Pemasok Internasional International Supplier	-	0.00	-	0.00	-	0.00
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>

\*) Pemasok lokal merupakan pemasok yang berdomisili sama dengan wilayah operasional Perseroan. / Local suppliers are suppliers domiciled in the same area as the Company's operations.

### Saluran Pengaduan Mitra Usaha

Pengaduan masalah yang dialami mitra usaha dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Namun, atas baiknya pengelolaan hubungan kemitraan dan kerja sama yang terjalin, maka Perseroan tidak menerima pengaduan dalam 3 tahun terakhir.

### Survei Kepuasan Pemasok

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan survei kepuasan pemasok sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disajikan.

### Business Partner Issues Complaint Mechanism

Complaints about issues experienced by business partners can be submitted via email or telephone to the Company. Every complaint received will be followed up in accordance with applicable procedures. However, thanks to good management of existing partnership and cooperative relationships, the Company has not received any complaints in the last 3 years.

### Supplier Satisfaction Survey

In 2023, the Company did not conduct a supplier satisfaction survey so no information can be presented.

## Aspek Lingkungan Environment Aspect

Perseroan menyadari bahwa aktivitas operasional bersinggungan dengan lingkungan hidup, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka dari itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen lingkungan sesuai dengan standar ISO 14001:2015 serta melakukan berbagai upaya untuk mengelola dan melestarikan lingkungan guna meminimalisasi timbulnya kerusakan lingkungan

The Company realizes that its operational activities are in contact with the environment, both directly and indirectly. Therefore, the Company implements an environmental management system in accordance with the ISO 14001:2015 standard and makes efforts to manage and preserve the environment to minimize the occurrence of environmental damage.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan berupaya untuk menciptakan kantor yang ramah lingkungan (*green office*) melalui penggunaan material dan upaya ramah lingkungan lainnya dalam aktivitas administrasi dan operasional.

### Use of Eco-Friendly Materials

The Company strives to create an environmentally friendly office (*green office*) through the use of materials and other environmentally friendly efforts in administrative and operational activities.

Material Ramah Lingkungan yang Digunakan Eco-Friendly Materials	Manfaat Utilization
Oli sintentis untuk perawatan kendaraan. Synthetic oil for vehicle maintenance.	Merawat dan memelihara kendaraan, serta ramah lingkungan. Vehicles maintenance as well as being eco-friendly.
Digitalisasi teknologi dan penggunaan kertas bekas untuk pengisian formulir konsumen, perekrutan karyawan, penyampaian pengumuman dan sosialisasi, pengajuan cuti, dan sebagainya. Digitalization of technology and use of waste paper for filling out consumer forms, employees recruitment process, delivering announcements and dissemination, applying for leave, etc.	Mengurangi biaya penggunaan kertas. Reduce the cost of paper use.
Bebas dari kandungan <i>substance of concern</i> , seperti timbal, <i>cadmium</i> , <i>hexavalent chromium</i> , merkuri, PBB, PBDR, dan <i>asbestos</i> . Free from substances of concern, such as lead, cadmium, hexavalent chromium, mercury, PBB, PBDR, and asbestos.	Mengurangi pencemaran bahan berbahaya pada lingkungan. Reduce pollution of hazardous materials in the environment.

### Penggunaan Energi

Perseroan dan Entitas Anak memanfaatkan sumber energi dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) untuk kegiatan operasional kantor. Sementara untuk mobilitas kendaraan, digunakan bahan

### Energy Consumption

The Company and Subsidiaries utilize energy sources from the State Electricity Company (PLN) for its office operational activities. Meanwhile, vehicle uses fuel oil (BBM). Information



bakar minyak (BBM). Informasi terkait penggunaan dan intensitas energi oleh Perseroan dan Entitas Anak selama 3 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut.

related to energy consumption and intensity by the Company and Subsidiaries over the last 3 years is presented in the following table.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Penggunaan Energi / Energy Consumption</b>				
Listrik Electricity	GJ	88.50	92.45	83.48
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	GJ	125.56	150.55	149.94
<b>Total</b>	<b>GJ</b>	<b>214.06</b>	<b>243.00</b>	<b>233.42</b>
<b>Intensitas Energi / Energy Intensity</b>	<b>GJ/Jutaan Rupiah GJ/Million Rupiah</b>	<b>0.00024</b>	<b>0.00033</b>	<b>0.00042</b>
<b>Efisiensi Energi / Energy Efficiency</b>	<b>GJ/Jutaan Rupiah GJ/Million Rupiah</b>	<b>0.00009</b>	<b>0.00009</b>	<b>0.00015</b>

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam penghematan energi, yakni:

1. Memakai lampu berjenis *light emitting diode* (LED) yang dapat mengurangi konsumsi listrik;
2. Menggunakan AC yang memiliki refrigeran jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon. Refrigeran hidrokarbon memiliki daya hemat energi sebesar 20%-30% dibanding freon;
3. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional sehingga dapat menghemat penggunaan BBM;
4. Memanfaatkan pencahayaan alami, seperti cahaya matahari sebagai upaya penghematan penggunaan lampu pijar;
5. Mematikan perangkat-perangkat elektronik saat tidak digunakan, seperti komputer, printer, dan lainnya; serta
6. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk terus-menerus melakukan perbaikan dan penghematan penggunaan energi.

Atas upaya tersebut, penggunaan energi Perseroan dan Entitas Anak tahun 2023 tercatat sebesar 214,06 GJ, menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 243,00 GJ. Maka dari itu, intensitas energi mengalami perbaikan menjadi 0,00024 GJ dari semula 0,00033 GJ.

The Company's efforts to save energy consist of:

1. Using light emitting diode (LED) type lamps which can reduce electricity consumption;
2. Using air conditioners that have hydrocarbon type refrigerants instead of freon types. Hydrocarbon refrigerants have an energy-saving power of 20%-30% compared to freon;
3. Using Company's operational vehicles only for the Company's operational activities. Thus, the Company is wiser using fuel (BBM);
4. Utilizing natural lighting, such as sunlight as an effort to save the use of incandescent lamps;
5. Turn off electronic devices when not in use, such as computers, printers, and others; and
6. Increase employee awareness to continuously make improvements and save energy consumption.

Thanks to these efforts, the Company and Subsidiaries' energy consumption in 2023 was recorded at 214.06 GJ, a decrease compared to 243.00 GJ in 2022. Therefore, energy intensity has improved to 0.00024 GJ from 0.00033 GJ in the previous year.

## Penggunaan Air

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk operasional kantor, termasuk keperluan sanitasi, kegiatan ibadah, dan operasional bisnis. Informasi terkait penggunaan air dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

## Water Consumption

The Company and Subsidiaries sourced its water from the Regional Local Water Utility Supply (PDAM) for office operations, including sanitation purposes, religious activities and business operations. Information related to water consumption in the last 3 years is presented as follows.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Air Water Consumption	m3	75	65	67

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam penghematan penggunaan air, yakni:

1. Menggunakan kran tekan untuk meminimalisasi penggunaan air;
2. Menggunakan tipe kloset *dual flush toilet* (4,5/3L) dan *eco washer* (pembilas otomatis);
3. Mendaur ulang air sisa keperluan toilet agar dapat digunakan kembali untuk menyiram tanaman; dan
4. Mengimbuau penggunaan air secara efisien melalui pemasangan stiker.

Atas upaya inisiatif tersebut, Perseroan dapat menghemat penggunaan air sebanyak 75 m3 di tahun 2023, meningkat sebesar 15,38% dibandingkan tahun sebelumnya.

## Pengendalian Emisi

Perseroan mengukur emisi berdasarkan penggunaan energi dalam aktivitas operasional. Informasi terkait emisi yang dihasilkan dari penggunaan oleh Perseroan dan Entitas Anak selama 3 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
<b>Emisi yang Dihasilkan dari Penggunaan Energi / Emissions Generated from Energy Consumption</b>				
Listrik Electricity	tonCO <sub>2</sub> eq	<b>2,065,165</b>	2,157,339	1,948,022
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	tonCO <sub>2</sub> eq	<b>595,760</b>	714,333	711,439
<b>Total</b>	<b>tonCO<sub>2</sub>eq</b>	<b>2,660,925</b>	<b>2,871,672</b>	<b>2,659,461</b>
<b>Intensitas Emisi Emission Intensity</b>	<b>tonCO<sub>2</sub>eq/Jutaan Rupiah tonCO<sub>2</sub>eq/Million Rupiah</b>	<b>2.95055</b>	<b>3.91377</b>	<b>4.78025</b>
<b>Pengurangan Emisi Emission Efficiency</b>	<b>tonCO<sub>2</sub>eq/Jutaan Rupiah tonCO<sub>2</sub>eq/Million Rupiah</b>	<b>0.96322</b>	<b>0.86648</b>	<b>(0.59273)</b>

Perseroan terus berupaya menekan timbulnya emisi melalui:

1. Menghemat penggunaan energi listrik dan BBM;
2. Melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala;
3. Melakukan efisiensi dalam penggunaan BBM;
4. Merawat mesin pengatur udara (AC) dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan; serta
5. Mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

## Pengelolaan Limbah

Perseroan menghasilkan limbah dari kegiatan operasional yang terdiri dari limbah padat dan limbah cair. Limbah padat meliputi kertas, bohlam, dan peralatan bekas kantor; sementara limbah cair terdiri dari oli bekas dari layanan perawatan dan servis kendaraan. Kedua jenis limbah ini diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki sertifikasi, sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

The Company's efforts to save water consumption consist of:

1. Using a tap type faucet to minimize water usage;
2. Using dual flush toilet (4.5/3L) and eco washer (automatic flushing);
3. Recycle leftover toilet water to reused it for watering plants; and
4. Encouraging the efficient use of water by placing stickers

Thanks to these initiatives, the Company can save 75 m3 of water usage in 2023, an increase of 15.38% compared to the previous year.

## Emission Control

The Company measures emissions based on energy consumption in its operational activities. Information related to emissions generated by energy consumption by the Company and Subsidiaries over the last 3 years is presented in the following table.

The Company is still trying to reduce emissions by:

1. Saving the use of electrical energy and fuel;
2. Maintaining operational vehicles on a regular basis;
3. To be more efficient in fuel consumption;
4. Maintaining the air conditioning (AC) by using eco-friendly materials; and
5. Participating in reforestation activities held internally or in collaboration with external parties.

## Waste and Effluent Management

The Company generates waste from its operational activities consisting of solid waste and liquid waste. Solid waste includes paper, light bulbs, and used office equipment; while liquid waste consists of used oil from vehicle maintenance and services. These two types of waste are handed over to certified third parties, in accordance with regulations stipulated by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).



Kategori Category	Upaya Pengelolaan Management Effort	Pihak yang Mengelola Waste Management
Limbah Padat B3 Toxic and Hazardous Solid Waste	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties
Limbah Padat Non-B3 Non-Toxic and Hazardous Solid Waste	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties	Diambil oleh pihak ketiga Taken by third parties

Khusus bidang usaha *auto service* menghasilkan limbah berupa fluida (oli sisa kendaraan) dengan jumlah yang dihasilkan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Specifically, the auto service business sector generates waste in the form of fluids (vehicle residual oil) with the amount generated over the last 3 years presented as follows.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Fluida (Oli Sisa Kendaraan) Fluid (Vehicle Residual Oil)	Liter	22,600	40,253	38,400

### Saluran Pengaduan Lingkungan

Pengaduan masalah lingkungan dapat disampaikan melalui *email* atau telepon Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Namun, atas baiknya pengelolaan operasional yang memperhatikan dampak lingkungan, maka dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan signifikan terkait pencemaran lingkungan.

### Environmental Complaint Channel

Complaints about environmental issues can be submitted via email or telephone to the Company. Every complaint received will be followed up in accordance with applicable procedures. However, thanks to good operational management that pays attention to environmental impacts, in the last 3 years, the Company has not received significant complaints regarding environmental pollution.

### Biaya Pengelolaan Lingkungan

Perseroan tidak mengalokasikan biaya untuk pengelolaan lingkungan di tahun 2023.

### Environmental Management Cost

The Company did not allocate fund for environmental management efforts in 2023.

### Sertifikasi Lingkungan

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan sertifikasi terkait lingkungan hidup.

### Environment Certification

Until the end of 2023, the Company has not obtained any environmental certification.

## Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback

Perseroan tidak menerima tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Tahunan 2022. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya.

The Company received no response from stakeholders following the publication of the 2021 Annual Report. Thus, there is no specific information on follow-up actions taken by the Company on the responses from stakeholders in the previous year in this report.

## Lembar Umpan Balik Environment Aspect

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report PT Bintang Oto Global Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending this from by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the company.	...	...
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	...	...
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.	...	...
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	...	...

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report. (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant)

- (...) Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- (...) Produk dan Jasa / Product and Services
- (...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
- (...) Ketenagakerjaan / Employment

- (...) Program Pengembangan Masyarakat / Community Development Program
- (...) Keamanan Data dan Informasi Konsumen / Consumer Data dan Information Safety
- (...) Kepuasan Konsumen / Consumer Satisfaction
- (...) Penggunaan Energi / Energy Consumption

Mohon diberikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

### Profil Anda / Your Profile

Nama / Name : .....

Pekerjaan / Occupation : .....

Institusi/Perusahaan / Institution/Company : .....

Kontak (telepon, email) / Contact (phone, e-mail) : .....

### Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- Pemegang Saham dan Investor / Shareholders and Investor
- Pemerintah dan Regulator / Government and Regulators
- Pemasok / Supplier
- Konsumen / Consumer
- Karyawan / Employee
- Masyarakat / Community
- Media Massa / Mass Media
- Lain-Lain, .... / Others, ....

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:  
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary  
Arif Andi Wihatmanto

Jl. S Supriadi No. 19–22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun  
Kota Malang, Jawa Timur  
T : (0341) 363 499  
F : (0341) 299 051  
E : cs@bintangotoglobal.com  
W : www.bintangotoglobal.com



# Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

## POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	6
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Highlights on the Performance of Sustainability</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	12-15
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	16
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	16
<b>Profil Perusahaan / Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	32-33
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	4
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	4-5
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	34
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	19
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	31
<b>Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Director</b>		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	30
<b>Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	112
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	N/A
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	103-104
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	22-24
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	112-113
<b>Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	6
<b>Kinerja Ekonomi / Economy Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	78
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
<b>Kinerja Lingkungan / Environmental Performance</b>		
<b>Umum / General</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	124
<b>Aspek Material / Material Aspects</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	121
<b>Aspek Energi / Energy Aspects</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	122
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	122
<b>Aspek Air / Water Aspects</b>		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	122
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspects</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	N/A
<b>Aspek Emisi / Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	123
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	123
<b>Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	124
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	124
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	N/A
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Aspects of Complaints related to the Environment</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	124
<b>Kinerja Sosial / Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	119
<b>Aspek Ketenagakerjaan / Manpower Aspects</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	113
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	115
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	116
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	117
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	115-116



No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
<b>Aspek Masyarakat / Community Aspects</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	118
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	119
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Environmental Responsibility (CSER) Activities	118
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	119
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	119
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	119
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	119
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	119-120
<b>Lain-Lain / Etc</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	25
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	129
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	125
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	124
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	126-128

## Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023  
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK**

**STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE DIRECTORS  
ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF  
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bintang Oto Global Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Bintang Oto Global Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Malang, 30 April 2024

Malang, April 30, 2024

**Direksi,  
Directors,**



**Albert Witono Setiawan**  
Direktur Utama  
President Director

**Dewan Komisaris,  
Board of Commissioners,**



**Kirtiadi Hotama**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Arif Andi Wihatmanto**  
Direktur  
Director



**Eko Nugroho Tjahjadi**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/

*FOR THE YEAR THEN ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022*

DAN/*AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

**Daftar Isi****Table of Contents**

	<u>Halaman/ Pages</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Director's statement letter</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	2	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	3	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	4	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	5 - 57	<i>Notes to consolidated financial statements</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditor's report</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING  
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
AND FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
PT BINTANG OTO GLOBAL TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Albert Witono Setiawan  
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,  
Jawa Timur  
Alamat domisili  
sesuai KTP : Ters Bandengan Utara 89 Nomor 36  
RT/RW 001/016 , Kelurahan Pejagalan  
Kecamatan Penjaringan, Jakarta  
Nomor telepon : 0341-363499  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Arif Andi Wihatmanto  
Alamat kantor : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,  
Jawa Timur  
Alamat domisili  
sesuai KTP : Jln. Pemacingan No. 91 RT/RW 001/006  
, Srengseng, Kembangan.  
Nomor telepon : 0341-363499  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Bintang Oto Global Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Albert Witono Setiawan  
Office address : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,  
Jawa Timur.  
Domicile as stated  
in ID Card : Ters Bandengan Utara 89 Nomor 36  
RT/RW 001/016 , Kelurahan Pejagalan  
Kecamatan Penjaringan, Jakarta  
Phone number : 0341-363499  
Position : President Director
2. Name : Arif Andi Wihatmanto  
Office address : Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang,  
Jawa Timur  
Domicile as stated  
in ID Card : Jln. Pemacingan No. 91 RT/RW 001/006  
, Srengseng, Kembangan.  
Phone number : 0341-363499  
Title : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;
2. PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts.
4. We are responsible for PT Bintang Oto Global Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Thus, this statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi, / For and on behalf of the Board of Directors,

Malang, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



(Albert Witono Setiawan)  
Direktur Utama / President Director

(Arif Andi Wihatmanto)  
Direktur / Director

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk**

Jl. S. Supriadi No. 19 - 22, Sukun, Malang - Jawa Timur

P. +62 341 363 499 F. +62 341 363 505

[www.bintangotoglobal.com](http://www.bintangotoglobal.com)

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**DECEMBER 31, 2023 AND 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas	435.714.632.691	5	414.666.370.894	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	26.252.291.553	6	58.865.633.713	Trade receivable - third parties
Persediaan	81.416.027.353	7	155.135.237.973	Inventories
Pajak dibayar di muka	-	15a	1.134.120.286	Prepaid tax
Biaya dibayar di muka	272.154.076	9	1.574.405.018	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	<u>543.656.106.673</u>		<u>631.175.767.884</u>	Total Current Assets
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-Current Assets</b>
Aset tetap - neto	271.070.884.359	10	284.314.516.173	Property and equipment - Net
Uang muka	1.278.797.791	8	138.244.367	Advances
Goodwill	9.233.513.550	3d	9.233.513.550	Goodwill
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>281.583.195.700</u>		<u>273.686.274.090</u>	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>825.238.301.373</u>		<u>904.862.041.974</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	42.088.445.077	11	45.799.845.062	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	46.335.502.282	12	94.501.935.305	Trade Payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	20.767.188.076	13	50.438.458.759	Other Payables - third parties
Utang pajak	7.901.951.718	15b	7.442.769.065	Taxes payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>117.093.087.153</u>		<u>198.183.006.191</u>	Total Current Liabilities
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Non-Current Liabilities</b>
Pinjaman jangka panjang	17.269.187.984	16,26	24.037.278.287	Long-term loan
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	14	200.000.000.000	Medium term notes
Liabilitas pajak tangguhan - neto	2.074.095.425	15d	1.646.544.968	Deferred tax liability - net
Liabilitas imbalan pascakerja	1.668.040.809	17	1.398.490.814	Employee benefit
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>221.011.324.018</u>		<u>227.082.314.069</u>	Total Non-Current Liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>338.104.411.171</u>		<u>425.265.320.260</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>				<b>Equity attributable to owners of the entity</b>
Modai saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital Stock - nominal value at Rp 100 per share
Modai dasar - 8.000.000.000 saham				Authorized capital - 8,000,000,000 shares
Modai ditempatkan dan disetor penuh - 3.803.526.210 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	380.352.621.000	18	380.352.621.000	Issued and fully paid - 3,803,526,210 shares on December 31, 2023 and 2022
Tambahan modal disetor	35.267.300	19	35.267.300	Additional paid-up capital
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan	6.064.952.800		3.032.476.400	Appropriated
Belum dicadangkan	100.497.789.914		96.020.892.885	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>486.950.631.014</u>		<u>479.441.257.585</u>	Total equity attributable to the owner of the entity
Kepentingan nonpengendali	183.259.188	20	155.464.129	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>487.133.890.202</u>		<u>479.596.721.714</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>825.238.301.373</u>		<u>904.862.041.974</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Malang, 28 Maret 2024/  
Malang, March 28, 2024



Albert Witono Setiawan  
Direktur/Director

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued  
In Indonesian Language

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI  
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL  
31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN NETO	901.839.472.087	21	733.735.486.344	NET REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(833.435.732.702)	22	(673.282.979.661)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO	68.403.739.385		60.452.506.683	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(2.739.662.703)	23	(1.544.994.873)	Selling expenses
Beban usaha	(42.624.734.494)	23	(30.451.437.133)	Operating expenses
Beban keuangan	(25.577.218.446)		(20.962.349.151)	Financial expenses
Pendapatan lainnya - neto	23.365.267.366		17.632.680.272	Other Income - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	20.827.391.108		25.126.405.798	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(13.341.095.374)	15c	(10.369.810.663)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN	7.486.295.734		14.756.595.135	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be - reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	65.221.479	17	11.670.899	Re-measurement - post-employment benefit liability
Pajak penghasilan terkait	(14.348.725)		(2.567.598)	Related income taxes
Jumlah	50.872.754		9.103.301	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	7.537.168.488		14.765.698.436	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO :
Pemilik entitas induk	7.458.500.675		14.722.660.670	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	27.795.059	20	33.934.465	Non-controlling interest
Jumlah	7.486.295.734		14.756.595.135	TOTAL
JUMLAH PERNGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF:
Pemilik entitas induk	7.509.373.429		14.731.763.971	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	27.795.059		33.934.465	Non-controlling interest
Jumlah	7.537.168.488		14.765.698.436	TOTAL
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM				PROFIT FOR THE YEAR PER SHARE
Dasar	1,96		3,87	Basic
Dilusi	1,96		3,87	Dilution

Malang, 28 Maret 2024/  
Malang, March 28, 2024



Albert Witono Setiawan  
Direkturi/Director

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part  
of these consolidated financial statements taken as a whole

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to owner of the Parent Entity					Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
	Modal Saham/ Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo laba / Retained earnings		Jumlah/ Total			
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum Dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2022	380.352.621.000	35.267.300	3.032.476.400	81.289.128.914	464.709.493.614	121.529.664	464.831.023.278	Balance at January 1, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	14.722.660.670	14.722.660.670	33.934.465	14.756.595.135	Current year profit
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	9.103.301	9.103.301	-	9.103.301	Other Comprehensive Income
Saldo 31 Desember 2022	380.352.621.000	35.267.300	3.032.476.400	96.020.892.885	479.441.257.585	155.464.129	479.596.721.714	Balance December 31, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	3.032.476.400	4.426.024.275	7.458.500.675	27.795.059	7.486.295.734	Current year profit
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	50.872.754	50.872.754	-	50.872.754	Other Comprehensive Income
Saldo 31 Desember 2023	380.352.621.000	35.267.300	6.064.952.800	100.497.789.914	486.950.631.014	183.259.188	487.133.890.202	Balance December 31, 2023
	Catatan 18	Catatan 19				Catatan 20		

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part  
of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL**  
**31 DESEMBER 2023 DAN 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED**  
**DECEMBER 31, 2023 AND 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	934.252.814.247	713.502.979.261	Receipts from customers
Penerimaan lainnya	18.643.006.619	19.460.879.692	Other receipts
Pembayaran kepada:			Payments to:
Pemasok	(835.338.043.358)	(720.799.597.904)	Supplier
Karyawan	(18.950.719.572)	(15.736.930.333)	Employee
Lain-lain	(17.629.411.543)	(25.163.048.785)	Others
<b>Arus Kas bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) aktivitas operasi</b>	<b>80.977.646.393</b>	<b>(28.735.718.069)</b>	<b>Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities</b>
Penerimaan bunga	4.722.260.747	17.632.680.272	Interest received
Pembayaran untuk:			Payment for:
Beban keuangan	(25.577.218.446)	(20.962.349.151)	Financial cost
Pajak penghasilan	(12.736.765.065)	(8.112.162.396)	Income tax
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>47.385.923.629</b>	<b>(40.177.549.344)</b>	<b>Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(14.717.618.120)	(6.114.654.780)	Acquisition of Fixed Asset
(Pembayaran) Pengembalian uang muka aset tetap	(1.140.553.424)	5.785.671.562	Cash (Paid) receipt of advances for fixed asset
<b>Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(15.858.171.544)</b>	<b>(328.983.218)</b>	<b>Net Cash Flows Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loan
Penerimaan	64.787.345.045	794.686.953.231	Proceeds
Pembayaran	(68.498.745.030)	(784.546.589.483)	Payment
Pinjaman jangka panjang			Long-term bank loan
Penerimaan	99.956.145.640	183.911.820.258	Proceeds
Pembayaran	(106.724.235.943)	(193.998.761.855)	Payment
<b>Arus Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(10.479.490.288)</b>	<b>53.422.151</b>	<b>Net Cash flows (used in) Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>21.048.261.797</b>	<b>(40.453.110.411)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENT</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>414.666.370.894</b>	<b>455.119.481.305</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>435.714.632.691</b>	<b>414.666.370.894</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Bintang Oto Global Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta No. 251 tanggal 29 September 2011 dari Hamberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-50271.AH.01.01. tanggal 14 Oktober 2011 serta diumumkan dalam lembaran Berita Negara Republik Indonesia No 93 tanggal 20 November 2012, Tambahan No. 71233 Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 35 tanggal 14 Juni 2021 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta tentang tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0383773 tanggal 18 Juni 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang perdagangan, jasa, industri, dan pengangkutan darat. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2014.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Malang dengan kantor yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Kota Malang.

PT Falcon Asia Investama (d/h PT.Sinar Solusindo Sejahtera) adalah entitas induk Perusahaan dan juga merupakan entitas induk terakhir dari Perusahaan dan Entitas Anaknya (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup").

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Establishment of the Company**

*PT Bintang Oto Global Tbk (the Company) was established based on deed No. 251 dated September 29, 2011 from Hamberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notary in Jakarta. This deed of establishment has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-50271. AH.01.01. dated October 14, 2011 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 93 dated November 20, 2012, Supplement No. 71233 of 2012.*

*The Company's Articles of Association have undergone several changes, most recently based on Deed No. 35 dated June 14, 2021 from Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta regarding changes in the composition of the Company's management. These changes have been accepted and recorded in the legal entity administration system of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.03-0383773 dated June 18, 2021.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities includes the fields of trade, services, industry and land transportation. The main business activities currently being carried out by the Company are in the field of trading and making investments in subsidiaries.*

*The Company started its commercial operations since 2014.*

*The Company is domiciled and conducts business activities in Malang with an office located at Jl. S. Supriadi No. 19-22, Sukun, Malang City.*

*PT Falcon Asia Investama (formerly PT. Sinar Solusindo Sejahtera) is the parent entity of the Company and is also the ultimate parent entity of the Company and its Subsidiaries (collectively referred to hereinafter as the "Group").*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 8 Desember 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-724/D.04/2016 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 1.800.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham dengan disertai 630.000.000 lembar Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 20 lembar saham baru berhak memperoleh 7 lembar Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi saham baru mulai tanggal 19 Desember 2019 sampai dengan 24 Juni 2022 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 100 per saham. Waran Seri I berakhir pada tanggal 19 Desember 2019. Jika Waran Seri I tersebut tidak dilaksanakan hingga habis masa berlakunya, Waran tersebut menjadi kadaluarsa, tidak bernilai, dan tidak berlaku lagi.

Tidak terdapat agio saham yang timbul dari penawaran umum tersebut karena telah dikompensasikan seluruhnya dengan biaya emisi saham yang dikeluarkan Perusahaan.

Berdasarkan laporan PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek, jumlah seluruh saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing masing sebanyak 3.803.526.210 saham termasuk dari pelaksanaan waran sebanyak 3.526.210 masing-masing tahun 2023 dan 2022. Jumlah waran seri I yang belum dilaksanakan sampai 31 Desember 2023 dan masing-masing sebanyak 626.473.270 lembar.

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

Grup memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 281 dan 233 karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Susunan kepengurusan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Kirtiadi Hotama  
Eko Nugroho Tjahjadi

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur

Albert Witono Setiawan  
Arif Andi Wihatmanto

**Board of Commissioners**  
President Commissioner  
Independent Commissioner

**Board of Directors**  
President Director  
Director

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, The Company's Audit Committee are as follows:

	2023	2022	
Ketua	Eko Nugroho Tjahjadi	Eko Nugroho Tjahjadi	Chairman
Anggota	Rini Ardiyanti	Hengki Mulyadi Sinaga	Member
Anggota	Devana Sugandhy	Tantri Sufitri	Member

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi**

**d. Consolidated Subsidiaries**

Perusahaan memiliki secara langsung dan tidak langsung lebih dari 50% atau memiliki pengendalian atas manajemen entitas anak sebagai berikut:

The Company directly and indirectly owns more than 50% or has control over the management of subsidiaries as follows:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Main activity	Tahun Operasi Komersial Dimulai/ Year of Commercial Operation	Persentase Kepemilikan/ Percentage Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Asset Before Elimination	
				31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
Kepemilikan langsung/ Direct Ownership:							
<b>Melelui SUNI/ Via SUNI</b>							
PT Sumber Utama Niaga (SUN)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing services, workshops agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operated	99,99	99,99	549.001.407.957	383.148.165.345
PT Sinar Usaha Nusantara (SUNU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing services, workshops agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operated	99,99	99,99	466.300.726.203	428.560.705.432
PT Bintang Digital Utama (BDU)	Sukoharjo	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing, workshops agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operated	99,99	99,99	100.001.000	100.001.000
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect Ownership:							
<b>Melelui SUNI/ Via SUNI</b>							
PT Bintang Artha Guna (BAGU)	Malang	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak/ Construction, trading, industry, mining land transportation, agriculture, printing, and services excluded tax and law	2013	99,80	99,80	159.935.754.512	172.667.970.217
PT Tunas Agung Perdana (TAP)	Jakarta	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Construction, trading, industry, printing services, workshops, agriculture, and forestry	Belum beroperasi/ Not yet operated	99,80	99,80	39.800.000.000	39.800.000.000
PT Bintang Perkasa Mobilindo (BPM)	Klaten	Jasa industri dan perdagangan/ Industry and trading services	2017	99,98	99,98	73.029.183.706	84.048.521.351
PT Surya Anugrah Gempita (SAG)	Madiun	Jasa industri dan perdagangan/ Industry and trading services	2018	99,98	99,98	110.698.875.138	122.074.839.703
PT Sejahtera Bersama Motor (SBM)	Probolinggo	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa Construction, trading, industry mining, land transportation, agriculture printing, and services exclude service	2017	100	100	58.588.240.665	64.297.022.975
PT Bintang Dewata Abadi (BDA)	Bali	Perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan, pertanian, dan kehutanan/ Trading, transportation, construction industry, printing, workshop agriculture, and forestry	2021	99,99	99,99	55.481.393.838	58.777.831.451
<b>Melelui SUNU/ Via SUNU</b>							
PT Bintang Artha Global (BAGO)	Jakarta	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak/ Construction, trading, industry, mining land transportation, agriculture, printing, and services excluded tax and law	2014	99,97	99,97	62.775.312.045	54.871.630.670
PT Semesta Ajuna Gemilang (SAGL)	Jakarta	Jasa industri dan perdagangan/ Industry and trading services	Belum beroperasi/ Not yet operated	99,97	99,97	5.087.500.000	5.087.500.000
<b>Melelui BDU/ Via BDU</b>							
PT Bintang Mitra Dana (BMD)	Sukoharjo	Penyelenggara, penyedia pengelola dan mengoperasikan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi serta pengelolaan abulansi semua jenis data/ Organizers, providers, management operation of financing services based on information technology and abulation management of all types of data	Belum beroperasi/ Not yet operated	99,99	99,99	100.000.000	100.000.000

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)**

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)**

**SUNI**

SUNI didirikan berdasarkan Akta No. 170 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2469896.AH.01.01. TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

**SUNU**

SUNU didirikan berdasarkan Akta No. 171 tanggal 27 November 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., sebagai pengganti Yulia, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2469898.AH.01.01. TAHUN 2015 tanggal 2 Desember 2015.

**BDU**

BDU didirikan berdasarkan Akta No. 28 tanggal 8 Agustus 2019 dari Yulia, S.H., Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0038548.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 15 Agustus 2019.

**BAGU**

BAGU didirikan berdasarkan Akta No. 11 tanggal 1 Desember 2011 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-61166.AH.01.2011 tanggal 12 Desember 2011 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No.13 tanggal 12 Februari 2013. Pada tanggal 4 dan 15 Desember 2015, SUNI mengakuisisi BAGU melalui pengambilalihan saham BAGU dari Perusahaan sebanyak 495 saham atau sebesar Rp 495.000.000 dan pihak ketiga sebanyak 4 saham atau sebesar Rp 4.000.000.

**1. GENERAL INFORMATION (Continued)**

**d. Consolidated Subsidiaries (continued)**

**SUNI**

*SUNI was established based on Deed No. 170 dated November 27, 2015 from Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., as a replacement for Yulia, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-2469896. AH.01.01. YEAR 2015 dated December 2, 2015.*

**SUNU**

*SUNU was established based on Deed No. 171 dated November 27, 2015 from Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., as a replacement for Yulia, S.H., a Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-2469898. AH.01.01. YEAR 2015 date December 2, 2015.*

**BDU**

*BDU was established based on Deed No. 28 dated August 8, 2019 from Yulia, S.H., The deed of incorporation has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree AHU-0038548 No. AH.01.01. YEAR 2019 dated August 15, 2019.*

**BAGU**

*BAGU was established based on Deed No. 11 dated December 1, 2011 from Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, in Decree No. AHU-61166. AH.01.2011 dated December 12, 2011 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.13 dated February 12, 2013. On December 4 and 15, 2015, SUNI acquired BAGU through the takeover of BAGU's shares from the Company amounting to IDR 495,000,000 and from third parties as many as 4 shares or amounted of IDR 4,000,000.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)**

**TAP**

Pada tanggal 15 Juni 2016 dan 30 Juni 2016, SUNI, entitas anak, mengakuisisi saham TAP, entitas anak, dari pihak ketiga sebanyak 499 saham atau sebesar Rp 499.000.000. TAP, entitas anak didirikan berdasarkan Akta No. 2143 tanggal 30 November 2015 dari Notaris Widya Agustyna, S.H., Notaris di Tangerang dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2472258.AH.01.01 TAHUN 2015 tanggal 15 Desember 2015.

**BPM**

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., notaris di Jakarta, SUNI, entitas anak, mendirikan BPM, entitas anak. Akta pendirian BPM, entitas anak telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471509.AH.01.01 tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015.

**SAG**

Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., notaris di Jakarta, SUNI, entitas anak, mendirikan SAG, entitas anak. Akta pendirian SAG, entitas anak telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471407.AH.01.01 tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015.

**SBM**

Berdasarkan Akta perjanjian jual beli tanggal 13 Februari 2019 sebagaimana diaktakan oleh Atika Ashiblie, S.H., Notaris di Surabaya, SUNI melakukan pembelian saham SBM sebanyak 2.999 saham dan melalui entitas anak sebanyak 1 saham. Transaksi antara SUNI dengan pihak ketiga dicatat sesuai PSAK 22 (Penyesuaian 2015) dengan metode pembelian sebagai berikut:

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Consolidated Subsidiaries (continued)**

**TAP**

*On June 15, 2016 and June 30, 2016, SUNI, a subsidiary, acquired 499 shares of TAP, a subsidiary, from third party, or amounted of IDR 499,000,000. TAP, a subsidiary was established based on Deed No. 2143 dated November 30, 2015 from Notary Widya Agustyna, S.H., Notary in Tangerang and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-2472258.AH.01.01 YEAR 2015 dated December 15, 2015.*

**BPM**

*Based on Deed No. 42 dated December 4, 2015 from Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., a notary in Jakarta, SUNI a subsidiary, established BPM, a subsidiary. The deed of establishment of BPM, a subsidiary has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-2471509.AH.01.01 YEAR 2015 dated December 11, 2015.*

**SAG**

*Based on Deed No. 40 dated December 4, 2015 from Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., a notary in Jakarta, SUNI a subsidiary, established SAG, a subsidiary. The deed of establishment of SAG, a subsidiary has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-2471407.AH.01.01 YEAR 2015 dated December 11, 2015.*

**SBM**

*Based on the deed of sale and purchase agreement dated February 13, 2019 as notarized by Atika Ashiblie, S.H., Notary in Surabaya, SUNI purchased 2,999 shares of SBM and through its subsidiary 1 share. Transactions between SUNI and third parties are recorded in accordance with PSAK 22 (revised 2015) with the purchase method as follows:*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)**

**d. Consolidated Subsidiaries (continued)**

**SBM (lanjutan)**

**SBM (lanjutan)**

Nilai Wajar imbalan yang dialihkan	20.000.000.000	Fair value of the benefit transferred
Nilai Wajar aset neto yang diperoleh	10.766.486.450	Fair value of net asset
<b>Goodwill</b>	<b>9.233.513.550</b>	<b>Goodwill</b>

Nilai wajar atas aset dan liabilitas SBM yang teridentifikasi pada saat pembelian adalah sebagai berikut:

The fair values of SBM identified assets and liabilities at the time of purchase are as follows:

Kas dan bank	1.015.305.432	Cash and bank
Piutang usaha	5.441.209.206	Trade Receivable
Persediaan	4.517.356.703	Inventories
Biaya dibayar di muka	23.555.433	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	269.788.508	Prepaid tax
Aset tetap - neto	10.240.794.979	Property and equipment
Utang usaha	(9.443.811.135)	Trade payables
Utang lain lain	(424.328.212)	Other payables
Utang pajak	(873.384.464)	Tax payables
<b>Nilai wajar aset neto yang diperoleh</b>	<b>10.766.486.450</b>	<b>Fair value of net asset obtained</b>

**BDA**

**BDA**

Berdasarkan Akta No. 154 tanggal 28 Desember 2019 dari Yulia, S.H., SUNI dan SUNU mendirikan BDA. Akta pendirian BDA telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0011075.AH.01.11 TAHUN 2019 Tanggal 22 Januari 2019.

Based on Deed No. 154 dated December 28, 2019 from Yulia, S.H., SUNI and SUNU established BDA. The deed of establishment of BDA has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree No. AHU-0011075.AH.01.11 YEAR 2019 Dated January 22, 2019.

**BAGO**

**BAGO**

Berdasarkan Akta No. 83 tanggal 13 Juli 2010 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam Surat Keputusan No. AHU-AH-42-404.AH.01.01.Tahun 2010 tanggal 27 Agustus 2010.

Based on Deed No. 83 dated July 13, 2010 from Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, in Decree No. AHU-AH-42-404. AH.01.01.Tahun 2010 dated August 27, 2010.

**SAGL**

**SAGL**

Berdasarkan Akta No. 41 tanggal 4 Desember 2015 dari Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2471405.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 11 Desember 2015.

Based on Deed No. 41 dated December 4, 2015 from Ardi Kristiar, S.H., M.B.A., Notary in Jakarta. The deed of establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-2471405. AH.01.01.Tahun 2015 dated December 11, 2015.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)**

**BMD**

Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 15 Agustus 2019 dari Yulia, S.H., BDU mendirikan BMD. Akta pendirian BDU masih dalam proses pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

**e. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Dewan direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2024. Dewan direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**2. PENYATAAN KEPATUHAN**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Dasar pengukuran dan Penyusunan Laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Consolidated Subsidiaries (continued)**

**BMD**

Based on Deed No. 50 dated August 15, 2019 from Yulia, S.H., BDU established BMD. The deed of establishment of the BDU is still in the process of being ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

**e. Management Responsibilities and Approval of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2023 have been finalized and authorized to be issued by the Company's Board of Directors on March 28, 2024. The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**2. STATEMENT OF COMPLIANCE**

The consolidated financial statements are prepared and presented based on Financial Accounting Standards in Indonesia (SAK), including statements and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis for measuring and preparing consolidated financial statements**

The consolidated financial statements are prepared and presented based on business continuity assumptions and on an accrual basis, except for consolidated cash flow statements. The basis for measurement in the preparation of these consolidated financial statements is the concept of acquisition costs, except for certain accounts that are based on other measurements as described in the accounting policies of each such account. The cost of acquisition is generally based on the fair value of the reward submitted in the acquisition of the asset.

The consolidated cash flow statement is presented by the direct method by grouping cash flows in operating, investment and funding activities.

The presenting currency used in the preparation of this consolidated financial statement is Rupiah which is the company's functional currency. Each entity within the Group establishes its own functional currency and the elements in the financial statements of each entity are measured based on that functional currency.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Standar baru, amendemen, penyesuaian dan interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2023

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup telah menerapkan standar baru, amendemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK):

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"; dan
- Amendemen PSAK No.46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup telah menerapkan Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang mensyaratkan entitas untuk mengungkapkan "Informasi Kebijakan Akuntansi Material" yang sebelumnya "Kebijakan Akuntansi Signifikan" dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap laporan keuangan.

Amendemen PSAK 1 juga memberikan contoh-contoh keadaan di mana entitas mungkin mempertimbangkan kebijakan akuntansi menjadi material terhadap laporan keuangan entitas tersebut.

Grup juga telah menerapkan Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. New standards, amendments, adjustments and interpretations of Financial Accounting Standards that will become effective starting 1 January 2023

Effective January 1, 2023, the Group has applied the following new standards, amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK):

- Amendment PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment to PSAK No. 1 "Presentation of Financial Statements" regarding Classification of a Liability as Current or Non-current;
- Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets" regarding Proceeds before Intended Use;
- Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors; and
- Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes" regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

Effective January 1, 2023, the Group adopted Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies; which requires entities to disclose "Material Accounting Policy Information" previously referred to as "Significant Accounting Policies" and clarifies that not all accounting policy information related to transactions, events, or other material conditions is material to the financial statements.

Amendment to PSAK 1 also provides examples of situations in which an entity may consider accounting policies to be material to its financial statements.

The Group also adopted Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Classification of a Liability as Current or Non-current, which specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarifies:

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Standar baru, amendemen, penyesuaian, dan interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- Hak entitas untuk menangguhkan penyelesaian liabilitas harus ada pada akhir periode pelaporan;
- Klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas;
- Bagaimana kondisi pinjaman mempengaruhi klasifikasi; dan
- Persyaratan untuk entitas mengklasifikasikan liabilitas berdasarkan pada kemampuan untuk menyelesaikan liabilitas dengan menerbitkan instrumen ekuitas sendiri (hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya).

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup telah menerapkan Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"; yang memperkenalkan definisi estimasi akuntansi dan mengklarifikasi:

- Teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi.
- Perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan.

c. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset, dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. New standards, amendments, adjustments, and interpretations of Financial Accounting Standards that will become effective starting 1 January 2023 (lanjutan)

- Entity's right to defer settlement of liabilities must exist at the end of the reporting period;
- Classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its right to defer settlement of liabilities;
- How loan conditions affect classification; and
- Requirements for entities to classify liabilities based on its ability to settle liabilities by issuing its own equity instruments (only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification).

Effective January 1, 2023, the Group has adopted Amendment to PSAK No 25, "Accounting Policies Changes in Accounting Estimates, and Errors," which introduces the definition of accounting estimates and clarifies:

~~Effective January 1, 2023, the Group has adopted Amendment to PSAK No 25, "Accounting Policies Changes in Accounting Estimates and Errors," which introduces the definition of accounting estimates and clarifies:~~

- Changes in accounting estimates are the result of new information or new developments that are not corrections of errors.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Group as mentioned in Note 1d.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the relevant activities of the entity (power over the *investee*).

The Group's consolidated financial statements include the results of operations, cash flows, assets, and liabilities of the Company and all subsidiaries which are directly and indirectly controlled by the Company. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until the date that control expires.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)**

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:

- 1) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- 2) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- 3) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- 4) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- 5) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- 6) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**c. Principles of consolidation (continued)**

*The parent entity prepares the consolidated financial statements using the same accounting policies for transactions and other events in similar circumstances. All intra-group transactions, balances, profits, expenses and cash flows related to transactions between entities within the Group are eliminated in full to reflect the financial position as a single business entity.*

*The Group attributes profit or loss and each component of other comprehensive income to owners of the parent and non-controlling interests even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents the non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owners' equity of the parent.*

*Changes in the parent's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are equity transactions (ie transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interests changes, the Group adjusts the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect the changes in their relative ownership interests in the subsidiaries. The difference between the amount by which the non-controlling interest is adjusted and the fair value of the amount received or paid is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent.*

*If the Group loses control, then:*

- 1) *Derecognize assets (including goodwill) and liabilities of subsidiaries at their carrying amounts when control is lost;*
- 2) *Derecognize the carrying amount of any non-controlling interest in the former subsidiary when control is lost (including any other components of comprehensive income attributable to non-controlling interests);*
- 3) *Recognize the fair value of the payment received (if any) from the transaction, event or circumstance that results in the loss of control;*
- 4) *Recognize the remaining investment in the former subsidiary at fair value at the date of loss of control;*
- 5) *Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by another SAK, the amount recognized in other comprehensive income in relation to subsidiaries;*
- 6) *Recognize any resulting difference as a gain or loss in profit or loss attributable to the parent.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis

Akuisisi entitas anak dicatat dengan menggunakan metode pembelian (*purchase method*). Biaya kombinasi bisnis adalah keseluruhan nilai wajar (pada tanggal pertukaran) dari aset yang diperoleh, liabilitas yang terjadi atau yang diasumsikan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan sebagai penggantian atas pengendalian dari perolehan ditambah biaya-biaya lain yang secara langsung dapat diatribusikan pada penggabungan usaha tersebut.

Instrumen ekuitas yang diterbitkan sebagai penggantian atas pengendalian dari perolehan ditambah biaya-biaya lain yang secara langsung dapat diatribusikan pada penggabungan usaha tersebut.

Grup mengakui Kepentingan Non Pengendali (KNP) pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional KNP atas aset neto pihak yang diakuisisi. KNP disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset neto teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, dalam hal pembelian diskon, selisih tersebut diakui dalam komponen laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji nilai penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu nilai kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Perusahaan dan/atau entitas yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. Business Combinations

*Acquisitions of subsidiaries are recorded using the purchase method. The cost of a business combination is the entire fair value (on the date of exchange) of the acquired assets, liabilities incurred or assumed, and equity instruments issued in reimbursement for control of the acquisition plus other costs directly attributable to the merger.*

*Equity instruments issued in reimbursement for control of the acquisition plus other costs directly attributable to the merger.*

*The Group recognizes the Non Controlling Interest (NCI) on the acquired party in the proportional share of the NCI share of the net assets of the acquired party. NCI is presented in equity in the consolidated statement of financial position, separate from the equity of the owners of the parent entity.*

*At the date of acquisition, goodwill is initially measured at the acquisition price which is the difference over the aggregate value of the transferred reward and the amount recognized to NCI for the identified net assets acquired and the liabilities taken over. If such aggregate value is less than the fair value of the net assets of the acquired subsidiary, in the case of discount purchases, the difference is recognized in the profit and loss component.*

*After initial recognition, goodwill is measured on the recorded amount minus the accumulated impairment loss. For impairment value test, goodwill derived from a combination of business values, from the date of acquisition, is allocated to each Cash Generating Unit (CGU) of the Company and/or entity that is expected to benefit from the synergy of the combination, regardless of whether the assets or other liabilities of the acquired party are allocated to such CGU.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Grup menerapkan PSAK No. 38 (Revisi 2012) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Perusahaan yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Perusahaan tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali, dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor.

**f. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing**

**Mata Uang Fungsional dan Pelaporan**

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**e. Business Combination of Entities Under Common Control**

Grup apply SFAS No. 38 (Revisi 2012) "Business Combination of Entities Under Common Control".

Business combinations between entities under common control are treated in accordance with SFAS 38. Business combination transactions between entities under common control, in the form of business transfers carried out in the context of reorganizing entities within the same company, are not changes in ownership in terms of economic substance, so the transaction does not generate profit or loss for the Company as a whole or for individual entities within the Company.

Since the business combination transactions of entities under common control do not cause changes in the economic substance of the ownership of the businesses being exchanged, the transactions are recognized at carrying amount based on the pooling of interest method.

In applying the pooling of interest method, the elements of the financial statements of the combining entities, for the period in which the business combinations occur for entities under common control and for the comparative period presented, are presented as if the combination had occurred since the beginning of the period when the combining entities were under common control.

The carrying amount of the elements of the financial statements is the carrying amount of the entity that is combined in the entity's business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of each business combination transaction of entities under common control is presented in equity in the additional paid-in capital account.

**f. Foreign Currency Translation Transactions and Balances**

**Functional Currency and Reporting**

The accounts included in the financial statements of each entity in the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's functional currency and the Group's presentation currency.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Transaksi dan Saldo Penjabaran Mata Uang Asing (lanjutan)

**Transaksi dan Saldo**

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 untuk 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing adalah sebesar Rp 15.416 dan Rp 15.731.

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang sudah terealisasi maupun yang belum, baik yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing maupun penjabaran aset dan liabilitas moneter dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

g. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.

- 1) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. Merupakan Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - ii. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - iii. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
  - iv. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
  - v. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana Entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dan entitas pelapor;

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Foreign Currency Translation Transactions and Balances (continued)

**Transactions and Balance**

At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the Bank Indonesia middle rates of exchange prevailing at that date. The exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 for 1 United States Dollar are IDR 15,416 and IDR 15,731, respectively.

Gains or losses from foreign exchange differences, which have been realized or not, both from transactions in foreign currencies and the translation of monetary assets and liabilities are charged to profit or loss for the year.

g. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the reporting entity.

- 1) A person or immediate family member is related to the reporting entity if that person:
  - i. Has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- 2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. Both entities are joint ventures of the same third party;
  - ii. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
  - iii. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or
  - iv. A person identified in (1) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity);
  - v. The Entity, or any member of a Company of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity;

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**g. Transaksi Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)**

- 2) Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a); atau
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf 1) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
  - viii. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dan entitas pelapor.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

**h. Kas dan Setara Kas**

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

**i. Piutang**

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan review atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat forward-looking yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam "beban penjualan". Ketika piutang, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap "beban penjualan" pada laba rugi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**g. Transaction with Related Parties (continued)**

- 2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
  - vi. The entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in letter a); or
  - vii. The person identified in letter 1) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity);
  - viii. An entity or member of a group of which the entity is part of the group provides key management personnel services to the reporting entity or to its parent and reporting entity.

*This transaction is carried out based on terms agreed by both parties, where these terms may not be the same as other transactions made with unrelated parties.*

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes to the Consolidated Financial Statements.*

**h. Cash and Cash Equivalents**

*For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.*

**i. Receivables**

*Trade receivables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost, using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less Allowance for doubtful accounts is measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of the balance individually or collectively over the life of the receivable. using a simplified approach by considering forward-looking information that is carried out at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written off when they become uncollectible.*

*The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss and presented as "selling expenses". When receivables, for which an impairment loss has been recognized, cannot be collected in a subsequent period, the receivables are written off by reducing the allowance account. Amounts which are subsequently collectible on previously written-off receivables are credited against "selling expenses" in profit or loss.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Instrumen Keuangan

j. Financial Instruments

1. Aset Keuangan

1. Financial Assets

Pengakuan Awal

Initial Recognition

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi. Grup mengklasifikasikan aset keuangan menjadi; (i) aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, (ii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI), dan (iii) aset keuangan yang ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Klasifikasi aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model Grup dan persyaratan kontraktual arus kas apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak melakukan perubahan atas klasifikasi yang telah dibuat.

Financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs. The Group classifies its financial assets in the following categories: (i) financial assets measured at amortized cost; (ii) financial assets at fair value through other comprehensive income (FVOCI) and; (iii) financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets are based on the Group's business model and contractual cash terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and does not change the classification already made.

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

- Financial assets at amortized cost

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dimana aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Financial assets are classified as financial assets measured at amortized cost where the financial assets are held within the business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. Financial assets measured at amortized cost are recognised initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

- Aset keuangan yang diukur pada FVOCI

- Financial assets at FVOCI

Aset keuangan berupa instrumen utang diklasifikasikan sebagai aset keuangan FVOCI jika aset keuangannya dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya dicapai dengan mengumpulkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan.

Financial assets in debt instruments are classified as at FVOCI if they are held in a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets.

Untuk aset keuangan berupa instrumen ekuitas dimana Grup memilih opsi FVOCI maka keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi.

For financial assets in equity instruments where the Group opts for the FVOCI option, gains and losses are never reclassified to profit or loss.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

- Aset keuangan yang diukur pada FVTPL

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika aset keuangan tersebut tidak memenuhi kriteria sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan FVOCI.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal, yang mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini, dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha, piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika, dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

- Financial assets at FVTPL

Financial assets are classified as at FVTPL if those financial assets do not meet the criteria for financial assets measured at amortized cost and FVOCI.

Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition, considering reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measure expected credit loss which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognizes financial assets if, and only if: the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay those cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which it retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan Awal

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya pada saat pengakuan awal. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan dalam kategori ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

k. Persediaan

Persediaan kendaraan bermotor dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi beban penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

l. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan metode garis lurus selama masa manfaat yang diharapkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities

Initial Recognition

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

Subsequent Measurement

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Derecognition of Financial Liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

k. Inventories

The Vehicles inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the special identification method.

Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business, less estimated selling expenses.

Provision for obsolete and non-current inventories is determined based on the estimated future sales of each type of inventory.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized using the straight-line method over their expected useful lives.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**m. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

	<b>Tahun/Years</b>	<b>Tarif Penyusutan/ Rate of Depreciation</b>	
Bangunan	20	5%	<i>Building</i>
Peralatan Bengkel	4 – 8	12,5 - 25%	<i>Workshop Equipment</i>
Perabotan Kantor	4 – 8	12,5 - 25%	<i>Office Furnitures</i>
Kendaraan	4 – 8	12,5 - 25%	<i>Vehicles</i>

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai bagian dari akun "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu, dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif. Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**m. Property and Equipment**

*Property and Equipment are initially stated at cost and subsequently stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost includes the cost of replacing part of the property and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Furthermore, when a significant inspection is carried out, the cost of the inspection is recognized in the carrying amount of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are met. All maintenance and repair costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss when incurred.*

*Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of property and equipment as follows:*

*Land is stated at cost and not depreciated.*

*The cost of legal processing of land rights when the land was first acquired is recognized as part of the cost of land acquisition in the "Property and Equipment" account and is not amortized. Meanwhile, the costs for the extension or renewal of legal land rights are recognized as part of the "Intangible Assets" account in the consolidated statement of financial position and amortized over the shorter of the legal life of the rights and the economic life of the land.*

*The economic useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed at the end of each year and the effect of any changes in these estimates is prospective. Depreciation is recognized even if the fair value of the asset exceeds its carrying amount, provided that the residual value of the asset does not exceed its carrying amount. The residual value of an asset may increase to an amount equal to or greater than its carrying amount. When this happens, the depreciation charge for the asset is zero, until the residual value is further reduced to lower than its carrying amount.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Masa manfaat ekonomis, nilai residu, dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif. Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

n. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Pada tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset nonkeuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari UPK atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset nonkeuangan (UPK) lebih rendah dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset (UPK) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

o. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang dan jasa di luar kegiatan usaha normal.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Property and Equipment (continued)

The economic useful lives, residual values and depreciation methods are reviewed at the end of each year and the effect of any changes in these estimates is prospective. Depreciation is recognized even if the fair value of the asset exceeds its carrying amount, provided that the residual value of the asset does not exceed its carrying amount. The residual value of an asset may increase to an amount equal to or greater than its carrying amount. When this happens, the depreciation charge for the asset is zero, until the residual value is further reduced to lower than its carrying amount.

The carrying amount of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

n. Impairment of Non-Financial Assets

At the reporting date, the Group reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that these assets have been impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated to determine the extent of the impairment loss (if any). If it is not possible to estimate the recoverable value of an individual asset, the Group estimates the recoverable value of the CGU on the asset.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

o. Trade Payables and Other Payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been received in the normal course of business from suppliers.

Other payables are obligations to pay for goods and services outside of normal business activities.

Trade payables and other payables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Imbalan Pascakerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pascakerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pesangon

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja diakui sebagai liabilitas dan beban dalam laporan keuangan konsolidasian. Jika pesangon ini jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan, maka besarnya liabilitas pesangon disajikan sebesar nilai kini yang didiskontokan.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
  - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
  - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
  - Kontrak memiliki substansi komersial.
  - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. *Employee Benefits*

*Short-Term Employee Benefits*

*Short-term employee benefits are recognized when the worker has rendered his services in an accounting period, equal to the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in return for such services.*

*Short-term employee benefits include, among other things, wages, salaries, bonuses and incentives.*

*Long Term Employee Benefits*

*Long-term employee benefit liabilities are post-employment benefits of defined benefits formed without special funding and are based on the employee's length of service and the amount of income at the time of retirement calculated using the Projected Unit Credit method. The re-measurement of the liabilities of definitely reward is immediately recognized in the statements of the consolidated financial position and other comprehensive income in the period of occurrence and will not be reclassified to profit and loss, but become part of the retained earnings. Other defined reward liability costs associated with the reward program are definitely recognized in the profit and loss.*

*Severance Pay Termination*

*Severance Pay Termination of Employment Contract is recognized as liability and expense in the consolidated financial statements. If this severance pays off more than 12 months after the date of the statement of the financial position, then the amount of the severance liability is presented in the amount of the current discounted value.*

q. *Revenue and Expense Recognition*

*In determining revenue recognition, the Group conducts transaction analysis through the following five analytical steps:*

1. *Identify the contract with the customer, with the following criteria:*
  - *The contract has been agreed by the relevant parties to the contract.*
  - *The Group may identify the rights of the relevant parties and the payment period of the goods or services to be transferred.*
  - *The contract has a commercial substance*
  - *It is likely that the entity will receive compensation for the transferred goods or services.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai, dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan dari transaksi *bill and hold* diakui hanya jika (a) kemungkinan besar pengiriman akan terjadi; (b) produk telah dapat diidentifikasi secara spesifik dan siap untuk dikirim; (c) kontrak penjualan dengan jelas menunjukkan instruksi untuk menunda pengiriman; dan (d) syarat pembayaran berlaku umum.

Pendapatan dari jasa diakui pada saat jasa telah selesai dikerjakan. Bila suatu transaksi penjualan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika adanya kemungkinan bahwa kontrak akan menghasilkan kerugian pada saat penyelesaian kontrak, penyisihan atas kerugian yang diperkirakan hingga penyelesaian kontrak diakui sebagai penyisihan kini pada laporan keuangan konsolidasian. Kerugian diakui secara penuh ketika dapat diukur secara andal, terlepas dari tingkat penyelesaian.

Biaya kontrak yang tidak mungkin dipulihkan diakui segera sebagai beban tahun berjalan pada laba rugi.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual), kecuali merupakan aset yang terkait dengan aktivitas kontrak masa depan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition (continued)**

2. Identify the performance obligations in the contract, to deliver goods or services that have different characteristics to the customer.
3. Determine the transaction price, after deducting discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export levies, which an entity is entitled to receive as compensation for the delivery of promised goods or services to customers.
4. Allocating the transaction price to each performance obligation using the basic selling price of each of the goods or services promised in the contract.
5. Recognizing revenue when performance obligations have been fulfilled (over time or at a certain time).

*Revenue from the sale of goods is recognized when the risks and rewards of ownership of the goods have been transferred to the customer. Revenue from bill and hold transactions is recognized only when (a) it is probable that delivery will occur; (b) the product has been specifically identified and is ready for shipment; (c) the sales contract clearly shows instructions for delaying delivery; and (d) generally accepted payment terms.*

*Revenue from services is recognized when the services are completed. When a transaction for the sale of services can be estimated reliably, revenue related to the transaction is recognized by reference to the stage of completion of the transaction at the date of the consolidated statement of financial position.*

*If it is probable that the contract will result in a loss upon completion of the contract, the allowance for losses expected until completion of the contract is recognized as a current provision in the consolidated financial statements. Losses are recognized in full when they can be measured reliably, regardless of the stage of completion.*

*Contract costs that are not recoverable are recognized immediately as an expense for the year in profit or loss.*

*Expenses are recognized when incurred (accrual method), unless they are assets related to future contract activities.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**Grup merupakan pihak penyewa**

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai-rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**Grup merupakan pihak pemberi sewa**

Sebagai pihak pemberi sewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa dimana Grup bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Leases

*At the commencement date of the contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract provides for the right to control the use of the asset for a specified period of time in exchange for consideration.*

**The group is the lessee**

*The Group leases certain property, plant and equipment by recognizing right-of-use assets and a lease liability. Right-of-use assets are recognized at cost, less any accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the right-of-use assets or the lease term. Right-of-use assets are presented as part of "Property and Equipment".*

*Lease liabilities are measured at the present value of the unpaid lease payments. Each lease payment is allocated between the portion of the settlement of the liability and the finance charge. Lease liabilities are presented as long-term liabilities except for the portion with maturities of 12 months or less which is presented as current liabilities. The interest element in finance costs is charged to profit or loss over the lease term resulting in a constant rate of interest on the outstanding balance of the liability.*

*The Group does not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:*

- *Short-term leases with a lease term of 12 months or less; or*
- *Rent whose assets are low-value.*

*Payments made for the lease are charged to profit or loss on a straight-line basis over the lease term.*

**The Group is the lessor**

*As a lessor, the Group classifies each of its leases as either an operating lease or a finance lease.*

*Lease income from operating leases where the Group acts as the lessor is recognized as income on a straight-line basis over the lease term.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**s. Perpajakan**

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Amendemen PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal, yang mengusulkan agar entitas mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.

**1. Pajak Penghasilan**

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa yang akan datang.

Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**s. Taxation**

*Effective January 1, 2023, the Group has applied Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes" about Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction, which proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practices for such transactions and similar transactions.*

**1. Income Taxes**

*Current tax expense is provided based on the estimated taxable profit for the period.*

*Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.*

*Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized.*

*Future tax benefits, such as the carry forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Perpajakan (lanjutan)

s. *Taxation (continued)*

1. Pajak Penghasilan (lanjutan)

1. *Income Taxes (continued)*

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

*Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.*

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

*Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.*

2. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

2. *Assets and Liabilities under Tax Amnesty*

Grup menerapkan PSAK No. 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak".

*The Group applies PSAK No. 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities".*

PSAK ini mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU Pengampunan Pajak"), yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

*This PSAK provides accounting treatment for assets and liabilities from Tax Amnesty in accordance with Law No. 11/2016 about Tax Amnesty ("Tax Amnesty Law"), which became effective on July 1, 2016.*

PSAK No. 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan UU Pengampunan Pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset dan/atau liabilitas yang diakui (PSAK No. 70 Par. 06) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam PSAK No. 70 paragraf 10 hingga 23 (Pendekatan Opsional). Keputusan yang dibuat oleh entitas harus konsisten untuk semua aset dan liabilitas pengampunan pajak yang diakui.

*PSAK No. 70 provides options in the initial recognition of the assets or liabilities arising from the implementation of the Tax Amnesty Law, whether to follow the relevant existing SAK according to the nature of the assets and/or liabilities recognized (PSAK No. 70 Par. 06) or to follow the provisions stated in PSAK No. 70 paragraphs 10 to 23 (Optional Approach). The decision made by the entity must be consistent for all recognized tax amnesty assets and/or liabilities.*

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP). Liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

*Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on the Tax Amnesty Acknowledgement Letter (SKPP). Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Perpajakan (lanjutan)

2. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak (lanjutan)

Grup mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba atau rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

Grup telah memilih untuk mengukur kembali aset dan liabilitas pengampunan pajak berdasarkan nilai wajar sesuai dengan SAK pada tanggal SKPP. Selisih pengukuran kembali antara nilai wajar tersebut dengan biaya perolehan yang telah diakui sebelumnya, disesuaikan dalam saldo "Tambahan modal disetor".

Setelah Grup melakukan pengukuran kembali aset dan liabilitas pengampunan pajak pada nilai wajar sesuai SAK, Grup mereklasifikasi aset dan liabilitas pengampunan pajak tersebut ke dalam pos aset dan liabilitas serupa.

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

Laba per saham dilusian, dihitung dengan membagi laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

u. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

s. Taxation (continued)

2. Assets and Liabilities under Tax Amnesty (continued)

The Group shall recognize the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid-in capital in equity. This difference shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently.

The Group has opted to remeasure its tax amnesty assets and liabilities to their fair value according to SAK on the date of the SKPP. The difference between the aforementioned fair values with the acquisition cost initially recognized is adjusted to "Additional paid-in capital".

After the Group remeasured its tax amnesty assets and liabilities to its fair value according to SAK, the Group reclassified the tax amnesty assets and liabilities into similar line items of assets and liabilities.

t. Earning Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding over the course of a year.

Diluted earnings per share, calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the parent entity by the weighted average amount of ordinary shares that have been adjusted for the impact of all dilutive ordinary stock potential securities.

u. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with internal reporting provided to key operations decision makers. Key operations decision makers who are responsible for allocating resources and assessing the performance of operating segments, have been identified as steering committees that take strategic decisions.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**v. Provisi**

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN**

Dalam menyusun laporan keuangan, manajemen telah menggunakan pertimbangan, estimasi dan asumsi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam laporan keuangan ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan akuntansi**

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 71. Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**v. Provision**

*Provisions are recognized when the Group has present obligations (whether legal or constructive) as a result of past events, it is likely that the Group is required to settle the obligations and a reliable estimate of the amount of such obligations may be made.*

*The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the current obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties that include its obligations. If a provision is measured using the estimated cash flow to settle the current obligation, then its carrying value is the present value of the cash flow.*

*Provisioning is reviewed on each reporting date and adjusted to reflect the best estimates that are most current. If the outflow of resources to settle obligations most likely does not occur, then the provisioning is canceled.*

**4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS**

*In preparing financial statements, management has used its best considerations, estimates and assumptions on certain amounts. The considerations, estimates and assumptions used in this financial statement are based on management's evaluation of the relevant facts and circumstances as of the date of the financial statements. Realization may differ from the estimated amount, and this estimate can be further adjusted.*

**Judgments in the Application of Accounting Policies**

*The considerations that have the most significant influence over the amounts recognized in the following consolidated financial statements are made by management in the framework of the implementation of the Group's accounting policies.*

Classification of financial assets and liabilities

*The Group classifies financial assets and liabilities in accordance with the provisions in PSAK No. 71. Each group of financial assets and liabilities has a different accounting impact.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan akuntansi (lanjutan)**

Klasifikasi sewa

Seperti dijelaskan dalam Catatan 3r, Grup menyewakan kendaraan bermotor dan mengklasifikasikan sewa tersebut sebagai sewa operasi.

Manajemen menentukan klasifikasi sewa tersebut berdasarkan PSAK No. 73 "Sewa". Penentuan ini memerlukan pertimbangan yang signifikan. Dalam pertimbangan ini, manajemen mengevaluasi berbagai faktor, antara lain apakah sewa tersebut mengalihkan/tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dengan manfaat yang berkaitan dengan kepemilikan aset pendasar.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan penggunaan dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan fitur teknologi dan model di masa depan serta perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal, dan pengalaman untuk aset yang sama. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir periode pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial, dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

Namun demikian, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

**Judgements in the Application of Accounting Policies (continued)**

Classification of leases

As described in Note 3r, the Group leases vehicles and classifies those leases as operating leases.

The management determines the classification of such leases on the basis of PSAK No. 73 "Leases". This determination requires significant consideration. In this consideration, management evaluates various factors, including whether the lease transfers/does not transfer substantially all risks with benefits related to the ownership of the underlying asset.

**Estimations and Assumptions**

The main assumptions regarding the future and other sources of estimates at the end of the reporting period, which have significant risks resulting in material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities in the following reporting year are described below:

Estimated economic useful life of property and equipment

Management estimates the useful life of property and equipment based on the use of assets that are expected to be supported by business plans and strategies that also take into account the development of technological features and future models as well as market behavior.

Estimations of the useful life of property and equipment are based on the Group's collective review of industry practices, internal technical evaluations and experience for the same asset. The estimated useful life is reviewed at least at the end of each reporting period and updated if expectations differ from previous estimates due to physical use and damage, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of the assets.

However, future outcomes of operations may be materially influenced by changes in estimates resulting from changes in the factors mentioned above.

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah utang pajak dan beban pajak.

4. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

*Estimations and Assumptions (continued)*

Post-employment benefits

*The present value of post-employment reward obligations depends on several factors determined on an actuarial basis based on several assumptions. The assumptions used to determine the cost/(income) of a net pension include discount rates and future salary increases. A change in this assumption will affect the recorded amount of pension liabilities.*

*The group determines the corresponding discount rate and future salary increase at the end of the reporting period. The discount rate is the interest rate that must be used to determine the present value of the estimated future cash outflows expected to settle post-employment reward liabilities. In determining the appropriate interest rate, the Group considers the interest rate on government bonds denominated in the currency the reward will be paid and has a period similar to the term of the associated post-employment reward liability.*

*For future rate of salary increases, the Group collects historical data on changes in the basic salary of workers and adapts them to future business planning.*

*Other key assumptions of post-employment benefit liabilities are partially determined based on current market conditions.*

Taxation

*The Group as a taxpayer calculates its tax liabilities in a self-assessment based on applicable regulations. The calculation of taxes is considered correct as long as there is no provision from the Directorate General of Taxes on the amount of tax owed or when up to a period of five (5) years (tax expiration) there is no tax provision issued. The difference in the amount of tax owed can be caused by several things such as tax inspections, the discovery of new tax evidence and differences in interpretation between management and tax office officials towards certain tax regulations. Such differences in actual results and recorded amounts can affect the amount of tax debt and tax expense.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated))**

**5. KAS DAN SETARA KAS**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Kas - Rupiah	1.155.499.465	1.307.131.764
Bank - Rupiah		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	113.449.648.531	287.740.434
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	75.411.998.005	30.495.185.838
PT Bank Sinarmas Tbk	22.569.349.453	16.087.775.049
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	13.158.321.851	5.544.342.614
PT Bank Central Asia Tbk	4.108.619.519	2.064.955.250
PT Bank Danamon Tbk	2.016.795.713	-
PT Bank Keb Hana Indonesia	1.502.210.567	3.760.861.562
PT Bank Victoria International Tbk	1.291.637.842	815.476.553
PT Bank OCBC NISP Tbk	50.431.069	154.295.609.139
Lain-lain (saldo dibawah Rp 100 juta)	1.000.120.676	7.292.691
Deposito berjangka - pihak ketiga		
PT Bank Keb Hana Indonesia	138.000.000.000	138.000.000.000
PT Bank Mayora	62.000.000.000	62.000.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>435.714.632.691</b>	<b>414.666.370.894</b>
Suku bunga deposito berjangka per tahun	1,5 % - 2 %	1,5 % - 2 %

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau kewajiban lainnya.

**6. PIUTANG USAHA**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pihak ketiga:	
Kendaraan bermotor	16.248.144.161
Jasa Pemeliharaan dan suku cadang	10.004.147.392
<b>Jumlah</b>	<b>26.252.291.553</b>

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang dan jasa atas seluruh bisnis Grup bervariasi, tetapi tidak lebih dari 60 hari. Sebelum penerimaan konsumen baru, Grup melakukan analisis kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan wanprestasi atau tunggakan pembayaran dipertimbangkan sebagai indikasi penurunan nilai dan penyisihan atas penurunan nilai dibuat berdasarkan jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari pengalaman masa lalu.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh piutang usaha Grup belum jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga tidak ditetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Cash - IDR		
Bank - IDR		
PT Bank CIMB Niaga Tbk		287.740.434
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk		30.495.185.838
PT Bank Sinarmas Tbk		16.087.775.049
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk		5.544.342.614
PT Bank Central Asia Tbk		2.064.955.250
PT Bank Danamon Tbk		-
PT Bank Keb Hana Indonesia		3.760.861.562
PT Bank Victoria International Tbk		815.476.553
PT Bank OCBC NISP Tbk		154.295.609.139
Others (below Rp 100 million)		7.292.691
Time Deposit - third parties		
PT Bank Keb Hana Indonesia		138.000.000.000
PT Bank Mayora		62.000.000.000
<b>Total</b>		<b>414.666.370.894</b>
Interests rate per annum on time deposits		1,5 % - 2 %

As of December 31, 2023 and 2022, there were no cash and cash equivalents used as collateral for loans or other liabilities.

**6. TRADE RECEIVABLES**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Third Parties:		
Vehicles	16.248.144.161	45.911.266.886
Service of maintenances and spare-part	10.004.147.392	12.754.366.827
<b>Total</b>	<b>26.252.291.553</b>	<b>58.665.633.713</b>

The average credit period on the sale of goods and services over the entire business of the Group varies, but is not more than 60 days. Prior to the acceptance of new consumers, the Group conducts a credit analysis and sets a credit limit on consumers. These credit limits are reviewed periodically. Significant financial difficulties of the debtor, the possibility of the debtor going into bankruptcy or carrying out a financial reorganization and default or arrears of payments are considered as an indication of a decrease in value and an allowance for impairment is made on the basis of an irreversible amount determined from past experience.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Group's trade receivables are not yet due.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that all of these receivables are collectible and therefore no allowance for impairment losses has been provided.

Management also believes that there is no significant concentration of risk on receivables from third parties.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PERSEDIAAN**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Kendaraan bermotor	79.159.190.654
Suku cadang dan perlengkapan kendaraan bermotor	2.256.836.699
<b>Jumlah</b>	<b><u>81.416.027.353</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Grup telah diasuransikan oleh *main dealer* atau pemasok untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian yang diakibatkan oleh banjir, huru-hara dan risiko lainnya.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan periode duabelas bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 790.910.158.637 dan Rp 633.598.828.635 (catatan 22).

Persediaan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka pendek (Catatan 11).

**8. UANG MUKA**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pembelian tanah dan bangunan	1.278.797.791

**9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

Akun ini terutama merupakan biaya dibayar di muka asuransi aset tetap kendaraan BAGO, entitas anak.

**7. INVENTORIES**

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	152.829.992.102	Vehicles
	2.305.245.871	Spare-parts and vehicles equipments
<b>Jumlah</b>	<b><u>155.135.237.973</u></b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that there is no indication of decline in the value of inventories.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's inventories have been insured by the main dealer or supplier to cover possible losses due to floods, riots and other risks.

The cost of inventories recognized as an expense and included in cost of revenue for the twelve months ended December 31, 2023 and 2022 amounted to IDR 790,910,158,637 and IDR 633,598,828,635 (note 22).

Provisions are used as collateral in connection with short-term loans (Note 11).

**8. ADVANCES**

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	138.244.367	Purchase of land and building

**9. PREPAID EXPENSES**

This account is primarily a prepayment fee for BAGO's vehicle insurance, a subsidiary.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP - NETO**

**10. PROPERTY AND EQUIPMENT - NET**

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 31, 2023	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Tanah	155.062.417.000	1.698.556.410	-	156.760.973.410	Land
Bangunan	71.995.939.065	1.730.673.563	-	73.726.612.628	Buildings
Peralatan bengkel	3.995.127.420	331.801.900	-	4.326.929.320	Workshop equipments
Peralatan kantor	5.558.828.054	104.656.247	-	5.663.484.301	Office equipments
Kendaraan	98.808.677.477	10.851.930.000	-	109.660.607.477	Vehicles
Jumlah	<b>335.420.989.016</b>	<b>14.717.618.120</b>	-	<b>350.138.607.136</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	16.476.046.351	3.747.991.507	-	20.224.037.858	Buildings
Peralatan bengkel	3.388.171.928	483.813.733	-	3.871.985.661	Workshop equipments
Peralatan kantor	4.393.362.055	521.746.605	-	4.915.108.660	Office Equipments
Kendaraan	46.848.892.509	3.207.698.089	-	50.056.590.598	Vehicles
Jumlah	<b>71.106.472.843</b>	<b>7.961.249.934</b>	-	<b>79.067.722.777</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>264.314.516.173</b>			<b>271.070.884.359</b>	<b>Net book value</b>

	1 Januari/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 31, 2022	
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Tanah	149.857.417.000	5.205.000.000	-	-	155.062.417.000	Land
Bangunan	62.500.154.025	654.472.540	-	8.841.312.500	71.995.939.065	Buildings
Peralatan bengkel	3.976.850.200	18.277.220	-	-	3.995.127.420	Workshop equipments
Peralatan kantor	5.464.454.847	94.373.207	-	-	5.558.828.054	Office equipments
Kendaraan	98.666.145.664	142.531.813	-	-	98.808.677.477	Vehicles
Aset dalam penyelesaian						Asset under construction
Bangunan	8.841.312.500	-	-	(8.841.312.500)	-	Building
Jumlah	<b>329.306.334.236</b>	<b>6.114.654.780</b>			<b>335.420.989.016</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	12.794.183.129	3.681.863.222	-	-	16.476.046.351	Buildings
Peralatan bengkel	2.089.008.980	1.299.162.948	-	-	3.388.171.928	Workshop equipments
Peralatan kantor	3.784.113.662	609.248.393	-	-	4.393.362.055	Office Equipments
Kendaraan	42.155.514.214	4.693.378.295	-	-	46.848.892.509	Vehicles
Jumlah	<b>60.822.819.985</b>	<b>10.283.652.858</b>			<b>71.106.472.843</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>268.483.514.251</b>				<b>264.314.516.173</b>	<b>Net book value</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 22)	3.050.766.841	4.521.605.285	Cost of Revenue (Note 22)
Beban Usaha (Catatan 23)	4.910.483.093	5.762.047.573	Operating Expense (Note 23)
Jumlah	<b>7.961.249.934</b>	<b>10.283.652.858</b>	<b>Total</b>

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Malang, Klaten, Bali, Madiun dan Probolinggo seluas 16.918 m2. Bentuk hak legal tanah selain yang masih dalam proses berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") atas nama entitas anak yang akan jatuh tempo pada tahun 2035 sampai 2043.

The Group owns several plots of land located in Malang, Klaten, Bali, Madiun and Probolinggo covering an area of 16,918 m2. The form of legal land rights other than those that are still in process is in the form of a Building Use Rights Certificate ("SHGB") on behalf of the subsidiary which will mature in 2035 to 2043.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP – NETO (Lanjutan)**

Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman utang bank jangka pendek (Catatan 11).

Kendaraan digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman jangka panjang (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan BAGU, entitas anak disewakan untuk sewa operasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 162.025.000.000 dan Rp 197.023.020.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan terjadinya kerugian.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai terpulihkan (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

	31 Desember/December 31,		
	2023	2022	
PT Bank Bumi Arta Tbk	40.021.918.550	45.799.845.062	PT Bank Bumi Arta Tbk
PT Bank Danamon Tbk	2.066.526.527	-	PT Bank Danamon Tbk
Jumlah	<b>42.088.445.077</b>	<b>45.799.845.062</b>	Total

**BAGU**

Pada tanggal 10 Desember 2023, BAGU, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Bumi Artha Tbk (BBA) sebagai berikut:

- Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 25.000.000.000.
- Time Loan Revolving Plafon Seasonal dan/atau fleet* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 3.723 m<sup>2</sup> yang terletak di Malang, atas nama BAGU, entitas anak.
- Persediaan kendaraan bermotor Honda milik BAGU, entitas anak.

Pinjaman dari BBA mencakup persyaratan yang membatasi hak tertentu BAGU, entitas anak, dimana dalam pelaksanaannya membutuhkan persetujuan tertulis dari BBA, kecuali dalam hal pembagian dividen yang dalam pelaksanaannya hanya membutuhkan pemberitahuan tertulis kepada BBA.

Pinjaman BAGU, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain jumlah kas dan bank, piutang usaha dan persediaan harus lebih besar dari utang usaha dan pinjaman bank.

**10. PROPERTY AND EQUIPMENT-NET(Continued)**

*Land and buildings are used as collateral in connection with short-bank loans (Note 11).*

*Vehicle is used as collateral in connection with a long-term loan (Note 16).*

*On December 31, 2023 and 2022, the BAGU, a subsidiary vehicles were leased for operating leases.*

*On December 31, 2023 and 2022, all property and equipment, except land, have been insured with a coverage value of IDR 162,025,000,000 and IDR 197,023,020,000, respectively. Management believes that the value of the coverage is sufficient to cover the possibility of losses.*

*Management believes that the carrying amount of property and equipment does not exceed the recoverable amount, therefore there is no need to make allowance for impairment of property and equipment.*

**11. SHORT – TERM BANK LOANS**

**BAGU**

*On December 10, 2023, BAGU, a subsidiary, obtained credit facilities from PT Bank Bumi Artha Tbk (BBA) as follows:*

- Regular Ceiling Revolving Time Loan of IDR 25,000,000,000.*
- Time Loan Revolving Seasonal Ceiling and/or fleet of IDR 15,000,000,000.*

*The credit facility is subject to an interest rate of 9.5% per annum with a period of 12 months. The credit facility is guaranteed by:*

- *Land and buildings with SHGB status covering an area of 3,723 m<sup>2</sup> located in Malang, on behalf of BAGU, a subsidiary.*
- *Honda's motor vehicle inventory belongs to BAGU, a subsidiary.*

*Loans from BBA include requirements that limit certain rights of BAGU, a subsidiary, which in its implementation requires the written consent of the BBA, except in the case of dividend distribution which in its implementation only requires written notice to the BBA.*

*BAGU loans, a subsidiary of BBA includes several requirements including the amount of cash and banks, accounts receivable and inventory must be greater than business debt and bank loans.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

**BAGU** (lanjutan)

Pada tanggal 13 Desember 2023, BAGU, entitas anak, telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8% pertahun dengan jatuh tempo 12 bulan.

**SBM**

Pada tanggal 13 Agustus 2023, SBM, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan *limit* sebesar Rp 8.000.000.000 dari BBA.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan. Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 2.815 m<sup>2</sup> yang terletak di Probolinggo, atas nama SBM, entitas anak.

Pada tanggal 10 Mei 2019, SBM, entitas anak memperoleh fasilitas kredit dari BBA sebagai berikut:

- Time Loan Revolving Plafon Reguler* sebesar Rp 2.000.000.000.
- Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *fleet* sebesar Rp 8.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan.

Pinjaman SBM, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan SBM, entitas anak.
- Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seseorang atau badan lain.
- Melakukan Tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- Melunasi utang SBM, entitas anak kepada Pemegang Saham selama utang SBM, entitas anak, kepada bank belum lunas seluruhnya.
- Melakukan *merger*, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau Pemegang Saham.
- Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau Sebagian dari hak dan/atau kewajiban SBM, entitas anak, berdasarkan perjanjian.

Pada tanggal 10 Mei 2023, SBM, entitas anak telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit *Time Loan Revolving Plafon Reguler* dan dikenakan suku bunga sebesar 9% pertahun dan fasilitas *Time Loan Revolving Plafon Seasonal* dan/atau *Fleet* dikenakan suku bunga 8% dengan jatuh tempo 12 bulan.

11. SHORT – TERM BANK LOANS (Continued)

**BAGU** (continued)

On December 13, 2023, BAGU, a subsidiary, has extended the credit facility from BBA, the credit facility is subject to an interest rate of 8% per annum with a maturity of 12 months.

**SBM**

On August 13, 2023, SBM, a subsidiary, obtained a current account credit facility with a limit of IDR 8,000,000,000 from BBA.

The credit facility is subject to an interest rate of 9.25% per annum with a period of 12 months. The credit facility is secured by land and buildings with SHGB status covering an area of 2,815 m<sup>2</sup> located in Probolinggo, on behalf of SBM, a subsidiary.

On May 10, 2019, SBM, a subsidiary, obtained credit facilities from BBA as follows:

- Regular Ceiling Revolving Time Loan of IDR 2,000,000,000.
- Time Loan Revolving Seasonal ceiling and/or fleet of IDR 8,000,000,000.

The credit facility is subject to an interest rate of 9.5% per annum with a period of 12 months.

The SBM loan, a subsidiary of BBA, includes several requirements, including:

- Sell, dispose, encumber or pawn in any way the assets of SBM, a subsidiary.
- Guarantee either directly or indirectly or otherwise become responsible for the financial obligations of another person or entity.
- Take actions that violate a provision of applicable laws or regulations.
- Pay off the debts of SBM, a subsidiary, to Shareholders if the debts of SBM, a subsidiary, to banks have not been fully paid.
- Conduct a merger, consolidation or reorganization that changes the management structure or Shareholders.
- Handing over to another party all or part of the rights and/or obligations of SBM, a subsidiary, based on the agreement.

On May 10, 2023, SBM, a subsidiary have extended the credit facility from BBA, the Regular Ceiling Revolving Time Loan credit facility and is subject to an interest rate of 9% per year and the Seasonal and/or Fleet Time Loan Revolving Facility is subject to an interest rate of 8% with a maturity of 12 months.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**SAG**

Pada tanggal 9 Mei 2023, SAG, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit rekening koran dengan *limit* sebesar Rp 7.000.000.000 dari BBA.

Fasilitas kredit tersebut dikarenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu 12 bulan.

Pada tanggal 21 Mei 2023, SAG, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit *Demand Load Dealer Financing* sebesar Rp. 7.000.000.000 dari BBA. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga 9,50% dengan jangka waktu 12 bulan.

Pada tanggal 19 Mei 2023, SAG, entitas anak, telah memperpanjang fasilitas kredit dari BBA, fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8,5% pertahun untuk fasilitas pinjaman rekening koran dan sebesar 8,5% pertahun untuk fasilitas *Demand Loan Dealer Financing* dengan jatuh tempo 12 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 4.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Madiun, atas nama SAG, entitas anak.

Pinjaman SAG, entitas anak, dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan SAG, entitas anak.
- Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seorang atau badan lain.
- Melakukan tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- Melunasi utang SAG, entitas anak, kepada Pemegang Saham selama utang SAG, entitas anak, kepada bank belum lunas seluruhnya.
- Melakukan *merger*, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau Pemegang Saham.
- Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau Sebagian dari hak dan/atau kewajiban SAG, entitas anak, berdasarkan perjanjian.

**BPM**

Pada tanggal 6 Januari 2023, BPM, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman dari BBA sebagai berikut:

- Pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 8.5% per tahun.
- Pinjaman rekening koran *Dealer Financing* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 9.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku sebesar bunga 7.5% per tahun.

**11. SHORT – TERM BANK LOANS (Continued)**

**SAG**

*On May 9, 2023, SAG, a subsidiary, obtained a current account credit facility with a limit of IDR 7,000,000,000 from BBA.*

*The credit facility is due to an interest rate of 9.25% per annum with a period of 12 months.*

*On May 21, 2023, SAG, a subsidiary, obtained a Demand Load Dealer Financing credit facility of IDR 7,000,000,000 from BBA. The facility is subject to an interest rate of 9.50% with a period of 12 months.*

*On May 19, 2023, SAG, a subsidiary, has extended the credit facility from BBA, the credit facility is subject to an interest rate of 8.5% per annum for the current account loan facility and 8.5% per year for the Demand Loan Dealer Financing facility with a maturity of 12 months.*

*The credit facility is secured by Land and buildings with SHGB status covering an area of 4,000 m<sup>2</sup> located in Madiun, on behalf of SAG, a subsidiary.*

*The loan of SAG, a subsidiary, from BBA includes several requirements including:*

- Sell, dispose, encumber, or mortgage in any way the property of SAG, a subsidiary.*
- Guarantee either directly or indirectly or otherwise become responsible for the financial obligations of another person or entity.*
- Taking action that violates a provision of applicable law or regulation.*
- Pay off the debt of SAG, a subsidiary, to the Shareholders if the debt of SAG, a subsidiary, to the bank has not been fully paid.*
- Conduct a merger, consolidation or reorganization that changes the management structure or Shareholders.*
- Submit to other parties all or part of the rights and/or obligations of SAG, a subsidiary, based on the agreement.*

**BPM**

*On January 6, 2023, BPM, a subsidiary, obtained a loan facility from BBA as follows:*

- Current account loan with a maximum amount of IDR 1,000,000,000. This facility is subject to an interest rate of 8,5% per annum.*
- Dealer Financing current account loan with a maximum amount of IDR 9,000,000,000. This facility is subject to an interest rate of 7,5% per annum.*

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

**BPM** (lanjutan)

Seluruh fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Januari 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan sebagai berikut:

- Hak Guna Bangunan No. 00001 seluas 4.670 m<sup>2</sup> yang terletak di Provinsi Jawa Tengah, Kota Klaten, Kecamatan Jogonalan, Kelurahan Tangkisan Pos.

Pinjaman BPM, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- Menjual, melepaskan, membebani atau menggadaikan dengan cara bagaimanapun juga kekayaan BPM, entitas anak.
- Menjamin baik secara langsung atau tidak langsung atau secara lain menjadi bertanggung jawab atas kewajiban keuangan dari seseorang atau badan lain.
- Melakukan tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum atau peraturan yang berlaku.
- Melunasi utang BPM, entitas anak kepada Pemegang Saham selama utang BPM, entitas anak kepada bank belum lunas seluruhnya.
- Melakukan *merger*, konsolidasi atau reorganisasi yang merubah struktur manajemen atau pemegang saham.
- Menyerahkan kepada pihak lain seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban BPM, entitas anak, berdasarkan perjanjian.

Pada tanggal 19 Juni 2023, BPM, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Tbk atas rekomendasi dari PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai berikut:

- Pinjaman rekening koran pasif dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 6,75% per tahun dan Provisi 0,35% per tahun.
- Seluruh fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Juni 2024. Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan personal.

**BDA**

Pada tanggal 6 Juni 2023, BDA, entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman dari BBA sebagai berikut:

Pinjaman rekening koran *Dealer Financing* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 7.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 8% per tahun.

Pinjaman BDA, entitas anak dari BBA mencakup beberapa persyaratan antara lain:

- Tanah dan bangunan dengan status SHGB seluas 1.710 m<sup>2</sup> yang terletak di Bali kabupaten Tabanan, atas nama BDA, entitas anak.

11. SHORT – TERM BANK LOANS (Continued)

**BPM** (continued)

All these loan facilities will mature on January 6, 2024.

This facility is guaranteed by the following:

- *Building Use Rights No. 00001 covering an area of 4,670 m<sup>2</sup> located in Central Java Province, Klaten City, Jogonalan District, Tangkisan Pos.*

*BPM loans, a subsidiary of BBA include several requirements, including:*

- Selling, releasing, encumbering or pawning in any way the wealth of BPM, a subsidiary.*
- Guarantee either directly or indirectly or otherwise to be responsible for the financial obligations of another person or entity.*
- Commit acts that violate a provision of applicable laws or regulations.*
- Paying off the debts of BPM, a subsidiary to Shareholders if BPM debts, a subsidiary to banks have not been fully paid off.*
- Conducting mergers, consolidations or reorganizations that change the structure of management or shareholders.*
- Submit to the other party all or part of the rights and/or obligations of BPM, a subsidiary, under the agreement.*

*On June 19, 2023, BPM, a subsidiary, obtained loan facilities from the PT Bank Danamon Tbk which recommended PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk as follows:*

- *Passive overdraft loan with a maximum amount of IDR 5,000,000,000. This facility bears an interest rate of 6,75% per annum and a provision of 0,35% per annum.*
- *All the loan facility will be due on June 19, 2024. All the loan facility is collateralized by personal guarantee.*

**BDA**

*On June 6, 2023, BDA, a subsidiary obtained a loan facility from BBA as follows:*

*Dealer Financing current account loan with a maximum amount of IDR 7,000,000,000. This facility is subject to an interest rate of 8% per annum.*

*The loan of BDA, a subsidiary of BBA includes several requirements including:*

- *Land and buildings with SHGB status covering an area of 1,710 m<sup>2</sup> located in Bali Tabanan district, on behalf of BDA, a subsidiary.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kendaraan bermotor	45.686.586.271	93.702.301.815	Vehicles
Suku Cadang	648.916.011	799.633.490	Spare - parts
<b>Jumlah</b>	<b>46.335.502.282</b>	<b>94.501.935.305</b>	<b>Total</b>

**12. TRADE PAYABLES – THIRD PARTIES**

**13. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA**

Akun ini terutama merupakan uang titipan dari pelanggan untuk pengurusan balik nama kendaraan bermotor.

**13. OTHER PAYABLES – THIRD PARTIES**

*This account is mainly a deposit from the customer for the title transfer of the vehicles.*

**14. SURAT BERHARGA YANG DITERBITKAN**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Surat Utang Jangka Menengah	200.000.000.000	200.000.000.000	Mid - term notes

**14. MEDIUM TERM NOTES**

Pada tanggal 29 September 2021 Perusahaan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) Bintang Oto Global I Tahun 2021 dengan jumlah pokok sebesar Rp 200.000.000.000. Jangka waktu MTN adalah 5 tahun dengan tanggal jatuh tempo 29 September 2026. MTN ini mempunyai tingkat bunga 10% per tahun yang dibayarkan tiap triwulan. Tujuan penerbitan MTN ini adalah untuk Investasi dan modal kerja Perusahaan.

*On September 29, 2021 the Company issued the Medium Term Notes (MTN) Bintang Oto Global I Year 2021 with a principal amount of IDR 200,000,000,000. The term of MTN is 5 years with a maturity date of September 29, 2026. This MTN has an interest rate of 10% per annum which is paid quarterly. The purpose of issuing this MTN is for the investment and working capital of the Company.*

Dalam penerbitan MTN ini, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk bertindak sebagai agen pemantau, dan PT Kustodian Efek Indonesia (KSEI) bertindak sebagai Agen Pembayaran.

*In issuing this MTN, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk acted as monitoring agents, and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) acted as Payment Agents.*

**15. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar dimuka**

Pajak dibayar dimuka merupakan pajak pertambahan nilai entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**15. TAXATION**

**a. Prepaid Tax**

*Prepaid tax is value added tax of subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022.*

**b. Utang Pajak**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pajak kini			Current Tax
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	2.434.698.031	1.751.668.930	Subsidiaries
Pajak penghasilan			Income Taxes
Pasal 21	429.377.231	477.962.097	Article 21
Pasal 23	50.493.654	12.962.657	Article 23
Pasal 25	-	494.047.403	Article 25
Pasal 4(2)	34.707.258	1.030.330.000	Article 4(2)
Pajak Pertambahan Nilai	4.952.675.544	3.675.797.978	Value Added Tax
<b>Jumlah</b>	<b>7.901.951.718</b>	<b>7.442.769.065</b>	<b>Total</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**15. TAXATION (Continued)**

**c. Pajak penghasilan**

**c. Income Taxes**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas anak	12.927.893.643	9.969.746.987	Subsidiaries
Pajak tangguhan - entitas anak	413.201.731	400.063.676	Deferred tax - subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>13.341.095.374</b>	<b>10.369.810.663</b>	<b>Total</b>

**Pajak Kini**

**Current Tax**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax according to the profit or loss and other consolidated comprehensive income with the Company's fiscal loss is as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	20.827.391.108	25.126.405.798	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi laba entitas anak sebelum pajak	(43.065.366.678)	(42.772.174.039)	Less profit before tax of subsidiaries
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(22.237.975.570)	(17.645.768.241)	Loss before tax of the company
Beda tetap			Permanent difference
Pendapatan bunga	102.415	1.844	Interest income
Imbalan pascakerja	(32.781.507)	(8.532.431)	Post employee benefits
Jumlah	(32.679.092)	(8.530.587)	Total
Rugi fiskal Perusahaan	(22.270.654.662)	(17.654.298.828)	Company's fiscal loss
Rugi fiskal tahun 2022	(17.654.298.828)	-	Fiscal loss 2022
Rugi fiskal tahun 2021	(9.397.171.687)	(9.397.171.687)	Fiscal loss 2021
Rugi fiskal tahun 2020	(2.828.062.406)	(2.828.062.406)	Fiscal loss 2020
Rugi fiskal tahun 2019	(1.790.842.379)	(1.790.842.379)	Fiscal loss 2019
Rugi fiskal tahun 2018	(1.895.676.673)	(1.895.676.673)	Fiscal loss 2018
Rugi fiskal tahun 2017	-	(1.718.023.958)	Fiscal loss 2017
<b>Akumulasi rugi fiskal</b>	<b>(55.836.706.635)</b>	<b>(35.284.075.931)</b>	<b>Accumulated fiscal loss</b>

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban pajak kini dengan tarif yang berlaku			Current tax expense with applicable rate
Entitas anak	12.927.893.643	9.969.746.987	Subsidiaries
Jumlah	12.927.893.643	9.969.746.987	Total
Dikurangi pembayaran pajak			Less payment of
Penghasilan dibayar dimuka:			prepaid income taxes:
Entitas anak	10.493.195.612	8.218.078.057	Subsidiaries
Jumlah	10.493.195.612	8.218.078.057	Total
<b>Estimasi utang pajak kini</b>	<b>2.434.698.031</b>	<b>1.751.668.930</b>	<b>Estimated current tax payable</b>
Rincian utang pajak kini:			Detail current tax payable:
Entitas anak	2.434.698.031	1.751.668.930	Subsidiaries
<b>Jumlah utang pajak kini - Pasal 29</b>	<b>2.434.698.031</b>	<b>1.751.668.930</b>	<b>Total current tax payables - Article 29</b>

Jumlah rugi fiskal Perusahaan diatas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang dilaporkan Perusahaan kepada Kantor Pajak.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, melaporkan dan menyetor pajak-pajaknya berdasarkan perhitungan sendiri (self assessment). Direktorat Jenderal Pajak dapat menghitung dan menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

d. Pajak Tangguhan

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Perusahaan					Company
Imbalan pasca kerja	29.867.492	7.211.932	421.185	37.500.608	Post employee benefits
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	(323.876.907)	(45.395.690)	-	(369.272.597)	Property and equipment
Imbalan pascakerja	254.443.096	61.540.181	(339.546)	315.643.731	Post employee benefits
Subjumlah	(69.433.811)	16.144.491	(339.546)	(53.628.866)	Subtotal
<b>Jumlah</b>	<b>(39.566.319)</b>	<b>23.356.423</b>	<b>81.639</b>	<b>(16.128.258)</b>	<b>Total</b>
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax Liabilities
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	(1.630.336.038)	(441.455.723)	-	(2.071.791.761)	Property and equipment
Imbalan pascakerja	23.357.389	4.897.569	(14.430.364)	13.824.594	Post employee benefits
<b>Jumlah</b>	<b>(1.606.978.649)</b>	<b>(436.558.154)</b>	<b>(14.430.364)</b>	<b>(2.057.967.167)</b>	<b>Total</b>

15. TAXATION (Continued)

c. Income Taxes (continued)

Current Taxes (continued)

The calculation of the current tax expense and the current tax payable is as follows:

The amount of the Company's fiscal loss above is used as a basis for the preparation of the Annual Tax Return (SPT) reported by the Company to the Tax Office.

Based on Indonesia's tax regulations, the Group calculates, reports and depositing its taxes based on self-assessment. The Directorate General of Taxes can calculate and establish or change tax liabilities within a time limit of 5 years from the date of tax payable.

d. Deferred Tax

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**d. Pajak Tangguhan (lanjutan)**

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2022	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2022	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Perusahaan					Company
Imbalan pasca kerja	31.789.064	(1.877.139)	(44.433)	29.867.492	Post employee benefits
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	(277.569.128)	(46.307.779)	-	(323.876.907)	Property and equipment
Imbalan pascakerja	293.526.388	(30.556.549)	(8.526.744)	254.443.096	Post employee benefits
Subjumlah	15.957.260	(76.864.328)	(8.526.744)	(69.433.811)	Subtotal
<b>Jumlah</b>	<b>47.746.324</b>	<b>(78.741.467)</b>	<b>(8.571.177)</b>	<b>(39.566.319)</b>	<b>Subtotal</b>
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax Liabilities
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap	(1.304.534.088)	(325.801.950)	-	(1.630.336.038)	Property and equipment
Imbalan pascakerja	12.874.069	4.479.741	6.003.579	23.357.389	Post employee benefits
<b>Jumlah</b>	<b>(1.291.660.019)</b>	<b>(321.322.209)</b>	<b>6.003.579</b>	<b>(1.606.978.649)</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki akumulasi fiskal masing-masing sebesar Rp 55.836.706.635 dan Rp 35.284.075.931, yang dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak pada periode mendatang. Berdasarkan proyeksi manajemen Perusahaan, laba kena pajak periode mendatang tidak akan tersedia untuk mengkompensasi rugi fiskal tersebut sehingga aset pajak tangguhan tidak diakui.

On December 31, 2023 and 2022, the Company had fiscal accumulations of IDR 55,836,706,635 and IDR 35,284,075,931, respectively, which can be compensated by taxable profit in the coming period. Based on the Company's management's projections, taxable profits for the coming period will not be available to compensate for such fiscal losses so that deferred tax assets are not recognized.

**16. PINJAMAN JANGKA PANJANG**

Akun ini merupakan pinjaman entitas anak sebagai berikut:

**16. LONG TERM LOANS**

This account represent subsidiaries's loan as follows:

	Periode pinjaman	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pinjaman bank				Bank Loan
PT Bank Bumi Arta Tbk	Mei 2022 - Mei 2023	-	8.785.336.342	PT Bank Bumi Arta Tbk
PT Bank Bumi Arta Tbk	5 Jan 2023 - 14 Des 2024	12.144.283.279	6.703.469.030	PT Bank Bumi Arta Tbk
PT Bank Victoria Syariah Tbk	Oktober 2019 - Oktober 2024	3.506.000.000	7.322.000.000	PT Bank Victoria Syariah Tbk
Subjumlah		15.650.283.279	22.810.805.372	Subtotal
Pinjaman lembaga keuangan lainnya				Other financial institution loans
PT Astra Sedayu Finance	Februari 2018 - November 2026	904.441.244	708.225.349	PT Astra Sedayu Finance
PT Mega Central Finance	11 April 2018 - Des 2026	714.463.461	518.247.566	PT Mega Central Finance
Subjumlah		1.618.904.705	1.226.472.915	Subtotal
<b>Jumlah pinjaman jangka panjang</b>		<b>17.269.187.984</b>	<b>24.037.278.287</b>	<b>Total long-term Loan</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

**PT Bank Victoria Syariah (BVS)**

Pada tanggal 8 Oktober 2019, BAGO, entitas anak memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari BVS dengan jumlah maksimum sebesar Rp 15.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan *expected yield* sebesar 13% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 8 Oktober 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan 83 unit mobil tahun 2019 - 2024 (Catatan 10).

Berdasarkan Surat No. 465/DIR-BVIS/X/2020 tanggal 12 Oktober 2020 Perusahaan mendapatkan ijin perubahan 4 (empat) klausula *negative covenants* (termasuk tambahan 1 klausula yang dimohon) dari PT Bank Victoria Syariah (BVS) pada pasal 15 ayat 2 di dalam Akad Pembiayaan Modal Kerja dengan Prinsip Musyarakah Mutanaqishah No. 32 tanggal 9 Oktober 2019 dari Notaris Suwami Sukiman, SH, menjadi *Affirmatif Covenants* untuk fasilitas pembiayaan MY dengan tambahan syarat yaitu "Nasabah wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank selambat-lambatnya 7 hari kalender, jika terjadi kejadian berikut ini:

- a. Menggunakan fasilitas pembiayaan yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai dengan akad pembiayaan.
- b. Melakukan merger, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau melepaskan sebagian harta kekayaan Nasabah kecuali yang berhubungan dibidang usahanya.
- c. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham yang agendanya adalah mengubah Anggaran Dasar Perusahaan terutama tentang struktur permodalan dan susunan pemegang saham serta susunan Direksi dan Komisaris, kecuali untuk peningkatan modal.
- d. Mengikatkan diri sebagai penjamin/penanggung (*Corporate Guarantor*) terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan, selain asset Nasabah yang telah dijaminkan ke BVS, untuk kepentingan pihak lain.
- e. Melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham/afiliasi, selama pembayaran kewajiban ke BVS Lancar.
- f. Memperoleh pembiayaan dalam bentuk apapun dari pihak lain baik untuk modal kerja maupun investasi, dengan jaminan lain diluar asset Nasabah yang telah dijaminkan ke BVS (*No double pledge*).

**16. LONG TERM LOANS (Continued)**

**PT Bank Victoria Syariah (BVS)**

On October 8, 2019, BAGO, a subsidiary obtained a working capital financing facility from BVS with a maximum amount of IDR 15,000,000,000. This facility is subject to an *expected yield* of 13% per annum and will mature on October 8, 2024.

This facility is guaranteed with 83 units of cars in 2019 – 2024 (Note 10).

Based on Letter No. 465/DIR-BVIS/X/2020 dated October 12, 2020, the Company obtained permission to change 4 (four) clauses of *negative covenants* (including an additional 1 clause requested) from PT Bank Victoria Syariah (BVS) in article 15 paragraph 2 of the Working Capital Financing Agreement with the Principle of Musyarakah Mutanaqishah No. 32 dated October 9, 2019 From Notary Suwami Sukiman, SH, becomes an *Affirmative Covenants* for the MY financing facility with additional conditions, namely "The Customer must notify the Bank in writing no later than 7 calendar days, in the event of the following events:

- a. Using the financing facilities received apart from the goals and needs that have been agreed upon in advance in accordance with the financing agreement.
- b. Conduct mergers, acquisitions and sales or transfers or waives rights to the Customer's assets except those related to his business.
- c. Hold a General Meeting of Shareholders whose agenda is to amend the Company's Articles of Association, especially regarding the capital structure and the composition of shareholders as well as the composition of the Board of Directors and Commissioners, except for capital increase.
- d. Bind yourself as a guarantor /handler (*Corporate Guarantor*) to other parties and / or pledge assets, other than customer assets that have been pledged to BVS, for the benefit of other parties.
- e. Repayment of shareholder/affiliate loans, as long as payment of obligations to Current BVS.
- f. Obtain financing in any form from other parties both for working capital and investment, with other guarantees outside the Customer's assets that have been pledged to BVS (*No double pledge*).

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

**PT Bank Victoria Syariah (BVS) (Lanjutan)**

- g. Membayar atau membagikan dividen selama jangka waktu fasilitas pembiayaan, selama pembayaran kewajiban ke BVS Lancar.
- h. Memperoleh pembiayaan dalam bentuk apapun dari pihak lain baik untuk modal kerja maupun investasi kecuali dalam transaksi dagang yang lazim atau pinjaman subordinasi dan pemegang saham.
- i. Melakukan perluasan atau penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah pembiayaan nasabah kepada BVS.
- j. Melakukan investasi lainnya dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan kecuali investasi lainnya yang telah ada saat ini.
- k. Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran kepada Pengadilan Niaga.
- l. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban Nasabah berdasarkan perjanjian pembiayaan kepada pihak lain.
- m. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim atau kegiatan operasional sehari-hari.

**PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA)**

**SAG**

Pada tanggal 30 November 2023, SAG, entitas anak memperoleh fasilitas pinjaman investasi dari BBA dengan jumlah maksimum sebesar Rp 9.350.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku sebesar 9,25% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 November 2024 dengan grace period untuk pembayaran pokok pinjaman selama 3 bulan.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik SAG, entitas anak berupa SHGB No. 6 seluas 4.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Provinsi Jawa Timur, Kota Madiun, Kecamatan Kartoharjo, Desa/Kelurahan Sukosari (Catatan 10).

Tanggal 22 Maret 2023, SAG, entitas anak memperoleh perpanjangan atas fasilitas tersebut hingga 22 Juni 2024.

**16. LONG TERM LOANS (Continued)**

**PT Bank Victoria Syariah (BVS) (Continued)**

- g. Pay or distribute dividends during the term of the financing facility, during the payment of obligations to Current BVS.
- h. Obtain financing of any kind from other parties for both working capital and investment except in ordinary trade transactions or subordinated and shareholder loans.
- i. Expand or narrow the business that can affect the return of the customer's financing amount to BVS.
- j. Make other investments and / or run a business that has no relationship with the business being carried out except for other investments that already exist today.
- k. Apply for bankruptcy and/or delay in payment to the Commercial Court.
- l. Transfer part or all of the Customer's rights and/or obligations based on the financing agreement to another party.
- m. Provide loans to other parties except in the context of regular trade transactions or daily operational activities.

**PT Bank Bumi Arta Tbk (BBA)**

**SAG**

On November 30, 2023, SAG, a subsidiary obtained an investment loan facility from BBA with a maximum amount of IDR 9,350,000,000. This facility is subject to a rate of 9.25% per annum and will mature on November 30, 2024 with a grace period for the payment of the principal for 3 months.

This facility is guaranteed by land and buildings owned by SAG, a subsidiary in the form of SHGB No. 6 covering an area of 4,000 m<sup>2</sup> located in East Java Province, Madiun City, Kartoharjo Sub-District, Sukosari Village / District (Note 10).

On March 22, 2023, SAG, a subsidiary obtained an extension of the facility until June 22, 2024.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PINJAMAN JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

**BPM**

Pada tanggal 6 Januari 2023, BPM, entitas anak, memperoleh pinjaman investasi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan suku bunga sebesar 9,5% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 6 Januari 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan sebagai berikut:

- Hak Guna Bangunan No. 00001 seluas 4.670 m2 yang terletak di Provinsi Jawa Tengah, Kota Klaten, Kecamatan Djogonalan, Desa/Kelurahan Tangkisan pos (Catatan 10).
- Persediaan sebesar Rp 7.450.457.978 (Catatan 7).

**PT Mega Central Finance (MCF)**

Pada tahun 2023, BAGO, entitas anak memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 2.606.661.734 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 9,58% per tahun.

Pada tahun 2023, BAGO, entitas anak memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 3.721.863.018 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 10,64% per tahun.

Pada tahun 2023, BAGO, entitas anak memperoleh aset tetap kendaraan melalui MCF dengan pembiayaan sebesar Rp 747.967.000 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 21,15% per tahun.

**PT Astra Sedayu Finance (ASF)**

Pada tahun 2023, BAGO, entitas anak memperoleh aset tetap kendaraan melalui ASF dengan pembiayaan sebesar Rp 253.113.376 dengan jangka waktu 36 bulan dan bunga efektif rata-rata sebesar 7,04% per tahun.

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Grup menghitung dan membukukan liabilitas imbalan kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan ketentuan minimum dalam Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah sebanyak 218 dan 214 karyawan masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Liabilitas yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terkait liabilitas Grup atas program imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	(1.668.040.609)	(1.398.490.814)	Present Value of defined benefit obligation
Nilai wajar dari aset program	-	-	Fair value of plan assets
<b>Jumlah</b>	<u>(1.668.040.609)</u>	<u>(1.398.490.814)</u>	<b>Total</b>

**16. LONG TERM LOANS (Continued)**

**BPM**

On January 6, 2023, BPM, a subsidiary, obtained an investment loan with a maximum amount of IDR 5,000,000,000. This facility is subject to an interest rate of 9.5% per annum.

This loan facility will mature on January 6, 2024.

This facility is guaranteed by the following:

- Building Use Rights No. 00001 covering an area of 4,670 m2 located in Central Java Province, Klaten City, Djogonalan Sub – District, Tangkisan pos Village / District (Note 10).
- Inventory amounted to IDR 7,450,457,978 (Note 7).

**PT Mega Central Finance (MCF)**

In 2023, BAGO, a subsidiary acquired vehicle through MCF with financing of IDR 2,606,661,734 with a period of 36 months and an average effective interest rate of 9.58% per annum.

In 2023, BAGO, a subsidiary acquired vehicle through MCF with financing of IDR 3,721,863,018 with a period of 36 months and an average effective interest rate of 10.64% per year.

In 2023, BAGO, a subsidiary acquired vehicle through MCF with financing of IDR 747,967,000 with a period of 36 months and an average effective interest rate of 21.15% per year.

**PT Astra Sedayu Finance (ASF)**

In 2023, BAGO, a subsidiary acquired vehicle through ASF with financing of IDR 253,113,376 with a period of 36 months and an average effective interest rate of 7.04% per annum.

**17. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY**

The Group calculate and records liabilities of definitely rewarded employee in accordance with the minimum provisions in the Law on Employment. The number of employees entitled to such employee benefits is 218 and 214 employees respectively for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The liabilities included in the consolidated financial position statement related to the Group's liabilities for the post-employment benefit program are as follows:

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)**

**17. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (Continued)**

Jumlah yang diakui pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Biaya jasa kini	232.787.614	213.776.494	Current service cost
Beban bunga neto	101.983.660	(340.839.684)	Interest cost netto
<b>Komponen biaya atas imbalan pasti yang diakui di laba rugi</b>	<b><u>334.771.274</u></b>	<b><u>(127.063.190)</u></b>	<b>Component of defined benefit costs recognized in profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain			Remeasurement recognized in other comprehensive income:
Kerugian aktuarial yang timbul atas perubahan pada asumsi aktuarial	(65.221.479)	(11.670.899)	Actuarial losses arising of changes of actuarial assumption
<b>Komponen atas biaya imbalan pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain</b>	<b><u>(65.221.479)</u></b>	<b><u>(11.670.899)</u></b>	<b>Component of defined benefit costs recognized in other comprehensive income</b>

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti sebagai berikut:

The Movements of the present value of defined benefit obligation are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal	1.398.490.814	1.537.225.103	Beginning Balance
Beban jasa kini	232.787.614	213.776.494	Current service cost
Beban bunga neto	101.983.660	(340.839.884)	Interest cost netto
Komponen atas biaya imbalan (manfaat) pasti yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(65.221.479)	(11.670.899)	Component of defined benefit costs (benefit) recognized in other comprehensive income
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>1.668.040.609</u></b>	<b><u>1.398.490.814</u></b>	<b>Ending balance of the year</b>

Mutasi liabilitas imbalan kerja pada laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

The movement of employee benefit liabilities on the consolidated statements of financial position is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	1.398.490.814	1.537.225.103	Beginning Balance
Biaya diakui dalam laba rugi konsolidasian	334.771.274	(127.063.390)	Cost recognized in consolidated profit or loss
Biaya diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(65.221.479)	(11.670.899)	Cost recognized in Other Comprehensive income
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>1.668.040.609</u></b>	<b><u>1.398.490.814</u></b>	<b>Ending Balance of the year</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)**

Kemungkinan adanya perubahan yang wajar pada tanggal pelaporan terhadap salah satu asumsi aktuarial yang relevan, dengan asumsi lainnya konstan, akan mempengaruhi kewajiban imbalan pasti sebesar jumlah yang ditunjukkan di bawah ini.

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Tingkat diskonto +1 %	150.852.604	119.447.918	Discount rate +1%
Tingkat diskonto -1 %	193.008.715	154.622.048	Discount rate -1%
Tingkat kenaikan gaji +1%	151.324.561	119.762.453	Salary increment rate +1%
Tingkat kenaikan gaji -1%	191.985.237	153.865.264	Salary increment rate -1%

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas diatas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Estimasi imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing berdasarkan laporan yang dinyatakan dalam perhitungan liabilitas PT Dian Artha Tama, aktuaris independen pada tanggal 29 Januari 2024 dan 23 Januari 2023. Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan aktuarial tersebut sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	6,9%	7,9%	Discount rate (% p.a)
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	8,0%	8,0%	Salary increment rate (% p.a)
Tingkat mortalita	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	Mortality rate
Tingkat cacat	0,02%	0,02%	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5% sampai usia 30 dan menurun secara bertahap ke 0% pada usia 54 5% until age 30 and decreases gradually to 0% by age 54		Resignation rate
Usia pensiun normal	55	55	Normal retirement age

Manajemen berkeyakinan bahwa pencadangan diatas telah memenuhi ketentuan minimum menurut Omnibus Law No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021 tentang Ketenagakerjaan.

**17. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (Continued)**

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligations by the amount shown below.

The methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis above have not changed from the previous period.

The estimated post-employment benefit on December 31, 2023 and 2022 is based on reports stated in the calculation of liabilities of PT Dian Artha Tama, an independent actuary, dated on January 29, 2024 and January 23, 2023. The main assumptions used in such actuarial calculations are as follows:

Management principled that the above reserves have met the minimum requirements in Omnibus Law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021 on Manpower.

**18. MODAL SAHAM**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>			
	<u>Jumlah Saham/ Number of Shares</u>	<u>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)</u>	<u>Jumlah/ Amount (Rp)</u>	
<b>Pemegang Saham</b>				
PT Falcon Asia Investama (d/h PT Sinar Solusindo Sejahtera)	1.122.137.000	29,5	112.213.700.000	PT Falcon Asia Investama (formerly PT Sinar Solusindo Sejahtera)
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.681.389.210	70,5	268.138.921.000	Public (ownership of each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<u>3.803.526.210</u>	<u>100</u>	<u>380.352.621.000</u>	<b>Total</b>

**18. SHARE CAPITAL**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**18. SHARE CAPITAL (Continued)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022			Shareholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Amount (Rp)	
<b>Pemegang Saham</b>				
PT Falcon Asia Investama (d/h PT Sinar Solusindo Sejahtera)	1.122.137.000	29,5	112.213.700.000	PT Falcon Asia Investama (formerly PT Sinar Solusindo Sejahtera)
Masyarakat (kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	2.681.389.210	70,5	268.138.921.000	Public (ownership of each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>3.803.526.210</b>	<b>100</b>	<b>380.352.621.000</b>	<b>Total</b>

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**19. ADDITION PAID – IN CAPITAL**

	31 Desember/ December 31		
	2023	2022	
Agio saham Perusahaan pada penawaran umum perdana (Catatan 1b)			Company's share premium on initial public offering (Note 1b)
Jumlah yang diterima untuk penerbitan 1.800.000.000 saham	185.400.000.000	185.400.000.000	Amount accepted for issuance 1.800.000.000 saham
Jumlah nilai nominal saham yang diterbitkan	(180.000.000.000)	(180.000.000.000)	Total nominal value of issued shares
Biaya emisi saham	(5.400.000.000)	(5.400.000.000)	Stock Issuance cost
Selisih nilai nominal saham yang diterbitkan dengan nominal saham	35.267.300	35.267.300	The difference between the nominal value of the shares issued and the nominal value of the shares
<b>Jumlah</b>	<b>35.267.300</b>	<b>35.267.300</b>	<b>Total</b>

**20. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (KNP)**

**20. NON-CONTROLLING INTERESTS (NCI)**

	31 Desember/ December 31		
	2023	2022	
Saldo awal KNP atas aset neto entitas anak	155.464.129	121.529.664	Beginning balance of NCI on net assets of subsidiaries
Bagian KNP atas laba komprehensif entitas anak:			NCI's share of the subsidiary's comprehensive income:
SUNI	27.705.469	33.873.453	SUNI
SUNU	89.590	61.012	SUNU
<b>Jumlah</b>	<b>183.259.188</b>	<b>155.464.129</b>	<b>Total</b>

**21. PENDAPATAN BERSIH**

**21. NET REVENUE**

	31 Desember/ December 31		
	2023	2022	
Penjualan kendaraan bermotor	809.131.101.629	651.440.208.374	Sales of vehicles
Jasa pemeliharaan dan suku cadang	46.557.221.742	50.247.558.740	Services of maintenance and spare-parts
Sewa operasi	25.648.830.000	24.283.205.042	Operation leases
Insentif	20.502.318.716	7.764.514.188	Incentive
<b>Jumlah</b>	<b>901.839.472.087</b>	<b>733.735.486.344</b>	<b>Total</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Kendaraan bermotor</b>		
Persediaan awal	152.829.992.102	28.325.374.311
Pembelian neto	<u>717.239.357.189</u>	<u>758.103.446.426</u>
Persediaan tersedia untuk dijual	870.069.349.291	786.428.820.737
Persediaan akhir (Catatan 7)	<u>(79.159.190.654)</u>	<u>(152.829.992.102)</u>
<b>Beban pokok pendapatan kendaraan bermotor</b>	<u>790.910.158.637</u>	<u>633.598.828.635</u>
<b>Beban langsung pemeliharaan dan suku cadang</b>	<u>33.461.729.698</u>	<u>30.264.738.908</u>
<b>Jasa sewa</b>		
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	3.050.766.841	4.521.605.285
Pajak dan perijinan	4.175.391.687	3.282.424.007
Pemeliharaan	1.616.249.964	1.480.012.213
Asuransi	<u>221.435.875</u>	<u>135.370.613</u>
Jumlah jasa sewa	<u>9.063.844.367</u>	<u>9.419.412.118</u>
<b>Jumlah</b>	<u>833.435.732.702</u>	<u>673.282.979.661</u>

**22. COST OF REVENUE**

<b>Vehicles</b>
Beginning Inventories
Net Purchase
Inventory available for sale
Ending Inventories (Note 7)
<b>Cost of goods sold vehicle</b>
<b>Direct cost maintenance and spare-parts</b>
<b>Rent services</b>
Depreciation property and equipment (Note 10)
Taxes and licensing
Maintenance
Insurance
<b>Total Rent Services</b>
<b>Total</b>

Pembelian kepada satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk periode dua belas bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Purchases to one supplier exceeding 10% of the purchase amount for the twelve-month period ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>(%)</u>	<u>2022</u>	<u>(%)</u>	
PT Istana Mobil Surabaya Indah	480.550.369.347	67%	504.651.271.131	66,57%	PT Istana Mobil Surabaya Indah
PT Mandalatama Armada Motor	57.379.148.579	8%	60.521.429.443	7,58%	PT Mandalatama Armada Motor
<b>Jumlah</b>	<u>537.929.517.926</u>	<u>74%</u>	<u>565.172.700.574</u>	<u>74,15%</u>	<b>Total</b>

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi untuk periode dua tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*There were no purchases from related parties for the years period ended December 31, 2023 and 2022.*

**23. BEBAN USAHA**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Rincian beban usaha berdasarkan fungsi</b>		
Beban penjualan	2.739.662.703	1.544.994.873
Beban umum dan administrasi	<u>42.624.734.494</u>	<u>30.451.437.133</u>
<b>Jumlah</b>	<u>45.364.397.197</u>	<u>31.996.432.006</u>

**23. OPERATING EXPENSES**

<b>Detail operating expenses based on function</b>
Selling expenses
General and administration expenses
<b>Total</b>

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. BEBAN USAHA (Lanjutan)**

**23. OPERATING EXPENSES (Continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rincian beban usaha berdasarkan sifat			<i>Detail of operating expenses based on natures</i>
Gaji dan tunjangan	18.950.719.572	15.736.930.333	<i>Salaries and allowances</i>
Penyusutan (Catatan 10)	4.910.483.093	5.762.047.573	<i>Depreciation (Note 10)</i>
Outsourcing	4.054.499.436	2.648.596.778	<i>Outsourcing</i>
Pemasaran	3.387.108.420	1.893.601.979	<i>Marketing</i>
Profesional dan konsultan	1.319.377.500	636.684.950	<i>Professional and consultant</i>
Listrik dan telepon	939.976.862	1.049.542.681	<i>Electricity and telephone</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	924.533.652	623.974.336	<i>Repairs and maintenance</i>
Transportasi dan perjalanan dinas	525.872.897	582.417.351	<i>Transportation and business trip</i>
Sewa	305.049.060	292.754.232	<i>Rent</i>
Pajak dan perijinan	194.121.385	121.285.015	<i>Taxes and licensing</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	9.852.655.320	2.648.596.778	<i>Others (each below IDR 100 million)</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>45.364.397.197</u></b>	<b><u>31.996.432.006</u></b>	<b>Total</b>

**24. LABA PER SAHAM**

**24. EARNINGS PER SAHAM**

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

*The calculation of earnings per share is as follows:*

	<u>31 Desember/ December 31,</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	7.458.500.675	14.722.660.670	<i>Net Profit attributable to owners of the parent</i>
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar	3.803.526.210	3.803.526.210	<i>Weighted average number of shares for the purpose of calculating basic earnings per share</i>
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian	3.803.526.210	3.803.526.210	<i>Weighted average number of shares for the purpose of calculating diluted earning per share</i>
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:			<i>Earning per shares attributable to owners of the parent:</i>
Dasar	<u>1,96</u>	<u>3,87</u>	<i>Basis</i>
Dilusian	<u>1,96</u>	<u>3,87</u>	<i>Dilution</i>



PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL**

**a. Nilai wajar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati atau setara dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan atau akan jatuh tempo dalam jangka pendek.

Nilai wajar pinjaman jangka panjang diperkirakan mendekati nilai tercatat karena tingkat suku bunga telah ditentukan secara kontraktual.

**b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

**Risiko Pasar**

**1) Manajemen risiko tingkat bunga**

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank suku bunga mengambang. Instrumen keuangan tingkat bunga mengambang keuangan mengacu pada risiko tingkat suku bunga arus kas.

Grup selalu melakukan analisa atas dampak dari tingkat suku bunga terhadap biaya operasional dan kemampuan Grup sebelum melakukan menyetujui pinjaman. Grup mengelola risiko suku bunga dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dalam menentukan komposisi portofolio pinjaman suku bunga tetap dan variabel.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh pinjaman Grup menggunakan tingkat bunga tetap.

**26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT**

**a. Fair value of Financial Assets and Liabilities**

*The fair value of assets and financial liabilities is close to or equal to their carrying value, since the impact of the discount is insignificant or will mature in the short term.*

*The fair value of long-term loans is estimated to be close to the carrying value because the interest rate has been determined contractually.*

**b. Objectives and policies of financial risk management**

*The objectives and policies of the Group's financial risk management are to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, as well as to manage credit and liquidity risks. The Group operates on the guidelines set by the Board of Directors.*

**Market Risk**

**1) Interest rate risk management**

*Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flow of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The Group's exposure to the risk of changes in market interest rates is primarily related to floating rate bank loans. Financial instruments financial floating interest rate refers to the risk of interest rate on cash flows.*

*The Group always analyzes the impact of interest rates on operating costs and the Group's ability before approving loans. The Group manages interest rate risk by analyzing interest rate movements in determining the composition of the fixed and variable interest rate loan portfolio.*

*On December 31, 2023 and 2022, all Group loans were subject to a fixed interest rate.*

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL  
(Lanjutan)**

**26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (Continued)**

**b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan (lanjutan)**

**b. Objectives and policies of financial risk  
management (continued)**

**Risiko Pasar (lanjutan)**

**Market Risk (continued)**

**1) Manajemen risiko tingkat bunga (lanjutan)**

**1) Interest rate risk management (continued)**

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Bunga Mengambang/ Floating Interest	Bunga Tetap/ Fixed Interest	Tanpa bunga/ Without interest	Jumlah/ Total	
<u>Aset keuangan</u>					<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	234.559.133.226	200.000.000.000	1.155.499.465	435.714.632.691	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	26.252.291.553	26.252.291.553	Trade receivables - third parties
Jumlah aset keuangan	234.559.133.226	200.000.000.000	27.407.791.018	461.966.924.244	Total financial asset
<u>Liabilitas keuangan</u>					<u>Financial liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	-	42.088.445.077	-	42.088.445.077	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	46.335.502.282	46.335.502.282	Trade payables - third parties
Pinjaman jangka panjang	-	17.269.187.984	-	17.269.187.984	Long term loans
Surat berharga yang diterbitkan	-	200.000.000.000	-	200.000.000.000	Medium term notes
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	20.767.188.076	20.767.188.076	Other payables - third parties
Jumlah liabilitas keuangan	-	259.357.633.061	67.102.690.358	326.460.323.419	Total financial liabilities
<b>Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto</b>	<b>234.559.133.226</b>	<b>(59.357.633.061)</b>	<b>(39.694.899.340)</b>	<b>135.506.600.825</b>	<b>Total financial assets (liabilities)- net</b>

31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Bunga Mengambang/ Floating Interest	Bunga Tetap/ Fixed Interest	Tanpa bunga/ Without interest	Jumlah/ Total	
<u>Aset keuangan</u>					<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	213.359.239.130	200.000.000.000	1.307.131.764	414.666.370.894	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	-	-	58.665.633.713	58.665.633.713	Trade receivables - third parties
Jumlah aset keuangan	213.359.239.130	200.000.000.000	59.972.765.477	473.332.004.607	Total financial asset
<u>Liabilitas keuangan</u>					<u>Financial liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	-	45.799.845.062	-	45.799.845.062	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	94.501.935.305	94.501.935.305	Trade payables - third parties
Pinjaman jangka panjang	-	24.037.278.287	-	24.037.278.287	Long term loans
Surat berharga yang diterbitkan	-	200.000.000.000	-	200.000.000.000	Medium term notes
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	50.438.456.759	50.438.456.759	Other payables - third parties
Jumlah liabilitas keuangan	-	269.837.123.349	144.940.392.064	414.777.515.413	Total financial liabilities
<b>Jumlah aset (liabilitas) keuangan - neto</b>	<b>213.359.239.130</b>	<b>(69.837.123.349)</b>	<b>(84.967.626.587)</b>	<b>58.554.489.194</b>	<b>Total financial assets (liabilities)- net</b>

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN,  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN MODAL (Lanjutan)

26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (Continued)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan (lanjutan)

b. Objectives and policies of financial risk  
management (continued)

Risiko Pasar (lanjutan)

Market Risk (continued)

2) Manajemen risiko kredit

2) Credit risk management

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Grup.

Credit risk is the risk of loss arising on the balance of a financial instrument in the event that the consumer is unable to fulfill his obligation to repay the debt against the Group.

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Grup.

Credit risk is the risk of loss arising on the balance of a financial instrument in the event that the consumer is unable to fulfill his obligation to repay the debt against the Group.

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
Kas dan setara kas	435.714.632.691	414.666.370.894	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	26.252.291.553	58.665.633.713	Trade receivables - third parties
<b>Jumlah</b>	<b>461.966.924.244</b>	<b>473.332.004.607</b>	<b>Total</b>

3) Manajemen risiko likuiditas

3) Liquidity risk management

Risiko likuiditas adalah risiko Grup yang terkait dengan kesulitan dalam pembiayaan proyek dan memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri.

Liquidity risk is the Group's risk associated with difficulties in financing the project and fulfilling its maturing obligations. The Group manages liquidity risk by taking into account the ratio of funding from third parties (loans) and funding through own capital.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana, komitmen fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages liquidity risk by maintaining the adequacy of funds, facility commitments of banks and other financial institutions by continuously monitoring forecasts and actual cash flows and matching maturity profiles of assets and financial liabilities.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkesinambungan.

The Group maintains sufficient funds to finance sustainable working capital needs.

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (Lanjutan)**

**b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

**Risiko Pasar (lanjutan)**

**3) Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)**

**26. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

**b. Objectives and policies of financial risk management (continued)**

**Market Risk (continued)**

**3) Liquidity risk management (continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Jumlah tercatat/ Amount	Periode jatuh tempo/ Due period			Lebih dari 3 tahun/ Over 3 years	
		Sampai 1 tahun/ Within 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years		
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>Financial liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	42.088.445.077	42.088.445.077	-	-	-	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	46.335.502.282	46.335.502.282	-	-	-	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	20.767.188.076	20.767.188.076	-	-	-	Other payables - third parties
Surat berharga yang diterbitkan	-	-	-	200.000.000.000	-	Medium term notes
Pinjaman jangka panjang	17.269.187.984	3.506.000.000	13.763.187.984	-	-	Long-term loans
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>126.460.323.419</b>	<b>112.697.135.435</b>	<b>13.763.187.984</b>	<b>200.000.000.000</b>	<b>-</b>	<b>Total financial liabilities</b>

	31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Jumlah tercatat/ Amount	Periode jatuh tempo/ Due period			Lebih dari 3 tahun/ Over 3 years	
		Sampai 1 tahun/ Within 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years		
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>Financial liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	45.799.845.062	45.799.845.062	-	-	-	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	94.501.935.305	94.501.935.305	-	-	-	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	50.438.456.759	50.438.456.759	-	-	-	Other payables - third parties
Surat berharga yang diterbitkan	200.000.000.000	200.000.000.000	-	-	200.000.000.000	Medium term notes
Pinjaman jangka panjang	24.037.278.287	7.046.128.906	16.991.149.381	-	-	Long-term loans
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>414.777.515.413</b>	<b>397.786.366.032</b>	<b>16.991.149.381</b>	<b>-</b>	<b>200.000.000.000</b>	<b>Total financial liabilities</b>

**c. Manajemen Modal**

Grup mengelola risiko usaha untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang jangka pendek, pinjaman jangka panjang, kas dan setara kas (Catatan 5) dan ekuitas.

Direksi Grup secara berkala melakukan review terhadap struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**c. Capital Management**

The Group manages business risks to ensure that they will be able to continue their survival, in addition to maximizing shareholders' profits through the optimization of debt and equity balances

The Group's capital structure consists of short-term bank loans, long-term loans, cash and cash equivalent (Note 5) and equity.

The Group's Board of Directors periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and the associated risks

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT BINTANG OTO GLOBAL Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**27. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

**Sifat Pihak Berelasi**

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 2.527.600.000 dan Rp 2.297.900.000, masing-masing untuk 31 Desember 2023 dan 2022.

**27. NATURE AND TRANSACTIONS OF RELATED PARTIES**

**Nature of Related Parties**

The Board of Commissioners and Directors of the Company are the key management personnel of the Company covering the whole. Such key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is amounting to IDR 2,527,600,000 and IDR 2,297,900,000, for December 31, 2023 and 2022, respectively.

**28. AKTIVITAS NONKAS**

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31,	
	2023	2022
Perolehan aset tetap melalui pinjaman jangka panjang	10.851.930.000	2.878.270.000

**28. NON-CASH ACTIVITY**

Investment and funding activities that do not affected cash flow are as follows:

Acquisition property and equipment through long-term loan

**29. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flow	Arus kas pembayaran/ Payment Cash flow	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Utang bank jangka pendek	45.799.845.062	64.787.345.045	(68.498.745.030)	
Utang jangka panjang	24.037.278.287	99.956.145.640	(106.724.235.943)	17.269.187.984	Long-term loans
<b>Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan</b>	<b>69.837.123.349</b>	<b>164.743.490.685</b>	<b>(175.222.980.973)</b>	<b>59.357.633.061</b>	<b>Total liabilities from financing activities</b>

**29. SUPPLEMENTARY DISCLOSURE OF CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENTS**

The following describes changes to the Group's liabilities arising from funding activities, which include cash-related and non-cash related changes:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Arus kas pendanaan/ Financing cash flow	Arus kas pembayaran/ Payment Cash flow	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Utang bank jangka pendek	35.659.481.314	794.686.953.231	(784.546.589.483)	
Utang jangka panjang	34.124.219.884	183.911.820.258	(193.998.761.855)	24.037.278.287	Long-term loans
<b>Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan</b>	<b>69.783.701.198</b>	<b>978.598.773.489</b>	<b>(978.545.351.338)</b>	<b>69.837.123.349</b>	<b>Total liabilities from financing activities</b>

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00086/3.0301/AU.1/05/1752-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Direksi  
PT Bintang Oto Global Tbk

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bintang Oto Global Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Independent Auditor's Report

Report No. 00086/3.0301/AU.1/05/1752-2/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and  
Directors  
PT Bintang Oto Global Tbk

## Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Bintang Oto Global Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as December 31, 2023 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the Consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

## Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

## Nilai realisasi bersih atas persediaan Grup

Grup memiliki persediaan yang berupa kendaraan bermotor yang dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode identifikasi khusus. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi beban penjualan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki persediaan kendaraan bermotor sebesar Rp 79.159.190.654. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan.

## Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami melakukan pemahaman menyeluruh mengenai pengendalian dan proses manajemen melakukan pengelolaan pada siklus persediaan.

Kami melakukan observasi fisik persediaan kendaraan bermotor Grup, dimana kami memastikan tidak ada indikasi keusangan terhadap persediaan. Melakukan uji petik terhadap dokumen pembelian persediaan, dan memastikan perhitungan biaya perolehan kendaraan telah wajar.

## Key Audit Matter

*Key audit matters are those matter that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of the material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The result of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.*

## Net realizable value of the Group's Inventory

*The Group has inventories in form of vehicle that stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the special identification method. Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business, less estimated selling expenses.*

*As of December 31, 2023, the Group's has Vehicle inventory amounting to IDR 79,159,190,654. Management believes that there is no indication of decline in the value of inventories.*

## How our audit addressed the Key Audit Matter

*We have a thorough understanding of the control and management processes involved in managing the inventory cycle.*

*We carry out physical observations of the Group's motor vehicle inventories, where we ensure that there are no indications of inventory obsolescence. Conducting a sample test on inventory purchase documents, and ensure that the calculation of vehicle acquisition costs is reasonable.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Hal Audit Utama (Lanjutan)

### Nilai realisasi bersih atas persediaan Grup (Lanjutan)

Memastikan bahwa persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan realisasi bersih dengan membandingkan dengan harga jual kendaraan terkini.

### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung jawab manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

## Key Audit Matter (Continued)

### Net realizable value of the Group's Inventory (Continued)

*Ensuring that inventories are stated at the lower of cost and net realizable value by comparing with the current selling prices of vehicles.*

### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### **Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## **Tanggung jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

## **Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

## **Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements (Continued)**

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

## **Auditors' responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian (Lanjutan)

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

## Auditor's responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements (Continued)

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

# Y. SANTOSA DAN REKAN

## Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian (Lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditor's responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements (Continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Y. Santosa dan Rekan



**Evensius Faris Tarigan**

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP.1752

28 Maret 2024 / March 28, 2024



# 2023

Laporan Tahunan  
Annual Report



Jl. S. Supriadi No. 19-22  
Kel. Sukun, Kec. Sukun  
Kota Malang, Jawa Timur  
T : (0341) 363 499  
F : (0341) 299 051  
E : [cs@bintangotoglobal.com](mailto:cs@bintangotoglobal.com)  
W : [www.bintangotoglobal.com](http://www.bintangotoglobal.com)